



Comune di Senigallia



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## Anno 2023

Documento redatto ai  
sensi dell'art. 10, comma  
1, lettera b), del D.lgs. n.  
150/2009



**Comune di Senigallia**  
Relazione sulla Performance 2023



## Sommario

1. INTRODUZIONE .....	3
2. IL 2023 IN PILLOLE .....	4
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....	5
3.1 Contesto esterno.....	5
3.1.1 Caratteristiche geografiche .....	5
3.1.2 Popolazione .....	6
3.1.3 Sistema imprenditoriale .....	7
3.2 Contesto interno .....	8
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità .....	8
3.2.2 Risorse umane e pari opportunità .....	10
3.2.3 Formazione .....	11
3.2.4 Controlli interni .....	12
3.2.5 Risorse finanziarie .....	30
4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....	33
4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione.....	34
4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza.....	41
5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE .....	43
5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa .....	43
5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2023 .....	47



## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel P.I.A.O. 2023/2025, sottosezione Performance, a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2023. Il ciclo della performance, infatti, si articola nelle fasi di definizione degli obiettivi, assegnazione, attuazione e monitoraggio, valutazione dei risultati ed erogazione delle premialità. La logica del ciclo della performance è quella del miglioramento continuo.

Per l'anno 2023, con riferimento all'impostazione contenutistica, la Relazione si mostra in linea con quella elaborata per l'anno 2022, maggiormente ricca di contenuti rispetto agli anni precedenti, con l'evidenza della descrizione del contesto interno ed esterno in cui l'Ente agisce allo scopo di contestualizzare i risultati raggiunti, anche grazie alla messa a regime, dall'anno 2023, degli strumenti integrati di controllo strategico e di gestione all'interno dell'Ente, come meglio descritto nel prosieguo del documento, nonché al fine di fornire al lettore un documento sempre più chiaro, completo ed esaustivo in relazione alle finalità informative individuate dal quadro normativo di riferimento, guidato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017. Secondo la disciplina di riferimento, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. L'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In tal senso, il documento è stato redatto cercando di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari.



## 2. IL 2023 IN PILLOLE



% raccolta differenziata  
dei rifiuti  
**70,84%**



N. presenze polizia locale  
nei quartieri e nelle frazioni  
**227**



Indicatore di tempestività  
dei pagamenti  
**-3,21**



Età media dipendenti  
comunali  
**51 anni**



N. carte dei servizi  
adottate/aggiornate  
**10**



N. nuovi procedimenti  
online attivati  
**6**



Attivo il servizio di noleggio  
bici bike sharing "**Famose**"



### 3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

#### 3.1 Contesto esterno

##### 3.1.1 Caratteristiche geografiche

Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2023	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione residente al 01.01.2023	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)
117,77	44.361	44.203	4 – Collina litoranea	5 metri s.l.m.

Comune litoraneo	Comune isolano	Zone costiere	Grado di urbanizzazione	Classificazione sismica (aprile 2021)
1 – Comune litoraneo	0 – Comune non isolano	1 - Zone costiere, comuni situati sulla costa o aventi almeno il 50% della superficie a una distanza dal mare inferiore a 10 km	2 – “Piccole città e sobborghi” o “Zone a densità intermedia di popolazione”	2 - In questa zona forti terremoti sono possibili

Fonte dati: ISTAT e Statistica Regione Marche – Classificazione dei Comuni delle Marche per caratteristiche geografiche

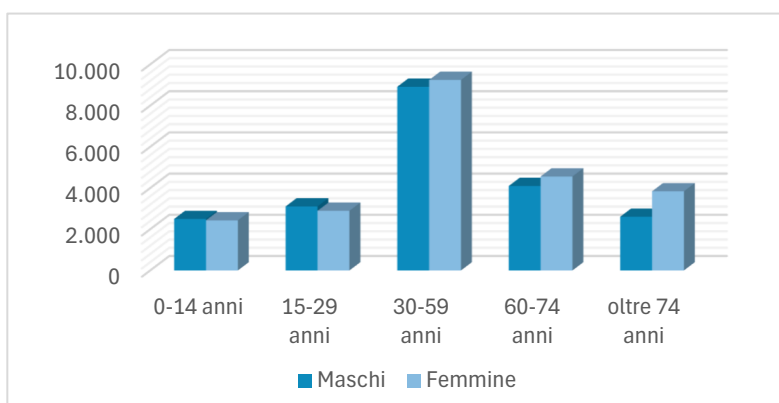


### 3.1.2 Popolazione

Le tabelle e i grafici a seguire mostrano la popolazione residente al 1° gennaio 2023 distinta per sesso e fascia d'età e la popolazione maschile e femminile residente al 1° gennaio 2023 distinta per stato civile (elaborazioni proprie su dati ISTAT/Rielaborazioni Tuttitalia).

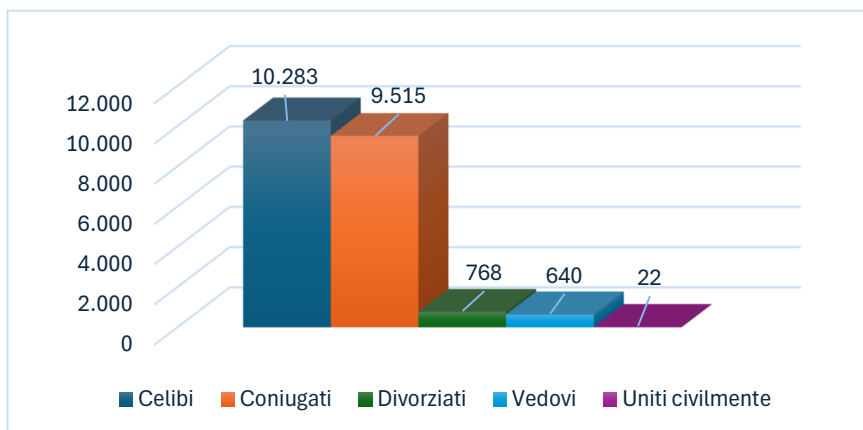
**Popolazione residente al 1° gennaio 2023**

Età	Maschi	Femmine
0-14 anni	2.498	2.432
15-29 anni	3.109	2.895
30-59 anni	8.915	9.247
60-74 anni	4.099	4.561
oltre 74 anni	2.607	3.840
<b>Totale</b>	<b>21.228</b>	<b>22.975</b>



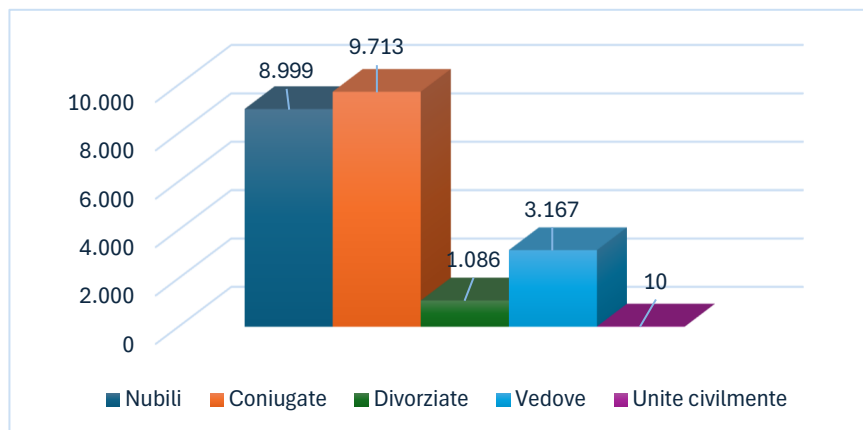
**Popolazione maschile residente al 1° gennaio 2023 distinta per stato civile**

Celibi	10.283
Coniugati	9.515
Divorziati	768
Vedovi	640
Uniti civilmente	22



**Popolazione femminile residente al 1° gennaio 2023 distinta per stato civile**

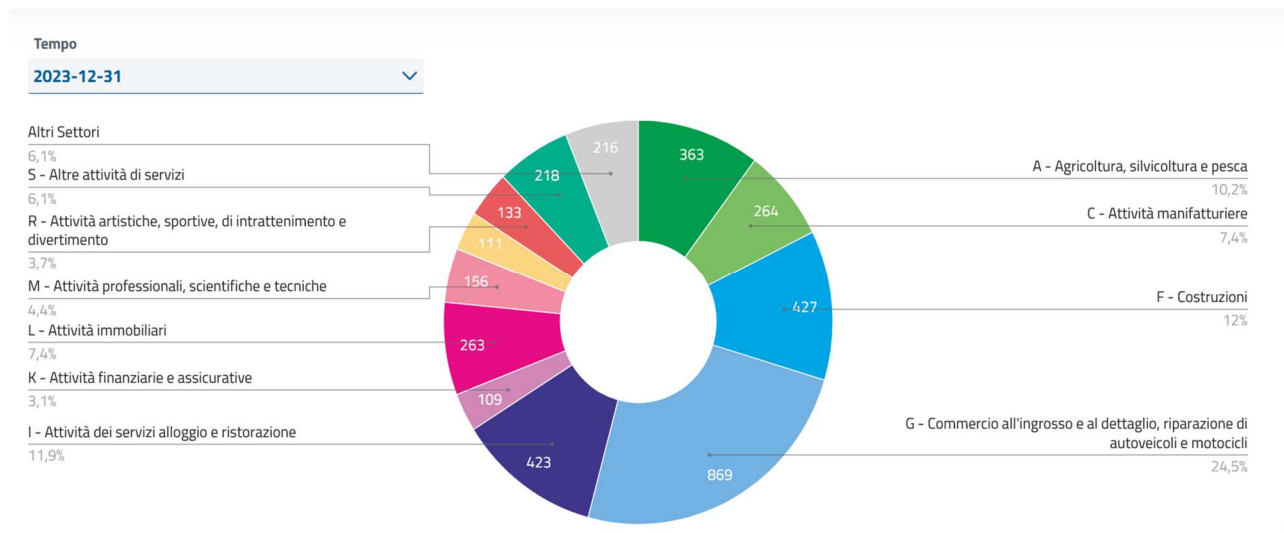
Nubili	8.999
Coniugate	9.713
Divorziate	1.086
Vedove	3.167
Unite civilmente	10



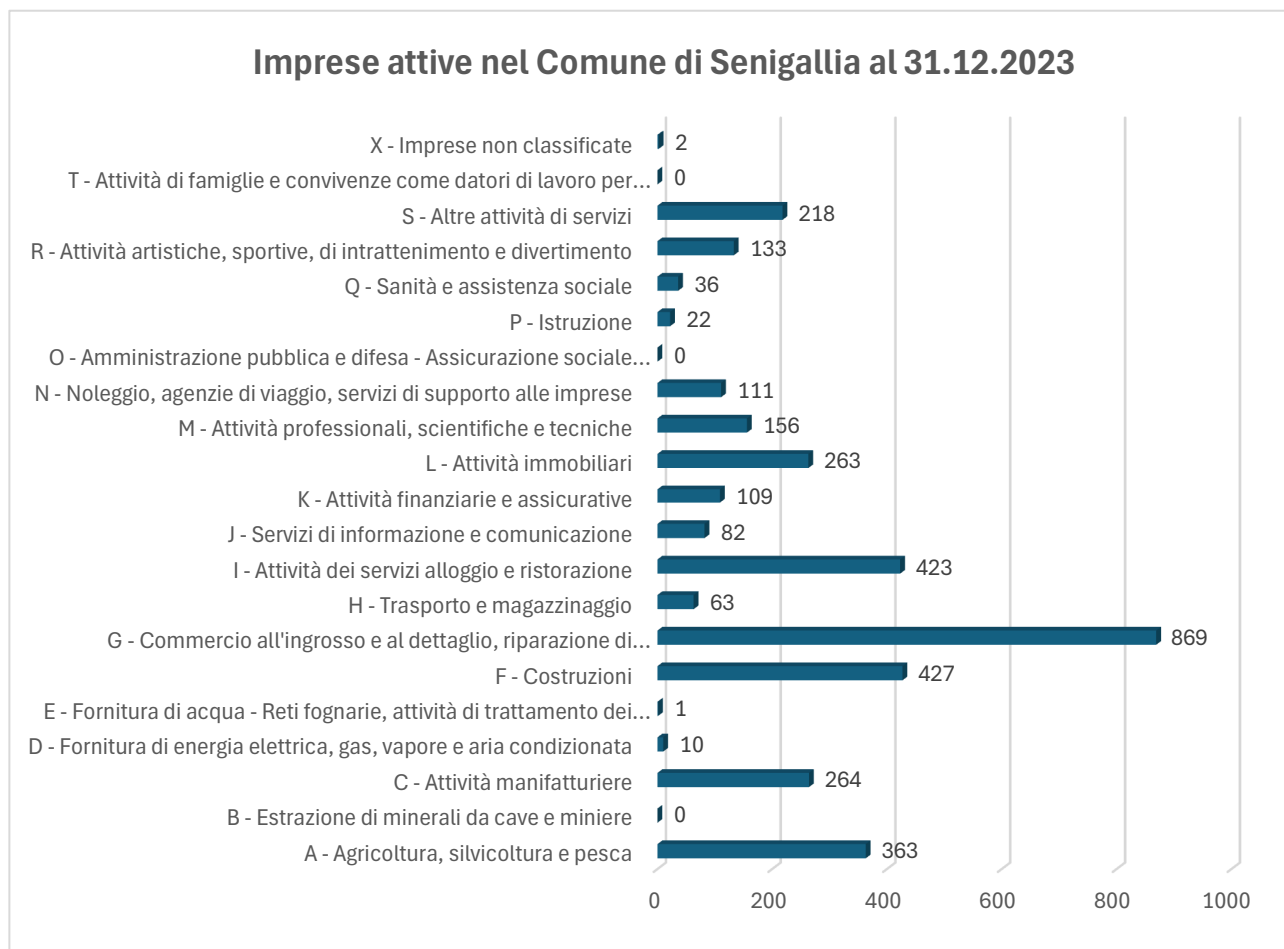


### 3.1.3 Sistema imprenditoriale

Le imprese attive al 31.12.2023 nel Comune di Senigallia erano 3.552. I grafici a seguire mostrano la suddivisione delle stesse per settore di attività (classificazione Ateco 2007).



