

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2 – COMUNICAZIONE/TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO
D'AMICO ELISABETTA - ANNO 2024

2024_S09_A_2	Implementazione ed integrazione della segnaletica turistica culturale ed infografica della città					Peso: 34%
	L'obiettivo si propone di rendere facilmente consultabile la segnaletica dei principali itinerari turistico/culturali (monumenti e chiese) della città, implementando le informazioni infografiche. Esso parte dalla mappatura della segnaletica esistente e dall'individuazione dei segnali che necessitano di restyling. Allo scopo di rendere fruibili le informazioni anche ai soggetti disabili, le stesse saranno implementate con la realizzazione di un QR CODE all'interno di un pannello multisensoriale. Il progetto si prefigge di proporre un'esperienza turistica sempre più inclusiva.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di paline turistiche implementate rispetto alle necessità emerse dall'attività di mappatura	80%	5 = 100% 4 = dal 95 al 99,99% 3 dal 90 al 94,99% 2 = dal 85% al 89,99% 1 = dal 80 al 84,99%			0,00
2	Numero di canali attraverso i quali sono stati pubblicizzati i nuovi pannelli informativi	20%	5 = ≥ 5 canali 3 = 3 o 4 canali 1 = 2 canali			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S15_A_1	Valorizzazione delle tipicità enogastronomiche locali. Porre le basi per una rete di collaborazione con le attività economiche					Peso: 17%
	Realizzazione di eventi enogastronomici per la valorizzare i prodotti locali. Potenziamneto del progetto "Senigallia città gourmet" di cui Senigallia è soggetto capofila.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Realizzazione di almeno n. 1 nuovo evento enogastronomico monoprodotta	40%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Potenziamento dell'evento "Senigallia Città Gourmet" attraverso l'instaurazione di contatti per il coinvolgimento di nuovi Comuni	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Numero di incontri con le attività economiche del territorio	30%	5 = ≥ 6 incontri 3 = 5 incontri 1 = 4 incontri			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_9	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Ricognizione dei criteri di concessione di benefici e vantaggi economici al fine di elaborare una proposta di disciplina organica					Peso: 34%
	L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9A assegnato all'Area funzionale 8.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_2	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta prorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi. Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso: - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00

2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00
TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO						0,00

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3 – SERVIZI DEMOGRAFICI E
ATTIVITA' ISTITUZIONALI
MOLINELLI RODOLFO - ANNO 2024**

2024_S01_R_1	Posizionamento su mappa dei numeri civici all'interno del portale dell'Agenzia delle Entrate					Peso: 38%
	L'obiettivo ha lo scopo di rendere completo e pienamente operativo l' A.N.N.C.S.U. (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) a seguito del posizionamento nelle mappe dei numeri civici degli edifici esistenti all'interno del territorio comunale. Tale attività risulta di importanza fondamentale per la corretta gestione della toponomastica comunale e nazionale ma al tempo stesso necessita di un impegno pluriennale dell'ufficio toponomastica in considerazione delle 514 aree di circolazione presenti nel comune di Senigallia. Per l'anno 2024 l'obiettivo è di riuscire a posizionare più del 80% dei civici in corrispondenza degli edifici presenti all'interno del centro storico.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di numeri civici posizionati nelle mappe del centro storico della città rispetto al totale	100%	5 = ≥80% 4 = dal 75% al 79,99% 3= dal 70% al 74,99% 2 = dal 65% al 69,99% 1 = dal 60% al 64,99%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_R_3	Informazione e pubblicizzazione sulla possibilità per i genitori di riconoscere il figlio prima della nascita					Peso: 17%
	La normativa vigente consente ai futuri genitori di riconoscere il figlio dopo il concepimento e prima della nascita. Questo riconoscimento è fatto con un'apposita dichiarazione davanti ad un ufficiale dello stato civile di un qualsiasi comune italiano. Questa possibilità è poco conosciuta dai cittadini benché rappresenti un indubbio beneficio in particolare per i genitori non coniugati tra loro. Talora il mancato pre-riconoscimento può determinare conseguenze negative per il neonato ed anche per i genitori. L'obiettivo consiste nell'attivazione della possibilità per il cittadino di prenotare online l'appuntamento per la presentazione della dichiarazione di riconoscimento del nascituro, nonché nella redazione di un opuscolo informativo da diffondere tra i cittadini attraverso i mezzi di comunicazionee nelle strutture dedicate all'assistenza durante la gravidanza.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Trasmissione al Sindaco dell'opuscolo con lettera protocollata entro il 30.04.2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Attivazione della prenotazione online dell'appuntamento per rendere dichiarazione di riconoscimento del nascituro. Comunicazione al Sindaco dell'avvenuta attivazione con lettere datata e protocollata entro il 30.06.2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Pubblicizzazione dell'opuscolo agli organi di informazione e strutture di assistenza alla gravidanza entro il 30.06.2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
4	Svolgimento incontro pubblico informativo entro il 15.12.2024	40%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_2	Ricognizione archivio regolamenti comunali e pubblicazione di quelli vigenti non presenti sul sito istituzionale					Peso: 30%
	L'obiettivo prevede la ricerca materiale dei vecchi regolamenti, in buona parte archiviati solamente in cartaceo, la verifica di validità attuale degli stessi e la pubblicazione nell'apposita sezione dedicata agli atti normativi dell'amministrazione trasparente. Inserimento di quelli non già presenti sul sito istituzionale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di regolamenti esaminati ai fini della verifica dell'attuale vigenza rispetto al totale dei regolamenti rinvenuti da appositi attività di ricognizione	80%	5 = $\geq 80\%$ 4 = dal 75% al 79,99% 3 = dal 70% al 74,99% 2 = dal 65% al 69,99% 1 = dal 60% al 64,99%			0,00
2	Pubblicazione nella sezione di amministrazione trasparente di tutti i regolamenti vigenti	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_3	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0 , salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00

2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
---	--	-----	--	--	--	------

