



*Comune di Senigallia*



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**





## Sommario

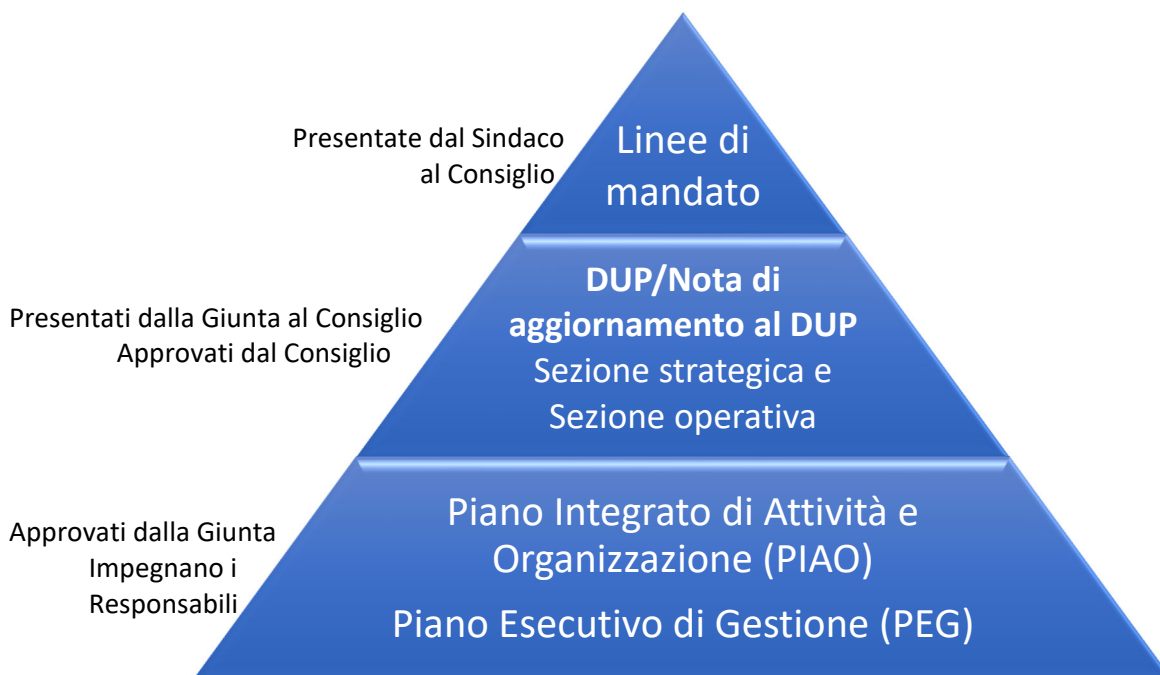
Premessa.....	4
Presentazione dell'Amministrazione comunale.....	8
<b>Sezione Strategica</b> .....	9
<b><i>Analisi delle condizioni esterne all'ente</i></b> .....	9
1. Il contesto internazionale, nazionale e regionale .....	10
1.1 Lo scenario economico internazionale ed europeo .....	10
1.2 Lo scenario economico nazionale e gli obiettivi di finanza pubblica.....	12
1.2.1 Il Benessere equo e sostenibile .....	17
1.2.2 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza .....	21
1.3 Lo scenario economico regionale .....	28
2. Il contesto demografico e socio-economico del Comune di Senigallia.....	30
2.1 La situazione demografica .....	30
2.2 Il territorio.....	32
2.3 La situazione socio-economica del territorio .....	33
<b><i>Analisi delle condizioni interne all'ente</i></b> .....	44
3. I servizi pubblici locali.....	45
4. Le partecipazioni e il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Senigallia .....	45
5. Le opere pubbliche.....	53
5.1 Investimenti da avviare o in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	53
5.2 Le opere a scomputo degli oneri .....	56
6. Il fabbisogno di investimenti .....	56
7. Le tariffe dei servizi a domanda individuale.....	57
8. La spesa corrente per le funzioni fondamentali .....	58
9. La gestione del patrimonio.....	58
10. L'analisi della situazione finanziaria, economica e patrimoniale.....	60
11. L'indebitamento: analisi della sostenibilità del debito e andamento tendenziale.....	62
12. Le risorse umane .....	63
12.1 L'organizzazione: la macrostruttura dell'Ente.....	64
12.2 Le risorse umane e l'evoluzione della spesa di personale .....	65
13. Le modalità di rendicontazione ai cittadini.....	73
<b><i>Gli obiettivi strategici per il mandato</i></b> .....	74
<b>Sezione Operativa</b> .....	102
<b><i>Sezione Operativa – Parte 1</i></b> .....	102
14. Le previsioni di entrata .....	105
15. Le previsioni di spesa.....	115
16. Lo scenario economico e finanziario nel quale si colloca la predisposizione del bilancio di previsione.....	119
<b><i>Gli obiettivi operativi</i></b> .....	120
17. Stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 .....	121
18. Gli obiettivi operativi 2024/2026.....	130
<b><i>Sezione Operativa – Parte 2</i></b> .....	183
19. La programmazione dei lavori pubblici .....	184
20. La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale .....	192
21. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali .....	193
22. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.....	194
23. Il programma degli incarichi di studio e consulenza .....	199

