

# COMUNE DI SENIGALLIA

## UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 1151 del 05/09/2023

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA DI CONCESSIONE IN USO, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. N. 50/2016, DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI COMUNALI DELLA DURATA DI TRE ANNI MEDIANTE RDO (RICHIESTA D'OFFERTA) APERTA AL MERCATO SUL M.E.P.A. (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.) – CIG: 99146579C7. NOMINA COMMISSIONE DI GARA .**

### IL RESPONSABILE

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l'art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011" e successive variazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025";

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2023, l'incarico di Responsabile Area 5

– Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l’assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 843 del 30/06/2023 del Responsabile dell’Area 12 Finanze, Tributi, Economato si è stabilito di procedere all’affidamento della concessione in oggetto mediante procedura negoziata – R.D.O. (richiesta d’offerta) aperta al mercato da svolgersi sulla piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando “Alimenti, ristorazione e buoni pasto - Ristorazione”;
- con lo stesso provvedimento si sono approvati: Condizioni particolari di contratto, Piano economico finanziario di massima, disciplinare di gara e la modulistica di gara (all. 1 istanza di partecipazione, all. 2 DGUE, all. 3 dichiarazione integrativa al DGUE, all. 4 modello offerta economica);
- l’importo complessivo della concessione è stimato in € 147.525,00 oltre IVA, per la durata di 3 anni; l’importo della concessione, comprensivo della proroga tecnica di ulteriori mesi 6, è stimato in € 172.112,50, oltre IVA;

DATO ATTO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l’acquisizione del servizio oggetto del presente affidamento;
- sul MEPA è presente il Bando “Alimenti, ristorazione e buoni pasto - Ristorazione”;
- in data 30/06/2023 è stata pertanto inserita sul portale MEPA la R.D.O. n. 3631272 aperta al mercato con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 30/08/2023 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 31/08/2023 alle ore 10:00;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n. 3;

DATO ATTO che

in data 31/07/2023 si è svolta la seduta di gara pubblica n. 1 dalle ore 10:13 alle ore 10:59 per l'apertura delle buste amministrative, come da verbale di gara n. 1 del 31/08/2023;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 (integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017), il quale disciplina che per la valutazione delle offerte è necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di individuare i componenti tra soggetti dipendenti del Comune di Senigallia ritenuti idonei ed in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esame delle offerte tecniche in materia;

SENTITO il Responsabile dell'Area 12 Finanze – Tributi- Economato Dott. Andrea Marcantoni , nominato con Decreto Sindacale n. 930 del 31/12/2022;

RITENUTO di poter nominare, quali componenti esperti della Commissione in oggetto i seguenti responsabili di Area e funzionari, che hanno specifiche competenze, come da curriculum vitae dei medesimi:

- Dott. Davide Cecchini, Responsabile dell'Area 4 Sistemi informatici del Comune di Senigallia Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Sara Saturni - Responsabile Area 8 Cultura- Educazione/Formazione-Politiche Giovanili componente della Commissione;
- Dott.ssa Valentina Bettini , Funzionario dell'Area 12 Finanze- Tributi – economato del Comune di Senigallia – componente della Commissione;

RITENUTO di designare segretario della Commissione giudicatrice in oggetto la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;

VISTI:

il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

- 1) **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di NOMINARE**, per quanto in premessa, la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto costituita dai n. 3 componenti sottoindicati:
  - Dott. Davide Cecchini, Responsabile dell'Area 4 Sistemi informatici del Comune di Senigallia Presidente di Commissione;
  - Dott.ssa Sara Saturni - Responsabile Area 8 Cultura- Educazione/Formazione-Politiche Giovanili componente della Commissione;
  - Dott.ssa Valentina Bettini , Funzionario dell'Area 12 Finanze- Tributi – economato del Comune di Senigallia – componente della Commissione;
- 3) **di DESIGNARE** quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa Responsabile Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;
- 4) **di DARE ATTO** che i componenti della commissione giudicatrice e il segretario hanno prodotto le dichiarazioni richieste dall'art. 77 del Dlgs. 50/2016, che rimangono agli atti del Comune;
- 5) **di DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del Codice la pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice in oggetto, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
- 6) **di DARE ATTO** che ai componenti della Commissione giudicatrice interni al Comune, compresa il segretario verbalizzante, non è dovuto alcun compenso;
- 7) **di DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione.

IL RESPONSABILE AREA 5  
( Dott.ssa Marinella Monti )

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Stope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
--------	-----------	---------	------

Impronta

curriculum Presidente	CV Cecchini Davide.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/09/2023
(9C8F141A0A9C3FA87E28209CBD427CCA5144E130916A3B419FE5BE190D86396D)			

curricula commissario	CV Bettini Valentina.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/09/2023
(CE49D35DAE06FCAFD15AA8BD799C1671E9B9522D40460AAE0577C5831F902036)			

curriculum commissario	CV SATURNI.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/09/2023
(3E7C4BC665EB098BFC7BEBC8135A76C565363FBBFCB8A97455B04CFB97F9F4AB)			

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**