



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ENTE CAPOFILA

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

OGGETTO: DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DALL’AREA FUNZIONALE 8 – CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE SPORTIVE – PER IL PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2024, CON OPZIONE DI CONTINUAZIONE FINO AL 30/09/2025 MEDIANTE RDO (RICHIESTA D’OFFERTA) APERTA AL MERCATO SUL M.E.P.A. (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.) – **CIG: A01761656C**

Scadenza offerte il giorno: 30/10/2023 alle ore 12:00

In esecuzione della Determinazione n. 1314 del 02/10/2023 del Responsabile dell’Area 8 Cultura, Educazione / Formazione, Politiche giovanili e Politiche sportive, la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Serra De’ Conti e Trecastelli, con Ente capofila il Comune di Senigallia, avvia la procedura in epigrafe emarginata mediante richiesta d’offerta (RDO) aperta al mercato sul MePA per l’acquisizione del servizio in oggetto.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Stazione Appaltante:

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Senigallia, Arcevia, Barbara, Ostra, Ostra Vetere, Serra De’ Conti e Trecastelli, con Ente capofila il Comune di Senigallia – Piazza Roma, 8 - 60019 Senigallia (AN) – Tel. 071-66.29.331 – 457 - 317 - 303 – PEC: comune.senigallia@emarche.it - e-mail: cuc@comune.senigallia.an.it, codice AUSA: 0000556521, e in esecuzione della Determinazione n. 1314 del 02/10/2023 e della Determinazione di approvazione degli atti di gara del Responsabile C.U.C. n. 1332 del 05/10/2023.

R.U.P.: Dott.ssa Sara Saturni (Responsabile Area 8 Cultura, Educazione / Formazione Politiche giovanili e Politiche Sportive), email: s.saturni@comune.senigallia.an.it; tel. 071-66.29.356.

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Marinella Monti, email: marinella.monti@comune.senigallia.an.it – tel. 071-66.29.331 – 457.

Informazioni sulla procedura di gara: Dott.ssa Monti Marinella, email: marinella.monti@comune.senigallia.an.it – tel. 071-66.29.331 – 457.

2. Oggetto della RDO e descrizione sommaria del servizio

La richiesta di offerta (RDO) ha per oggetto l’affidamento del servizio di ausilio all’organizzazione di eventi organizzati dall’Area funzionale 8 – cultura, educazione/formazione e politiche giovanili –

per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2024, con opzione di continuazione fino al 31/10/2025, le cui caratteristiche sono indicate nelle Condizioni particolari di contratto.

CIG: A01761656C.

3. Categoria del servizio

Bando Mercato elettronico “Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi” - CPV 79952100-3.

4. Luogo di prestazione del servizio

Si rinvia alle Condizioni particolari di contratto, in particolare all’art. 6-bis.

5. Importo complessivo presunto del servizio

L’importo complessivo dell’appalto ammonta a € **79.268,55** IVA esclusa per la durata di 12 mesi, di cui € **200,00** annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; l’importo a base di gara è pertanto pari a € **79.068,55** IVA esclusa.

Il valore massimo stimato dell’appalto è di euro 198.171,38 I.V.A. esclusa, considerando eventuale rinnovo di ulteriore 1 anno ed esercizio della facoltà di proroga per un massimo di sei mesi, come da prospetto che segue:

VALORE APPALTO PER IL PERIODO DI 1 ANNO, IVA ESCLUSA	OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO DI 1 ANNO IVA ESCLUSA	OPZIONE PROROGA PER 6 MESI IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE RIFERITO ALLA DURATA DELL'APPALTO, COMPRENSIVO DI OPZIONE E PROROGA IVA ESCLUSA
€ 79.268,55 di cui € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	€ 79.268,55 di cui € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	€ 39.634,28 di cui € 100,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	Euro 198.171,38

Il servizio viene stimato complessivamente ed in via presuntiva in 3.950 ore annue in base allo studio allegato sotto la lettera a) alle Condizioni particolari di contratto.

Il monte ore individuato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione dell’offerta e non è impegnativo per la Stazione appaltante.

L’importo annuo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **71.717,50 annui** calcolati sulla base del fabbisogno presunto di ore necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti e facendo riferimento al costo orario del lavoro per le Imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi (Contratto Collettivo Nazionale più frequentemente applicato per i servizi oggetto del presente appalto), nello specifico le tabelle del costo medio orario approvate con atto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV n. 7/2020 (settembre 2020).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli **oneri per la sicurezza annuo** è pari a € **200,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

L'offerta economica sarà effettuata sul valore annuo a base d'asta pari ad € **79.068,55** IVA esclusa tramite compilazione del Modello "offerta economica" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. L'offerta prezzi dovrà essere formulata al ribasso e non potrà essere formulata né in pari né in aumento.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

5-bis. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari a 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, dalla data di attivazione del servizio risultante dal verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge con data di avvio presunta al 01/11/2023, come previsto dall'art. 2 delle Condizioni particolari di contratto.