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

2024_S01_Q_3	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 – SISTEMI INFORMATICI
CECCHINI DAVIDE - ANNO 2024**

2024_S01_C_1	Potenziamento e reingegnerizzazione dei flussi di lavoro ad alto impatto con gli utenti esterni					Peso: 51%
	Potenziamento dei servizi web erogati online, rispettosi degli standard europei di trasparenza e user-centricity, che consentiranno di promuovere e sviluppare la cittadinanza digitale attiva da parte di ogni fascia demografica, senza esclusioni. Lo scopo di questo obiettivo di performance, è proprio la digitalizzazione e miglioramento dell'esperienza dei Cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti e standardizzati, che consentiranno di avere una Pubblica Amministrazione Locale accessibile senza barriere; trasparente, potendo controllare online lo stato dei procedimenti, disponibile, avendo a disposizione servizi attivi e fruibili h 24)					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero dei Nuovi Procedimenti online. Target 5 (PRENOTAZIONE SALE COMUNALI, IMMOBILI COMUNALI, CAMBIO TARGA PERMESSI POLIZIA LOCALE, PERMESSO ROSA, RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO)	50%	5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99%			0,00
2	Attivazione della PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) in modalità Espositore - Numero di API (application programming interface, ovvero “punti di accesso” che permettono di interagire con le banche dati delle amministrazioni) pubblicate. Target 3 (API PROTOCOLLO: Comunicazione tra AOO di documenti amministrativi protocollati; API ALBO PRETORIO: il servizio dovrà fornire le informazioni caratteristiche delle affissioni in albo e gli eventuali allegati; API ATTI: il servizio fornirà i dati generali degli atti amministrativi (TUTTE le TIPOLOGIE) e tutti i metadati presenti e gli allegati)	50%	5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_C_2	Avvio della piattaforma SEND per la notifiche digitali al Cittadino					Peso: 34%
	Avviare in produzione un progetto pilota per la gestione delle Notifiche Digitali sulla Piattaforma SEND per le Notifiche del Codice della Strada ed Extra Codice della Strada					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero notifiche consegnate attraverso la generazione dell'IUN (identificativo Univoco Notifica) sulla piattaforma PagoPa Spa. Target: 100	100%	5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%
2024_S02_B_4	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta prorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi						Peso: 10%
2024_S01_Q_4	<p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. 					

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 5 – CONTRATTI - VICESEGRETERIA - CUC -
PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI
MONTI MARINELLA - ANNO 2024**

2024_S03_C_1	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti che coinvolgono l'Area 5					Peso: 30%
	L'obiettivo si inserisce nell'ambito dell'attuazione del programma strategico Next Generation EU - PNRR. Nello specifico, l'obiettivo ha ad oggetto, per l'anno 2024, in prosecuzione rispetto all'attività svolta nel 2023, l'attuazione di quanto di competenza dell'Area 5 ai fini della corretta gestione degli interventi e del rispetto delle scadenze fissate per i progetti finanziati con i fondi PNRR di cui il Comune di Senigallia è risultato destinatario (coordinamento procedure di rendicontazione e caricamento dati sul portale ReGis del MEF, monitoraggio interventi, target e milestone).					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Regolare attuazione delle fasi di competenza dell'Area 5 nella realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR con riferimento ai milestones e targets anno 2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S03_B_1	Esaminare le problematiche relative alla acquisizione di patrimonio redigere eventuali atti					Peso: 25%
	Esaminare le problematiche relative alla acquisizione di patrimonio per fini istituzionali e redigere eventuali atti. L'obiettivo consta di 3 fasi: - analisi catastale e giuridica dei beni che si intendono acquistare o prendere in locazione; - verifica clausole contrattuali; - relazione in merito alla definizione alla proposta di acquisto o alla non conclusione del contratto.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione atti relativi ad acquisizione di patrimonio o elaborazione e presentazione al Sindaco di una relazione esplicativa secondo le tempistiche previste e comunque entro il 31.12.2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S03_C_2	Gestione del portale Funding & Tenders per la ricerca di bandi e finanziamenti europei					Peso: 20%
	L'obiettivo riguarda la gestione, per conto dell'Ente, del portale Funding & Tenders, punto di accesso unico (spazio unico di interscambio dei dati elettronici) per i partecipanti e gli esperti nei programmi di finanziamento e nelle gare d'appalto gestiti dalla Commissione europea e da altri organismi dell'UE. Nello specifico, l'obiettivo consiste nell'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza connessi alla gestione del portale, in particolare: registrazione Ente relativa a ciascun progetto ammesso a finanziamento, predisposizione atti per validazione PIC, profilazione utenti e atti correlati.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del portale Funding&Tenders	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_10	Emanazione circolare su nuovi moduli per dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto					Peso: 10%
	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di apposite circolari contenenti i nuovi moduli per la dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e diffusione circolare su nuovi moduli per dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto entro il 30.06.2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00

2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_5	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 6 – PROTEZIONE CIVILE
BALDUCCI SIMONE - ANNO 2024**

2024_S13_A_1	Potenziamento delle attività di gestione delle emergenze					Peso: 43%
	Potenziamento degli strumenti per la gestione delle emergenze e strutturazione di attività di formazione dei Gruppi e delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio comunale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione revisione del Piano di Protezione Civile e sottoposizione alla Giunta	50%	5 = entro il 31/07/2024 3 = entro il 31/08/2024 1 = entro il 30/09/2024			0,00
2	Approvazione del Piano di formazione dei volontari del Gruppo comunale entro il 31.12.2024	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Numero di riunioni tenute per attività di aggiornamento e formazione delle Funzioni a supporto del COC	20%	5 = ≥ 2 riunioni 3 = 1 riunione			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S13_B_1	Monitoraggio sicurezza fiume Misa e reticolo secondario					Peso: 25%
	Monitoraggio sicurezza Fiume Misa e reticolo secondario sul Territorio Comunale, con installazione di telecamere per la sorveglianza remota e di sistemi di allertamento della popolazione, istituzione di tavoli tecnici permanenti per la sicurezza idrogeologica del territorio.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Attivazione visione da remoto in SOC (Sala Operativa Comunale)	50%	5 = entro il 31/08/2024 3 = entro il 30/09/2024 1 = entro il 31/10/2024			0,00
2	Installazione ed attivazione dei pannelli a messaggio variabile per l'avviso di allerta alla popolazione entro il 31.12.2024	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Attivazione del tavolo tecnico permanente con gli Enti coinvolti entro il 31.12.2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S13_A_2	Informazione alla cittadinanza e sistemi di allertamento					Peso: 17%
	Attività di informazione della popolazione relativa ai comportamenti da tenere in ambito di criticità ed indicazioni relative ai luoghi sicuri come area di attesa. Sistemi di allertamento e canali di informazione. L'obiettivo consiste, nello specifico, nell'attivazione di una campagna di comunicazione e informazione porta a porta alla popolazione presa in carico dal nuovo piano di protezione tramite l'organizzazione dei gruppi di volontari, nonché nell'attivazione di sistemi automatici di avviso/allertamento a tutta la popolazione.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Attivazione campagna di comunicazione alla popolazione presa in carico dal nuovo piano di protezione civile entro il 31/12/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Collaudo del sistema di avviso/allertamento alla popolazione entro il 31/12/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_6	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00

