

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**TRA I COMUNI DI
SENIGALLIA, ARCEVIA, BARBARA, OSTRA, OSTRA VETERE, SERRA DE' CONTI E
TRECATELLI**

**UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO -
PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI**

DETERMINAZIONE RESPONSABILE

n° 1332 del 05/10/2023

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
AUSILIO ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DALL’AREA
FUNZIONALE 8 – CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE
GIOVANILI E POLITICHE SPORTIVE – PER IL PERIODO 02/11/2023 –
31/10/2024, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 31/10/2025
MEDIANTE RDO (RICHIESTA D’OFFERTA) EVOLUTA SUL M.E.P.A. - CIG:
A01761656C - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei

Servizi, l'incarico di Responsabile Area 5 – Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell'incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- il Comune di Senigallia è ente capofila nella gestione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere e Serra De' Conti, avendo sottoscritto convenzione rep. n. 21.658 del 30 dicembre 2014, ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, iscritta all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA con il n. 0000556521;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 28/10/2022, è stata rinnovata la convenzione della CUC fino alla data del 31/12/2024 e, contestualmente, si è provveduto ad estendere l'ambito di applicazione anche al Comune di Trecastelli;
- il Comune di Trecastelli ha aderito alla convenzione CUC con delibera di Consiglio Comunale, n. 47 del 08/11/2022;
- in data 28/11/2022, è stata firmata la convenzione della CUC così rinnovata;

PREMESSO ALTRESÌ che:

- con Determina a contrarre n. 1314 del 02/10/2023, il Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive ha approvato l'avvio delle procedure di affidamento del servizio di ausilio all'organizzazione di eventi organizzati dall'Area funzionale 8 – cultura, educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive – per il periodo 02/11/2023 – 31/10/2024, con opzione di continuazione fino al 31/10/2025, per un importo a base di gara pari a € 79.068,55 IVA esclusa per la durata di 12 mesi e pertanto per un importo complessivo per la durata di 12 mesi pari a € 79.268,55 IVA esclusa comprensivi di € 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il valore presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale opzione di continuazione di ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ammonta pertanto ad € 198.171,38 IVA esclusa;
- i costi della manodopera sono stati stimati pari ad € 71.717,50 annui;

RICHIAMATO l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia, l'art. 63 e l'allegato II.4 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023 in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio trova copertura finanziaria come indicato nella predetta Determinazione n. 1314 del 02/10/2023 del Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive;

DATO ATTO altresì che:

- 1) il CIG dell'intervento è il seguente: A01761656C;
- 2) il CUI dell'intervento è il seguente: S00332510429202300002;
- 3) la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata - RDO aperta al mercato sul MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi", al fine di poter disporre di un'ampia opportunità di selezione di operatori idonei allo svolgimento del servizio in argomento; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri indicati nelle Condizioni particolari di contratto;

RICHIAMATI i documenti di gara redatti dall'Area 5 "Contratti – CUC" e costituiti da:

- Disciplinare di gara;
 - modulistica di gara (Allegato 1 Istanza di partecipazione; Allegato 2 Modello DGUE; Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE; Allegato 4 Modulo "offerta economica");
- che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;

DATO ATTO, pertanto, che la procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi";

VISTI:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1) **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 2) **di AVVIARE** la procedura per l'affidamento del servizio di ausilio all'organizzazione di eventi organizzati dall'Area funzionale 8 – cultura, educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive – per il periodo 02/11/2023 – 31/10/2024, con opzione di continuazione fino al 31/10/2025 mediante RDO (richiesta d'offerta) aperta al mercato sul M.E.P.A. - CIG: A01761656C per l'importo a base di gara pari a € 79.068,55 IVA esclusa per la durata di 12 mesi e pertanto per un importo complessivo per la durata di 12 mesi pari a

€ 79.268,55 IVA esclusa comprensivi di € 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il valore presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale opzione di continuazione di ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ammonta pertanto ad € 198.171,38 IVA esclusa;

- 3) **di APPROVARE** gli atti di gara che si allegano al presente provvedimento, riservandosi di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale, necessarie al buon esito della procedura, così costituiti:
 - Disciplinare di gara;
 - modulistica di gara (Allegato 1 Istanza di partecipazione; Allegato 2 Modello DGUE; Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE; Allegato 4 Modulo "offerta economica");
- 4) **di DARE ATTO** che il RUP del servizio è la Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile dell'Area funzionale 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 5) **di DARE ATTO** che la sottoscritta Dott.ssa Marinella Monti è Responsabile della selezione di gara;
- 6) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Marinella Monti)

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
istanza partecipazione	ALL. 1_Istanza_di_partecipazione (2).pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/10/2023
(91F82FBF5C31CF14B46447D9D4DEE1B8B069E433F0F461F4245EC4E78847AB1)			
MODULO DGUE	all. 2 _Modello_DGUE.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/10/2023
(6B59C5CD9272CDF08EBD920C14B7ADE934F0214743E7DD34D9E6A3539B95BD1)			
MODULO dichiarazioni integrative DGUE	all. 3 dichiarazioni integrative DGUE.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/10/2023
(4B57E289B274B298197366C868E6044AD02A6E48F76C9E2CF9D1EFC9936BC13D)			
offerta economica	all. 4 Modello_offerta_economica.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/10/2023
(0932F6FEF39F6CDD27F4E4357635C2C380BD933597D0F28B36C5E67A2C635EB6)			
disciplinare di gara	Disciplinare_di_gara.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	05/10/2023
(9C53743A32E934FBE88A33CFE9E9C602A082F03F64CE2BEA50817C9FB49CF235)			

IL RESPONSABILE

it.arezze.infor.jente.jatti.bean.TestoAtto@1269b72.PROP
(Dott.ssa Marinella Monti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**