

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**TRA I COMUNI DI
SENIGALLIA, ARCEVIA, BARBARA, OSTRA, OSTRA VETERE, SERRA DE' CONTI E
TRECASTELLI**

**UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO -
PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI**

DETERMINAZIONE RESPONSABILE

n° 1497 del 31/10/2023

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
AUSILIO ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DALL’AREA
FUNZIONALE 8 – CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE
GIOVANILI E POLITICHE SPORTIVE – PER IL PERIODO 02/11/2023 –
31/10/2024, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 31/10/2025
MEDIANTE RDO (RICHIESTA D’OFFERTA) EVOLUTA SUL M.E.P.A. - CIG:
A01761656C. NOMINA SEGGIO DI GARA.**

IL RESPONSABILE

- **PREMESSO** che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;
- **RICHIAMATO** l’art. 44 dello Statuto Comunale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art.109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’incarico di Responsabile Area 5 – Contratti- Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- il Comune di Senigallia è ente capofila nella gestione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere e Serra De' Conti, avendo sottoscritto convenzione rep. n. 21.658 del 30 dicembre 2014, ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, iscritta all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA con il n. 0000556521;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 28/10/2022, è stata rinnovata la convenzione della CUC fino alla data del 31/12/2024 e, contestualmente, si è provveduto ad estendere l'ambito di applicazione anche al Comune di Trecastelli;
- il Comune di Trecastelli ha aderito alla convenzione CUC con delibera di Consiglio Comunale, n. 47 del 08/11/2022;
- in data 28/11/2022, è stata firmata la convenzione della CUC così rinnovata;

PREMESSO ALTRESÌ che:

- con Determina a contrarre n. 1314 del 02/10/2023, il Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive ha approvato l'avvio delle procedure di affidamento del servizio di ausilio all'organizzazione di eventi organizzati dall'Area funzionale 8 – cultura, educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive – per il periodo 02/11/2023 – 31/10/2024, con opzione di continuazione fino al 31/10/2025, per un importo a base di gara pari a € 79.068,55 IVA esclusa per la durata di 12 mesi e pertanto per un importo complessivo per la durata di 12 mesi pari a € 79.268,55 IVA esclusa comprensivi di € 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il valore presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale opzione di continuazione di ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ammonta pertanto ad € 198.171,38 IVA esclusa;
- i costi della manodopera sono stati stimati pari ad € 71.717,50 annui;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio trova copertura finanziaria come indicato nella predetta Determinazione n. 1314 del 02/10/2023 del Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive;

DATO ATTO altresì che:

- 1) il CIG dell'intervento è il seguente: A01761656C;
- 2) il CUI dell'intervento è il seguente: S00332510429202300002;
- 3) la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata - RDO aperta al mercato sul MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi", al fine di poter disporre di un'ampia opportunità di selezione di operatori idonei allo svolgimento del servizio in argomento; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri indicati nelle Condizioni particolari di contratto;

DATO ATTO che:

- con Determinazione della C.U.C. n. 1332 del 05/10/2023 sono stati approvati gli atti di gara;
- in data 06/10/2023 è stata pertanto inserita sul portale MEPA la RDO n. 3781043 aperta al mercato con termine di scadenza per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul Portale MEPA, fissato per il giorno 30/10/2023 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 31/10/2023 alle ore 9:00;

DATO ATTO, pertanto, che la procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi";

VISTO l'art. 3 comma 2 lett. f) della convenzione della C.U.C. ai sensi del quale quest'ultima provvede alla nomina del seggio di gara, nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di nominare un Seggio di gara così composto:

Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del seggio di gara;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) 1°) **di CONSIDERARE** la premessa parte integrante del presente atto;
- 2) **di NOMINARE**, per quanto in premessa, in conformità all'art. 3, comma 2, lett. f) della convenzione C.U.C., il Seggio di gara per la procedura in oggetto costituito da:

Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del Seggio di gara;

- 3) **di DARE ATTO** che al momento della nomina il Presidente del Seggio di gara ha dichiarato, con riferimento alla procedura in oggetto, l'assenza di conflitti di interesse, così come definiti dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, vale a dire di interessi finanziari, economici o altri interessi personali che possono essere percepiti come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto, e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti del Comune;
- 4) **di DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
- 5) **di DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi di legge.
- 6) **DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa**

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

-

IL RESPONSABILE

it.arezzo.infor.jente.jatti.bean.TestoAtto@4a50effa.PROP
(Dott.ssa Marinella Monti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.