Fonte: Camera di Commercio delle Marche su dati InfoCamere



Fonte dati: Camera di Commercio delle Marche su dati InfoCamere





## 3.2 Contesto interno

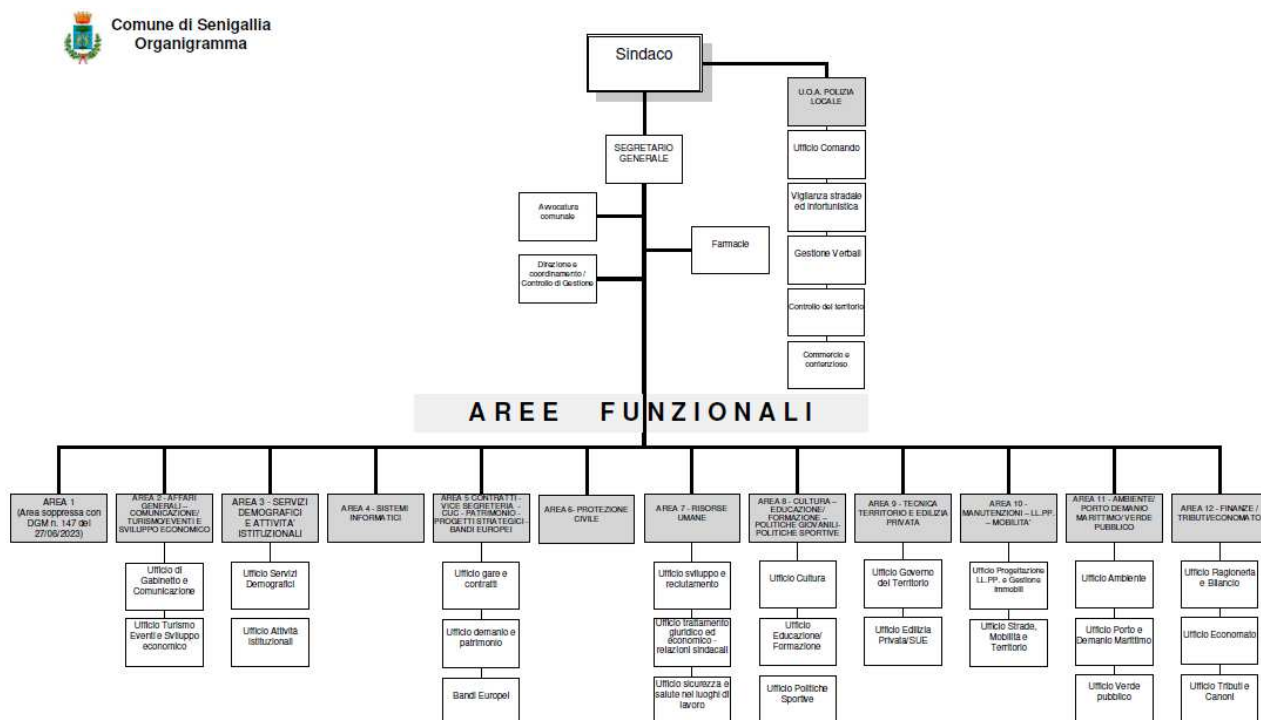
### 3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità

Nell'anno 2023, la struttura organizzativa del Comune di Senigallia è quella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29/09/2021, a conclusione del percorso riorganizzativo dell'Ente, avviato dalla Amministrazione sin dal suo insediamento, come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27.06.2023. Con quest'ultima è stata approvata una modifica puntuale dell'assetto macro-organizzativo del Comune, deliberando la soppressione dell'Area 1 – Attività istituzionali e Politiche sportive e la ridefinizione del numero e delle competenze delle Aree funzionali come segue e modificando conseguentemente i contenuti dell'Allegato A del ROUS "Principali attribuzioni delle aree funzionali, delle unità organizzative autonome e degli uffici" e "Organigramma":

- Area 2 – Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico
- **Area 3 – Servizi demografici e Attività istituzionali**
- Area 4 – Sistemi informatici
- Area 5 – Contratti-Vice Segreteria-CUC-Patrimonio-Progetti strategici-Bandi europee
- Area 6 – Protezione civile
- Area 7 – Risorse Umane
- **Area 8 – Cultura-Educazione/Formazione-Politiche giovanili-Politiche sportive**
- Area 9 – Tecnica Territorio e Edilizia privata
- Area 10 – Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità
- Area 11 – Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico
- Area 12 – Finanze/Tributi/Economato;

La nuova struttura si articola in Aree Funzionali (n.11), Unità Organizzative Autonome (n.1) e in Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali (n.3). Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

L'organigramma vigente al 31.12.2023 è il seguente:





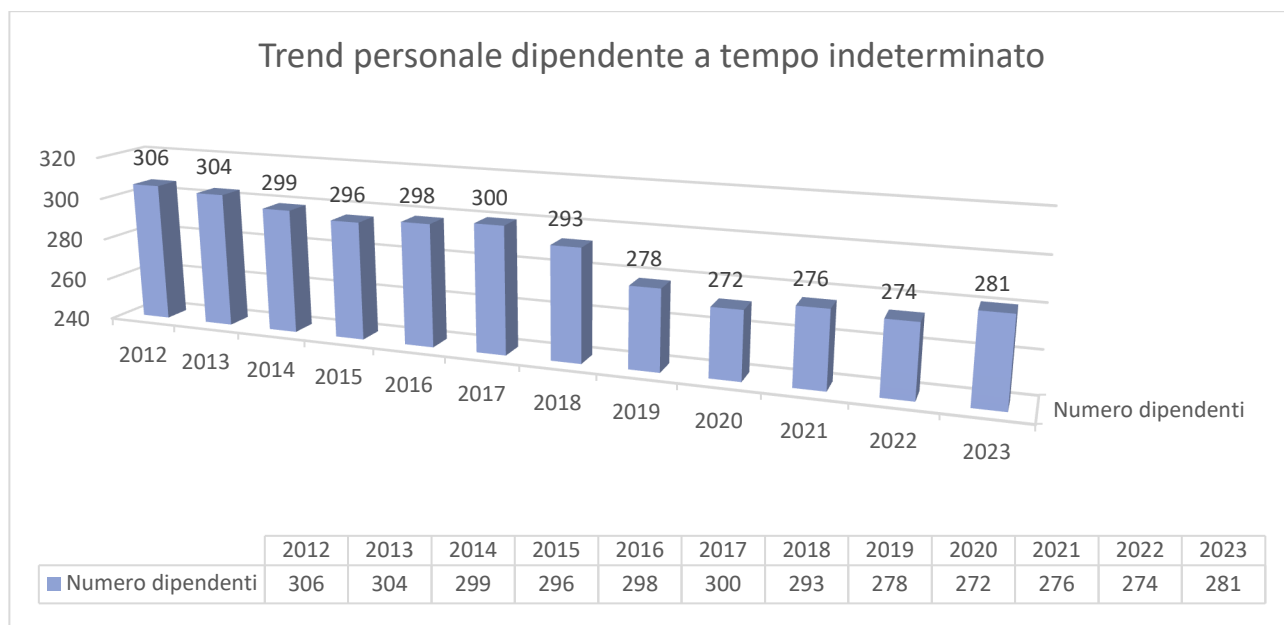
Nell'ambito della struttura organizzativa sono stati individuati n. 39 centri di responsabilità, afferenti alle Aree/U.O.A. sopra illustrate. La tabella seguente mostra il dettaglio dei centri di responsabilità vigenti al termine dell'anno 2023, distinti per Area di afferenza.

AREA	DESCRIZIONE AREA	RESPONSABILE	CR/RP	DESCRIZIONE CR/RP
2	AFFARI GENERALI-COMUNICAZIONE-TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO	D'AMICO ELISABETTA	98	UFFICIO DI GABINETTO
			64	COMUNICAZIONE
			75	UFFICIO TURISMO EVENTI
			74	SVILUPPO ECONOMICO
3	SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	MOLINELLI RODOLFO	62	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
			65	SERVIZI DEMOGRAFICI
4	SISTEMI INFORMATICI	CECCHINI DAVIDE	56	SISTEMI INFORMATICI
5	CONTRATTI-VICE SEGRETERIA-CUC-PATRIMONIO-PROGETTI STRATEGICI-BANDI EUROPEI	MONTI MARINELLA	63	CONTRATTI
			76	CUC
			89	PATRIMONIO
			50	BANDI EUROPEI
6	PROTEZIONE CIVILE	BALDUCCI SIMONE	51	PROTEZIONE CIVILE
7	RISORSE UMANE	CAROTTI LUCIA	55	UFFICIO PERSONALE
			58	UFFICIO SICUREZZA E SALUTE LUOGHI DI LAVORO
8	CULTURA-EDUCAZIONE/FORMAZIONE-POLITICHE GIOVANILI/POLITICHE SPORTIVE	SATURNI SARA	68	CULTURA
			67	UFF. EDUCAZIONE / FORMAZIONE
			96	BIBLIOTECA
			97	POLITICHE GIOVANILI
9	TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA	COGNINI SILVIA	99	SPORT
			77	UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO
			78	PROGRAMMAZIONE
			79	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
10	MANUTENZIONE-LL.PP-MOBILITA'	DE MUTIIS DORA	80	UFFICIO EDILIZIA SUE
			83	PROGETTAZIONE
			84	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE IMMOBILI
			86	'STRADE-MOBILITA' E TERRITORIO
			66	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
11	AMBIENTE-PORTO-DEMANIO MARITTIMO-VERDE PUBBLICO	OLIVANTI PAOLO	82	SEGRETERIA LAVORI PUBBLICI
			85	UFFICIO AMBIENTE
			93	UFFICIO PORTO/DEMANIO MARITTIMO
12	FINANZE-TRIBUTI-ECONOMATO	MARCANTONI ANDREA	81	UFFICIO VERDE PUBBLICO
			88	RAGIONERIA E BILANCIO
			91	ECONOMATO
			90	TRIBUTI E CANONI
U.O.A.	POLIZIA LOCALE	ASSANTI BARBARA	92	FARMACIE COMUNALI
			60	POLIZIA LOCALE
	AVVOCATURA COMUNALE	AMARANTO LAURA	59	AVVOCATURA COMUNALE
	SEGRETARIO GENERALE	CONTI CLAUDIA	52	SEGRETERIA GENERALE
			57	CONTROLLO DI GESTIONE

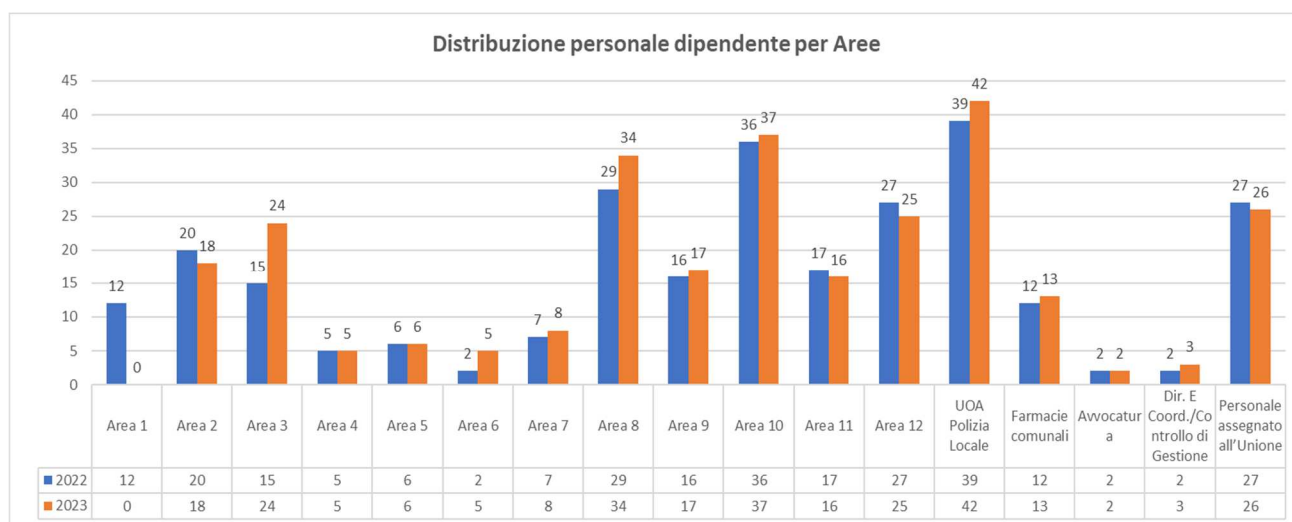


### 3.2.2 Risorse umane e pari opportunità

Il grafico seguente mostra l'andamento del personale dipendente del Comune di Senigallia dal 2012 al 2023.



La distribuzione del personale all'interno della struttura organizzativa è esposta nel grafico a seguire.



Al 31/12/2022, sulla base dei dati rilevati nel piano delle azioni positive inserito nel PIAO 2023-2025, l'equilibrio di genere è confermato, ovvero, di tutti i dipendenti in servizio, il 50,6% sono donne e il 49,4% sono uomini. Si ribadisce una presenza significativa delle donne nelle posizioni apicali (ex categoria D il 70% sono donne). Per quanto riguarda le pari opportunità e la lotta contro le discriminazioni in generale, diversi sono gli obiettivi che l'amministrazione si è data, con l'intento anche di migliorare il benessere organizzativo.

Si rappresentano, in particolare, alcune azioni che sono state avviate nell'anno 2023 tra cui:



- l'approvazione con DGM n. 228 del 31/10/2023 della disciplina per attivazione del lavoro da remoto;
- la sensibilizzazione di tutto il personale sulle tematiche di genere e di contrasto alle discriminazioni attraverso la diffusione di informazioni su corsi di formazione tematici in particolare del corso di formazione "Genere, Politica , Istituzioni" organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Macerata;
- somministrazione di un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi, indagando le esigenze formative anche sul tema del benessere organizzativo e stress correlato e cercando di rilevare la presenza di eventuali difficoltà nello svolgimento dell'attività lavorativa e le relative motivazioni;
- redazione progetto "on boarding", con l'intento di favorire l'inserimento dei neoassunti creando le migliori condizioni per un'accoglienza adeguata sia a livello relazionale che professionale.

### **3.2.3 Formazione**

La politica formativa del Comune di Senigallia nell'anno 2023 ha inteso lavorare verso il raggiungimento degli obiettivi strategici necessari a colmare il gap rispetto all'adeguatezza del ruolo, a sviluppare le competenze professionali e ad adempiere agli aggiornamenti obbligatori, puntando altresì a sviluppare quelle skills che favoriscono comportamenti innovativi e la pianificazione strategica.

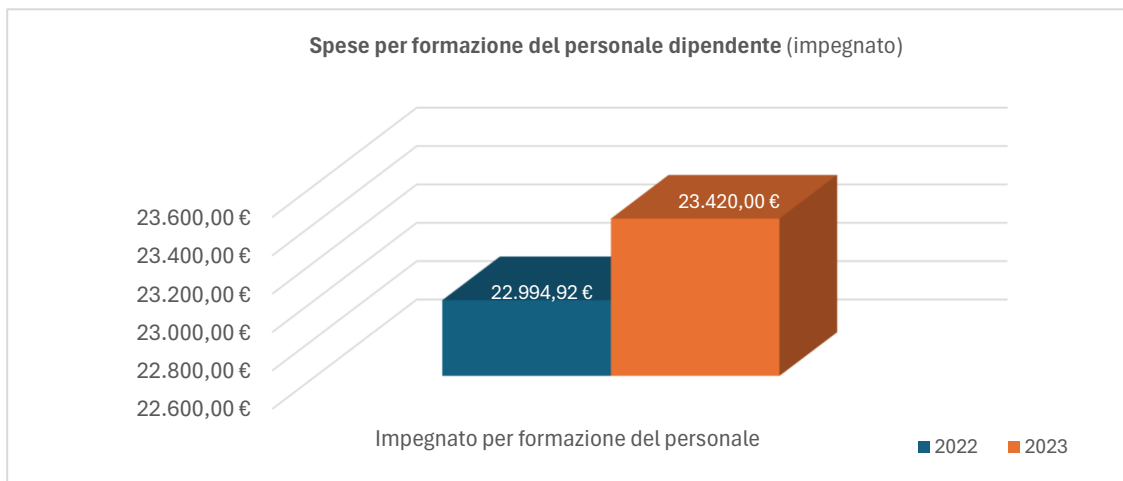
Le principali priorità strategiche sulle quali si è basata la realizzazione delle attività formative nel corso dell'anno sono individuabili nei seguenti punti:

- 1) potenziamento delle soft-skills dei Responsabili di Area/U.O.A., che devono sempre più orientare il proprio know-how dalle competenze tecniche legate al settore di intervento, verso competenze trasversali di programmazione strategica, monitoraggio e leadership efficace. In tale prospettiva, è stato svolto un percorso formativo denominato "Laboratorio di sviluppo manageriale", organizzato in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management, i cui obiettivi principali sono stati: sviluppare una consapevolezza personale e professionale su come le responsabilità possono e debbono essere gestite nell'ambito di organizzazioni complesse; acquisire nuove e più evolute competenze che consentano ai destinatari di gestire i cambiamenti al fine di svolgere l'attività con maggiore incisività; contribuire a costruire un modello organizzativo dell'Ente che possa affrontare adeguatamente le evoluzioni socio-economiche e normative;
- 2) rilevazione delle esigenze formative dell'ente per rispondere in modo efficace ai bisogni di crescita del personale. In tale ottica, è stato rielaborato e somministrato a tutto il personale il relativo questionario, con la contestuale consultazione dei responsabili di Area/UOA;
- 3) formazione dei nuovi assunti al fine di favorire il loro inserimento nell'organizzazione (elaborazione progetto on boarding, obiettivo di performance 2023);
- 4) aggiornamento per chi rientra al lavoro dopo una lunga assenza al fine di agevolare il reinserimento;
- 5) realizzazione formazione obbligatoria, nello specifico avvio di azioni formative in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;



- 6) adesione ai piani nazionali/regionali favorendo ed incentivando la partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi di vario livello (es. INPS VALORE PA, PA110 e Iode, seminari informativi organizzati dalla regione Marche).

