

----- COMUNE DI SENIGALLIA -----

OGGETTO: Procedura negoziata mediante richiesta d'offerta (R.D.O.) su Mepa per l'affidamento del servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (servizio A) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (servizio B) per il periodo 01/07/2023- 30/06/2026

IMPORTO PRESUNTO : IMPORTO PRESUNTO : euro 179.200,00 (oltre IVA e cassa professionale) di cui euro 153.600,00 oltre IVA per l'appalto di 36 mesi ed euro 25.600,00 per l'eventuale proroga di sei mesi

#### **VERBALE DI GARA N. 1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 15 (quindici) del mese di marzo ore 09.40 nella sede comunale in P.zza Roma n.8, al terzo piano e precisamente presso gli uffici dell'Area Funzionale n.7, sono presenti:

- Dott. Cecchini Davide- Responsabile Area Sistemi Informatici del comune di Senigallia- Presidente di Commissione ;

- Dott.ssa Chiara Balestra – Istruttore Direttivo del Comune di Senigallia - componente; -----

-Dott. Marco Sabbatini - – Istruttore Direttivo del Comune di Senigallia componente; -----

- Dott.ssa Dott.ssa Marinella Monti, Responsabile Area Contratti Vicesegreteria CUC Patrimonio Progetti Strategici Bandi europei – segretaria verbalizzante ; -----

Premesso che:-----

- in data 9 marzo 2023 si è svolta la prima seduta del Seggio di gara ed il Presidente ha disposto il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'unico offerente ;-----

- in data 14 marzo 2023 si è tenuta la seconda seduta del Seggio di gara ,  
volta all'esame della documentazione trasmessa dal concorrente in seguito  
al soccorso istruttorio ed è stato ammesso alla fase successiva, come da  
verbale n. 1 del 9 marzo 2023 e verbale n. 2 del 14 marzo 2023, che si  
conservano agli atti del Comune ; -----

- la presente seduta di gara è stata comunicata tramite portale MEPA al  
concorrente ; -----

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente dichiara aperta la seduta di gara. -----

Il Presidente dà atto che è presente la Dott.ssa Monica Massi che presterà  
assistenza nelle operazioni informatiche richieste dal sistema MEPA;-----

Il Presidente comunica che nella seduta odierna si procederà: -----

a) all'esame della documentazione tecnica presentata dal concorrente come  
indicato al punto 11.2 Documentazione tecnica del disciplinare di gara;-----

Poi, la Commissione, in sedute riservate, procederà alla valutazione della  
documentazione esibita attribuendo il punteggio per l'offerta tecnica del  
concorrente . -----

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, la Commissione constata  
quanto segue. -----

n. 1Studio GIALLO S.r.l. STP –Via Spinelli n. 6F 46047 Porto Mantovano  
Partita IVA / Codice Fiscale: 02025210200 produce una relazione di n. 10  
facciate , come indicato nel disciplinare di gara firmata digitalmente e  
conforme a quanto richiesto .

A questo punto, alle ore 9.55 la seduta pubblica termina .---

Letto, confermato e sottoscritto.-----

Dott. Davide Cecchini ( Presidente )

Dott. ssa Chiara Balestra ( componente )

Dott. Marco Sabattini ( componente)

Dott.ssa Marinella Monti (segretaria e verbalizzante)