

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 43

Seduta del 07/03/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.): APPROVAZIONE ANTICIPATA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026 DA INCLUDERE NELLA SEZIONE "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE".

L'anno duemilaventiquattro addì sette del mese di marzo alle ore 16,15 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	*	-
Petetta Cinzia	Assessore	-	*
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-
Romagnoli Simona	Assessore	-	*

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance disponendo, all’art. 10, comma 1, che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale che è definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione;

VISTO l’art. 6, comma 1, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021, il quale, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, ha previsto l’obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), il cui contenuto è definito, in linea generale, dal comma 2, lettere da a) a g), del medesimo art. 6;

EVIDENZIATO, in particolare, che la lettera a) del citato art. 6, comma 2, dispone che il P.I.A.O. definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

VISTO l’art. 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 avente ad oggetto “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, il quale stabilisce che, per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, gli adempimenti inerenti il Piano della Performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera a) e comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 sono soppressi, in quanto assorbiti nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO, altresì, che:

- l’art. 1, comma 4, del medesimo D.P.R. n. 81/2022 dispone la soppressione del terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevedeva che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 fossero unificati organicamente nel PEG;
- l’art. 2, comma 1, del medesimo D.P.R. n. 81/2022 stabilisce che, per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RICHIAMATO il decreto 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” il quale, all’art. 3, comma 1, lettera b) disciplina il contenuto della sottosezione “Performance” del P.I.A.O., stabilendo che la stessa è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009, è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione e deve indicare, almeno:

- gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- gli obiettivi di digitalizzazione;
- gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere;

RICHIAMATO, altresì, il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal decreto ministeriale 25 luglio 2023, il quale dispone che, nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sono indicati gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del decreto n. 132/2022, il P.I.A.O., di durata triennale, è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno e, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il predetto termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

VISTO il decreto del Ministro dell’Interno del 22 dicembre 2023, il quale ha differito il termine per l’approvazione dei bilanci di previsione 2024/2026 degli enti locali al 15 marzo 2024;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 28.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il periodo programmatico di riferimento;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 28.12.2023, il Comune di Senigallia ha approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;
- con propria deliberazione n. 298 del 29.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del triennio 2024/2026;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori costituiscono punto di partenza per la strutturazione dell'intero ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo, nella quale si ritiene improcrastinabile che l'assegnazione degli obiettivi al personale venga effettuata non oltre il mese di febbraio e si sottolinea come la tempestività nell'assegnazione degli stessi sia il presupposto necessario affinché il personale abbia modo e tempo di predisporre gli strumenti organizzativi, correlati al proprio livello funzionale e di responsabilità, che ritiene necessari per il loro conseguimento;

PRESO ATTO che, secondo quanto riportato nella medesima nota, l'assegnazione tempestiva degli obiettivi costituisce adempimento preliminare per l'attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", in quanto presupposto necessario alla sua attuazione e premessa affinché la valutazione della performance individuale sia un'attività concreta e non un mero esercizio burocratico;

RITENUTO necessario, per tutto quanto sopra esposto e nelle more dell'approvazione complessiva, entro i termini di legge, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, in corso di predisposizione, approvare gli obiettivi di performance 2024/2026 da assegnare alla struttura comunale, come risultanti dall'Allegato 1 al presente atto, al fine di avviare il ciclo della performance a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, vista anche l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione entro i termini ordinariamente previsti;

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che, nell'ambito degli obiettivi di performance 2024/2026, sono stati individuati gli obiettivi individuali da assegnare per l'anno 2024 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale, corredati della relativa scala di indicatori necessaria ai fini della valutazione;

STABILITO di applicare al Segretario generale, ai fini della valutazione della performance per l'anno 2024 e per quanto compatibili, le disposizioni del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance previste per i Responsabili di Area/U.O.A., ivi compresa la scheda per la valutazione della performance di cui all'Allegato 5 al predetto sistema di misurazione e valutazione riferita ai Responsabili medesimi, coerentemente anche con la disciplina prevista **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

dall'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritta in data 11.12.2023, nella quale è stabilito che anche i Segretari sono sottoposti al vincolo dell'assegnazione preventiva degli obiettivi e alla valutazione positiva del grado di raggiungimento dei target, oltre alla valutazione dei comportamenti e delle capacità dimostrate nello svolgimento delle attività, al fine di poter dare corso al riconoscimento dell'incentivazione;

ATTESO che le proposte degli obiettivi di performance individuale dei Responsabili di Area funzionale/U.O.A., delle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e del Segretario generale sono state validate dall'Organismo di Valutazione, come risulta dal verbale finale dei lavori del 29.02.2024;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli obiettivi di performance individuale da assegnare per l'anno 2024 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale, come risultanti dall'Allegato 2 al presente atto;

RITENUTO, inoltre, di emanare le seguenti indicazioni generali con riferimento alle modalità di attuazione delle fasi, attività e/o indicatori definiti negli obiettivi:

- le proposte di deliberazione/relazione/regolamenti/atti inerenti gli obiettivi assegnati dovranno essere preventivamente discusse con il Sindaco o assessore competente;
- al fine di una formalizzazione delle attività, con riguardo alla data di realizzazione, potrà essere utilizzato il protocollo interno o il sistema JEnte – Atti, inserendo la proposta dell'atto già sottoposto in visione all'assessore competente. Tale proposta sarà poi sottoposta dal responsabile alla giunta comunale, così come avviene di regola, in modo che la giunta possa valutare se il lavoro effettuato sia completo e risponda alle direttive impartite;
- ove non diversamente specificato, la trasmissione delle relazioni sarà effettuata anche a mezzo di posta elettronica da indirizzarsi al Sindaco e/o assessore competente e al Segretario comunale;

DATO ATTO che il Sindaco provvederà ad assegnare ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale gli obiettivi di performance individuale di cui all'Allegato 2, ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;

DATO ATTO, altresì, che i Responsabili di Area funzionale/U.O.A., le Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e il Segretario generale provvederanno, a loro volta, ad assegnare gli obiettivi di performance al personale dipendente per quanto di competenza;

EVIDENZIATO che gli obiettivi approvati con il presente atto potranno essere soggetti a revisione-
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ne/riprogrammazione nel corso dell'anno, ove necessario e congruamente motivato, secondo le modalità e nel rispetto di quanto disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni;

DATO ATTO che gli obiettivi di performance 2024/2026 approvati con il presente atto saranno inclusi nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del P.I.A.O. 2024/2026, nel quale potranno essere integrati con quanto necessario ad esplicitarne il raccordo con le strategie di valore pubblico e ad evidenziarne le metodologie di monitoraggio integrato, anche in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per gli stessi individuate;

RICHIAMATO l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, il quale dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64";

VISTA la circolare RGS n. 1/2024 che, nel fornire indicazioni in merito all'applicazione del citato art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, nulla ha chiarito in merito all'applicabilità della norma anche agli Enti privi di figure dirigenziali;

DATO ATTO che, stante l'importanza della tematica, sono stati in ogni caso assegnati ai Responsabili obiettivi trasversali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, secondo criteri ritenuti conformi alle competenze a ciascuno attribuite nell'ambito del ciclo di gestione delle fatture passive, con l'attribuzione di un congruo peso in relazione all'assetto degli obiettivi definiti per ciascuna Area/U.O.A.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 222 del 13.12.2023 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227", con il quale sono state introdotte **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

disposizioni per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni, disponendo:

- la modifica dell'art. 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nello specifico l'integrazione del comma 1 e l'introduzione del comma 1-bis, con i quali si prevede che "1. Al fine di dare attuazione all'articolo 7, comma 1, e garantire un'efficace integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità, le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, nominano un responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità individuato nell'ambito del personale in servizio. 1-bis. Il responsabile di cui al comma 1 è individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione";
- l'introduzione del comma 2-bis all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, il quale prevede che "Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica";
- alcune modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, in particolare:
 - introduzione del comma 4-bis all'art. 3, il quale stabilisce che "Nel valutare la performance individuale ed organizzativa di cui al comma 4 si tiene conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità di cui all'articolo 5, comma 2-bis, anche ai fini dell'applicazione dei commi 5 e 5-bis del presente articolo";
 - introduzione del comma 2-bis all'art. 5, il quale stabilisce che "Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità";

- introduzione della lettera d-bis al comma 1 dell'art. 9, che collega la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, tra l'altro, agli indicatori di performance relativi al raggiungimento degli obiettivi derivanti dalla programmazione strategica della piena accessibilità delle amministrazioni, da parte delle persone con disabilità;
- all'art. 7 rubricato "Carta dei servizi" che "Le pubbliche amministrazioni che erogano servizi e i concessionari di pubblici servizi sono tenuti ad indicare nella carta dei servizi i livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, evidenziando quanto previsto dalla normativa vigente nello specifico settore di riferimento, indicando chiaramente ed in maniera accessibile per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori del servizio e dell'infrastruttura e le modalità con cui esigerli, anche attraverso gli organi o le autorità di controllo preposte";

EVIDENZIATO che, stante la novità normativa e la necessità di un suo approfondimento mediante specifica formazione in materia, oltre che di un doveroso coordinamento con il settore dei servizi sociali la cui funzione è stata trasferita all'unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone, si ritiene di poter individuare un percorso graduale che porti alla successiva integrazione del P.I.A.O. secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 222/2023;

RITENUTO, in una prima fase, di individuare nel Responsabile dell'Area Risorse Umane il "Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro", ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs n. 165/2001, novellato dal D.Lgs. n. 222/2023, al quale sono assegnati i seguenti compiti, da realizzarsi attraverso percorsi individuali promossi in stretta connessione con i Responsabili delle strutture di assegnazione dei disabili:

- promuovere le azioni per il reclutamento del personale con disabilità nel rispetto delle percentuali stabilite dalla legge;
- provvedere all'assegnazione del personale nel rispetto delle specifiche capacità;
- garantire la strumentazione adeguata;
- organizzare la formazione necessaria ad assicurare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, adeguando la modalità di fruizione della formazione stessa alle singole esigenze anche connesse a particolari disabilità.