2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_6	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 – RISORSE UMANE
CAROTTI LUCIA - ANNO 2024**

2024_S01_F_1	Adozione disciplina regolamentare in materia di orario di lavoro a seguito di percorso partecipato e condiviso					Peso: 25%
	L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una disciplina organica e coordinata in materia di orario di lavoro, aggiornata a tutte le norme vigenti, che apporti chiarezza, sia di agevole applicazione da parte del datore di lavoro e facilmente fruibile dal personale. La nuova disciplina sostituirà, infatti, tutte le disposizioni interne in materia di orario di lavoro, stratificate nel tempo. La nuova disciplina avrà l'obiettivo, tra gli altri, di coniugare gli strumenti di flessibilità previsti dal CCDI con l'orario di apertura degli uffici al pubblico. L'adozione della disciplina in oggetto costituisce il punto di partenza per una razionalizzazione dei comportamenti e per una semplificazione gestionale favorendo, pertanto, in tal modo, la creazione di benessere organizzativo e istituzionale. Affinchè la nuova disciplina possa essere uno strumento efficace per il conseguimento delle finalità sopradette, è prevista un'azione di formazione/informazione rivolta a tutto il personale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. - espletamento relazioni sindacali entro il 30/06/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Formazione/informazione rivolta a tutto il personale sui contenuti e le modalità applicative delle nuove regole entro il 30/11/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_B_1	Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo del personale					Peso: 35%
	Il benessere organizzativo del personale, da cui non può prescindere la performance del "sistema Comune" si fonda su numerosi fattori, tra i quali in particolare: la piena consapevolezza del proprio ruolo, la conoscenza del contesto lavorativo ed organizzativo di riferimento, la capacità di utilizzare al meglio i propri "strumenti" di lavoro, il senso di coesione ed appartenenza. L'obiettivo sarà perseguito realizzando una serie combinata di azioni, nell'arco del triennio 2024 - 2026. Nell'anno 2024, l'obiettivo si concretizza attraverso: - l'attivazione dello strumento del lavoro agile mediante adozione di apposito regolamento efficace; - la creazione di una rete di formatori interni, con conseguente programmazione di attività formative tenuta da docenti interni. Dal questionario di rilevazione delle esigenze formative, somministrato al personale nel 2023, è emersa, infatti, la disponibilità di alcuni dipendenti a svolgere attività di formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente. Consapevoli del valore aggiunto della formazione tenuta da docenti interni in termini di efficacia e quale motore di coesione interna, l'obiettivo si propone, alla luce di tali risultanze, di individuare una rete di formatori interni e di elaborare un programma di formazione con docenza interna. In tal senso, l'obiettivo da realizzarsi si traduce in un impegno per tutti i Responsabili, da un lato, a mettere a disposizione le proprie conoscenze e quelle dei dipendenti loro assegnati a favore di tutta la struttura, dall'altro, a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, in una logica coerente anche a quanto espresso con nota del Ministro della P.A. n. 430 del 24.01.2024.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Data di attivazione del lavoro agile, misurata attraverso la data di decorrenza prevista nel regolamento da adottarsi in materia	50%	5=decorrenza prevista entro 1°/06/2024 3=decorrenza prevista entro 1°/07/2024 2= decorrenza prevista entro 1°/08/2024 1= decorrenza prevista entro 1°/09/2024			0,00
2	Somministrazione di un questionario/intervista ai dipendenti che esprimano o confermino la disponibilità ad effettuare formazione interna, al fine di individuare la tipologia di formazione che possono implementare, in relazione alle competenze e conoscenze possedute e agli ambiti di interesse	20%	5=entro il 31/07/2024 3=entro il 31/08/2024 1=entro il 15/09/2024			0,00

3	Trasmissione al Segretario generale del programma di almeno 1 evento formativo che preveda la docenza di formatori interni, redatto in base alle risultanze del questionario/intervista e tenendo conto delle esigenze formative del personale e del piano della formazione entro il 15/12/2024.	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_6	Aggiornamento Codice di Comportamento dell'Amministrazione Comunale					Peso: 25%
	<p>L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione.</p> <p>Nello specifico, la parte di obiettivo assegnato al Responsabile è lo svolgimento delle fasi successive all'acquisizione del previsto parere obbligatorio da parte dell'O.V. sullo schema preliminare di Codice di Comportamento presentato dal Segretario Generale (presentazione prevista entro il 15.06.2024), ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione proposta di delibera di approvazione dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato e sottoposizione alla Giunta; - avvio di un processo partecipativo conseguente all'approvazione da parte della Giunta dello schema preliminare di codice di comportamento; - valutazione delle eventuali osservazioni, confronto con il segretario generale previo parere obbligatorio dell'Organismo di Valutazione e redazione testo definitivo del nuovo codice, con predisposizione della proposta di deliberazione e sottoposizione alla giunta; - pubblicazione codice di comportamento aggiornato e informativa al personale. 					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1A	Redazione testo definitivo codice di comportamento aggiornato ed elaborazione proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre alla Giunta entro il 30.11.2024	80%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2A	Pubblicazione codice di comportamento aggiornato e divulgazione informativa al personale entro il 31.12.2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%	
2024_S02_B_7	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>						
		INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
	1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0 , salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO	
						0,00	

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi						Peso: 10%
2024_S01_Q_7	<p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. 					

