

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 298

Seduta del 29/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2024/2026.

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore 10,40 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	*	-
Petetta Cinzia	Assessore	*	-
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-
Romagnoli Simona	Assessore	*	-

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 28.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2024/2026, di cui all'Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICORDATO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che *“la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

RICORDATO, altresì, il comma 2 del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;

RICORDATO, infine, il comma 3-bis del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RICHIAMATO il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.M. 25 luglio 2023, il quale stabilisce che *“Il PEG assicura un collegamento con:*

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare. Gli *“obiettivi di gestione”* costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali

indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 237 del 29.09.2021, avente ad oggetto “*Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”, con la quale la Giunta municipale, a conclusione del percorso di analisi organizzativa avviato successivamente al suo insediamento, ha apportato modifiche ed integrazioni al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvando un nuovo assetto articolato in n.13 strutture di 1° livello (n. 12 Aree Funzionali e n.1 Unità Organizzativa Autonoma) dirette da dipendenti inquadrati in cat. D incaricati di Posizione organizzativa per lo svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la successiva propria deliberazione n. 147 del 27.06.2023, avente ad oggetto “*Modifiche al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” con la quale:

- sono stati ridefiniti il numero (n. 11 anziché 12) e le competenze delle Aree funzionali;
- è stato modificato il ROUS sostituendo la denominazione “*posizione organizzativa*” con “*elevata qualificazione*”;

RICHIAMATI i decreti sindacali sotto elencati con i quali si è proceduto all’attribuzione/proroga per l’anno 2023, degli incarichi di Responsabilità delle Aree Funzionali ed U.O.A., con conferimento altresì dell’incarico di Elevata qualificazione, ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai dipendenti di seguito indicati:

- decreto n. 922 del 31.12.2022: *Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: ASSANTI BARBARA;*
- decreto n. 923 del 31.12.2022: *Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: D’AMICO ELISABETTA;*
- decreto n. 924 del 31.12.2022 e decreto n. 516 del 30.06.2023: *Area funzionale 3. Servizi demografici e Attività istituzionali: MOLINELLI RODOLFO;*
- decreto n. 925 del 31.12.2022: *Area funzionale 4. Sistemi informatici: CECCHINI DAVIDE;*
- decreto n. 926 del 31.12.2022: *Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: MONTI MARINELLA;*
- decreto n. 536 del 09.07.2023: *Area funzionale 6. Protezione Civile: BALDUCCI SIMONE;*
- decreto n. 928 del 31.12.2022: *Area funzionale 7. Risorse Umane: CAROTTI LUCIA;*
- decreto n. 903 del 20.12.2022 e decreto n. 517 del 30.06.2023: *Area funzionale 8. Cultura –*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Educazione/formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive: SATURNI SARA;

- *decreto n. 929 del 31.12.2022: Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: COGNINI SILVIA;*
- *decreto n. 657 del 18.09.2023: Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: DORA DE MUTIIS;*
- *decreto n. 457 del 15.06.2023: Area funzionale 11. Ambiente/Porto e Demanio marittimo/ Verde pubblico: OLIVANTI PAOLO;*
- *decreto n. 930 del 31.12.2022: Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: MARCANTONI ANDREA;*

RICHIAMATO, altresì, il decreto sindacale n. 525 del 03.07.2023, con il quale sono stati attribuiti al Segretario generale dott.ssa Claudia Conti, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 03/07/2023 e sino alla data del 31/12/2023, gli incarichi di funzione dirigenziale relativi agli uffici di Avvocatura comunale, Ufficio direzione e coordinamento e controllo di gestione, farmacie comunali, quest'ultime con esclusione delle funzioni inerenti la gestione amministrativa e finanziaria delle medesime, ascritte dal ROUS all'Area funzionale n. 12 Finanze/Tributi/Economato;

RICHIAMATI, infine, i decreti sindacali n. 933/2022 e n. 931/2022 con i quali venivano attribuiti, ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. e dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sino al 31/12/2023, al dott. Galea Francesco e alla dott.ssa Azzalini Mara, gli incarichi di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la Direzione tecnica, rispettivamente, della Farmacia comunale 1 e della Farmacia comunale 2;

EVIDENZIATO che, per il nuovo anno, si procederà ai nuovi conferimenti degli incarichi in scadenza, a seguito di apposito avviso pubblicato ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;

DATO ATTO che, stante l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente come sopra rappresentata e tenuto conto dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 di cui alla Delibera di Consiglio n. 113 del 28.12.2023, risulta necessario procedere alla assegnazione delle risorse finanziarie previste dal Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 ai Responsabili delle Aree funzionali/Responsabile di U.O.A., sulla base degli stanziamenti di entrata e di spesa ad oggi assestati per gli anni 2024, 2025 e 2026 nell'ambito delle unità di voto del bilancio di previsione;