Nel corso dell'anno è stato predisposto il format di questionario per la rilevazione del gradimento dei corsi di formazione coordinati/gestiti dall'Area Risorse Umane; la somministrazione del test è iniziata a partire dai corsi tenutisi dal 01.05.2023.



### 3.2.4 Controlli interni

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 08.03.2023, l'Ente ha approvato il nuovo Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni, con il quale è stata rivista la previgente disciplina in materia, al fine di renderla più incisiva, oltre che di aggiornarla al mutato contesto normativo ed alle intervenute esigenze di monitoraggio dell'attività amministrativa, contabile e gestionale, formalizzando le procedure di verifica sulla concreta attuazione dei processi all'interno dell'Ente. Le metodologie e le procedure formalizzate all'interno del nuovo Regolamento sono il frutto di un approfondito lavoro svolto dall'Ente nel corso dell'anno 2022 finalizzato ad individuare, per ciascuna tipologia di controllo, regole che fossero efficaci quanto al fine e concretamente applicabili nell'ambito della struttura comunale; ciò ha comportato il dispiegamento di un'accurata analisi circa l'adeguatezza degli strumenti a disposizione e la necessità di implementarne di nuovi per rispondere al meglio alla finalità che il sistema dei controlli è chiamato ad assolvere. In tal senso, nell'anno 2023 può dirsi per gran parte entrato a regime il nuovo sistema dei controlli interni del Comune di Senigallia, impostato secondo metodologie sperimentate nell'anno 2022 e destinate a costituire rinnovati strumenti.

Particolare attenzione nell'ambito della rinnovata disciplina regolamentare è stata posta all'incremento del livello di integrazione tra le diverse tipologie di controllo. Con particolare riferimento al controllo di gestione e al controllo sulla qualità dei servizi, con deliberazione di G.M. n. 54 del 14.03.2023 l'Ente ha approvato la nuova struttura dei centri di costo ai fini delle rilevazioni di contabilità analitica e il sistema di indicatori, attraverso i quali monitorare l'andamento dei fenomeni gestionali e la qualità dei servizi erogati. Con riferimento al controllo sugli equilibri finanziari, il nuovo Regolamento sui controlli, nel mantenere il rimando a quanto normato nel vigente Regolamento di contabilità, prevede che la verifica degli equilibri sia svolta con riferimento alla situazione finanziaria dell'Ente al 31 marzo, 30 giugno e 31 ottobre di ogni anno relativamente alla gestione di competenza, alla gestione



di cassa e alla gestione dei residui; tali momenti temporali sono stati ritenuti idonei ad attribuire una maggiore valenza sostanziale all'attività di controllo, sia in un'ottica di integrazione con le altre fattispecie di controllo (es. controllo di gestione), sia in relazione alla sua funzionalità rispetto alle verifiche da esperirsi con riguardo agli adempimenti normativamente previsti e alle relative scadenze (es. salvaguardia degli equilibri, variazioni di bilancio). Per ciò che attiene alla frequenza di espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, l'Ente ha previsto nel Regolamento la cadenza semestrale quale frequenza minima, nella sottesa volontà di giungere ad allineare le tempistiche con quelle previste per le altre fattispecie di controllo, con la gradualità giocoforza richiesta dall'organizzazione e in relazione alla dimensione quantitativa del campione, in un'ottica di sempre maggiore integrazione dell'intero sistema dei controlli interni.

I sottoparagrafi a seguire descrivono le modalità di attuazione di ciascuna tipologia di controllo interno prevista dal TUEL e illustrano sinteticamente quanto svolto dall'Ente.

### **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato con riferimento alla regolarità e alla correttezza dell'intero procedimento amministrativo; in tal senso, esso è finalizzato ad attestare non soltanto la regolarità dell'atto in ordine alle norme specifiche di settore, ma anche la legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità proponente atti deliberativi recanti spesa gestisce autonomamente il PEG assegnato al proprio settore. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato mediante apposita attestazione del Responsabile del servizio competente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa si svolge in conformità a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Esso è volto ad assicurare la conformità dell'azione amministrativa dell'Ente alla legge, allo statuto ed ai regolamenti, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di buona gestione e di buon andamento della pubblica amministrazione. Gli atti assoggettati al controllo sono contratti (appalto, concessione, locazione, comodato) stipulati mediante scrittura privata, determinazioni con impegno di spesa, determinazioni a contrarre, determinazioni senza impegno di spesa, ordinanze. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto sotto la direzione del Segretario generale che si avvale, a tal fine, dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione. Il controllo degli atti adottati dal Segretario generale è svolto sotto la direzione del vicesegretario. Il Segretario generale predisponde ed adotta con proprio decreto, entro il 31 gennaio di ciascun anno, uno specifico Piano annuale per il controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante il quale definisce:

- la tempistica delle attività di controllo, assicurando una cadenza almeno semestrale delle stesse;
- le modalità di scelta del campione, assicurando che la selezione degli atti da sottoporre a controllo venga effettuata mediante estrazione casuale, favorendo l'utilizzo di procedure informatiche in tutti i casi in cui ciò risulti possibile;





- la quantità di atti da sottoporre a controllo, che non può essere inferiore al 5% di ciascuna tipologia di atti da controllare, adottati da ciascuna Area/unità organizzativa comunale, con arrotondamento all'unità superiore, così da garantire la verifica di tutti gli ambiti organizzativi e funzionali dell'Amministrazione comunale. La percentuale minima è innalzata al 10% per tutti gli atti adottati nell'ambito delle Aree individuate come a maggior rischio di corruzione, anche nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- correttezza delle procedure e delle regole che presidono lo svolgimento e la conclusione del procedimento, verificando il rispetto delle tempistiche normative, ove stabilite;
- qualità dell'atto e correttezza formale nella sua redazione;
- coerenza con gli atti di programmazione dell'Ente.

Il controllo successivo è, inoltre, svolto dall'Organo di revisione nei casi e con le modalità del Titolo VII del D.Lgs. n. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di contabilità.

Per l'anno 2023, il Piano annuale è stato adottato dal Segretario Generale con proprio decreto n. 731 del 24.10.2023, nel quale si stabilisce che, nell'ambito di ciascuna tipologia di atti da sottoporre a controllo, la misura percentuale degli atti da estrarre è stata stabilita, per ciascun semestre, come segue:

- 5% per la generalità degli atti adottati da ciascuna Area/unità organizzativa comunale, con arrotondamento all'unità superiore;
- 10% per gli atti adottati nell'ambito di ciascuna Area/unità organizzativa comunale, individuati come a maggior rischio corruttivo e caratterizzati per il notevole impatto socio-economico rivestito, aventi ad oggetto erogazione di contributi/benefici economici;
- per le medesime motivazioni, è stato stabilito il controllo generalizzato, senza estrazione (controllo sul 100%), per gli atti relativi a proroghe/rinnovi, nell'ambito degli affidamenti diretti di forniture, servizi e lavori pubblici.

Gli atti relativi alla gestione e all'attuazione degli interventi PNRR sono sottoposti a controllo nella loro totalità, ai sensi della D.G.M. n. 301 del 30.11.2022 di approvazione del modello di governance locale per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sulla base di apposita check-list contenente i parametri specifici del controllo, approvata con il medesimo decreto del Segretario Generale n. 731/2023.

Nel corso dell'anno 2023 è stato, inoltre, esperito il controllo successivo di regolarità amministrativa relativo agli atti adottati nel secondo semestre 2022, come da decreto del Segretario Generale n. 4 del 09.01.2023. Gli esiti sono di seguito illustrati:

<b>SECONDO SEMESTRE 2022</b> (atti adottati dal 01.07.2022 al 31.12.2022)							
<b>Determinazioni di impegno</b>		<b>Determinazioni a contrarre</b>		<b>Scritture private non autenticate</b>		<b>Decreti ed ordinanze</b>	
Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati	Totale atti	Atti esaminati
854	46	96	5	34	7	645	39
<b>Determinazioni relative al PNRR: 54 esaminate/54 adottate</b>							



Il controllo contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario. Nel rilascio del parere di regolarità contabile, il Responsabile del servizio finanziario analizza le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali derivanti dall'adozione dell'atto, verificando:

- a) la sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente;
- b) la presenza, all'interno della proposta di atto, del corretto riferimento alla spesa e alla sua riconducibilità alla previsione di bilancio, alla struttura programmatica e al piano esecutivo di gestione adottati dall'Ente.

### **Controllo sulla qualità dei servizi**

Il controllo sulla qualità dei servizi è attuato sotto il coordinamento del Segretario Generale, per il tramite dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione, con il supporto metodologico dell'Organismo di Valutazione ed il supporto operativo di tutti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente che erogano servizi, i quali sono coinvolti attivamente nell'attuazione del controllo con riferimento alle attività di propria competenza attraverso:

- la definizione degli standard di qualità, anche mediante la redazione delle Carte dei Servizi;
- l'adozione di misure operative volte al monitoraggio del rispetto degli standard prefissati, all'analisi della qualità dei servizi erogati e alla verifica del grado di soddisfazione dell'utenza, in collaborazione e con il coordinamento del Segretario generale e secondo le direttive fornite dall'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione.

Gli esiti delle indagini di gradimento e della gestione di segnalazioni e reclami sono trasmessi tempestivamente all'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione. Degli esiti del controllo sul livello di qualità dei servizi erogati si tiene conto ai fini della formulazione degli obiettivi gestionali e di performance per i periodi programmatici successivi, al fine di conseguire il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Nel nuovo Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni è stato formalmente istituito l'obiettivo permanente assegnato ai Responsabili dei servizi concernente il censimento e l'aggiornamento costante di tutti i servizi erogati, la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio di propria competenza e, almeno una volta all'anno, la verifica del gradimento da parte dell'utenza (art. 31, comma 3, nuovo Regolamento). Nell'anno 2023, tale disposizione regolamentare ha trovato trasposizione nell'ambito della performance individuale dei Responsabili, portando:

- all'approvazione/aggiornamento delle Carte relative ai seguenti servizi, all'esito dell'espletamento di apposite forme di consultazione pubblica:
  - servizi demografici (DGM n. 95 del 02.05.2023);
  - sistemi informatici (DGM n. 115 del 30.05.2023);
  - polizia locale (DGM n. 140 del 27.06.2023);
  - servizi di competenza dell'Area tecnica, territorio ed edilizia privata (DGM n. 153 del 04.07.2023);
  - refezione scolastica (DGM n. 157 del 11.07.2023);
  - servizi cimiteriali (DGM n. 162 del 11.07.2023);
  - servizi di competenza dell'ufficio tributi e canoni (DGM n. 165 del 25.07.2023);





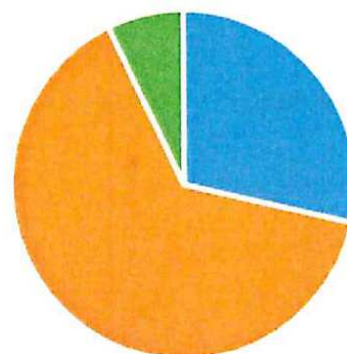
- trasporto scolastico tramite noleggio veicoli con conducente (DGM n. 171 del 01.08.2023);
- teatro La Fenice e Rotonda a Mare (DGM n. 172 del 01.08.2023);
- servizio sport (DGM n. 254 del 05.12.2023);
- servizio Informagiovani (DGM n. 50 del 19.03.2024, consultazione avviata nell'anno 2023).
- all'espletamento delle verifiche di gradimento (*customer satisfaction*) su un maggior numero di servizi erogati.

Si evidenzia, in particolare, il carattere sistematico attribuito alle indagini di gradimento a partire dal presente anno 2023, durante il quale la soddisfazione dell'utenza è stata rilevata attraverso questionari elaborati dalle Aree competenti e somministrati agli utenti in forma cartacea o in modalità telematica.

Di seguito sono illustrati gli esiti sintetici delle indagini di gradimento svolte nel corso dell'anno 2023 per i vari servizi.

