

# COMUNE DI SENIGALLIA

## UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 365 del 05/04/2023

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 s.m.i. - NOMINA SEGGIO DI GARA**

### IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 08.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2022/2024 e del piano dettagliato degli obiettivi anno 2022”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l’incarico di Responsabile dell’Area Funzionale 5 Contratti – Vice segreteria – CUC - Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO CHE la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna

situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6- bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

### **PREMESSO CHE:**

con Determinazione n. 160 del 23/02/2022 del Responsabile dell'Area 7 Risorse Umane del Comune di Senigallia si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata da svolgersi sulla piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al bando” Servizi Sanitari – servizi di sorveglianza sanitaria “ ed individuati in seguito alla pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;

con lo stesso provvedimento si è approvato l'Avviso esplorativo per indagine di mercato ai fini della selezione delle ditte da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto ela modulistica, nonché le Condizioni particolari ,il disciplinare di gara e la relativa modulistica di gara;

l'importo del servizio per la durata di tre anni è stato calcolato in euro 36.000, 00 IVA esente oltre ad euro 3.000,00 per la proroga di sei mesi ;

DATO ATTO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente affidamento;

- sul MEPA è presente il Bando” Servizi Sanitari – servizi di sorveglianza sanitaria “ e, pertanto l'Amministrazione, al fine di procedere ad individuare gli operatori economici da invitare, ha pubblicato l'Avviso di manifestazione di interesse ;

DATO ATTO che l'Avviso relativo all'oggetto è stato pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sub sezione “Bandi di gara e contratti” e all'Albo pretorio online del Comune di Senigallia per almeno 15 giorni consecutivi;

DATO ATTO che

- a. il CIG dell'intervento è il seguente: 9663793E40
- b. in data 14/03/ 2023 si è inserita su MEPA la RDO con termine di scadenza per la presentazione offerta fissato per il giorno 05/04/2023 ore 12.00 e prima seduta di gara per il giorno 05/04/2023 ore 13:00 ;

Richiamate le linee guida ANAC n. 3.

Dato atto che al fine di procedere con l' apertura delle offerte per la procedura di gara, si è ritenuto di nominare un Seggio di gara così composto:

- c. Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente e segretario verbalizzante.

Visti:

- d. il D. Lgs. 50/2016;  
e. l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;  
f. l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1. **DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI NOMINARE**, per quanto in premessa, il Seggio di gara per la procedura in oggetto costituito da:

Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente e segretario verbalizzante;

3. **DI DARE ATTO** che al momento della nomina il Presidente del Seggio di gara ha dichiarato, con riferimento alla procedura in oggetto, l'assenza di conflitti di interesse, così come definiti dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, vale a dire di interessi finanziari economici o altri interessi personali che possono essere percepiti come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto, e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti del Comune;
4. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del Codice la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
5. **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione.

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Stope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**