EVIDENZIATO che, sulla base della nuova articolazione della struttura organizzativa comunale, a ciascuna Area funzionale/U.O.A. sono assegnati i codici di Centro di responsabilità/Responsabile procedurale illustrati nello schema di cui all'Allegato A1 al presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO, al fine di garantire il regolare svolgimento della gestione, di assegnare, con il presente atto, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026 riferito alle risorse finanziarie all'uopo disponibili, unitamente agli obiettivi operativi da realizzarsi, quali obiettivi generali di primo livello;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2024/2026 limitatamente alle risorse finanziarie previste per gli anni 2024, 2025 e 2026 (Allegato A), con allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (Allegato B);

VISTO, altresì, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2024/2026 integrato con gli obiettivi operativi da realizzarsi, quali obiettivi generali di primo livello, che qui si assegnano (Allegato C), rinviando al Piano Integrato di Attività e Organizzazione la formulazione degli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione, date le risorse finanziarie a disposizione;

EVIDENZIATO, dunque, che i capitoli, sviluppati in articoli, contenuti nel P.E.G. del triennio 2024/2026, allegato al presente atto (Allegato A), sono individuati in base ai seguenti codici, attribuiti dalla procedura informatica dell'ente ai vari centri di responsabilità, il cui dettaglio è contenuto nell'Allegato A1 al presente atto:

- *Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: CR 60;*
- *Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: CR 64 – 74 – 75 – 98;*
- *Area funzionale 3. Servizi demografici e Attività istituzionali: CR 62 - 65;*
- *Area funzionale 4. Sistemi informatici: CR 56;*
- *Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: CR 50 – 63 - 76 – 89;*
- *Area funzionale 6. Protezione Civile: CR 51;*
- *Area funzionale 7. Risorse Umane: CR 55 – 58;*
- *Area funzionale 8. Cultura – Educazione/formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive: CR 67 – 68 – 96 – 97 - 99;*
- *Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: CR 77 – 78 -79 - 80;*
- *Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: CR 66 – 82 – 83 – 84 - 86;*
- *Area funzionale 11. Ambiente/Porto e Demanio marittimo/ Verde pubblico: CR 81 – 85 – 93;*
- *Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: CR 69 – 70 – 71 - 88 – 90 – 91 – 92;*
- *Avvocatura comunale: CR 59;*
- *Segretario generale: CR 52 - 57;*

CHIARITO che le variazioni al Piano Esecutivo di gestione dovranno essere realizzate nel rispetto **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

di quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che ai Dirigenti/Responsabili dell'ente spetta *“l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

CONSIDERATO che alla Giunta è riservata la competenza circa le spese che delineano scelte di natura discrezionale e programmatica, quali ad esempio le determinazioni di eventuali contributi non previsti nel programma del Consiglio, aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all'art. 12 della legge 241/1990;

VISTI altresì:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile, nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

1) DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI ASSEGNARE, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Responsabile Funzionale dell'ente il rispettivo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2024/2026 con riferimento alle risorse finanziarie previste per gli anni 2024, 2025 e 2026 (Allegato A), e unitamente agli obiettivi operativi da realizzarsi, quali obiettivi generali di primo livello (Allegato C), secondo il riparto in centri di responsabilità come riportato nel riepilogo di cui all'Allegato A1:

- Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: CR 60;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: CR 64 – 74 – 75 – 98;
- Area funzionale 3. Servizi demografici e Attività istituzionali: CR 62 - 65;
- Area funzionale 4. Sistemi informatici: CR 56;
- Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: CR 50 – 63 - 76 – 89;
- Area funzionale 6. Protezione Civile: CR 51;
- Area funzionale 7. Risorse Umane: CR 55 – 58;
- Area funzionale 8. Cultura – Educazione/formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive: CR 67 – 68 – 96 – 97 - 99;
- Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: CR 77 – 78 -79 - 80;
- Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: CR 66 – 82 – 83 – 84 - 86;
- Area funzionale 11. Ambiente/Porto e Demanio marittimo/ Verde pubblico: CR 81 – 85 – 93;
- Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: CR 69 – 70 – 71 - 88 – 90 – 91 – 92;
- Avvocatura comunale: CR 59;
- Segretario generale: CR 52 – 57;

3) DI ATTRIBUIRE agli stessi Responsabili funzionali anche la gestione dei residui;

4) DI AUTORIZZARE i Responsabili Funzionali dell'ente a sottoscrivere determinazioni di impegno di spesa, nell'ambito degli stanziamenti assegnati, fatto salvo il controllo ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

5) DI DARE ATTO che competono alla Giunta le spese di natura discrezionale e programmatica, quali, ad esempio, le deliberazioni di eventuali contributi aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990;

6) DI TRASMETTERE il presente atto ai vari Responsabili Funzionali dell'Ente ed al Collegio dei revisori dei conti;

7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese. –



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Olivetti Massimo

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **10 gennaio 2024** al **25 gennaio 2024** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 10 gennaio 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **21 gennaio 2024**, essendo stata pubblicata il 10 gennaio 2024.

Li, 22 gennaio 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.