## Premessa

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie.

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono raggiungere entro la fine del mandato amministrativo, ci si espone al "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

### LA PIRAMIDE DELLA PROGRAMMAZIONE



## 22. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.lgs. n. 36/2023 ha introdotto modifiche alla previgente disciplina in materia di programmazione degli acquisti di beni e servizi. In particolare, l'art. 37 del citato decreto dispone che le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano, per il periodo di riferimento, gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad euro 140.000,00.

L'allegato I.5 al medesimo decreto riporta gli elementi necessari ai fini della elaborazione del programma, nonché gli schemi tipo da utilizzarsi già dalla programmazione 2024/2026, nelle more dell'entrata in vigore di apposito Regolamento, in seguito al quale l'allegato I.5 sarà da intendersi abrogato.

Di seguito si riporta il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024/2026 redatto in conformità al disposto del D.lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo degli schemi tipo di cui all'allegato I.5.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENIGALLIA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (fondi PINQUA e fondi PNRR)	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	111.020,00	111.020,00	111.020,00	333.060,00
stanziamenti di bilancio	3.052.647,54	2.064.778,69	1.989.778,69	7.329.244,92
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	9.129.660,36	9.129.660,36	9.129.660,36	27.388.981,08
<b>totale</b>	<b>12.293.327,90</b>	<b>11.305.459,05</b>	<b>11.230.459,05</b>	<b>34.829.246,00</b>