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Somministrazione dei questionari di gradimento ai partecipanti ai momenti formativi nell'ambito del Piano della formazione con trasmissione al Segretario generale dell'esito finale delle risultanze emerse	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 – CULTURA - EDUCAZIONE/FORMAZIONE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE SPORTIVE
SATURNI SARA - ANNO 2024**

2024_S05_F_1	Avviare progetti di educazione alimentare in sinergia con le scuole, l'azienda sanitaria territoriale e la ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica					Peso: 25%
	La mensa scolastica è un luogo privilegiato per attuare progetti di educazione alimentare e per promuovere iniziative in sinergia con le scuole utili ad educare ad una alimentazione, sana, varia e di qualità. L'obiettivo si propone di sensibilizzare bambini, ragazzi e le loro famiglie ad una corretta alimentazione, anche attraverso il coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria Territoriale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di iniziative di educazione alimentare promosse in collaborazione con le scuole	40%	5 = ≥ 3 iniziative 3 = 2 iniziative 1 = 1 iniziativa			0,00
2	Avvio di un progetto pilota	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Numero di nuove tipologie di preparazioni	30%	5 = ≥ 4 nuove tipologie di preparazione 4 = 3 nuove tipologie di preparazione 3 = 2 nuove tipologie di preparazione 2 = 1 nuova tipologia di preparazionie			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S06_A_1	Valorizzazione degli Istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia					Peso: 26%
	Valorizzazione degli istituti del circuito museale di Senigallia e dei siti monumentali, creando sinergia tra il tessuto culturale ed economico della città al fine di promuovere le attività espositive, le collezioni e i siti attraverso la realizzazione di eventi teatrali, musicali e letterari					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di eventi	30%	5 = ≥ 15 eventi 4 = 14 eventi 3 = 13 eventi 2 = 12 eventi 1 = 11 eventi			0,00
2	Grado di rilevanza degli eventi in termini qualitativi, misurato attraverso il numero di volte in cui gli eventi sono presenti su quotidiani e periodici a tiratura nazionale sia online che offline	40%	5 = ≥ 10 presenze 4 = da 8 a 9 presenze 3 = da 6 a 7 presenze 2 = da 4 a 5 presenze 1 = da 2 a 3 presenze 0 = < 2 presenze			0,00
3	Numero delle associazioni culturali ed operatori economici coinvolti	30%	5 = ≥ 20 associazioni ed operatori coinvolti 4 = 19 associazioni ed operatori coinvolti 3 = 18 associazioni ed operatori coinvolti 2 = 17 associazioni ed operatori coinvolti 1 = 16 associazioni ed operatori coinvolti 0 = < 16 associazioni ed operatori coinvolti			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S07_B_1	Realizzazione di interventi volti a migliorare gestione e fruizione delle aree pubbliche destinate alle attività sportive all'aperto, con particolare attenzione al tema dell'accessibilità, prevedendo misure di informazione e di comunicazione dedicate					Peso: 17%
	L'obiettivo si propone di migliorare la fruizione delle aree pubbliche sportive all'aperto. Oltre ad agire sulla manutenzione delle aree e ad incrementare il numero di attrezzature presenti, si intende aumentare la consapevolezza delle possibilità di fare sport all'aperto mediante una attività di comunicazione precisa e completa, con particolare attenzione alle aree sportive all'aperto dedicate alle persone con disabilità.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero interventi totali di manutenzione o integrazione nuove attrezzature	40%	5 = ≥ 5 interventi 3 = da 3 a 4 interventi 1 = da 1 a 2 interventi			0,00
2	Numero interventi di manutenzione o integrazione attrezzature finalizzati a favorire l'accessibilità	40%	5 = ≥ 2 interventi 3 = 1 intervento			0,00
3	Realizzazione pagina sito web	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_9A	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Ricognizione dei criteri di concessione di benefici e vantaggi economici al fine di elaborare una proposta di disciplina organica					Peso: 17%
	L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9 assegnato all'Area funzionale 2.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%
2024_S02_B_8	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
		INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0 , salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_8	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	<p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <p>- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;</p> <p>- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00
TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO						0,00

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 9
TECNICA TERRITORIO E EDILIZIA PRIVATA
COGNINI SILVIA - ANNO 2024**

2024_S10_A_1	Proposta per la revisione dello strumento urbanistico generale					Peso: 17%
	L'obiettivo si propone di elaborare il documento programmatico alla base della revisione dello strumento urbanistico generale, in ragione delle esigenze dei cittadini emerse a partire dal 2021 e degli obiettivi di riqualificazione urbana e messa in sicurezza del territorio comunale, raccordando tali esigenze nell'ambito del nuovo quadro normativo in materia urbanistica derivante dalla L.R. 19/2023 entrata in vigore il 01/01/2024					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione proposta coordinata con esigenze rilevate, delocalizzazione, entro il 30.06.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Sottoposizione alla Giunta del documento finalizzato all'attivazione della revisione della Pianificazione generale entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S10_A_2	Razionalizzazione del processo di programmazione e realizzazione di Opere di Urbanizzazione secondo un procedimento che ponga il presidio del controllo pubblico al fine di garantire la qualità, la sicurezza, ed il valore delle opere realizzate dal privato a scomputo degli oneri di urbanizzazione					Peso: 17%
	Elaborazione Linee Guida/ Regolamento per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo. Obiettivo realizzato congiuntamente con l'Area funzionale 10 e collegato al cod. 2024_S10_A_2A a questa assegnato.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di incontri inter settoriali	60%	5 = ≥ 5 incontri 3 = 3 o 4 incontri 1 = 1 o 2 incontri			0,00
2	Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024	10%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S10_I_1	Predisposizione Adeguamento tecnico funzionale Piano del Porto					Peso: 25%
	Predisposizione Adeguamento tecnico funzionale Piano del Porto					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione elaborati di variante entro il 30.06.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Avvio del procedimento di variante per l'adeguamento tecnico funzionale Piano del Porto entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S10_F_1	Definizione del Progetto di Riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG					Peso: 26%
	Definizione del Progetto di Riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di incontri svolti con gruppo di lavoro e altri enti coinvolti entro il 30.09.2024	50%	5 = \geq 2 incontri 3 = 1 incontro			0,00
2	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto di riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_9	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore \leq 0 0 = valore indicatore $>$ 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00

2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_9	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10 – MANUTENZIONI - LL.PP. - MOBILITA'
DE MUTUIS DORA - ANNO 2024**

