

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3 – SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' ISTITUZIONALI
DOTT. MOLINELLI RODOLFO - ANNO 2023

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2023_S01_B_11 | Redazione bozza di Regolamento sulla toponomastica e sulla numerazione civica | | | | | Peso: 20% |
| | Il Regolamento sulla toponomastica e sulla numerazione civica, di cui il Comune di Senigallia non si è mai dotato, costituisce un importante strumento normativo per dare concreta attuazione alle vigenti disposizioni di Legge in materia. Tale esigenza è ancora più attuale con l'entrata in vigore dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane), che prevede un archivio unico nazionale dei numeri civici e delle strade. Il Regolamento permetterà anche di stabilire criteri univoci relativamente a: A) denominazione delle strade/vie/piazze di nuova istituzione; B) attribuzione di nuovi numeri civici; C) uniformità delle targhette indicanti i numeri civici per aree omogenee del territorio comunale | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Trasmissione del Responsabile dell'Area 3 alla Segreteria per inoltro alla Giunta Municipale della bozza del Regolamento predisposta entro il 15.12.2023 | 100% | 5 = Realizzato 0 = Non realizzato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2023_S01_C_13 | Consentire ai cittadini di prenotare un appuntamento con l'Ufficio dello Stato Civile utilizzando un applicativo on line realizzato in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informatici | | | | | Peso: 15% |
| | Offrire ai cittadini la possibilità di prenotare on line, tramite il sito internet del Comune, un appuntamento per un procedimento di loro interesse relativo allo stato civile. L'attivazione del servizio di prenotazione online segue la propedeutica individuazione dei procedimenti e delle regole necessarie per effettuare la prenotazione, la configurazione dell'applicativo informatico e la formazione del personale sull'utilizzo della nuova modalità operativa. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Attivazione del servizio entro il 15.12.2023 | 100% | 5 = Realizzato 0 = Non realizzato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2023_S01_B_12 | Redazione bozza del nuovo Regolamento dei Centri Civici | | | | | Peso: 35% |
| | Predisposizione nell'anno 2023 della bozza di un nuovo Regolamento, in sostituzione di quello attualmente vigente. Il nuovo Regolamento migliorerà la capacità dei Centri Civici di incentivare la partecipazione dei cittadini alla gestione della "cosa pubblica". | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Trasmissione del Responsabile dell'Area 3 alla Segreteria per inoltro alla Giunta Municipale della bozza del Regolamento predisposta entro il 15.12.2023 | 100% | 5 = Realizzato 0 = Non realizzato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2023_S01_F_3 | Approvazione del progetto di digitalizzazione della banca dati delle pratiche edilizie dell'Ente | | | | | Peso: 15% |
| | L'obiettivo è quello di approvare il progetto finalizzato alla digitalizzare delle pratiche edilizie del comune di Senigallia, attraverso la preventiva analisi della documentazione cartacea da archiviare, al fine di: snellire, semplificare e rendere funzionale la ricerca, la consultazione e l'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti da parte dei cittadini e professionisti e altri usi consentiti dalla legge. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di faldoni di pratiche edilizie chiuse individuate per la digitalizzazione | 30% | 5 = >=400 3 = da 150 a 399 1 = da 1 a 149 | | | 0,00 |
| 2 | Redazione e presentazione alla Giunta del progetto di digitalizzazione della banca dati delle pratiche edilizie entro il 31.12.2023 | 70% | 5 = Realizzato 0 = Non realizzato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2023_S01_Q_15 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e attuare efficaci presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., entro il 30.12.2023, il report annuale contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati. - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso il censimento di tutti i servizi erogati dall'Area/U.O.A. di propria competenza, la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.. | 50% | 5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69% | | | 0,00 |
| 2 | Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 | 10% | 5 = Realizzato 0 = Non realizzato | | | 0,00 |
| 3 | Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023 | 20% | 5 = 100% 3 = dal 90% al 99% 1 = dal 80% al 89% | | | 0,00 |
| 4 | Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 | 20% | 5 = almeno n. 1 verifica di gradimento svolta per ogni servizio 0 = almeno n. 1 servizio per il quale non si siano svolte verifiche di gradimento | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2023_S01_A_3 | Promozione della cultura della legalità attraverso l'implementazione di misure in materia di antiriciclaggio | | | | | Peso: 5% |
| | <p>Ai sensi dell'art. 10, comma 4 del d.lgs. 231/2007 ss.mm.ii. l'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF) ha adottato, il 23 aprile 2018, le istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni. In base a tali istruzioni, pubblicate in GU il 19.11.2018, materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di comunicazione all'UIF di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. Il documento in commento individua sia i dati e le informazioni che l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere all'UIF, sia le modalità e i termini della comunicazione, nonché gli indicatori per agevolare la rilevazione delle operazioni sospette.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. | 40% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Avvio di un percorso di approfondimento e studio circa la tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/U.O.A. di propria competenza, con redazione e presentazione al Segretario generale, entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse. | 60% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | | | | | | 0,00 |