Il referente del programma  
f.to MONTI MARINELLA

**Annotazioni**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENIGALLIA**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico intervento - CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP non richiesto o esente (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso eventualmente (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
															Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (10)			codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia (Tabella B.1 bis)			
1	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	SERVIZI	51310000-8	Noleggio service per eventi	1	AREA 2 - D'AMICO ELISABETTA	36	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
2	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	SERVIZI	71300000-1	Servizio redazione piani di sicurezza	1	AREA 2 - D'AMICO ELISABETTA	36	SI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
3	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	SERVIZI	79952000-2	Manifestazione Harley Davidson	1	AREA 2 - D'AMICO ELISABETTA	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
4	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	SERVIZI	79953000-9	Festival Summer Jamboree	1	AREA 2 - D'AMICO ELISABETTA	12	SI	327.868,85	0,00	0,00	0,00	327.868,85	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
5	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	SERVIZI	79340000-9	Evento radiofonico	1	AREA 2 - D'AMICO ELISABETTA	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
6	2024	2025	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	72540000-2	Cloud	1	AREA 4 - CECCHINI DAVIDE	36	NO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
7	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	72250000-2	Manutenzione software gestionale Jente	1	AREA 4 - CECCHINI DAVIDE	48	NO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	240.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
8	2022	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	30199770-8	Servizio buoni pasto	1	AREA 7 - CAROTTI LUCIA	36	NO	154.000,00	154.000,00	154.000,00	0,00	462.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
9	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	60170000-0	Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie attraverso noleggio veicoli con conducente	1	AREA 8 - SATURNI SARA	36	SI	117.500,00	117.500,00	117.500,00	0,00	352.500,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
10	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	92610000-0	Servizio di gestione in regime di CONCESSIONE dello stadio comunale Goffredo Bianchelli e del campo di calcio comunale Saline	1	AREA 8 - SATURNI SARA	36	SI	111.020,00	111.020,00	111.020,00	0,00	333.060,00	<b>333.060,00</b>	<b>2</b>	0000160951	Centrale Unica di Committenza Senigallia	
S00332510429202000014	2020	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	77211500-7	Manutenzione delle aree verdi suddivisi in lotti	1	AREA 11 - OLIVANTI PAOLO	48	NO	800.000,00	800.000,00	800.000,00	700.000,00	3.100.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
S00332510429202200001	2022	2024	-	NO	-	SI	ITI32	Servizi	90511000-2	Affidamento del servizio rifiuti a livello di ATO	1	AREA 11 - OLIVANTI PAOLO	180	NO	9.129.660,36	9.129.660,36	9.129.660,36	109.555.924,32	136.944.905,40	0,00		ALTRA CENTRALE DI AGGREGAZIONE	ALTRA CENTRALE DI AGGREGAZIONE	
11	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Forniture	33680000-0	Acquisto farmaci in DPC	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	12	SI	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
S00332510429202300016	2023	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	75131100-4	Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Tributi (sportello al pubblico, bonifica banche dati)	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	24	NO	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	
12	2024	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa "ALL RISKS PATRIMONIO" periodo 31/12/2023 - 31/12/2024	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	12	SI	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0000160951	Comune di Senigallia	

F00332510429202300004	2023	2024	-	NO	-	NO	ITI32	Forniture	09132100-4	Fornitura carburanti dall'1/12/2024	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	36	SI	103.278,69	103.278,69	103.278,69	0,00	309.836,07	0,00	0000160951	Comune di Senigallia
S00332510429202300019	2023	2024	-	NO	-	SI	ITI32	Servizi	66510000-8	Affidamento servizi assicurativi periodo 31/03/2024 - 31/03/2028	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	48	SI	250.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00	1.540.000,00	0,00	00556521	Centrale Unica di Committenza Senigallia
13	2024	2026	-	NO	-	NO	ITI32	Servizi	90910000-9 50710000-5	Adesione convenzione servizi di pulizia immobili comunali dall'1/10/2026 al 30/09/2030	1	AREA 12 - MARCANTONI ANDREA	48	SI	0,00	0,00	55.000,00	825.000,00	880.000,00	0,00	0000160951	Comune di Senigallia
14	2024	2024	-	NO	-	SI	ITI32	Servizi	64110000-0	Affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal CPL periodo 01/07/2024 - 30-06-2026	1	AREA PM - ASSANTI BARBARA	24	SI	60.000,00	130.000,00	70.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0000160951	Comune di Senigallia
															<b>12.293.327,90</b>	<b>11.305.459,05</b>	<b>11.230.459,05</b>	<b>111.620.924,32</b>	<b>146.450.170,32</b>	<b>333.060,00</b>		

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

f.to **Il referente del programma**  
**MONTI MARINELLA**



**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENIGALLIA  
 SCHEDA C: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
 DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
<b>CODICE</b>	<b>EREDITATO DA PRECEDENTE PROGRAMMA</b>	<b>EREDITATO DA PRECEDENTE PROGRAMMA</b>	<b>EREDITATO DA PRECEDENTE PROGRAMMA</b>	<b>EREDITATO DA SCHEDA B</b>	<b>TESTO</b>
S00332510429202300022	2023-2024	Somministrazione lavoro servizi vari	€ 96.437,96	2	Somministrazione cuochi affidata per 10 mesi più proroga.
S00332510429202300020	2023-2024	Servizio di copertura assicurativa "ALL RISKS PATRIMONIO" periodo 30/06/2023 - 30/06/2024	€ 90.000,00	1	E' stato esercitato diritto di proroga di 6 mesi come previsto dal contratto

Il referente del programma  
f.to MONTI MARINELLA

Note  
(1) breve descrizione dei motivi