2024_S16_A_1	Sperimentazione di nuove forme di gestione dell'energia tramite la promozione di Comunità Energetiche a livello locale					Peso: 25%
	Istituzione sperimentale dello "Sportello Comunale per la Promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili" nel comune di Senigallia, in cui cittadini, imprese ed istituzioni locali potranno collaborare per produrre, consumare e condividere energia rinnovabile. Questo modello promuove: - la decentralizzazione dell'energia, riducendo la dipendenza da fonti non sostenibili e contribuendo alla transizione verso un sistema energetico che si autoalimenta e dunque sostenibile; - un uso razionale degli impianti e dei sistemi che consumano energia; - una maggiore indipendenza energetica nel lungo periodo, con ricadute positive sulla tutela ambientale, per via del minore impatto in termini di riduzione delle emissioni inquinanti.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Redazione proposta di determina di affidamento del servizio entro il 15/04/2024	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Redazione proposta di atto di approvazione delle linee guida per l'attività dello sportello entro il 30/06/2024	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Report sull'attività dello sportello a cura del responsabile di fase entro il 31/12/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S04_A_1	Attuazione del progetto di Partenariato Pubblico Privato per la gestione, implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici riconducibili a impianti di videosorveglianza, semaforici, pubblica illuminazione e smart city, compresa la relativa progettazione (2024-2041)					Peso: 17%
	La Smart City è una città che utilizza tecnologie e dati digitali per supportare le decisioni e migliorare la qualità di vita. Utilizza tecnologie intelligenti per comprendere meglio le condizioni attuali, prevedere futuri cambiamenti, ottimizzare le funzioni della città e fornire servizi migliori. Praticamente quasi ogni aspetto della vita urbana può beneficiare della vasta gamma dei servizi e delle soluzioni Smart City. Una città Smart è anche una città green, e quindi sarà possibile monitorare lo stato di "salute" attraverso i suoi parametri vitali quali: PM10, PM2.5, CO2, inquinamento elettromagnetico in modo da poter intervenire in anticipo ricercando soluzioni ai vari problemi					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Redazione proposta di atto di approvazione del progetto esecutivo entro il 30/06/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Report del responsabile di fase sulla esecuzione degli interventi previsti entro il 31/12/2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S03_S12_S16_VAR	Riqualificazione urbana del patrimonio immobiliare comunale: edilizia scolastica, impianti sportivi, rifunzionalizzazione immobili pubblici e spazi urbani, sicurezza della viabilità stradale, efficientamento energetico, accessibilità					Peso: 30%
	La programmazione degli interventi di riqualificazione urbana ha preso avvio con l'ammissione a varie fonti di finanziamento. L'avvio di questi interventi funge da volano nel ripensamento di una strategia volta alla valorizzazione del patrimonio comunale e della "città pubblica", sicura, accessibile ed efficiente. Ulteriori risorse potranno essere captate tramite la candidatura dei progetti a bandi di finanziamento pubblico o tramite la captazione di nuove risorse					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2024 sul totale degli interventi	70%	5 = da 5 a 8 interventi 3 = da 1 a 4 interventi			0,00
2	Pratiche di finanziamento gestite	30%	5 = 2 pratiche 3 = 1 pratica			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S10_A_2A	Razionalizzazione del processo di programmazione e realizzazione di Opere di Urbanizzazione secondo un procedimento che ponga il presidio del controllo pubblico al fine di garantire la qualità, la sicurezza, ed il valore delle opere realizzate dal privato a scomputo degli oneri di urbanizzazione					Peso: 13%
	Elaborazione Linee Guida/ Regolamento per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo. Obiettivo realizzato congiuntamente con l'Area funzionale 9 e collegato al cod. 2024_S10_A_2 a questa assegnato.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di incontri inter settoriali	60%	5 = ≥ 5 incontri 3 = 3 o 4 incontri 1 = 1 o 2 incontri			0,00
2	Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
3	Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024	10%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%
2024_S02_B_10	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta prorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0 , salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_10	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00
TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO						0,00

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 –
 AMBIENTE/PORTO - DEMANIO MARITTIMO/VERDE PUBBLICO
 OLIVANTI PAOLO - ANNO 2024**

2024_S11_B_1	Predisposizione regolamento adozione spazi verdi					Peso: 25%
	L'obiettivo riguarda la predisposizione di un regolamento comunale che promuova la collaborazione ed il senso civico della cittadinanza per la cura e valorizzazione a titolo gratuito di spazi verdi sul territorio comunale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione proposta di delibera regolamento adozione spazi verdi entro il 31.05.2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S11_G_1	Controllo inquinamento elettromagnetico					Peso: 30%
	L'obiettivo consiste nell'elaborazione e predisposizione del regolamento comunale per la localizzazione impianti radioelettrici. Esso passa attraverso le fasi di predisposizione capitolato tecnico e affidamento campagna misure di campo elettromagnetico, valutazione piani di sviluppo gestori, supporto agli uffici, predisposizione regolamento comunale e supporto alla ditta per effettuazione misure e consegna risultati misurazioni.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Atto di affidamento e contratto stipulato	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento entro il 30.11.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S11_BI_1	Valorizzazione aree provenienti dal demanio					Peso: 15%
	Richiesta di consegna di aree demaniali marittime ai sensi dell'art. 34 del codice della navigazione					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Ricognizione delle concessioni intestate al Comune di Senigallia	10%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Informatizzazione ed importazione delle concessioni in sistemi GIS	10%	5 = individuazione aree ed importazione in sistemi GIS 3 = sola individuazione aree			0,00
3	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di determinazione aree da richiedere in consegna e quelle per cui rinunciare alla concessione	70%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

4	Percentuale di richieste di consegna trasmesse alla Capitaneria di Porto rispetto al totale delle concessioni determinate	10%	5 = da 95% a 100% 4 = da 90% a 94,99% 3 = da 85% a 89,99% 2 = da 80% a 84,99% 1 = da 75% a 79,99%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S11_E_1	Messa a dimora di nuove alberature nel territorio e valorizzazione delle aree verdi					Peso: 15%
	Messa a dimora di nuove alberature nel territorio e valorizzazione delle aree verdi mediante pubblicazione bando per manutenzione aree verdi tramite associazioni del terzo settore.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un piano di nuove piantagioni	10%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Numero di nuove alberature messe a dimora	50%	5 = ≥ 120 4 = da 110 a 119 3 = da 100 a 109 2 = da 90 a 99 1 = da 80 a 89			0,00
3	Predisposizione documentazione tecnica e pubblicazione bando	20%	5 = bando pubblicato 4 = determina approvata 3 = documentazione tecnica predisposta			0,00
4	Assegnazione manutenzione aree verdi ad associazioni: numero di convenzioni stipulate sul totale delle associazioni assegnatarie	20%	5 = 100% 4 = da 95% a 99,99% 3 = da 90% a 94,99% 2 = da 85% a 89,99% 1 = da 80% a 84,99%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%	
2024_S02_B_11	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>						
		INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
	1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO	
						0,00	

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi						Peso: 10%
2024_S01_Q_11	<p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. 					