### UTILIZZO SPAZI TEATRO LA FENICE E ROTONDA A MARE (valutazione complessiva del servizio)

<span style="color: blue;">●</span> Ottimo	4
<span style="color: orange;">●</span> Buono	9
<span style="color: green;">●</span> Sufficiente	1
<span style="color: red;">●</span> Insufficiente	0



### FRUIZIONE ROTONDA A MARE – VISITATORI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
<b>Molto soddisfatto</b>		<b>47%</b>
<b>Soddisfatto</b>		<b>27%</b>
<b>Abbastanza soddisfatto</b>		<b>8%</b>
<b>Per niente soddisfatto</b>		<b>0%</b>
<b>[Non indicato]</b>		<b>18%</b>



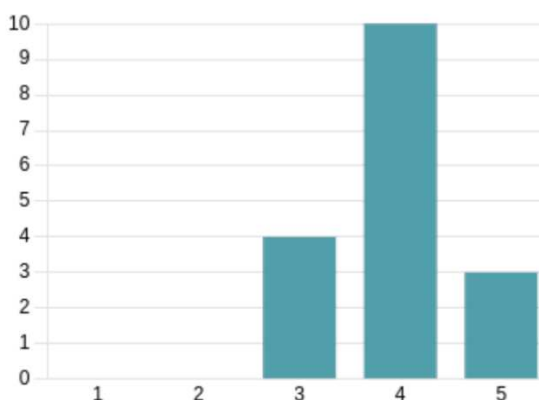
## SERVIZI DEMOGRAFICI

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

Gradimento ALTO		93%
Gradimento MEDIO		0%
Gradimento BASSO		7%

## SERVIZI FORNITI DAGLI UFFICI DELL'AREA 11 Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico (valutazione complessiva del servizio)

3.94  
Valutazione media



## SERVIZI CIMITERIALI

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

OTTIMO		71%
BUONO		14%
SUFFICIENTE		14%
SCARSO		0%



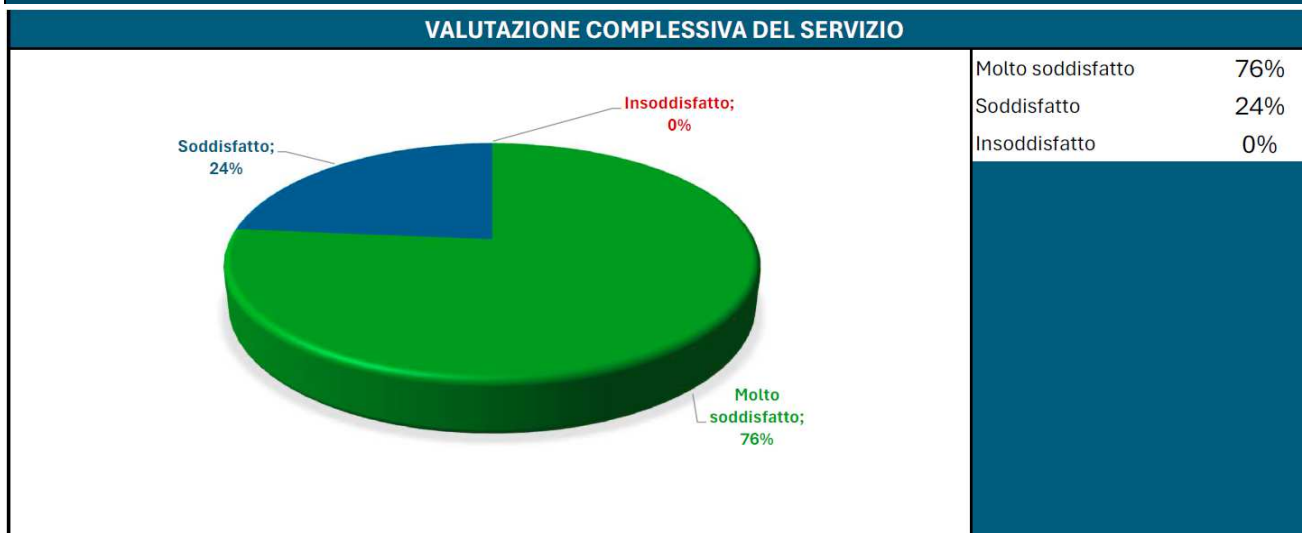
## SPORTELLO TRIBUTI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto positivo		67%
Positivo		25%
Discreto		0%
Sufficiente		0%
Negativo		0%
Molto negativo		0%
[Non indicato]		8%

## FARMACIA COMUNALE 1 CENTRO



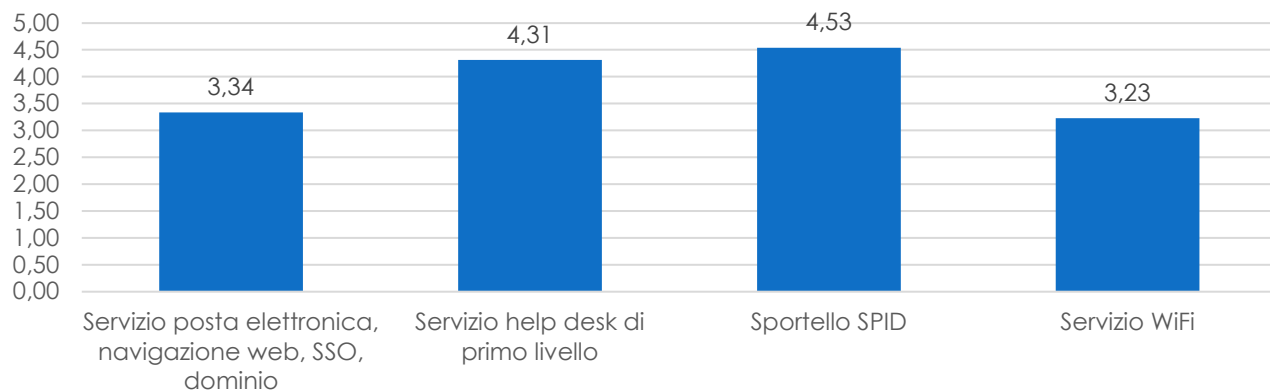
## FARMACIA COMUNALE 2 CESANELLA





## SERVIZI INFORMATICI (valutazione complessiva dei servizi)

Media giudizi medi espressi sugli item proposti nei questionari  
(su scala da 1 a 5)



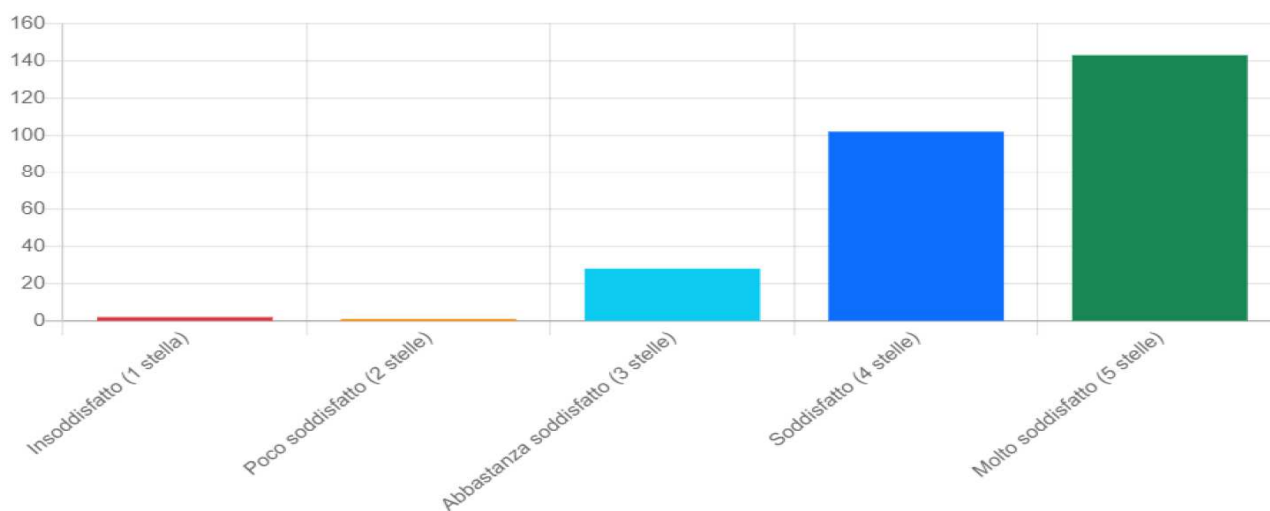
## SERVIZI INFORMATICI – Servizi online - Procedimento per la compilazione della RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'IMMEDIATO SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE "SCHEDA B1"

277

Totale inviate

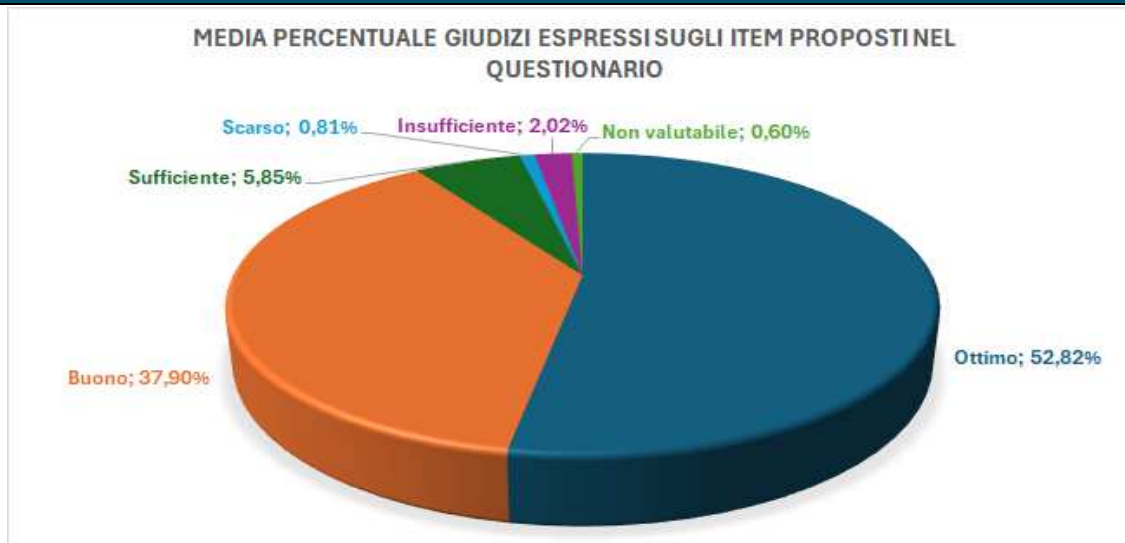
4.37

Media dei voti





## SERVIZI FORNITI DAGLI UFFICI DELL'AREA 9 Tecnica Territorio ed Edilizia Privata



## SERVIZI POLIZIA LOCALE

### GIUDIZI ESPRESSI SU SERVIZI RICHIESTI/OTTENUTI

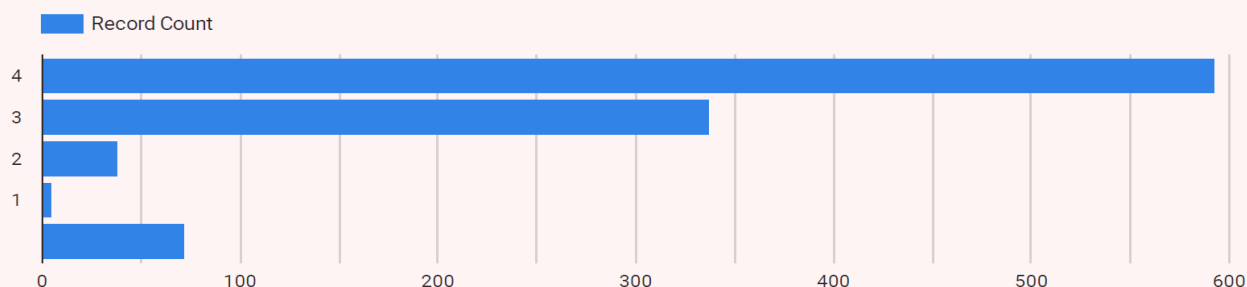
	NV	1	2	3	4
	NV	1 Insufficiente	2 Sufficiente	3 Buono	4 Ottimo
Orario di apertura*	0	0	0	2	3
Disponibilità del personale	0	0	0	0	5
Tempi di attesa agli sportelli	0	0	0	2	3
Chiarezza informazioni ricevute	0	0	0	0	5
Chiarezza della modulistica	0	0	0	2	3
Chiarezza della segnaletica per gli uffici*	0	0	0	0	1
Adeguatezza degli ambienti	0	2	0	1	2
Competenza e preparazione del personale	0	0	0	0	5
Gentilezza e cortesia del personale	0	0	0	0	5

\* quesito presente solo su questionario cartaceo

## CIRCUITO MUSEALE

### GRADIMENTO GENERALE

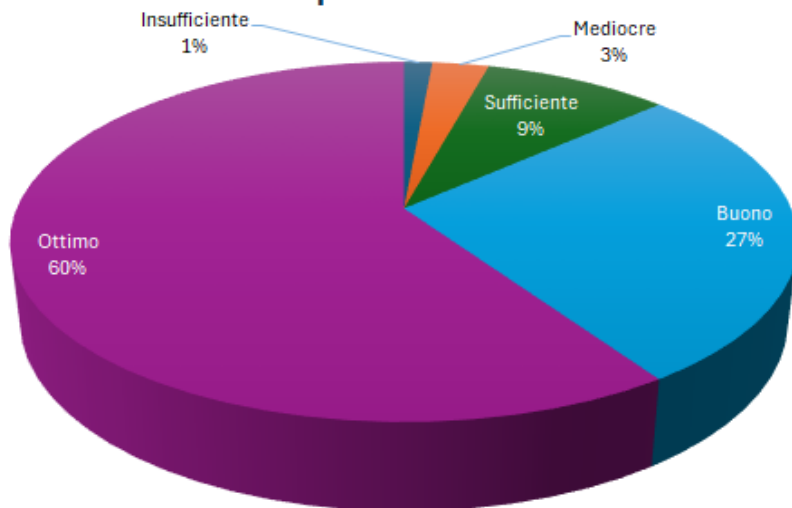
Ha confermato le sue aspettative? [valori da 1 a 4 (-) non risposto]





## PISCINA MOLINELLO

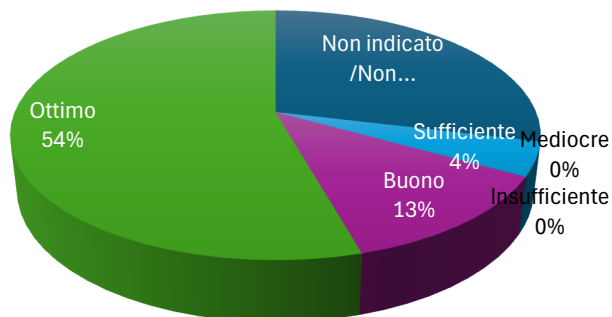
**Media percentuale giudizi espressi sugli item proposti nel questionario**



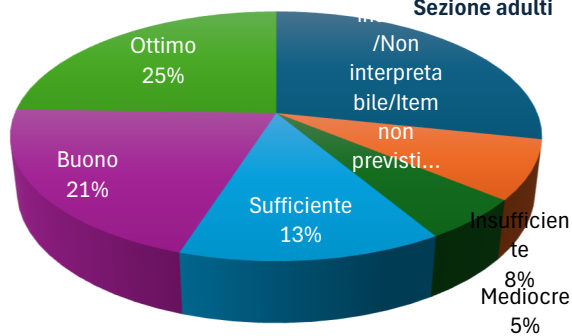
## BIBLIOTECA ANTONELLIANA

### Rielaborazioni questionari cartacei

**Media percentuale giudizi espressi sugli item proposti nei questionari Sezione ragazzi**

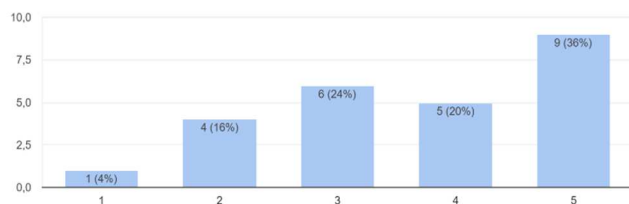


**Media percentuale giudizi espressi sugli item proposti nei questionari Sezione adulti**

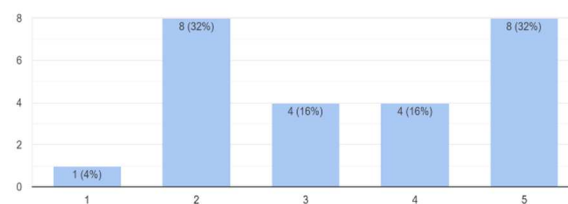


### Rielaborazioni questionari online

esprimi la tua opinione: 1-DISPONIBILITA' E PRECISIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO EROGATO 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO  
25 risposte



