

COMUNE DI SENIGALLIA

**UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO -
PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 934 del 19/07/2023

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DALL’AREA FUNZIONALE 8 – CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI – PER IL PERIODO 01/09/2023 – 31/08/2024, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 31/08/2025 - CIG: 9916328CBA. NOMINA SEGGIO DI GARA.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art.18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2023, l’incarico di Responsabile Area 5 – Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 775 del 27/06/2023 del Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione – Formazione – Politiche giovanili si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata – R.D.O. aperta al mercato da svolgersi sulla piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando “Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi”;

- con lo stesso provvedimento sono state approvate le Condizioni particolari di contratto e i relativi allegati (Allegato A Relazione tecnico illustrativa; Allegato B DUVRI; Allegato C Tabella personale), nonché il Disciplinare di gara e la relativa modulistica (Allegato 1 Istanza di partecipazione; Allegato 2 Modello DGUE; Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE; Allegato 4 Modulo “offerta economica”);

- l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 73.020,67 IVA esclusa per la durata di 12 mesi, di cui € 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; l'importo a base di gara è pertanto pari a € 72.820,67 IVA esclusa; il valore presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale opzione di continuazione di ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, è pari a € 182.551,67 IVA esclusa; i costi della manodopera sono stimati pari ad € 66.050,50 annui e l'importo degli oneri per la sicurezza annuo è pari a € 200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi;

DATO ATTO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione del servizio oggetto del presente affidamento;

- sul MEPA è presente il Bando “Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi” e, pertanto, in data 27/06/2023 si è inserita sulla piattaforma MEPA la R.D.O. aperta al mercato con

termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 19/07/2023 alle ore 12:00 e prima seduta di gara fissata per il giorno 20/07/2023 alle ore 9:00;

DATO ATTO che il CIG dell'intervento è il seguente: 9916328CBA;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n. 3;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di nominare un Seggio di gara così composto:

Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del seggio di gara e segretario verbalizzante;

VISTI:

il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di NOMINARE**, per quanto in premessa, il Seggio di gara per la procedura in oggetto costituito da:
Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
- 3) **di DARE ATTO** che al momento della nomina il Presidente del Seggio di gara ha dichiarato, con riferimento alla procedura in oggetto, l'assenza di conflitti di interesse, così come definiti dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, vale a dire di interessi finanziari economici o altri interessi personali che possono essere percepiti come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto, e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti del Comune;
- 4) **di DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del Codice la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia e sul portale TUTTO GARE;
- 5) **di DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi di legge.

LA RESPONSABILE
(Dott.ssa Marinella Monti)

Movimenti Contabili della Determina:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo | Cod. Armonizzato Piano Finanziario | Movimento | Importo | Sioppe Libro IVA | CIG |
|----------------------|-----------|----------|------------------------------------|-----------|---------|------------------|-----|
| Descrizione capitolo | | | | | | | |

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.