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – FINANZE/TRIBUTI/ECONOMATO
MARCANTONI ANDREA - ANNO 2024**

2024_S02_B_12	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 20%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S19_B_1	Attuazione del nuovo modello organizzativo ideato per l'Ufficio Tributi e Canoni sviluppato con il progetto "Fiscalità Locale 4.0" di cui alla DGM 2021/265, progetto finalizzato alla conoscenza puntuale di tutte le informazioni e i dati del territorio al fine di una attività sistematica di recupero dell'evasione tributaria e di "compliance attiva" con il cittadino contribuente					Peso: 35%
	L'obiettivo di performance è indirizzato, in continuità con i precedenti Piani Performance relativi agli anni 2022/2023, al completamento del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165 incentrato sulla riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Tributi grazie all'aggiornamento, integrazione ed interoperabilità delle banche dati in dotazione, individuazione di una nuova e più evoluta software house e all'utilizzo di moderni strumenti di data warehouse che possano supportare politiche tributarie maggiormente consapevoli. In sintesi i risultati attesi: A) migrazione e piena funzionalità del nuovo software del gestionale in dotazione presso l'Ufficio Tributi come individuato con Determinazione n. 1398 del 12.10.2023; B) aggiornamento, integrazione ed interoperabilità di tutte le banche dati interne ed esterne all'Ente tramite utilizzo del datawarehouse IMPERIUM DATA e del cruscotto decisionale DSS - Decision Support System; C) attività di bonifica della banca dati TARI tramite inserimento e modifica delle superfici delle unità immobiliari come misurate nell'ambito del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero utenze TARI presenti nelle liste di evidenza finali emesse a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 bonificate/corrette/integrate	35%	5 = ≥30% 3 = dal 10 al 29,99% 0 = < 10%			0,00
2	Numero avvisi di accertamento IMU emessi - sia omesse/infedeli dichiarazioni che omessi versamenti - (media ultimi 3 anni = 574)	35%	5 = ≥600 3 = da 590 a 599 1 = da 585 a 589			0,00
3	Numero aree edificabili lavorate (con avvenuta bonifica/contraddittorio/accertamento) rispetto alla banca dati delle aree realizzata a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 (media ultimi 3 anni = 11)	30%	5 = ≥18 3 = da 16 a 17 1 = da 14 a 15			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_C_1	Applicazione della metodologia di controllo amministrativo e contabile dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi					Peso: 35%
	Con delibera di Giunta Comunale n.285 del 27/12/2023 è stato approvato quale atto a contenuto generale la metodologia di controllo amministrativo contabile dell'azienda speciale Senigallia Servizi. Ai sensi dell'art 3 di tale regolamento il controllo si articola su due tipologie: a) controllo aziendale - attuato in fase di formazione e aggiornamento dello Statuto, nella definizione della Governance dell'Ente, nell'esercizio dei poteri di nomina degli organi di amministrazione. Tale controllo è di competenza del Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta. b) controllo economico finanziario - tale controllo è finalizzato alla verifica circa il perseguimento dell'interesse pubblico verificando l'efficienza, efficace ed economica gestione dell'azienda. Il controllo si articola in varie fasi: b1) controllo preventivo in fase di approvazione del piano programma e bilancio preventivo; b2) controllo concomitante tramite report semestrali sullo stato di attuazione del budget; b3) controllo a consuntivo tramite analisi di bilancio a rendiconto approvato.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Determina di approvazione dello schema di report semestrale da predisporre da parte dell'A.S. ai fini del controllo concomitante e dello schema di relazione di verifica dell'approvazione del rendiconto entro i termini previsti per i relativi adempimenti	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Relazione di verifica funzionale al parere di regolarità contabile sulla proposta di delibera che approva il rendiconto dell'azienda entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

3	Relazione di validazione dei report semestrali presentati dall'azienda da trasmettere al Sindaco ed al Consiglio Comunale entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento	40%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_12	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI RESPONSABILE U.O.A. POLIZIA LOCALE
ASSANTI BARBARA - ANNO 2024**

