

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 1834 del 14/12/2023

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALLA ACCOGLIENZA E PORTIERATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ANTONELLIANA E I MUSEI CITTADINI MEDIANTE RDO (RICHIESTA D’OFFERTA) APERTA AL MERCATO SUL M.E.P.A. (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.) – CIG: A02E90828C. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 in data 07.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 926 del 31/12/2022 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’incarico di Responsabile Area 5 Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei con conferimento altresì dell’incarico di Posizione organizzativa, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Sezione del P.I.A.O. del Comune di Senigallia, nonché le direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- con Determina a contrarre n. 1650 del 21/11/2023, il Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili / Politiche sportive ha approvato l'avvio delle procedure di affidamento del servizio di ausilio alla accoglienza e portierato presso la Biblioteca comunale Antonelliana e i musei cittadini per il periodo di un anno, con possibilità di proroga tecnica per un massimo di ulteriori sei mesi, mediante RDO (richiesta d'offerta) aperta al mercato sul M.E.P.A. - CIG: A02E90828C, tra gli operatori economici abilitati al Bando “Servizi di accoglienza e portierato - CPV 98341120-2”, per un importo a base di gara pari a € 92.132,75 IVA esclusa per la durata di 12 mesi, di cui 200,00 annui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e pertanto per un valore presunto complessivo dell'appalto (comprensivo di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi) pari a € 138.199,12 IVA esclusa, comprensivo degli oneri di sicurezza;
- i costi della manodopera sono stati stimati pari ad € 87.555,00 annui;
- con lo stesso provvedimento sono state approvate le Condizioni particolari di contratto e i relativi allegati (Allegato A Relazione tecnico illustrativa, Allegato B Tabella personale) nonché gli atti di gara: Disciplinare di gara e relativa modulistica (Allegato 1 Istanza di partecipazione, Allegato 2 Modello DGUE, Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE, Allegato 4 Modulo “offerta economica”);

DATO ATTO che:

- 1) il CIG dell'intervento è il seguente: A02E90828C;
- 2) la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata - RDO aperta al mercato sul MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando “Servizi di accoglienza e portierato - CPV 98341120-2”, al fine di poter disporre di un'ampia opportunità di selezione di operatori idonei allo svolgimento del servizio in argomento; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri indicati nelle Condizioni particolari di contratto;

DATO ATTO altresì che:

- in data 24/11/2023 è stata pertanto inserita sul portale MEPA la RDO n. 3869952 aperta al mercato con termine di scadenza per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul Portale MEPA, fissato per il giorno 14/12/2023 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 14/12/2023 alle ore 15:00;
- in data 14/12/2023 si è svolta la seduta di gara pubblica n. 1 per l'apertura delle buste amministrative, come da verbale del Seggio di gara n. 1 del 14/12/2023;

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che ai fini della selezione della migliore offerta è necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che, ai sensi del comma 1, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che, essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei componenti della suddetta Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di individuare i componenti tra soggetti dipendenti del Comune di Senigallia ritenuti idonei ed in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esame delle offerte tecniche in materia;

CONSIDERATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione e del segretario;

SENTITO il Responsabile dell'Area funzionale 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche Giovanili e Politiche sportive, Dott.ssa Sara Saturni, nominata con Decreto Sindacale n. 903 del 20/12/2022 e n. 517 del 30/06/2023;

RITENUTO di poter nominare, quali componenti esperti della Commissione in oggetto i seguenti dipendenti comunali, che hanno specifiche competenze, come da curriculum vitae dei medesimi:

- Dott. Rodolfo Molinelli, Responsabile dell'Area 3 Servizi Demografici e Attività Istituzionali del Comune di Senigallia - Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Chiara Balestra, Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
- Dott.ssa Martina Ritschl, Istruttore direttivo amministrativo dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive del Comune di Senigallia – componente della Commissione;

RITENUTO di designare segretario della Commissione giudicatrice in oggetto la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;

VISTI:

il D. Lgs. n. 36/2023;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di NOMINARE**, per quanto in premessa, la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto costituita dai n. 3 componenti sottoindicati:
 - Dott. Rodolfo Molinelli, Responsabile dell'Area 3 Servizi Demografici e Attività Istituzionali del Comune di Senigallia - Presidente di Commissione;
 - Dott.ssa Chiara Balestra, Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
 - Dott.ssa Martina Ritschl, Istruttore direttivo amministrativo dell'Area 8 Cultura – Educazione / Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive del Comune di Senigallia – componente della Commissione;
- 3) **di DESIGNARE** quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa Responsabile Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;
- 4) **di DARE ATTO** che i componenti della commissione giudicatrice e il segretario hanno prodotto le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, che rimangono agli atti del Comune;
- 5) **di DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento e i curricula della commissione vengano pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 6) **di DARE ATTO** che ai componenti della Commissione giudicatrice interni al Comune, compresa il segretario verbalizzante, non è dovuto alcun compenso;
- 7) **di DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non deriva direttamente onere di spesa a carico di questo Ente;
- 8) **DI ATTESTARE** che, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267 del 2000, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto unitamente alla sua sottoscrizione;
- 9) **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione all'albo pretorio online.

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizi o	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Moviment o	Importo	Siop Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
curriculum commissario	CV Molinelli Rodolfo.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	14/12/2023
(4144B38BA3BFAFE433EF3E05AC82E59EBD04BE6DECAF16237A9EE16BA69E2AC1)			
curriculum commissario	CV Balestra Chiara.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	14/12/2023
(26D77789F1B182E2DD071C97C1EC817DF36FCF1A35B51D13D04488AB116E4DD4)			
curriculum commissario	CV Ritschl Martina.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	14/12/2023
(D75A8D17FD96A0DA085FF5F496E15780564BE9A41824D651FDB23FB96FDFC537)			

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.