



Comune di Senigallia

Area8

Cultura - Educazione/Formazione - Politiche Giovanili- Politiche Sportive

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELL’IMPIANTO SPORTIVO - CAMPO DA TENNIS – SITO A MARZOCCA.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 29/07/2024 alle ore 13:00**

Si rende noto che il Comune di Senigallia intende acquisire manifestazioni di interesse per la selezione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata per l’affidamento della gestione, manutenzione e custodia dell’impianto sportivo - campo da tennis - sito a Marzocca, in Strada della Marina n. 1, in attuazione delle Leggi Regionali vigenti, del D. lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e della L. n. 86/2019 recante: “*Deleghe al Governo e altre disposizioni in materia di ordinamento sportivo, di professioni sportive nonché di semplificazione*” e successivi decreti attuativi.

Il presente servizio avrà durata di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **OGGETTO**

Il presente avviso esplorativo ha ad oggetto la gestione dell’impianto sportivo – campo da tennis – di Marzocca, sito in Strada della Marina n. 1, privo di rilevanza economica e a spiccata valenza amatoriale e dilettantistica.

L’appalto avrà ad oggetto la gestione dell’impianto sportivo e dell’attività in esso praticabile, comprensiva dei servizi strumentali al corretto funzionamento dello stesso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- apertura, chiusura, custodia e pulizia dell’impianto, oltre alla manutenzione ordinaria e ulteriori servizi che verranno dettagliati nel capitolato di appalto.

L’aggiudicatario dovrà garantire a propria cura e spese, la gestione, manutenzione custodia, sorveglianza e perfetta funzionalità e sicurezza dell’impianto sportivo, delle strutture annesse e relative pertinenze, come descritti nella planimetria (**Allegato 1 - Planimetria**), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nel rispetto di tutte le normative vigenti, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa all’uso e alla gestione della struttura sportiva e dei relativi servizi.

Si precisa che sono oggetto di gestione solo le aree evidenziate in giallo, nella allegata planimetria, e quanto previsto nel capitolato speciale di appalto, che si allega al presente avviso (**Allegato 2 - Capitolato speciale di appalto**).

A tal fine il soggetto aggiudicatario dell’appalto è tenuto a mantenere attiva per tutta la durata del contratto apposita polizza RCT per danni che potrebbero incorrere nell’impianto a persone e/o cose nell’ambito dell’attività svolta.

## **1. FINALITA’**

L’Amministrazione Comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente l’impianto sportivo, nello specifico campo da tennis di Marzocca, intende affidare a terzi la gestione dello stesso, mediante affidamento della gestione, al fine di promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile, oltre ad implementare le attività sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo, garantendo ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività motorio-sportive compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell’impianto privo di rilevanza economica e a spiccata valenza amatoriale e dilettantistica.

## **2. CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO A BASE D’ASTA – AMMONTARE DEL CONTRATTO.**

Il corrispettivo annuale dell’affidamento, a base d’asta al ribasso, è pari ad € 1.500,00, oltre I.V.A. al 22%, corrispondente al contributo a ristoro individuato dalla Amministrazione avendo a riguardo le caratteristiche specifiche dell’impianto sportivo, da ritenersi privo di rilevanza economica e a gestione amatoriale e dilettantistica.

Il valore complessivo presunto dell’appalto per la durata di cinque anni è pari ad € 25.942,60 oltre I.V.A. al 22% e pertanto pari ad € 31.650,00 I.V.A al 22% inclusa, così come di seguito individuato:

- Corrispettivo annuale IVATO: € 1.830,00 (€ 1.500,00 esclusa I.V.A. al 22%);
- Tetto annuale utenze di energia elettrica, acqua e gas metano pagato dal Comune IVATO: € 4.500,00 (3.688,52 esclusa I.V.A. al 22%);
- Totale complessivo annuale versato dal Comune pari a € 5.188,52 (esclusa I.V.A. al 22%);
- Totale complessivo quinquennale pari a € 25.942,60 (esclusa I.V.A. al 22%).

Il valore massimo stimato dell’appalto, comprensivo dell’eventuale periodo di proroga tecnica di ulteriori sei mesi è pertanto pari a € 28.536,86 e pertanto pari ad € 34.814,97, I.V.A. al 22% inclusa.

L’appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

Ai fini della determinazione del costo della manodopera, ove non si tratti di attività svolte a titolo di volontariato sportivo ai sensi del Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71, l’affidatario dovrà far riferimento alla disciplina dettata dal D.lgs. n. 36 del 28/02/2021, in combinato disposto alla disciplina del diritto del lavoro e dell’art. 41, comma 13 del D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”.

## **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare la manifestazione di interesse:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali ai sensi del comma 2, art. 6 del D.lgs. 38/2021.

### ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:***

Gli operatori economici che intendono presentare la propria domanda di partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **4.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all’art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;

#### **4.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 100 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.lgs. 36/2023**

a) affiliazione al CONI ovvero iscrizione al Registro Nazionale delle società e associazioni sportive dilettantistiche;

b) avere Statuti e/o atti costitutivi che prevedano espressamente l’assenza di finalità di lucro, la democraticità della struttura, l’elettività e la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, l’obbligo di redazione del bilancio e rendiconto economico finanziario, lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale;

c) aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all’art. 6 della Legge 14 dicembre 2000 n. 376

(Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping), ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regione Marche 2 aprile 2012 n. 5.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante acquisizione dei certificati di affiliazione e iscrizione al predetto Registro di cui al punto a) oltre alla copia della documentazione di cui ai precedenti punti b) e c).

#### **4.3) Requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 100, c. 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023**

Gli operatori economici dichiarano di aver svolto, senza contestazioni, nel triennio precedente la gara, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per importo pari almeno al 50% del valore della gara per il quale si chiede di partecipare.

In caso di partecipazione in forma associata, tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici interessati a manifestare in proprio interesse dovranno trasmettere al Comune di Senigallia, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante:

- **Allegato 3 -Manifestazione di interesse;**
- **Allegato 4 - Modello DGUE;**
- **Allegato 5 - Dichiarazioni integrative al DGUE**

La trasmissione degli allegati dovrà avvenire, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 29/07/2024;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia, sito in Piazza Roma 8, negli orari di apertura.

Nel suddetto caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: "Manifestazione di interesse - gestione dell'impianto sportivo - campo da tennis – di Marzocca".

Ai fini dell'osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte del Protocollo Comunale. All'istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

## **6. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, tramite PEC all'indirizzo di posta: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro il termine perentorio di 7 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, RUP è la Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile dell'Area Funzionale 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, e-mail: [s.saturni@comune.senigallia.an.it](mailto:s.saturni@comune.senigallia.an.it).

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sia nella home page che nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'Albo Pretorio on-line.

## **10. FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

A seguito della formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare, si provvederà, con determinazione del RUP, responsabile dell'Area Funzionale 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, Dott. ssa Sara Saturni, ad approvare detto elenco e a dare avvio alla procedura negoziata attraverso la Piattaforma telematica denominata "TuttoGare" accessibile all'indirizzo:

<https://comunesenigallia.tuttogare.it/>

Il termine per la presentazione delle offerte non sarà inferiore a 30 giorni dall'avvio della procedura.

Senigallia, 27/06/2024

**La Responsabile dell'Area 8 - Cultura,  
Educazione/Formazione,  
Politiche giovanili,  
Politiche Sportive**

Dott.ssa Sara Saturni