2024_S04_E1_1	Realizzare: 1. campagne informative per la sensibilizzazione dei cittadini sulla sicurezza stradale; 2. incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida su abuso di alcool, uso di droghe alla guida, prevenzione incidenti e sicurezza stradale.					Peso: 25%
	1. Realizzazione di un evento presso un istituto superiore in collaborazione con altre istituzioni pubbliche (VVF) sull'educazione alla legalità, in particolare sulla sicurezza stradale; 2. realizzazione di 75 incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida sull'abuso di alcool, uso di droghe alla guida, prevenzione degli incidenti stradali e sicurezza stradale in generale. Finalità: disincentivare comportamenti scorretti che possano determinare incidentalità stradale con conseguenze infauste.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	N. incontri realizzati entro il 31.12.2024	60%	5 = 75 incontri o più 4 = da 72 a 74 incontri 3 = da 68 a 71 incontri 2 = da 65 a 67 incontri 1 = da 63 a 64 incontri 0 = < 63 incontri			0,00
2	N. partecipanti	40%	5 = 1300 o più 4 = da 1100 a 1299 3 = da 900 a 1099 2 = da 750 a 899 1 = da 650 a 749 0 = < 110			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S04A_A_1	Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini					Peso: 17%
	Programmare e realizzare attività di prevenzione (n° 250 incontri e/o presenze delle pattuglie nei quartieri e nelle frazioni di cui almeno 130 effettuati a piedi e controlli di polizia stradale e urbana, segnalazioni di criticità emerse nei controlli e indicate dai cittadini)					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	N. incontri/presenze	70%	5 = 250 o più 4 = da 240 a 249 3 = da 235 a 239 2 = da 230 a 234 1 = da 228 a 229 0 = < 228			0,00
2	N. controlli effettuati a piedi	30%	5 = 130 o più 4 = da 110 a 129 3 = da 100 a 109 2 = da 80 a 99 1 = da 60 a 79 0 = < 60			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S04_B_1	Potenziare l'attività di controllo della polizia locale a tutela dell'attività ricettiva, dei minori, della corretta applicazione del regolamento di polizia urbana, rurale e dei rifiuti, della sicurezza stradale, dei cantieri di lavoro e cantieri stradali					Peso: 26%
	1. Controlli attività ricettive alberghiere, di agriturismi e attività dei circoli privati; 2. Controlli sul rispetto della normativa a tutela dei minori (vendita alcol, tabacchi e gioco d'azzardo); 3. Controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature; 4. Controlli sul conferimento dei rifiuti; 5. Controlli sul rispetto della normativa in materia di sicurezza stradale (controlli per la tutela degli utenti deboli: piste ciclabili, attraversamenti pedonali, marciapiedi, stalli disabili. Controlli sulle assicurazioni, revisioni, velocità); 6. Controlli sul rispetto della sicurezza sui cantieri di lavoro; 7. Controlli sui cantieri stradali.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero attività ricettive alberghiere, agriturismi e circoli privati controllati	15%	5 = ≥ 20 3 = 19 1 = 18 0 = < 18			0,00
2	Numero controlli effettuati sul rispetto della normativa a tutela dei minori (esercizi di vendita alcool, tabacchi e sale gioco)	20%	5 = ≥ 45 3 = da 43 a 44 1 = da 40 a 42 0 = < 40			0,00
3	Numero controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature	15%	5 = ≥ 27 3 = 26 1 = 25 0 = < 25			0,00
4	Numero controlli sul conferimento dei rifiuti	10%	5 = ≥ 73 3 = da 71 a 72 1 = da 69 a 70 0 = < 69			0,00
5	Numero controlli sulle piste ciclabili, attraversamenti pedonali, marciapiedi, stalli stabili, assicurazioni, revisioni, velocità	20%	5 = ≥ 375 4 = da 373 a 374 3 = da 371 a 372 2 = da 369 a 370 1 = da 367 a 368 0 = < 367			0,00
6	Numero controlli sui cantieri di lavoro	10%	5 = ≥ 20 3 = da 18 a 19 0 = < 18			0,00
7	Numero controlli sui cantieri stradali	10%	5 = ≥ 30 3 = da 28 a 29 1 = da 26 a 27 0 = < 26			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S04_F_1	Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli uffici della polizia locale					Peso: 17%
	Implementazione/aggiornamento sito internet e informatizzazione processi e procedimenti (CUDE, aggiornamento processi relativi all'Uff.gestione verbali SEND, permessi e infortunistica)					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Aggiornamento del sito entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00

2	Implementazione dell'informatizzazione dei processi (CUDE, SEND, A.I.) entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S02_B_13	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali					Peso: 5%
	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area/U.O.A. di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area/U.O.A. di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0, salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area/U.O.A. di competenza			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area/U.O.A. di competenza: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_13	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	<p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. 					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00
TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO						0,00

**OBIETTIVI ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE TECNICA FARMACIA COMUNALE 1
GALEA FRANCESCO - ANNO 2024**

2024_S15_D_3	Campagna di raccolta adesioni per il Fascicolo Sanitario Elettronico					Peso: 55%
	L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Nel corso dell'anno 2023, è stata esperita specifica formazione al personale della Farmacia comunale 1 ai fini dell'attivazione del servizio in questione, che consiste nella possibilità per il cittadino di ricongiungere la propria posizione sanitaria in un'unica "postazione". Nel corso dell'anno 2024, si procederà all'attivazione del servizio presso la farmacia.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di adesioni alla registrazione del FSE	100%	5 = \geq 20 4 = da 17 a 19 3 = da 13 a 16 2 = da 10 a 12 1 = da 7 a 9			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S15_D_4	Servizio di prenotazione pap-test ed ecografia mammaria per screening antitumorale					Peso: 35%
	L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Il nuovo servizio consiste nella possibilità per gli utenti rientranti in alcuni dei protocolli di screening regionale, destinatari di apposita comunicazione, di recarsi presso la farmacia per effettuare la prenotazione degli esami previsti dal protocollo specifico, in particolare, in questo caso, pap-test ed ecografia mammaria.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di utenti serviti per la prenotazione degli esami pap-test ed ecografia mammaria per screening antitumorale	100%	5 = \geq 5 3 = da 3 a 4 1 = da 1 a 2			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_1_4	Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

OBIETTIVI ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE TECNICA FARMACIA COMUNALE 2
AZZALINI MARA - ANNO 2024

2024_S15_D_1		Predisposizione servizi di telemedicina				Peso: 55%
		L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Nello specifico, esso ha ad oggetto l'attivazione, nel corso dell'anno 2024, delle prestazioni di elettrocardiogramma, holter cardiaco e holter pressorio presso la Farmacia comunale 2 ed è misurato attraverso l'effettuazione di un numero minimo di esami in seguito all'avvenuto avvio dei servizi.				
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Servizio elettrocardiogramma: numero di esami effettuati nell'anno	40%	5 = \geq 10 4 = da 8 a 9 3 = da 6 a 7 2 = da 4 a 5 1 = da 2 a 3			0,00
2	Servizio holter cardiaco: numero di esami effettuati nell'anno	30%	5 = \geq 3 3 = da 1 a 2			0,00
3	Servizio holter pressorio: numero di esami effettuati nell'anno	30%	5 = \geq 5 4 = 4 3 = 3 2 = 2 1 = 1			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S15_D_2		Stampa e controllo aderenza ai piani terapeutici diabetici e protesici dell'ATS, nonché distribuzione dei relativi presidi ai pazienti				Peso: 35%
		L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Nello specifico, esso ha ad oggetto il servizio di stampa e controllo aderenza ai piani terapeutici diabetici e protesici dell'ATS, nonché la distribuzione dei relativi presidi ai pazienti presso la Farmacia comunale 2 ed è misurato attraverso un numero minimo di presidi distribuiti.				
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di presidi distribuiti nell'anno in base ai piani terapeutici	100%	5 = \geq 600 4 = da 500 a 599 3 = da 400 a 499 2 = da 200 a 399 1 = da 100 a 199			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_1		Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi				Peso: 10%
		L'obiettivo si propone di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.				
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------

**OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE
CONTI CLAUDIA - ANNO 2024**

2024_S20_A_1	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Potenziamento del funzionamento del sistema di controllo di gestione conseguente alla fase di implementazione e avvio					Peso: 17%
	<p>Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha avviato la messa a regime del sistema di controllo di gestione, secondo le procedure previste nella rinnovata disciplina regolamentare e con l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti di cui alle D.G.M. n. 38/2022 e n. 54/2023.</p> <p>Nell'ottica del ciclo PDCA "Plan – Do – Check – Act" proprio delle attività di project management, risulta indispensabile compiere un lavoro di verifica puntuale del funzionamento del sistema allo scopo di individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le eventuali criticità, approfondirne le cause e lavorare sul loro superamento; - le esigenze di formazione continua del personale in relazione alla corretta gestione del sistema implementato; - i processi da migliorare. <p>In tal senso, nell'anno 2024 si intende attuare una fase di monitoraggio/azione finalizzata a rendere definitivo e/o migliorare il sistema. Tale fase richiede l'analisi del funzionamento attuale e l'attuazione di azioni correttive sulle differenze significative tra i risultati effettivi e previsti. Focus particolare verrà attuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sotto il profilo della rilevazione dei dati contabili, sul grado di completezza dei dati per centro di costo che il sistema è in grado di produrre e sulla corretta applicazione della ripartizione per CDC dei costi di non diretta imputazione; - sotto il profilo della rilevazione dei dati extra-contabili, sull'appropriatezza del sistema di indicatori approvato, con particolare riferimento agli indicatori di rilevazione della qualità dei servizi, alla luce del lavoro svolto nel corso dell'anno 2023 dalle Aree comunali sul censimento dei servizi erogati dall'ente e sulla definizione degli standard di qualità esplicitati nelle carte dei servizi aggiornate, nonché sulla base delle esigenze di misurazione della qualità dei servizi messe in luce dai recenti interventi normativi in tema di accessibilità dei servizi e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. <p>Ciò con il fine ultimo di ottenere dati di output sempre più rispondenti alle esigenze conoscitive e di misurazione che tale strumento è chiamato ad assolvere all'interno dell'Ente ai fini della rilevazione del grado di efficienza, efficacia ed economicità della gestione e di qualità dei servizi resi al cittadino.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Analisi dello stato di funzionamento del sistema di controllo di gestione, con evidenza delle criticità risolte e/o avviate alla risoluzione entro il 31.12.2024	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Numero di incontri di confronto interni svolti entro il 31.12.2024 ai fini dell'individuazione della corretta implementazione del sistema e/o della risoluzione delle criticità	50%	5 = ≥ 2 incontri 3 = 1 incontro 0 = 0 incontri			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_8	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Sviluppo azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge					Peso: 17%
	<p>L'obiettivo si propone di favorire lo sviluppo di azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge. La finalità è quella di garantire la piena accessibilità attraverso l'organizzazione della giornata della trasparenza, anche dedicata agli studenti, con il supporto, fornito al R.P.C.T., da parte dell'Area 8 Educazione formazione oltre all'Area 4 Sistemi informatici per quanto concerne l'intelligenza artificiale con l'introduzione del cd. Avatar e la partecipazione dell'Area 3 Attività istituzionali. L'obiettivo riguarda, altresì, l'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., quale sottosezione 2.3 del P.I.A.O., con lo svolgimento degli adempimenti connessi alla sua attuazione in un'ottica di coordinamento ed integrazione dei diversi strumenti di programmazione.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Organizzazione di almeno una giornata della trasparenza entro il 31.12.2024 con supporto al R.P.C.T. mediante coinvolgimento dell'Area 3 Attività Istituzionali, dell'Area 8 Educazione formazione oltre all'area 4 per quanto concerne l'A.I. con l'introduzione del cd. avatar	40%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
2	Redazione Piano prevenzione corruzione – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 implementando i processi mappati	60%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_6	Aggiornamento Codice di Comportamento dell'Amministrazione Comunale					Peso: 17%
	L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione. L'obiettivo coinvolge anche l'area risorse umane. Nello specifico, la parte di obiettivo assegnato al Segretario generale è lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla presentazione alla Giunta dello schema preliminare di nuovo Codice di Comportamento.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Presentazione all'O.V. dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato entro il 15.06.2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_4	AVVOCATURA COMUNALE - Revisione del regolamento per il conferimento degli incarichi agli avvocati del libero foro per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Senigallia					Peso: 17%
	L'obiettivo si propone di revisionare il Regolamento in ragione delle sopravvenute normative in materia, con particolare riferimento all'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023, con la conseguente cessazione dell'efficacia delle Linee guida Anac n. 12/2018 in tema di affidamento di incarichi legali nonché in merito al D.M. 147/2022 concernente la determinazione dei parametri forensi per la liquidazione di compensi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale di revisione del Regolamento entro il 31.12.2024	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_A_7	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Funzionalità dell'azione amministrativa.					Peso: 17%
	L'obiettivo è finalizzato alla istituzione permanente ed al concreto funzionamento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. prevista dall'art. 21 del vigente ROUS, con il compito, in particolare, di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso riunioni periodiche, almeno una riunione operativa al mese, predisposizione della relativa convocazione con stesura dell'OdG, successiva emanazione di verbali di seduta e creazione di una pagina di condivisione con i responsabili di area funzionale/U.O.A. dell'ente	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

AVVOCATURA COMUNALE - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						Peso: 5%
2024_S02_B_16	<p>L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è ormai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.</p> <p>Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione; - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione. <p>Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.</p>					
		INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	85%	5 = valore indicatore ≤ 0 0 = valore indicatore > 0 , salvo avvenuto rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale			0,00
2	Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice	15%	Se ≤ 15 giorni = 5; Se > 15 giorni, sarà applicata la seguente scala con riferimento al rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale: 5 = avvenuto rispetto dei tempi; 3 = ritardo medio da 0,01 a 5 giorni; 1 = ritardo medio da 5,01 a 10 giorni			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2024_S01_Q_16	AVVOCATURA COMUNALE - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione					Peso: 10%
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Avvocatura comunale, nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	100%	5 = 100% 4 = dal 90% al 99% 3 = dal 80% al 89% 2 = dal 70% al 79% 1 = dal 60% al 69%			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00
-----------------------------------	-------------