

Al Comune di Senigallia  
Ufficio ...  
...

Oggetto: Modulo per la richiesta di liquidazione del contributo ordinario o straordinario o speciale.

Il sottoscritto .....  
in qualità di presidente/legale rappresentante di ..... (indicare nome dell'Associazione,  
Fondazione, Comitato o soggetto privato) avente sede a:  
..... ed operante  
nel Comune di Senigallia

Vista la Determinazione Dirigenziale Area ..... n. .... del .....

*Oppure*

La deliberazione G.M. n. .... del .....

Con la quale è stata assegnata al sopra indicato soggetto un contributo ordinario oppure straordinario  
oppure speciale di € ..... per la realizzazione delle seguenti iniziative/attività o eventi  
.....

Considerato che le attività oggetto del contributo sono state regolarmente eseguite in conformità al  
progetto approvato

#### CHIEDE

1. la liquidazione del contributo assegnato di € ..... con le seguenti modalità

Senigallia, lì .....

Il Presidente/Legale Rappresentante

---

Si allegano:

- a) una relazione consuntiva sul regolare svolgimento dell'evento o manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
- b) rendicontazione economica complessiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo con la relativa documentazione contabile (fatture, scontrini, autocertificazione); la produzione della documentazione contabile è obbligatoria per l'importo del contributo economico assegnato dal Comune