È prevista la possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi e la facoltà di esercitare una proroga tecnica per un massimo di sei mesi.

Si rinvia all'art. 2 delle Condizioni particolari di contratto per quanto non previsto dal presente articolo.

5-ter. Revisione prezzi

Ai fini della revisione dei prezzi si rinvia all'art. 2.6 delle Condizioni particolari di contratto.

6. Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € **200,00 annui**, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante è pari a € **71717,50 annui**, come indicato al precedente art. 5.

7. Soggetti ammessi alla RDO

Si precisano di seguito i requisiti di partecipazione che gli operatori economici devono possedere al momento dell'invio della propria domanda di partecipazione.

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici presenti sul MePA nella categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi" - CPV 79952100-3, iscritte presso la C.C.I.A.A. per un'attività corrispondente all'oggetto.

Le Ditte che intendono partecipare devono essere ivi abilitate, iscritte e presenti, e risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC).

Requisito di abilitazione al MePA

L'operatore economico- in qualità di singola impresa e/o associazione o le singole imprese affidatarie eventualmente costituende in RTI - dovrà risultare abilitato al **Bando MePA – "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi"**, Codice CPV **79952100-3**, seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

Non saranno, dunque, presi in considerazione gli operatori economici che non hanno attestato nella "richiesta di partecipazione" di essere "abilitati" al predetto bando MePA e alla categoria sopra richiesta.

Requisiti di carattere generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato “Codice”) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all’articolo 94 dal D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

➤ Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla procedura le seguenti tipologie di soggetti:

gli operatori economici di cui all’art. 1, lett. b) della Legge n. 381/1991, ossia le cooperative sociali di tipo B), iscritte all’albo regionale delle cooperative sociali sez. B e i consorzi di cooperative so-

ciali, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali sez. C, che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali di tipo B, in conformità all'art. 112 del D.lgs. 50/2018 e alle linee guida approvate dall'Anac sui contratti pubblici, con deliberazione n. 32/2016.

➤ **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Gli operatori economici dichiarano di aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente la pubblicazione della presente procedura, per lo stesso committente pubblico o privato, anche in esecuzione di più contratti, purché continuativi tra loro, un servizio analogo a quello oggetto della gara, di durata continuativa non inferiore a 12 mesi e di importo non inferiore ad euro 70.000,00 annui al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo, committente, oggetto, importo. Per "servizio analogo" deve intendersi un servizio nel quale sono state svolte in maniera prevalente le attività descritte dalle Condizioni particolari di contratto relative al servizio in oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 19/10/2023** attraverso la sezione della Piattaforma MePA riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma MePA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il concorrente ha l'obbligo di visitare il sito MePA per informarsi.

9. Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio di previsione 2023-2025, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 1314 del 02/10/2023.

10. Criteri di aggiudicazione e di valutazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato nell'art. 9 – Criterio di aggiudicazione delle Condizioni particolari di contratto che contengono condizioni integrative al bando MePA.

Il punteggio totale verrà attribuito come somma algebrica tra il punteggio per l'offerta tecnica e quello per l'offerta economica secondo i seguenti valori:

Offerta tecnica 80/100 punti;

Offerta economica 20/100 punti.

Si rinvia a quanto indicato nelle Condizioni particolari di contratto per quanto concerne i criteri e l'attribuzione dei punteggi.

11. Documentazione richiesta di partecipazione alla gara informale tramite RDO APERTA AL MERCATO sul MePA

In aggiunta a quanto previsto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, il concorrente deve inserire sul sistema MePA la seguente documentazione:

11.1 Documentazione amministrativa

- a) a pena di esclusione: condizioni particolari di contratto**, predisposte dal Comune e allegare alla RDO (allegato A), firmate digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante;
- b) a pena di esclusione: istanza di partecipazione** (allegato 1) debitamente compilata; la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.
- c) a pena di esclusione: dichiarazioni rilasciate tramite compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE)** firmato digitalmente dal legale rappresentante; in merito all'utilizzo del modello DGUE, si richiama il "*Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M_INF.REG.REG.REGISTRO UFFICIALE.Int.0006212.30-06-2023) che viene messo a disposizione dell'operatore economico all'interno della documentazione di gara;
- d) a pena di esclusione: modulo dichiarazioni integrative al DGUE** firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- e) codice PassOE generato con successo dal sistema AVCPASS** – (ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").
A norma dell'art. 2, comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: [http://www.avcp.it/portal/public/classic/ServiziAccesso Riservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/ServiziAccesso%20Riservato)) secondo le istruzioni ivi contenute.
L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PassOE" da inserire nella documentazione amministrativa di gara.
La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la Stazione Appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PassOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.
Si precisa che:
- nel PassOE del concorrente che ricorre all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa ausiliaria;
 - i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PassOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
 - i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PassOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.
- f) ricevuta di pagamento** del contributo di gara, pari ad € 18,00, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento online sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (ora ANAC) di cui

all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere eseguito con le modalità previste dalle istruzioni operative consultabili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo;

g) a pena di esclusione: attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi (si rinvia all'art. 7 delle Condizioni particolari di contratto "Obbligo di sopralluogo").