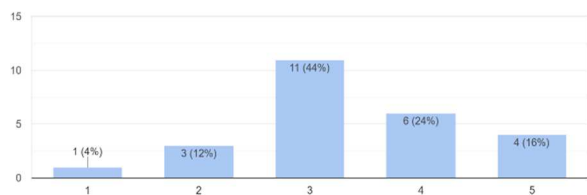
2-EFFICACIA E PRONTEZZA DEGLI ADDETTI A FORNIRE IL SERVIZIO e aggiornamento delle informazioni 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO  
25 risposte





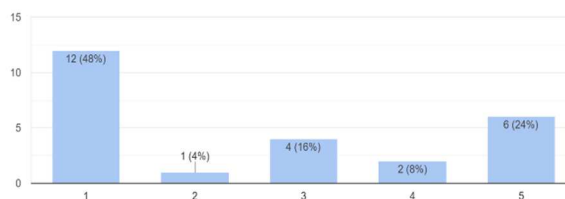
3- FACILITÀ DI ACCESSO NELLA STRUTTURA PUBBLICA PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



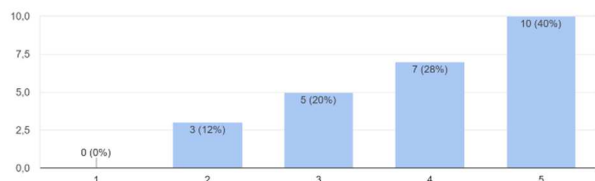
4- COMODITÀ DI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA PUBBLICA 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



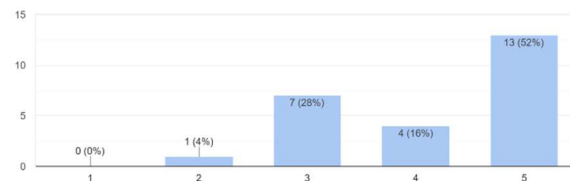
5- DISPONIBILITÀ E CORTESIA DA PARTE DEL PERSONALE CON CUI SI È ENTRATI IN CONTATTO 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



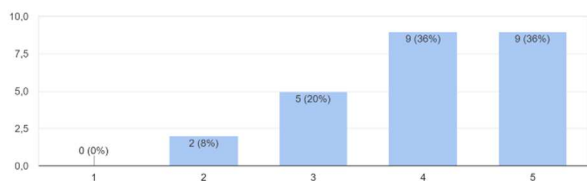
6- LINGUAGGIO COMPRENSIBILE, CHIARO E COMPLETO DA PARTE DEL PERSONALE NEI CONFRONTI DELL'UTENTE 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



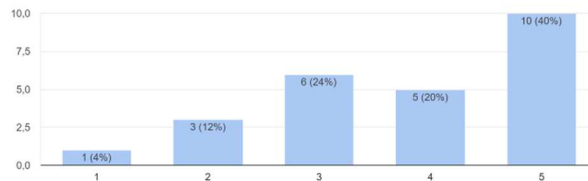
7- ASSENZA DI PERICOLI, RISCHI O DUBBI 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



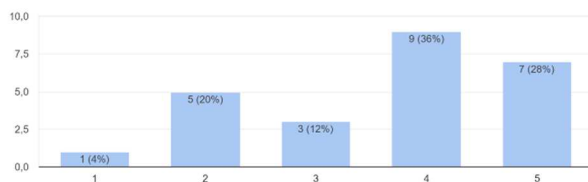
8- IMPEGNO DEL PERSONALE NEL CAPIRE LE RICHIESTE DELL'UTENTE E NEL FORNIRE LE RISPOSTE ALLE SUE NECESSITÀ 1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte



9- ASPETTO DELLE STRUTTURE FISICHE A DISPOSIZIONE DELLA BIBLIOTECA, DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LE COMUNICAZIONI E D... 3 = SUFFICIENTE, 4 = BUONO, 5 = OTTIMO

25 risposte

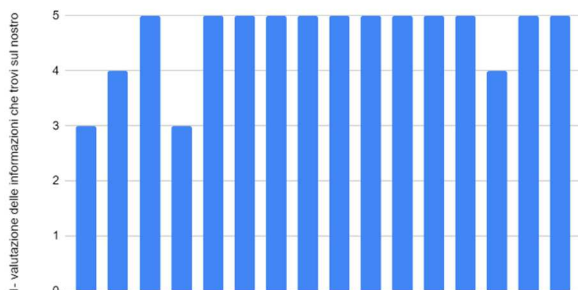




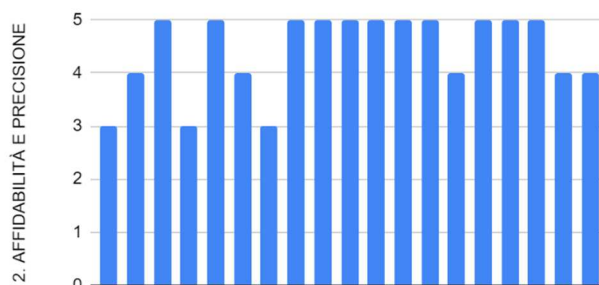


## SERVIZIO INFORMAGIOVANI

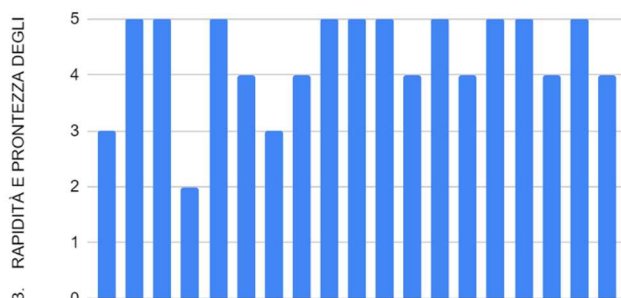
1- valutazione delle informazioni che trovi sul nostro sito e sui nostri social



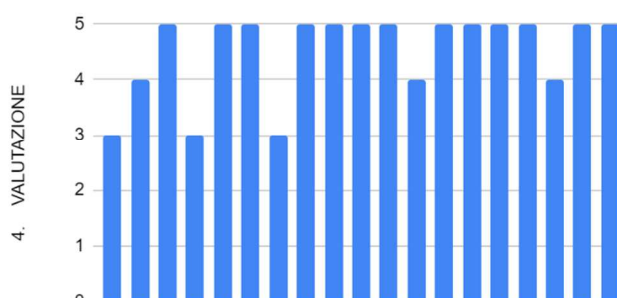
2. AFFIDABILITÀ E PRECISIONE DEGLI ADDETTI SUL SERVIZIO EROGATO



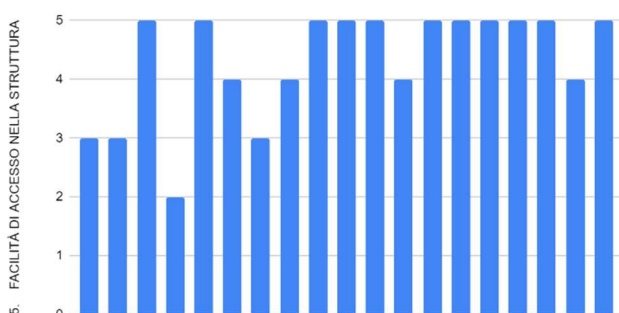
3. RAPIDITÀ E PRONTEZZA DEGLI ADDETTI NEL FORNIRE IL SERVIZIO e aggiornamento



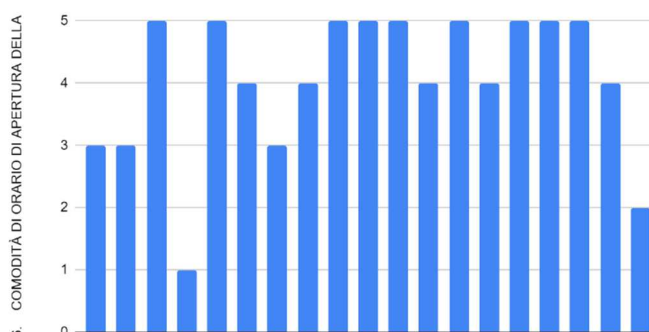
4. VALUTAZIONE SULL'AGGIORNAMENTO DEL SITO E DEI



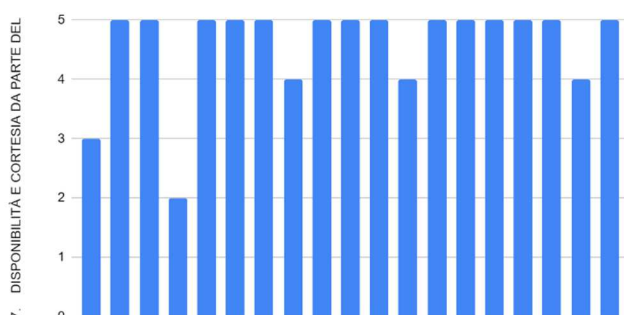
5. FACILITÀ DI ACCESSO NELLA STRUTTURA PUBBLICA PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO



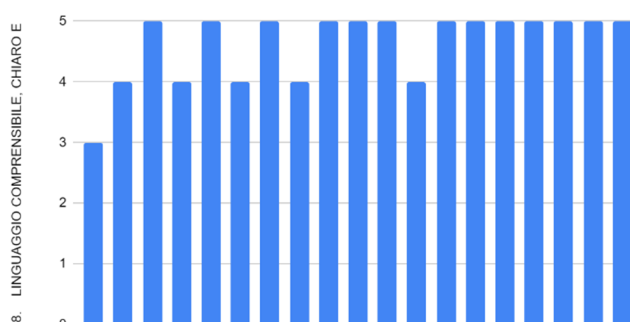
6. COMODITÀ DI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA PUBBLICA



7. DISPONIBILITÀ E CORTESIA DA PARTE DEL PERSONALE CON CUI SI È ENTRATI IN CONTATTO



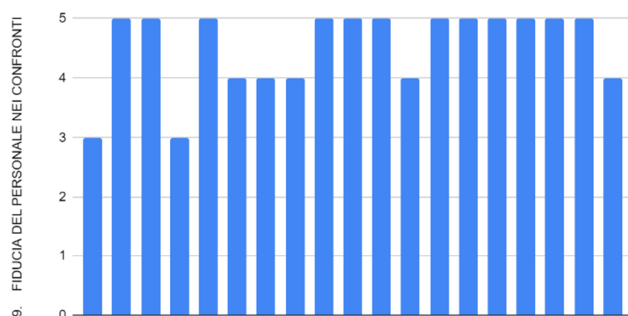
8. LINGUAGGIO COMPRESIBILE, CHIARO E COMPLETO DA PARTE DEL PERSONALE NEI CONFRONTI



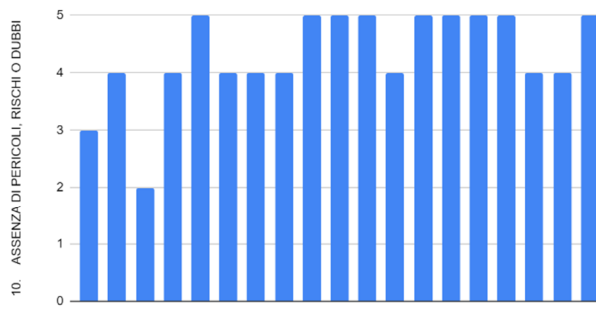




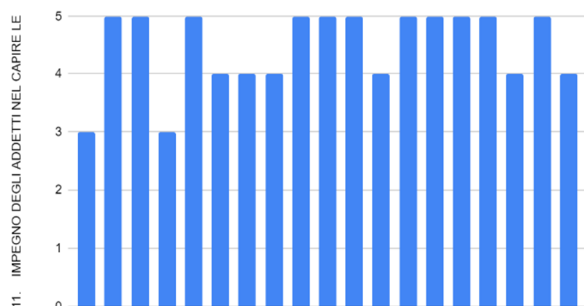
9. FIDUCIA DEL PERSONALE NEI CONFRONTI DELL'UTENTE



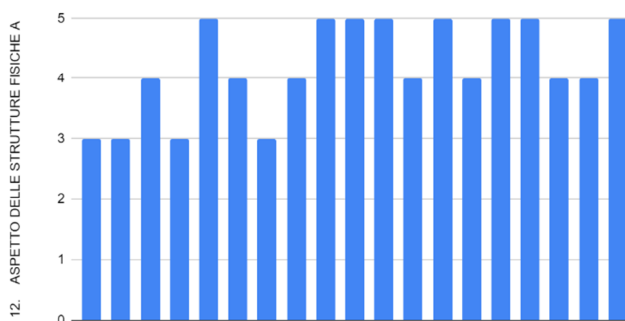
10. ASSENZA DI PERICOLI, RISCHI O DUBBI  
1 = INSUFFICIENTE, 2 = MEDIOCRE, 3 = SUFFICIENTE,...



11. IMPEGNO DEGLI ADDETTI NEL CAPIRE LE RICHIESTE DEL CLIENTE E NEL FORNIRE LE RISPOSTA

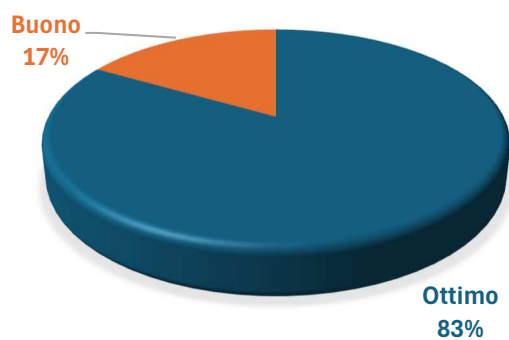


12. ASPETTO DELLE STRUTTURE FISICHE A DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA, DEGLI STRUMENTI



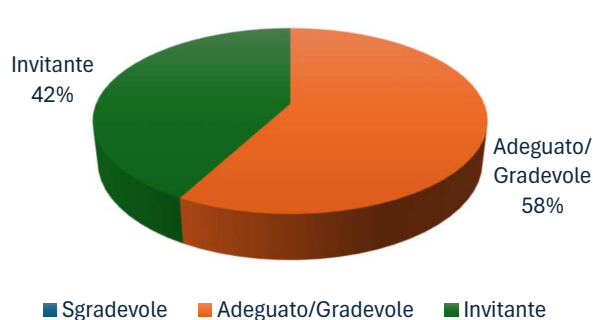
### TRASPORTO SCOLASTICO (noleggio con conducente)

GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO



### REFEZIONE SCOLASTICA

Giudizio complessivo sul pasto servito\*



\* in base a questionari in cui è disponibile l'informazione



## **Controllo strategico**

Il controllo strategico ha per oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le Linee approvate dal Consiglio comunale, al fine di accertare che l'andamento gestionale sia in linea con le scelte strategiche dell'Amministrazione, rispettando quanto definito in sede di programmazione. In particolare, esso consente di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di definizione dei piani, dei programmi e degli obiettivi strategici mediante la verifica della congruenza tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti. Esso, inoltre, è teso a rilevare:

- gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- i tempi di realizzazione dei programmi rispetto alle previsioni;
- le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- la qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione della domanda espressa e l'impatto socio-economico, per i quali è strettamente interconnesso con il controllo sulla qualità dei servizi.

