

----- COMUNE DI SENIGALLIA -----

OGGETTO: Procedura negoziata mediante richiesta d'offerta (R.D.O.) su Mepa per l'affidamento del servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili (servizio A) e del servizio di rilevazione automatica delle presenze, gestione ed elaborazione dei cartellini mensili (servizio B) per il periodo 01/07/2023- 30/06/2026

IMPORTO PRESUNTO : IMPORTO PRESUNTO : euro 179.200,00 (oltre IVA e cassa professionale) di cui euro 153.600,00 oltre IVA per l'appalto di 36 mesi ed euro 25.600,00 per l'eventuale proroga di sei mesi

VERBALE DI GARA N. 2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 15 (quindici) del mese di marzo ore 11.16 nella sede comunale in P.zza Roma n.8, al terzo piano e precisamente presso gli uffici dell'Area Funzionale n.7, sono presenti:

- Dott. Cecchini Davide- Responsabile Area Sistemi Informatici del comune di Senigallia- Presidente di Commissione ;
- Dott.ssa Chiara Balestra – Istruttore Direttivo del Comune di Senigallia - componente; -----
- Dott. Marco Sabbatini - – Istruttore Direttivo del Comune di Senigallia componente; -----
- Dott.ssa Dott.ssa Marinella Monti, Responsabile Area Contratti Vicesegreteria CUC Patrimonio Progetti Strategici Bandi europei segretaria verbalizzante ; -----

Premesso che:-----

- - in data 9 marzo 2023 si è svolta la prima seduta del Seggio di gara ed il Presidente ha disposto il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs.

50/2016 s.m.i. per l'unico offerente ;-----

- in data 14 marzo 2023 si è tenuta la seconda seduta del Seggio di gara , volta all'esame della documentazione trasmessa dal concorrente in seguito al soccorso istruttorio ed è stato ammesso alla fase successiva, come da verbale n. 1 del 9 marzo 2023 e verbale n. 2 del 14 marzo 2023, che si conservano agli atti del Comune ; -----

-in data 15 marzo 2023 la Commissione di gara si è riunita per l'apertura della busta dell'offerta tecnica del concorrente, come da verbale della Commissione Giudicatrice n.1 del 15 marzo 2023 , che si conserva agli atti del Comune ; -----

- che la presente seduta di gara è stata comunicata tramite Portale Mepa ;----

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente dichiara aperta la seduta di gara. -----

Il Presidente dà atto che è presente la dott.ssa Monica Massi che presterà assistenza nelle operazioni informatiche richieste dal sistema MEPA;-----

Il Presidente comunica che nella seduta odierna si procederà: -----

- alla lettura del verbale di verifica dell'offerta tecnica e all'inserimento del punteggio finale sul Portale Mepa ;

-all'apertura dell'offerta economica e all'assegnazione del relativo punteggio;

- alla eventuale proposta di aggiudicazione al RUP;

Si procede alla lettura del verbale di valutazione che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

Si procede quindi ad inserire sul Portale Mepa il punteggio per l'offerta tecnica che è di 56/ 80 punti .

Si apre l'offerta economica e si constata che l'offerta economica del concorrente Studio GIALLO S.r.l. STP è pari al ribasso del 11%

sull'importo posto a base di gara .

Si inserisce il punteggio di 20/20 per l'offerta economica e si dà atto che il concorrente Studio GIALLO S.r.l. STP –Via Spinelli n. 6F 46047 Porto Mantovano Partita IVA / Codice Fiscale: 02025210200 ottiene il punteggio complessivo di 76/100 ed ha offerto il ribasso del 11% sull'importo complessivo posto a base di gara .

La Commissione di gara rinvia al Responsabile del procedimento i successivi adempimenti per l'aggiudicazione del servizio in oggetto .

Letto, confermato e sottoscritto. -----

Dott. Davide Cecchini (Presidente)

Dott. ssa Chiara Balestra (componente)

Dott. Marco Sabbatini (componente)

Dott.ssa Marinella Monti (segretaria e verbalizzante)