Precisazioni relative al contenuto della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti comunali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Senigallia n. 139 del 05/08/2014, reperibile sul sito internet della Stazione Appaltante, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi a rispettare la clausola inserita nel Protocollo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 267 del 25/10/2022, stipulato dal Comune di Senigallia con CGIL – CISL – UIL Marche in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e pubblicato nella seguente sezione del sito del Comune di Senigallia: Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori, accessibile tramite il seguente link: https://www.comune.senigallia.an.it/wpcontent/uploads/2022/11/Protocollo_di_intesa.pdf.
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 20 del presente Disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.2 Documentazione tecnica (Offerta Tecnica)

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione dei servizi, come previsto dall'art. 9 delle Condizioni particolari di contratto. Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato, nel rispetto delle prescrizioni delle Condizioni particolari di contratto, art. 9.

11.3 Documentazione economica (Offerta economica)

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modello "offerta economica" predisposto dall'Amministrazione, e deve indicare, a pena di esclusione, **il ribasso, in cifre e in lettere, sull'importo annuale di € 79.068,55 IVA esclusa.**

Non saranno accettate offerte pari allo 0% pena l'esclusione del concorrente.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica, mentre in caso di offerte uguali (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24), come indicato all'art. 8 delle Condizioni particolari di contratto.

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i costi di sicurezza e i costi della manodopera.

12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sei giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **sei giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. Termine e modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti devono rendere disponibile sulla piattaforma MEPA la documentazione prevista dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dal presente disciplinare

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/10/2023.

Il suddetto termine per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara.

Il recapito tempestivo attraverso il portale MEPA (www.acquistinretepa.it) rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Senigallia ove per disguidi tecnici, compresi gli eventuali malfunzionamenti al sistema MePa, o di altra natura, l'offerta non sia disponibile sulla piattaforma MEPA entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

14. Procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso previsto dal sistema del MEPA come di seguito indicato:

Seduta di gara pubblica: ore 9:00 del giorno 31/10/2023 che si terrà presso la sede centrale del Comune in Piazza Roma, 8.

Nella seduta pubblica il Presidente del seggio di gara procederà:

- a prendere visione delle offerte pervenute;
- ad accertare eventuali cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interesse all'espletamento della funzione di Presidente da parte del soggetto ad essa deputato ai sensi dell'art. 1, co. 41 e 46 della L.

190/12 e s.m.i., dell'art. 6 bis della L. 241/90 e del Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni;

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- all'esame della documentazione amministrativa;
- all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti alla successiva fase o all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Nella stessa seduta pubblica o in eventuali successive sedute pubbliche comunicate tramite MEPA, in sezione "comunicazione con i fornitori", il Presidente di seggio procederà:

- alla verifica della documentazione integrativa e all'ammissione o esclusione alla successiva fase di gara (nel caso di soccorso istruttorio).

Verrà nominata la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'apertura e l'esame delle buste delle offerte tecniche in seduta pubblica.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura del verbale relativo all'esito della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, ai fini di un controllo formale, e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nelle condizioni particolari di contratto.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica, mentre in caso di offerte uguali (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24), come indicato all'art. 7 delle Condizioni particolari di contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà, secondo quanto indicato nel D.lgs. 36/2023, alla valutazione dell'offerta potenzialmente anomala, ai sensi dell'art. 9.13 delle Condizioni particolari di contratto.

Di tutte le sedute del seggio di gara e della Commissione giudicatrice si provvederà a redigere e sottoscrivere appositi verbali.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di ordine generale.

15. Aggiudicazione definitiva

L'Amministrazione, previa verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico aggiudicatario, provvederà all'aggiudicazione definitiva mediante determinazione dirigenziale.

In caso di esito negativo della verifica dei suddetti requisiti in capo al concorrente che ha presentato la migliore offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti in graduatoria.

16. Precisazioni

Con la presentazione dell'offerta il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente all'offerta stessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.

Non saranno evase richieste di invio di file in formato diverso da quello dei file allegati alla RDO.

L'offerta vincola il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione è vincolata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà incondizionata di non dar corso alla procedura di gara e comunque di non concludere il contratto.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida che risulti idonea e conveniente.

Le spese di stipula del contratto saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

17. Subappalto

Il subappalto non è ammesso in conformità all'art. 8 delle Condizioni particolari di contratto.

18. Clausola sociale

All'appalto si applica la clausola sociale come previsto nelle Condizioni particolari di contratto.

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Sara Saturni.

20. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

La Responsabile della C.U.C.
Contratti – Vicesegreteria - CUC – Patrimonio –
Progetti strategici – Bandi europei
Dott.ssa Marinella Monti