Il controllo strategico è svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000. Esso è integrato con il controllo di gestione, delle cui risultanze si avvale per orientare le scelte programmatiche in tema di allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Il controllo strategico è svolto dal Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione, che costituisce unità preposta al controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con il supporto metodologico dell'Organismo di Valutazione. Tutti i Responsabili dei servizi sono coinvolti nell'attuazione del controllo strategico, con riferimento all'attività delle Aree e degli uffici di propria competenza; nello specifico, compete a ciascun Responsabile:

- la partecipazione attiva al processo di programmazione dell'Ente finalizzato alla predisposizione dei documenti di programmazione da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- il presidio all'ordinato svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dei programmi definiti in sede di programmazione e al raggiungimento degli indicatori assegnati, nonché la partecipazione attiva alla rendicontazione intermedia delle azioni realizzate;
- l'adeguamento alle indicazioni impartite dall'unità preposta al controllo strategico.

Nell'anno 2023, il controllo strategico è stato svolto attraverso l'utilizzo dello strumento informatico implementato nel corso dell'anno 2022 nell'ambito del gestionale già in uso, grazie al quale l'Ente è stato in grado di gestire l'alberatura della programmazione attraverso una metodologia più efficace ed immediata che, attraverso la codifica di ogni singolo obiettivo, consente oggi il collegamento degli obiettivi di livello superiore con quelli di livello inferiore. Lo strumento è stato utilizzato a regime sin dalla fase iniziale di impostazione della programmazione triennale (cfr. D.C.C. n. 10 del 01.02.2023 di approvazione della Nota di Aggiornamento del DUP 2023/2025, D.G.M. n. 14 del 28.02.2023 di approvazione degli obiettivi di performance 2023/2025), nonché per la verifica trimestrale dell'andamento della gestione, che, nell'ambito del nuovo Regolamento sui controlli interni, prevede il contestuale monitoraggio dello stato di avanzamento del PEG. Esso è stato, altresì, integrato, dal medesimo anno 2023, con le informazioni utili a ricondurre l'impianto programmatico dell'Ente alla finalità di creazione del valore pubblico, secondo la logica e le metodologie di cui al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (cfr. D.G.M. n. 110 del 23.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025); l'utilizzo dell'infrastruttura software per la classificazione di ciascun obiettivo secondo una delle dimensioni di programmazione previste dal P.I.A.O. e l'individuazione della tipologia di benessere potenzialmente conseguibile in relazione alla strategia cui lo stesso è collegato hanno



permesso di estrarre una matrice del valore pubblico a livello previsionale, del cui avanzamento l'Ente è in grado di dare evidenza grazie alla metodologia di rendicontazione degli obiettivi di gestione proceduralizzata nel nuovo Regolamento. In tal modo, l'Ente ha inteso dotarsi di uno strumento efficace ed efficiente di verifica dell'adeguatezza delle politiche strategiche adottate in relazione agli obiettivi definiti, resa possibile dalla contestuale individuazione di indicatori di outcome/impatto, introdotti per la prima volta nel PIAO 2023/2025, rilevabili su un orizzonte temporale di medio-lungo periodo. Il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (D.C.C. n. 93 del 30.11.2022) e la relativa Nota di Aggiornamento (D.C.C. n. 10 del 01.02.2023) contengono la verifica dello stato di attuazione dei programmi effettuata attraverso il nuovo strumento implementato, che ha consentito di espletare l'analisi con un sensibile maggior livello di efficacia e tempestività, oltre che di ottenere un riscontro informativo di più facile lettura per gli stakeholders circa l'andamento dei programmi di mandato; il DUP 2024/2026 e la relativa Nota di Aggiornamento approvati contengono, altresì, lo stato di avanzamento al 30.06.2023 e al 30.09.2023 della matrice del valore pubblico, così come esposta ed elaborata all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, mostrando la percentuale di avanzamento della programmazione 2023 in termini di tipologia di benessere generato e dimensione della programmazione.

Nel corso dell'anno 2023, le risultanze del controllo strategico con riferimento all'andamento della gestione al 31.12.2022 sono state espone in maniera integrata nell'ambito del referto annuale del controllo di gestione approvato con D.G.M. n. 247/2023; le risultanze aggiornate all'anno 2023 saranno contenute nel referto annuale del controllo di gestione 2023 da approvarsi ai sensi della norma e del vigente Regolamento.

### **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso è teso a garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione.

Più nello specifico, il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione è funzione a supporto degli organi di direzione politica nelle fasi di programmazione degli obiettivi, di gestione e di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi stessi. Esso è svolto in concomitanza con l'attività amministrativa e con riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascuna struttura i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Esso si svolge conformemente a quanto previsto dagli artt. 147, 196 e 197 del D.lgs. n. 267/2000.

Le risultanze del controllo di gestione concorrono alla valutazione della performance organizzativa e individuale, anche ai fini della gestione dei sistemi di valutazione e remunerazione del personale.

Con deliberazione n. 54 del 14.03.2023, la Giunta comunale ha approvato la nuova struttura dei centri di costo e il sistema di indicatori, quali strumenti del controllo di gestione ai sensi dell'art. 10, comma 3, punti 2 e 3, del nuovo Regolamento sul funzionamento del sistema



dei controlli interni. La revisione della struttura dei centri di costo preesistente si è resa necessaria a seguito della mutata strutturazione organizzativa dell'Ente e delle sue articolazioni, nonché al fine di assolvere appieno alle finalità informative ritenute utili ad indirizzare le strategie programmatiche future dell'Ente con riferimento ai singoli ambiti di intervento. L'efficace individuazione dei centri di costo, infatti, è parsa passaggio indispensabile per rendere il controllo di gestione effettivamente rispondente alle finalità informative cui è chiamato ad assolvere all'interno dell'amministrazione. La contestuale approvazione di un sistema di indicatori nasce, invece, dall'esigenza di rendere completa la misurazione dei fenomeni gestionali, affiancando al dato contabile la rilevazione di dati extra-contabili ritenuti utili a fornire completezza di analisi. Trattasi di indicatori di analisi finanziaria, attività/processo, economicità, efficacia, efficienza, outcome, output, qualità e indicatori di tipo meramente quantitativo.

Nel corso dell'anno 2023 è avvenuta la messa a regime del nuovo impianto metodologico per l'attuazione del controllo di gestione: la struttura dei centri di costo e il sistema di indicatori sopra illustrati hanno costituito riferimento del sistema periodico di *reporting* infrannuale previsto dal nuovo Regolamento sui controlli interni; grazie agli strumenti di cui si è dotato, l'Ente ha, infatti, prodotto ed approvato, nel corso dell'anno 2023, la reportistica trimestrale prevista dal Regolamento, dando evidenza dei dati contabili e, seppur parzialmente in relazione al carattere sperimentale della fase di avvio, dei dati extracontabili alla data di riferimento (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 31.05.2023 di approvazione del report del controllo di gestione al 31.03.2023; determinazioni del Segretario Generale n. 1232 del 14.09.2023 e n. 1761 del 11.12.2023 di approvazione del report del controllo di gestione rispettivamente al 30.06.2023 e al 30.09.2023). Nel corso dell'anno 2023, inoltre, è stato effettuato un lavoro di riclassificazione delle scritture tra le vecchie e le nuove codifiche di centro di costo già per l'anno 2022, a consuntivo, grazie al lavoro di sperimentazione e di test effettuato nel corso dell'anno sulla funzionalità e l'efficacia dell'elaboranda revisione delle codifiche. Le risultanze della gestione per centri di costo mostrate nel referto annuale del controllo di gestione dell'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 247 del 28.11.2023, sono state elaborate coniugando le vecchie e le nuove codifiche, sulla base del raccordo illustrato nel report medesimo.

Il controllo di gestione per l'anno 2023 si concluderà con l'elaborazione del report finale del controllo di gestione, da adottarsi ai sensi dell'art. 198 TUEL e dell'art. 11, comma 2, del nuovo Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni, che costituisce verifica annuale di gestione, esperita sulla base delle verifiche periodiche svolte nel corso dell'esercizio, e che è strettamente connesso alla presente Relazione sulla performance 2023.

### **Controllo sugli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo è volto, in particolare, a monitorare il permanere di tutti gli equilibri, anche di cassa, previsti dalla normativa vigente in termini di:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale;



- equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi (concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);
- equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto con riferimento alla situazione finanziaria dell'Ente al 31 marzo, al 30 giugno e al 31 ottobre di ogni anno, relativamente alla gestione di competenza, alla gestione di cassa e alla gestione dei residui, ed è disciplinato dal regolamento di contabilità.

Per l'anno 2023, gli esiti dell'attività di controllo sul permanere degli equilibri finanziari sono stati illustrati dal Responsabile del servizio finanziario in apposite relazioni, come da nota prot. n. 45210 del 31.07.2023 (relazione controllo equilibri finanziari primo trimestre 2023), prot. n. 60783 del 18.10.2023 (relazione controllo equilibri finanziari secondo trimestre 2023) e nota prot. n. 75307 del 22.12.2023 (relazione controllo equilibri finanziari al 31.10.2023).

### **Controllo sulle società partecipate**

La disciplina del controllo sulle società partecipate ha lo scopo di:

- rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge;
- definire di un sistema di monitoraggio periodico dell'andamento delle società partecipate che consenta:
  - l'individuazione delle priorità strategiche e conseguente determinazione di obiettivi di breve e medio periodo;
  - l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;
  - l'individuazione delle opportune azioni correttive in riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;
  - l'analisi di sintesi periodiche dei risultati di gestione e del raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rilevare i risultati complessivi dell'ente locale e delle società/enti partecipati mediante il bilancio consolidato, redatto secondo i principi della contabilità armonizzata.

Le tipologie di controllo si articolano nel modo seguente:

- a) *controllo societario*, intendendosi come tale il controllo che si esplica nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti, nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato, nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- b) *controllo economico/finanziario*, che si esercita attraverso il monitoraggio ex ante, orientato all'analisi del piano industriale annuale o pluriennale e del budget, concomitante, attraverso reports periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget e, infine, ex post, attraverso l'analisi dei singoli bilanci di esercizio;
- c) *controllo di efficienza/efficacia*, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 26.09.2023 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2022, previa individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento di cui alla deliberazione di Giunta n. 145 del 27.06.2023. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 114 del 28.12.2023 è stata approvata la revisione



periodica delle partecipazioni al 31.12.2022 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 175/2016 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione approvato nell'anno precedente.

Vale la pena citare, altresì, il percorso di trasformazione della società Gestiport S.p.A. nell'azienda speciale "Senigallia Servizi" attuato dall'Ente nel corso degli anni 2022 e, soprattutto, 2023 e la metodologia operativa finalizzata all'efficace controllo amministrativo e contabile della stessa, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 285 del 27.12.2023, metodologia di controllo che contempla tempi e strumenti di controllo, che risponde alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di controlli sugli organismi partecipati di cui al vigente Regolamento dei Controlli interni dell'Ente e che assicura, al contempo, la vigilanza sul rispetto degli obiettivi gestionali da assegnare all'azienda in sede programmatoria.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 98 del 30.11.2023, l'Ente ha approvato il Regolamento sulla disciplina dei servizi pubblici locali non a rete di titolarità del Comune di Senigallia, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.lgs. n. 201/2022, mentre con deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 28.12.2023 è stata approvata la prima ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 201/2022.



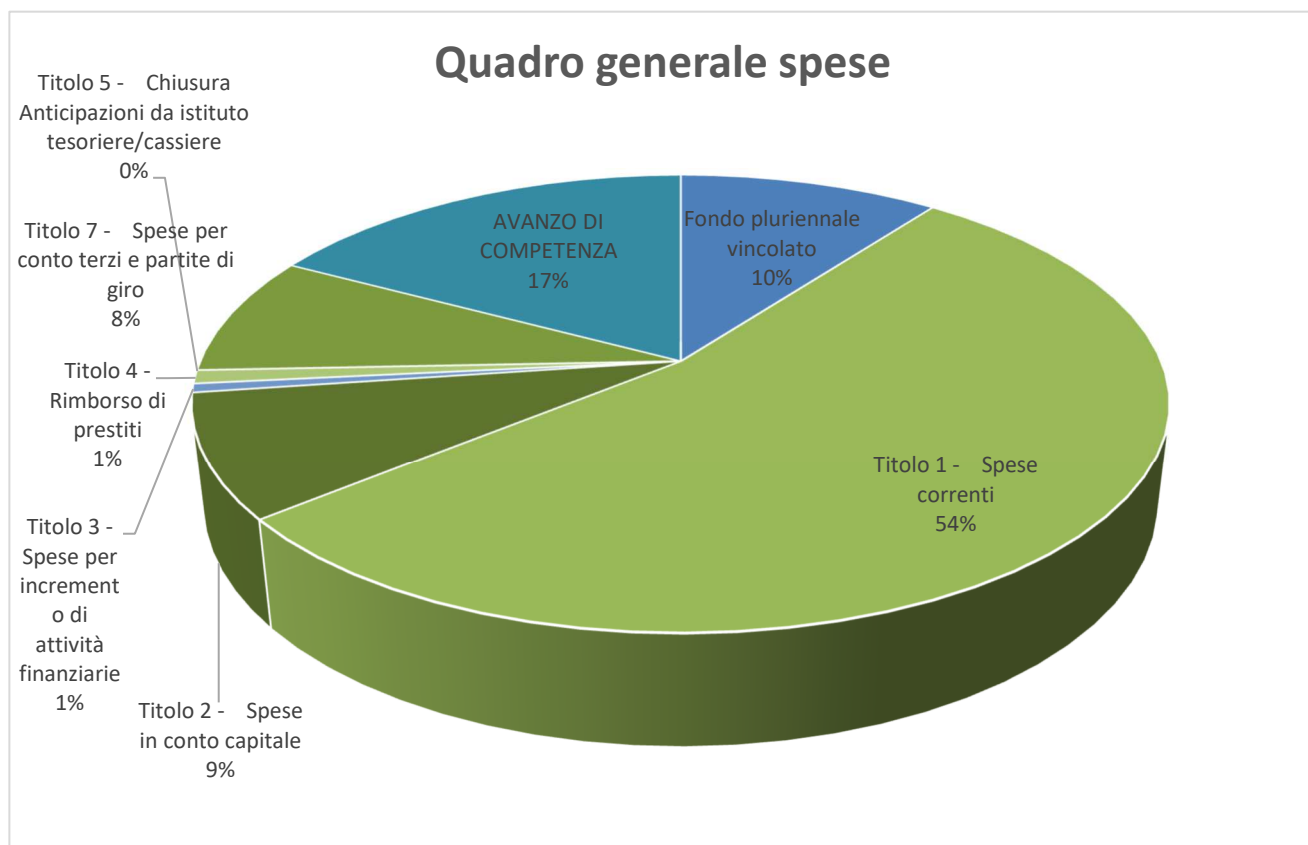
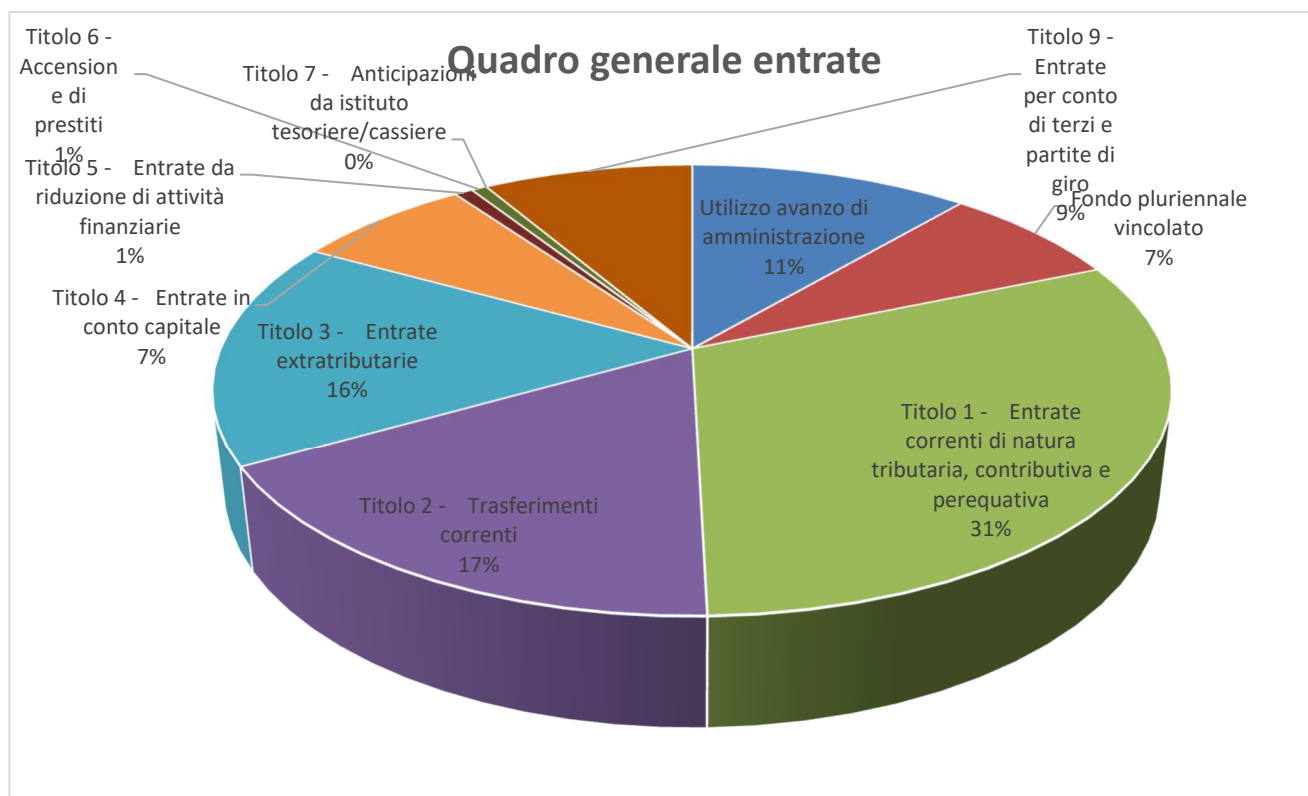
### 3.2.5 Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 01.02.2023. Nel corso dell'esercizio 2023, sono state approvate complessivamente n. 20 variazioni di bilancio, ai sensi del TUEL, del D.lgs. n. 118/2011 e del Regolamento di Contabilità.

Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 30.04.2024. Le tabelle seguenti mostrano i principali dati riguardanti la gestione di competenza e il risultato di amministrazione 2023, sulla base delle evidenze in esso contenute.

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2023</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI</b>
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>12.622.815,28</b>		
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	<b>8.297.451,00</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	<b>11.519.770,06</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	34.725.287,62	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	60.356.036,64
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	19.254.450,24		
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	18.330.337,14		
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	7.974.320,31	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	9.810.163,88
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	822.265,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	700.000,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	700.000,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	1.065.273,75
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	9.494.288,93	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	9.494.288,93
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>112.221.215,52</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>92.945.533,26</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>0,00</b>	<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>19.275.682,26</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>112.221.215,52</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>112.221.215,52</b>



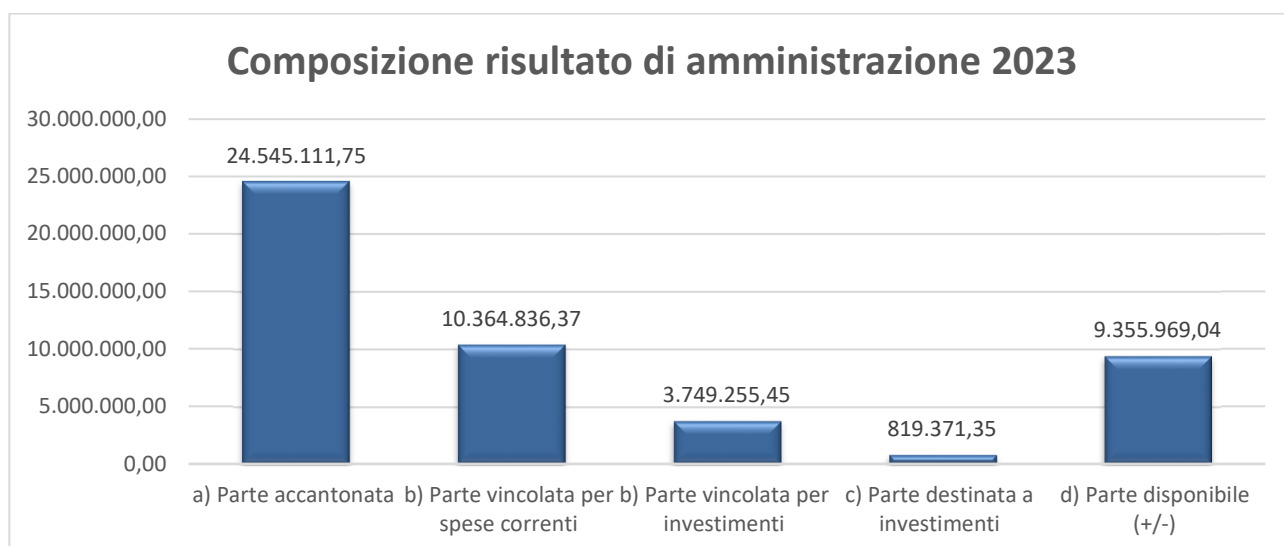






Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2023 è pari ad euro 41.677.299,09; di seguito è illustrata la sua composizione.

<b>COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023</b>	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>48.834.543,96</b>
<i>di cui:</i>	
a) Parte accantonata	24.545.111,75
b) Parte vincolata per spese correnti	10.364.836,37
b) Parte vincolata per investimenti	3.749.255,45
c) Parte destinata a investimenti	819.371,35
d) Parte disponibile (+/-)	9.355.969,04





## **4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholders interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento;
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

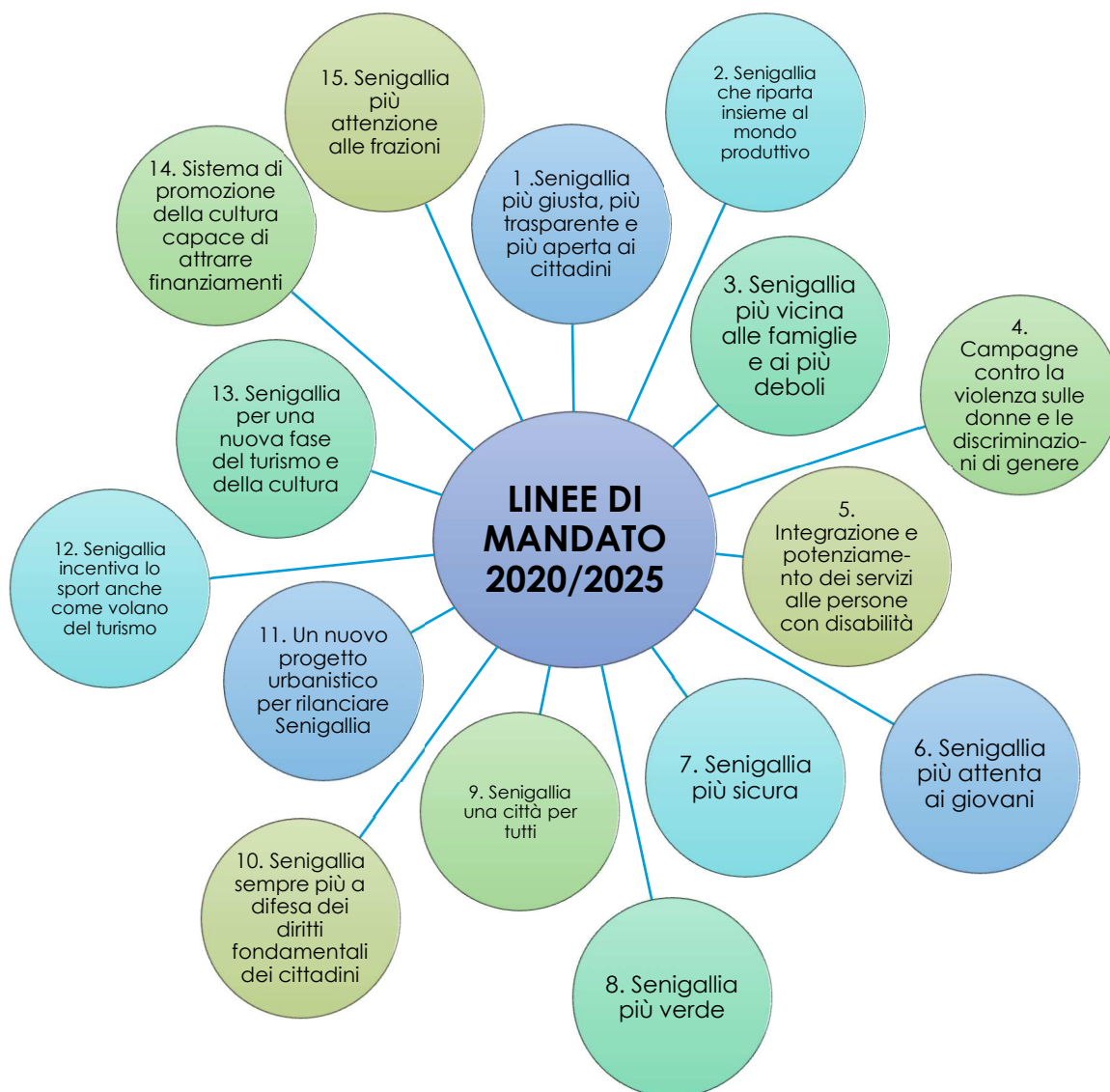
Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di misurazione e valutazione del Comune di Senigallia sono:

- programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, operativo e gestionale);
- definizione degli obiettivi con un percorso bi-direzionale: in una logica top-down, gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi, gli obiettivi operativi li articolano attraverso ulteriori informazioni per il triennio di interesse; in una logica bottom-up, le singole articolazioni organizzative concorrono alla definizione degli obiettivi esecutivi, che dettagliano ulteriormente i contenuti degli obiettivi operativi e che costituiscono riferimento per l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti attraverso le schede allegate al vigente sistema di misurazione e valutazione;
- collegamento tra obiettivi e risorse grazie all'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio, a formare un'entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata.



## 4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del mandato 2020-2025. Esse, di seguito illustrate, costituiscono la *mission* dell'Ente per il mandato amministrativo e punto di riferimento della programmazione ai livelli successivi.



Più in dettaglio, le linee programmatiche di mandato costituiscono punto apicale della piramide della programmazione, dal quale discendono gli obiettivi strategici, operativi e gestionali definiti per ciascun periodo programmatorio compreso nell'orizzonte temporale di riferimento del mandato amministrativo.



Gli obiettivi strategici (aventi valenza quinquennale) ed operativi (aventi valenza triennale) per il periodo 2023/2025 sono contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 01.02.2023, che ha aggiornato gli obiettivi già formulati nel DUP 2023/2025, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 93 del 30.11.2022. Di seguito sono illustrati, per ciascuna linea di mandato, i 21 obiettivi strategici approvati, i quali, a loro volta, sono stati declinati in n. 87 obiettivi operativi.

Linea di mandato	Obiettivo strategico
1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE
	2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
	2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
	2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITA' FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI
	2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI
2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	2021_2025_S15 ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI
3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	2021_2025_S17 UNIONE DEI COMUNI
4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	2021_2025_S21 PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'
5. INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2021_2025_S05A OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI
7. SENIGALLIA PIU' SICURA	2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
	2021_2025_S04 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	2021_2025_S12 VIABILITA'
	2021_2025_S13 SICUREZZA DEL TERRITORIO
	2021_2025_S14 TUTELA ANIMALI D'AFFEZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO
8. SENIGALLIA PIU' VERDE	2021_2025_S11 TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI
	2021_2025_S16 RISORSE ENERGETICHE
9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	2021_2025_S12A VIABILITA'



Linea di mandato	Obiettivo strategico
11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	2021_2025_S10 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE
12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO
13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE
	2021_2025_S09 PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE
14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURACAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	2021_2025_S18 COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA
15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	2021_2025_S04A ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La programmazione a livello gestionale/esecutivo costituisce l'ultimo livello della piramide programmatica. Per l'anno 2023, il Comune di Senigallia ha approvato:

- con D.G.M. n. 25 del 07.02.2023, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025;
- con D.G.M. n. 28 del 14.02.2023, in via anticipata, gli obiettivi di performance per il triennio 2023-2025, da includere nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, al fine di avviare in tempi brevi il ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa;
- con D.G.M. n. 110 del 23.05.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, nel quale sono inclusi gli obiettivi di performance di cui alla D.G.M. n. 28/2023.

Risultano complessivamente approvati, in fase iniziale, n. 107 obiettivi di performance, di cui 34 obiettivi derivanti dalla replicazione su tutte le Aree comunali/U.O.A. di due obiettivi a contenuto trasversale. Ciascun obiettivo di performance è stato formulato quale diretta declinazione degli obiettivi operativi contenuti nella Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2023/2025, a loro volta collegati ai 21 obiettivi strategici, individuando, altresì, la dimensione di programmazione che ne rappresenta il contenuto. Gli obiettivi di performance approvati con la citata D.G.M. n. 28/2023 comprendono gli obiettivi individuali di performance formalmente assegnati ai Responsabili delle Aree funzionali, al Responsabile dell'U.O.A. Polizia Locale, alle Alte Professionalità di Direzione Tecnica delle n. 2 farmacie comunali e al Segretario Generale.

