

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO - RELAZIONI SINDACALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 145 del 21/02/2023

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CONSULENZA DEL LAVORO, ALL’ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA ED AI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI FISCALI E CONTABILI (SERVIZIO A) E DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE, GESTIONE ED ELABORAZIONE DEI CARTELLINI MENSILI (SERVIZIO B) PER IL PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2026, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 31/12/2026 – CIG: 95797270CF. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 928 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito alla sottoscritta, ai sensi dell’art.109 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art.18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2023 e sino al 31/12/2023, l’incarico di Responsabile Area 7 Risorse Umane;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente a adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che il sottoscritto, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

ACCERTATO che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1712 del 30/12/2022 del Responsabile dell'Area 7 Risorse Umane del Comune di Senigallia con cui si è approvato l'Avviso esplorativo per indagine di mercato ai fini della selezione delle ditte da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (SERVIZIO A) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (SERVIZIO B) – Periodo: 01/07/2023 – 30/06/2026, con facoltà per l'amministrazione di esercitare il diritto di opzione in ordine alla continuazione del servizio per mesi sei dal 01/07/2026 al 31/12/2026, con i relativi allegati;

DATO ATTO che:

- la presente procedura di affidamento è prevista nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 29.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente affidamento;
- sul MEPA è presente il Bando “Servizi Professionali di Consulenza del Lavoro” e pertanto l'Amministrazione, al fine di procedere ad individuare gli operatori economici da invitare, ha

pubblicato l'Avviso di manifestazione di interesse approvato con la predetta Determinazione n. 1712 del 30/12/2022;

DATO ATTO che l'Avviso relativo all'oggetto è stato pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sub sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio online del Comune di Senigallia per almeno 15 giorni consecutivi;

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/06, in virtù del quale, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 449 della stessa legge sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 327/2010;

- l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito nella L. n. 135 del 07.08.2012, che commina la sanzione di nullità per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

DATO ATTO che in seguito alla pubblicazione dell'Avviso sono pervenute manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in argomento;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO altresì l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO quindi:

- che il fine che il contratto intende perseguire è formalizzare i rapporti fra la stazione appaltante e la ditta che si aggiudicherà la gara d'appalto;

- che l'oggetto del contratto è il "servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (SERVIZIO A)) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (SERVIZIO B)) per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, con opzione di continuazione fino al 31/12/2026 – CIG: 95797270CF" e che la sua forma sarà quella dell'atto pubblico, le cui clausole ritenute essenziali saranno:

l'importo totale a base d'asta è pari a € 153.600,00 così suddiviso:

servizio oggetto dell'appalto	Importo a base di gara per ciascuna annualità	Importo a base di gara per 36 mesi	Importo a base di gara per 42 mesi (proroga compresa)	Fondo imprevisti
A – elaborazione cedolini	34.300,00	102.900,00	120.050,00	5.800,00
B – gestione presenze	16.900,00	50.700,00	59.150,00	3.000,00
TOTALE	51.200,00	153.600,00	179.200,00	8.800,00

- che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disciplina contenuta nell'allegata lettera di invito/disciplinare di gara;

DATO ATTO che le condizioni del servizio sono indicate nell'allegato "Condizioni particolari di contratto" redatto dall'Area 7 Risorse Umane del Comune di Senigallia;

PRESO ATTO che l'Area funzionale 5 ha redatto i seguenti elaborati:

- Disciplinare di gara;
- Modulistica per la partecipazione alla gara;

DATO ATTO

che la procedura negoziata verrà espletata in maniera telematica attraverso il portale Me.PA; che il CIG dell'intervento è il seguente: 95797270CF;

RITENUTO quindi

- di procedere all'approvazione della suddetta documentazione che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di procedere mediante l'utilizzo del portale Me.PA tramite RDO;

DATO ATTO che la spesa, Cassa professionale e Iva inclusa, risulta già prenotata al capitolo 1074/11 come di seguito riportato:

IMPORTO	ANNO	IMPEGNO
25.600,00 €	2023	370
6.881,28 €	2023	371
8.800,00 €	2023	372
51.200,00 €	2024	220
13.762,56 €	2024	221
51.200,00 €	2025	125
13.762,56 €	2025	126
51.200,00 €	2026	100
13.762,56 €	2026	101

DATO ATTO che è necessario impegnare altresì la somma di € 225,00 per il contributo ANAC ai sensi della Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021;

VISTO

il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1°) - **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) - **DI APPROVARE** le Condizioni particolari di contratto allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e la documentazione di gara costituita dal Disciplinare di gara e relativi allegati;

3°) – **DI DARE AVVIO** alla procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario;

4°) – **DI AVVIARE** il procedimento per la stipula del contratto di appalto diretto all'affidamento del servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (SERVIZIO A) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (SERVIZIO B) per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, con opzione di continuazione fino al 31/12/2026, per l'importo complessivo di € 179.200,00, oltre cassa professionale e IVA per un importo di euro 48.168,96 per la durata di 36 mesi, oltre sei mesi per eventuale opzione di continuazione, così suddiviso:

servizio oggetto dell'appalto	Importo a base di gara per ciascuna annualità	Importo a base di gara per 36 mesi	Importo a base di gara per 42 mesi (proroga compresa)	Fondo imprevisti
A – elaborazione cedolini	34.300,00	102.900,00	120.050,00	5.800,00
B – gestione presenze	16.900,00	50.700,00	59.150,00	3.000,00
TOTALE	51.200,00	153.600,00	179.200,00	8.800,00

5°) - **DI STABILIRE** ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- che il fine che il contratto intende perseguire è formalizzare i rapporti fra la stazione appaltante e la ditta che si aggiudicherà la gara d'appalto;

- che l'oggetto del contratto è il “servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (SERVIZIO A) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (SERVIZIO B) per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, con opzione di continuazione fino al

31/12/2026 – CIG: 95797270CF” e che la sua forma sarà quella dell’atto pubblico, le cui clausole ritenute essenziali saranno:

l’importo totale a base d’asta è pari a € 153.600,00 così suddiviso:

servizio oggetto dell'appalto	Importo a base di gara per ciascuna annualità	Importo a base di gara per 36 mesi	Importo a base di gara per 42 mesi (proroga compresa)	Fondo imprevisti
A – elaborazione cedolini	34.300,00	102.900,00	120.050,00	5.800,00
B – gestione presenze	16.900,00	50.700,00	59.150,00	3.000,00
TOTALE	51.200,00	153.600,00	179.200,00	8.800,00

- che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata applicando il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disciplina contenuta nell’allegata lettera di invito/disciplinare di gara;

6°) – **DI STABILIRE** che l’Area funzionale 7 del Comune di Senigallia proceda con i successivi adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di gara tramite ME.PA con il supporto dell’Area funzionale 5 Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei;

7°) – **DI PREVEDERE** una spesa di :

- € 227.368,96 (cassa professionale e iva inclusa) per l’importo a base di gara per 42 mesi (proroga compresa) già prenotata al capitolo 1074/11 come di seguito riportato:

IMPORTO	ANNO	IMPEGNO
25.600,00 €	2023	370
6.881,28 €	2023	371
51.200,00 €	2024	220
13.762,56 €	2024	221
51.200,00 €	2025	125
13.762,56 €	2025	126
51.200,00 €	2026	100
13.762,56 €	2026	101

- € 8.800,00 per il Fondo imprevisti già prenotata al capitolo 1074/11 impegno n.372/2023;
- € 225,00 per il pagamento del contributo gara all’autorità nazionale anticorruzione ANAC, che verrà imputata secondo i seguenti movimenti contabili:

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Siope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							
Impegno	2023	1072/90	01.03.1 1.02.01.99.999		225,00		
CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (C. 67 L.FINANZ.2006)							

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Lucia Carotti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.