

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**TRA I COMUNI DI  
SENIGALLIA, ARCEVIA, BARBARA, OSTRA, OSTRA VETERE, SERRA DE' CONTI E  
TRECASTELLI**

**UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO -  
PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI**

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE**

**n° 1513 del 03/11/2023**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DALL’AREA FUNZIONALE 8 – CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE SPORTIVE – PER IL PERIODO 02/11/2023 – 31/10/2024, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 31/10/2025 MEDIANTE RDO (RICHIESTA D’OFFERTA) EVOLUTA SUL M.E.P.A. - CIG: A01761656C. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

## **IL RESPONSABILE**

- **PREMESSO** che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;
- **RICHIAMATO** l’art. 44 dello Statuto Comunale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’incarico di Responsabile Area 5 Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- il Comune di Senigallia è ente capofila nella gestione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere e Serra De' Conti, avendo sottoscritto convenzione rep. n. 21.658 del 30 dicembre 2014, ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, iscritta all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA con il n. 0000556521;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 28/10/2022, è stata rinnovata la convenzione della CUC fino alla data del 31/12/2024 e, contestualmente, si è provveduto ad estendere l'ambito di applicazione anche al Comune di Trecastelli;
- il Comune di Trecastelli ha aderito alla convenzione CUC con delibera di Consiglio Comunale, n. 47 del 08/11/2022;
- in data 28/11/2022, è stata firmata la convenzione della CUC così rinnovata;

PREMESSO ALTRESÌ che:

- con Determina a contrarre n. 1314 del 02/10/2023, il Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive ha approvato l'avvio delle procedure di affidamento del servizio di ausilio all'organizzazione di eventi organizzati dall'Area funzionale 8 – cultura, educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive – per il periodo 02/11/2023 – 31/10/2024, con opzione di continuazione fino al 31/10/2025, mediante procedura negoziata – R.D.O. (richiesta d'offerta) aperta al mercato da svolgersi sulla piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando “Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi”;
- con lo stesso provvedimento si sono approvate le Condizioni particolari di contratto e i relativi allegati;
- l'importo a base di gara è pari a € 79.068,55 IVA esclusa per la durata di 12 mesi e pertanto l'importo complessivo per la durata di 12 mesi è pari a € 79.268,55 IVA esclusa comprensivi di € 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il valore presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale opzione di continuazione di ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ammonta pertanto ad € 198.171,38 IVA esclusa;
- i costi della manodopera sono stati stimati pari ad € 71.717,50 annui;

DATO ATTO che:

- 1) il CIG dell'intervento è il seguente: A01761656C;

2) il CUI dell'intervento è il seguente: S00332510429202300002;

3) la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata - RDO aperta al mercato sul MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi", al fine di poter disporre di un'ampia opportunità di selezione di operatori idonei allo svolgimento del servizio in argomento; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri indicati nelle Condizioni particolari di contratto;

DATO ATTO altresì che:

- con Determinazione della C.U.C. n. 1332 del 05/10/2023 sono stati approvati gli atti di gara;
- in data 06/10/2023 è stata pertanto inserita sul portale MEPA la RDO n. 3781043 aperta al mercato con termine di scadenza per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul Portale MEPA, fissato per il giorno 30/10/2023 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 31/10/2023 alle ore 9:00;
- in data 31/10/2023 si è svolta la seduta di gara pubblica n. 1 per l'apertura delle buste amministrative, come da verbale del Sedgio di gara n. 1 del 31/10/2023;

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che ai fini della selezione della migliore offerta è necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che, ai sensi del comma 1, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che, essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei componenti della suddetta Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di individuare i componenti tra soggetti dipendenti del Comune di Senigallia ritenuti idonei ed in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esame delle offerte tecniche in materia;

CONSIDERATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione e del segretario;

SENTITO il Responsabile dell'Area funzionale 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche Giovanili e Politiche sportive, Dott.ssa Sara Saturni, nominata con Decreto Sindacale n. 903 del 20/12/2022 e n. 517 del 30/06/2023;

RITENUTO di poter nominare, quali componenti esperti della Commissione in oggetto i seguenti dipendenti comunali, che hanno specifiche competenze, come da curriculum vitae dei medesimi:

- Rodolfo Molinelli, Responsabile dell'Area 3 Servizi Demografici e Attività Istituzionali del Comune di Senigallia - Presidente di Commissione;
- Lorenzo Campanelli, dipendente assegnato all'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione - Politiche Giovanili e Politiche sportive del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
- Paola Pieroni, dipendente assegnato all'Area 12 Finanze - Tributi - Economato del Comune di Senigallia – componente della Commissione;

RITENUTO di designare segretario della Commissione giudicatrice in oggetto la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;

VISTI:

il D. Lgs. n. 36/2023;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

- 1) **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di NOMINARE**, per quanto in premessa, la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto costituita dai n. 3 componenti sottoindicati:
  - Rodolfo Molinelli, Responsabile dell'Area 3 Servizi Demografici e Attività Istituzionali del Comune di Senigallia - Presidente di Commissione;
  - Lorenzo Campanelli, dipendente assegnato all'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione - Politiche Giovanili e Politiche sportive del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
  - Paola Pieroni, dipendente assegnato all'Area 12 Finanze - Tributi - Economato del Comune di Senigallia – componente della Commissione;
- 3) **di DESIGNARE** quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa Responsabile Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;
- 4) **di DARE ATTO** che i componenti della commissione giudicatrice e il segretario hanno prodotto le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, che rimangono agli atti del Comune;
- 5) **di DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento e i curricula della commissione vengano pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;

- 6) **di DARE ATTO** che ai componenti della Commissione giudicatrice interni al Comune, compresa il segretario verbalizzante, non è dovuto alcun compenso;
- 7) **di DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione.

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

-

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
<b>Impronta</b>			
curriculum commissario	CV_Molinelli.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	03/11/2023
(4144B38BA3BFAFE433EF3E05AC82E59EBD04BE6DECAF16237A9EE16BA69E2AC1)			
curriculum commissario	CV_Pieroni.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	03/11/2023
(77A28B144297D82D4EFB83828363F278ED9CB77D79A754AA7F908687F70A9E81)			
curriculum commissario	CV_Campanelli.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	03/11/2023
(A5182591677C43COCEDFEFF9706BD9AF094168DBF36D518E11E9EA99B4E7CCB0)			

IL RESPONSABILE

it.arezzo.infor.jente.jatti.bean.TestoAtto@793b8fd6.PROP  
(Dott.ssa Marinella Monti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**