VALUTATO, altresì, di attivare un percorso di analisi del contesto interno ed esterno con i Responsabili di Area coinvolti e con l'unione dei comuni, al fine di individuare criticità ed azioni di miglioramento, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio, e di attivare, in una seconda fase, specifici progetti di miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dei servizi pubblici locali, dando atto che gli obiettivi di performance approvati con la presente deliberazione già contengono
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

no taluni obiettivi finalizzati all'accessibilità e all'inclusione sociale, anche sviluppati in continuità rispetto ad azioni ed attività già avviate dall'Ente sul tema nei precedenti esercizi;

RITENUTO di divulgare a tutto il personale della struttura comunale gli indirizzi generali di cui all'Allegato 3 alla presente deliberazione, quali principi comuni che si ritiene utile ricordare a garanzia della correttezza e della funzionalità dell'azione amministrativa posta in essere dagli uffici e presupposti imprescindibili per una positiva valutazione dell'operato di Responsabili e dipendenti;

VISTI il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

VISTI, altresì:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area Funzionale 12 Finanze, Tributi ed Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

1°) – DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) – DI APPROVARE gli obiettivi di performance 2024/2026 da assegnare alla struttura comunale, come risultanti dall'Allegato 1 al presente atto, al fine di avviare il ciclo della performance a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, nelle more dell'approvazione complessiva, entro i termini di legge, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, in corso di predisposizione, anche in considerazione dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione entro i termini **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ordinariamente previsti e della nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo;

3°) – DI DARE ATTO che gli obiettivi di performance 2024/2026 approvati con il presente atto saranno inclusi nella sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione “Performance”, del P.I.A.O. 2024/2026, nel quale potranno essere integrati con quanto necessario ad esplicitarne il raccordo con le strategie di valore pubblico e ad evidenziarne le metodologie di monitoraggio integrato, anche in relazione all’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per gli stessi individuate;

4°) – DI APPROVARE gli obiettivi di performance individuale da assegnare per l’anno 2024 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale, come risultanti dall’Allegato 2 al presente atto;

5°) – DI DARE ATTO che il Sindaco provvederà ad assegnare ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale gli obiettivi di performance individuale di cui all’Allegato 2, ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;

6°) – DI STABILIRE, altresì, di applicare al Segretario generale, ai fini della valutazione della performance per l’anno 2024 e per quanto compatibili, le disposizioni del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance previste per i Responsabili di Area/U.O.A., ivi compresa la scheda per la valutazione della performance di cui all’Allegato 5 al predetto sistema di misurazione e valutazione riferita ai Responsabili medesimi, coerentemente anche con la disciplina prevista dall’ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritta in data 11.12.2023, nella quale è stabilito che anche i Segretari sono sottoposti al vincolo dell’assegnazione preventiva degli obiettivi e alla valutazione positiva del grado di raggiungimento dei target, oltre alla valutazione dei comportamenti e delle capacità dimostrate nello svolgimento delle attività, al fine di poter dare corso al riconoscimento dell’incentivazione;

7°) – DI DARE ATTO che i Responsabili di Area funzionale/U.O.A., le Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e il Segretario generale provvederanno, a loro volta, ad assegnare gli obiettivi di performance al personale dipendente per quanto di competenza;

8°) – DI EVIDENZIARE che gli obiettivi approvati con il presente atto potranno essere soggetti a revisione/riprogrammazione nel corso dell’anno, ove necessario e congruamente motivato, secondo le modalità e nel rispetto di quanto disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

9°) – **DI INDIVIDUARE** nel Responsabile dell'Area Risorse Umane il “Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro”, ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs n. 165/2001, novellato dal D.Lgs. n. 222/2023, al quale sono assegnati i seguenti compiti, da realizzarsi attraverso percorsi individuali promossi in stretta connessione con i Responsabili delle strutture di assegnazione dei disabili:

- promuovere le azioni per il reclutamento del personale con disabilità nel rispetto delle percentuali stabilite dalla legge;
- provvedere all'assegnazione del personale nel rispetto delle specifiche capacità;
- garantire la strumentazione adeguata;
- organizzare la formazione necessaria ad assicurare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, adeguando la modalità di fruizione della formazione stessa alle singole esigenze anche connesse a particolari disabilità;

10°) – **DI DIVULGARE** a tutto il personale della struttura comunale gli indirizzi generali di cui all'Allegato 3 alla presente deliberazione, quali principi comuni che si ritiene utile ricordare a garanzia della correttezza e della funzionalità dell'azione amministrativa posta in essere dagli uffici e presupposti imprescindibili per una positiva valutazione dell'operato di Responsabili e dipendenti;

11°) – **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese, stante la necessità di dare immediato avvio al ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, vista anche l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e del piano esecutivo di gestione 2024/2026 e la nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo. –



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Olivetti Massimo

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **12 marzo 2024** al **27 marzo 2024** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 12 marzo 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **23 marzo 2024**, essendo stata pubblicata il 12 marzo 2024.

Li, 25 marzo 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.