Nel corso dell'anno, con D.G.M. n. 232 del 07.11.2023 è stata approvata una revisione degli obiettivi di performance originariamente deliberati, con conseguente modifica della pertinente sezione del P.I.A.O. 2023/2025. Infatti, anche all'esito della verifica infrannuale effettuata con riferimento allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance al 30.06.2023, formalizzata nel report approvato con determinazione n. 1232 del 14.09.2023 a firma del Segretario Generale, è emersa la necessità, da parte di alcuni Responsabili, di modificare alcuni obiettivi di performance, a causa di ragioni sopravvenute e/o ragioni di contesto; per tale motivo, i Responsabili interessati hanno avanzato specifiche proposte di



revisione/riprogrammazione, corredate delle relative motivazioni e conservate agli atti dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione. Le proposte di revisione/riprogrammazione degli obiettivi sono state preventivamente sottoposte all'esame dell'Organismo di Valutazione, come risultante dal verbale della seduta del 03.10.2023; la Giunta comunale ha ritenuto di far proprie le decisioni dell'Organismo in merito al totale o parziale accoglimento delle richieste. Sono state, nello specifico, approvate le seguenti modifiche agli obiettivi di performance 2023/2025:

- obiettivo 2023\_S19\_B\_48: "ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI E SVILUPPATO CON IL PROGETTO FISCALITA' LOCALE 4.0 DI CUI ALLA DGM 2021/265, PROGETTO FINALIZZATO ALLA CONOSCENZA PUNTUALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI ED I DATI DEL TERRITORIO AL FINE DI UNA ATTIVITÀ SISTEMATICA DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E DI COMPLIANCE ATTIVA CON IL CITTADINO CONTRIBUENTE" – Modifica indicatore n. 2 come segue:

Indicatore pre-revisione			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
2	Incremento del valore degli accertamenti TARI 2023 per omessa/infedele dichiarazione rispetto al valore medio anni 2020-2022 degli accertamenti TARI notificati per omessa/infedele dichiarazione (valore medio 2020-2022 = euro 570.713,06)	40%	5 = Realizzato 0 = Non realizzato

Indicatore modificato			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
2	Incremento di almeno il 5% del valore degli accertamenti TARI 2023 per omessa/infedele dichiarazione rispetto al valore di euro 450.000,00	40%	5 = Realizzato 0 = Non realizzato

- obiettivo 2023\_S01\_P\_47: "REVISIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONCESSIONE CIMITERIALE FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI" – Riprogrammazione scadenze fasi n. 2 e n. 3 e modifica descrizione fase n. 2, con conseguente modifica dell'indicatore n. 2, come segue:

Fase 2	
Descrizione pre-revisione	Descrizione modificata
"PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI DI UNA NUOVA DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA E DEI RELATIVI INDIRIZZI GESTIONALI AGLI UFFICI COINVOLTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE"	"PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI LOCULI AI VIVENTI CON RELATIVE DIFFERENZIAZIONI DI PREZZO PER FILE"
"Fine prevista" pre-revisione	"Fine prevista" modificata
31/08/2023	15/11/2023



Fase 3 "INDIVIDUAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO, ANCHE INTERSETTORIALE, PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI E COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA/UTENZA POTENZIALMENTE INTERESSATA AL SERVIZIO"	
"Fine prevista" pre-revisione	"Fine prevista" modificata
30/11/2023	31/12/2023

Indicatore pre-revisione			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
2	Elaborazione della nuova disciplina regolamentare in materia di concessioni cimiteriali e predisposizione della proposta deliberativa di approvazione entro il 30.09.2023	70%	5 = Realizzato 0 = Non realizzato

Indicatore modificato			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
2	Predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa alla concessione di loculi ai viventi con le relative differenziazioni di prezzo per file entro il 15.11.2023	70%	5 = Realizzato 0 = Non realizzato

- obiettivo 2023\_S03\_I\_80 "AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI" – Modifica descrizione fase n. 3, con conseguente modifica dell'indicatore n. 2, come segue:

Fase 3	
Descrizione pre-revisione	Descrizione modificata
"VERIFICA FISICA DELLA CONSISTENZA DEI BENI MOBILI PRESSO I LOCALI COMUNALI E RISCONTO CON LE RISULTANZE DELL'INVENTARIO E CON LA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA IN POSSESSO DELL'UFFICIO ECONOMATO"	"VERIFICA FISICA DELLA CONSISTENZA DEI BENI MOBILI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI P.ZZA ROMA E V.LE LEOPARDI (EX GIL) E RISCONTO CON LE RISULTANZE DELL'INVENTARIO E CON LA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA IN POSSESSO DELL'UFFICIO ECONOMATO"

Indicatore 2	
Descrizione pre-revisione	Descrizione modificata
"Svolgimento di almeno una verifica fisica della situazione inventariale esistente presso i locali comunali e conseguente riscontro ed allineamento con la documentazione contabile e amministrativa (rispettato = 1; non rispettato = 0)"	"Svolgimento di almeno una verifica fisica della situazione inventariale esistente presso le sedi comunali di P.zza Roma e V.le Leopardi (Ex GIL) e conseguente riscontro ed allineamento con la documentazione contabile e amministrativa (rispettato = 1; non rispettato = 0)"



- obiettivo 2023\_S12A\_A\_72 "DEFINIZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL CENTRO CITTADINO" – Modifica indicatore n. 3 come segue:

Indicatore pre-revisione			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
3	Numero di incontri preliminari e di interfase organizzati entro il 31.12.2023 con gli stakeholders, le associazioni e i cittadini con difficoltà motoria e sensoriale	30%	5 = ≥4 incontri 2 = 3 incontri 1 = 2 incontri 0 = < 2 incontri

Indicatore modificato			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
3	Numero di incontri preliminari e di interfase organizzati entro il 31.12.2023 con il consigliere delegato, gli stakeholders ed il progettista	30%	5 = ≥ 2 incontri 3 = 1 incontro 0 = 0 incontri

- obiettivo 2023\_S15\_D\_67 "AUMENTO DEL FATTURATO DELLA FARMACIA COMUNALE 1" – Modifica indicatore n. 1 come segue:

Indicatore pre-revisione			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
1	Percentuale di aumento del fatturato 2023 rispetto alla media del fatturato del triennio 2020/2021/2022 calcolata sulla base degli accertamenti contabili al 31.12	100%	5 = ≥5% 4 = da 4% a 4,99% 3 = da 3% a 3,99% 2 = da 2% a 2,99% 1 = da 1% a 1,99%

Indicatore modificato			
	INDICATORE	Peso	SCALA INDICATORI
1	Percentuale di aumento del fatturato 2023 rispetto alla media del fatturato del triennio 2020/2021/2022 calcolata sulla base degli accertamenti contabili al 31.12	100%	5 = ≥3% 3 = da 2% a 2,99% 1 = da 1% a 1,99%

Sono stati, inoltre, eliminati i seguenti obiettivi:

- obiettivo cod. 2023\_S04\_A\_56 "PROGETTO DI TRASFERIMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE PRESSO NUOVA SEDE" – Centro di Responsabilità U.O.A. Polizia Locale Dott.ssa Barbara Assanti
- obiettivo cod. 2023\_S07\_A\_1A "REDAZIONE PROGETTO PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DEL COMUNE DI SENIGALLIA" – Centro di Responsabilità 99-Sport Dott.ssa Sara Saturni,

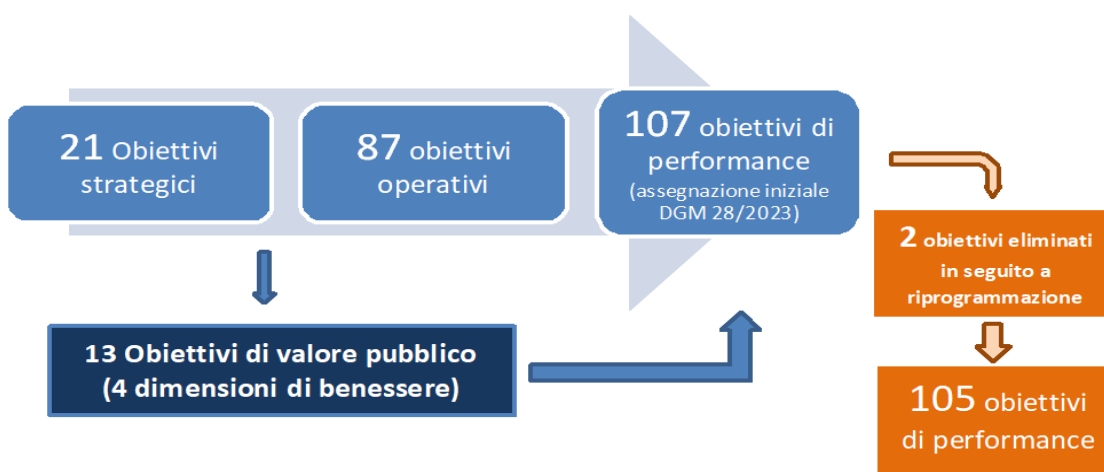
riproporzionando i pesi dei restanti obiettivi assegnati ai medesimi CR nell'ambito dell'albero programmatico 2023/2025 e/o delle schede di valutazione della performance individuale del Responsabile assegnatario.





Con successiva D.G.M. n. 260 del 05.12.2023, è stata approvata la ridefinizione delle pesature degli obiettivi di performance individuale 2023 dei Responsabili di Area 3 e 8 in seguito, oltre alle modifiche apportate con la citata D.G.M. n. 232/2023, alla precedente avvenuta soppressione dell'Area funzionale 1, in seguito alla quale, con decreti sindacali n. 516 e 517 del 30.06.2023, è stata attribuita alla Responsabilità degli incaricati di funzioni dirigenziali delle Aree 3 e 8 l'attuazione degli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Ente, per l'ambito di attribuzioni e funzioni afferenti, rispettivamente, all'Area funzionale 3, con riferimento alle Attività istituzionali, e all'Area funzionale 8, con riferimento alle Politiche sportive. Le proposte di ripesatura degli obiettivi di performance individuale 2023 dei Responsabili di Area 3 e 8 sono state preventivamente sottoposte all'esame dell'Organismo di Valutazione.

All'esito delle revisioni infrannuali, l'impianto programmatico dell'Ente per l'anno 2023 è il seguente:



La strutturazione ad albero della programmazione 2023/2025 dell'Ente ha consentito di elaborare una "matrice di generazione del valore pubblico", illustrata di seguito, che classifica i 105 obiettivi di performance approvati in base alla dimensione di programmazione cui afferiscono e al valore pubblico attraverso gli stessi conseguito. La lettura in riga mostra il numero di obiettivi di performance formulati per ciascuna dimensione di programmazione; la lettura in colonna dà evidenza degli obiettivi formulati per ciascuna dimensione di impatto in termini di valore pubblico generato.

### Matrice Valore pubblico – Dimensioni della programmazione 2023

Conteggio di Codice	Valore pubblico								
	Benessere ambientale	Benessere ambientale ed economico	Benessere economico	Benessere educativo	Benessere organizzativo/istituzionale	Benessere sociale	Benessere sociale e ambientale	Benessere sociale ed economico	Totale complessivo
Altra dimensione di programmazione	8	1	4	1	23	14		1	52
Obiettivo di accessibilità						5			5
Obiettivo di digitalizzazione					4	3			7
Obiettivo di efficienza					3	4	1		8
Obiettivo di semplificazione						2			2
Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi					5	22		3	30
Pari opportunità ed equilibrio di genere						1			1
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>105</b>
	= di cui 17 obiettivi derivanti da replicazione su tutte le Aree dell'obiettivo relativo al rispetto delle misure anticorruzione e qualità dei servizi								
	= di cui 17 obiettivi derivanti da replicazione su tutte le Aree dell'obiettivo relativo all'approfondimento della normativa anticiclaggio								



A consuntivo, i risultati della gestione in termini di raggiungimento degli obiettivi sono illustrati nella Relazione sulla Performance di cui al presente documento, che si integra con i risultati del Rendiconto della Gestione per assolvere appieno alle finalità informative e rendicontative a livello di realizzazione della strategia amministrativa e grado di assorbimento delle risorse. Ulteriori approfondimenti sono ricavabili dal successivo Referto del controllo di gestione, integrato con il referto del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi, che includerà il consuntivo di contabilità analitica 2023 e che sarà redatto sulla base di quanto previsto dal TUEL e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni vigente.

## **4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza**

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 23 maggio 2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprensivo della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che contiene la mappatura completa dei processi con valutazione del rischio corruttivo, sperimentando la nuova metodologia richiesta dal PNA, ossia il modello che privilegia un approccio valutativo di natura "qualitativa". Successivamente all'individuazione del livello di rischio e di priorità di trattamento, per ciascuno dei processi mappati, sono state pianificate le misure generali e specifiche di prevenzione dei rischi, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA, sulla base del lavoro già avviato in occasione della stesura del PIAO 2022/2024. La struttura amministrativa, infatti, in un'ottica di continuo miglioramento e adeguamento agli indirizzi dell'Anac, proseguiva il percorso di integrazione già avviato con l'elaborazione del PIAO 2022/2024. Avvalendosi anche dello strumento della Conferenza dei Responsabili di Area/UOA, istituita in sede di riorganizzazione interna, il RPCT svolgeva un ruolo di impulso, supporto e coordinamento nei confronti dei titolari di funzioni dirigenziali per gli adempimenti connessi alla stesura del PIAO 2023/2025, tenuto conto dell'intervenuta approvazione, a inizio 2023, da parte dell'ANAC, del Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2022. L'intera struttura comunale è stata coinvolta ed ha collaborato attivamente con il RPCT nell'aggiornamento della programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, arricchendo la sezione dei monitoraggi degli strumenti di programmazione e rispondendo, in tal modo, alla logica di integrazione rafforzata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione, a servizio della collettività, che costituisce il fondamento e l'obiettivo dello stesso PIAO. La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Senigallia, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, compresa la sottosezione "Performance", funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico. Il PIAO 2023/2025 è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha redatto, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, l'apposita relazione, circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2023 sul modello proposto dall'Anac, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362>.



La relazione evidenzia l'assenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno ed un buon livello di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza all'interno dell'Ente, grazie alla diligenza ed all'elevato grado di responsabilizzazione del personale incaricato. L'articolazione della struttura interna in aree funzionali e U.O.A. con l'attribuzione delle responsabilità decisionali in capo a n. 12 Responsabili E.Q. titolari di funzioni dirigenziali oltre alla figura del Segretario generale, ha favorito senz'altro il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione ed il positivo livello di attuazione del Piano anticorruzione in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche.



\* percentuale calcolata come media delle percentuali di attuazione delle misure dichiarate da ciascuna Area/U.O.A. nel report prodotto con riferimento all'obiettivo di performance assegnato per l'anno 2023. Non inclusa nel calcolo % attuazione misure Area 6 in quanto report non disponibile per l'anno 2023.

La relazione di cui all'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 sottolinea, altresì, la particolare attenzione posta alla pubblicazione dei dati personali, evidenziando come, in fase di monitoraggio degli obblighi di trasparenza, limitatamente ai dati afferenti alla fase esecutiva, come da attestazione dell'Organismo di Valutazione, l'ente abbia avviato un approfondimento dal punto di vista informatico in merito alla pubblicazione di ogni atto della fase esecutiva che non ha la forma di provvedimento, salvaguardando le esigenze di riservatezza dei dati personali ed al contempo rispondendo pienamente all'obbligo di pubblicazione.

Sono, altresì, dettagliate le modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza per ciò che attiene agli atti, dati ed informazioni relativi al PNRR.



## 5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

I criteri di misurazione e valutazione della performance dell'Ente sono contenuti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29.09.2021, il quale prevede che la valutazione è collegata:

- alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'ente e dell'unità organizzativa di appartenenza;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi/attività individuali;
- alle competenze, nonché ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41 del 21.04.2023<sup>1</sup>, l'Ente non ha dato applicazione per l'anno 2023, in considerazione dell'interpretazione letterale della norma, che fa riferimento ai "dirigenti", rendendone inizialmente dubbia l'applicabilità anche agli enti privi di figure dirigenziali, nonché in ragione della sua entrata in vigore in corso d'anno, successivamente all'avvenuta approvazione ed assegnazione degli obiettivi di performance da parte dell'Ente. Tale ultima motivazione è stata recentemente adottata da ANCI nel quaderno n. 49/2024 elaborato in materia, nel quale, anche con riguardo all'emanazione della prima circolare applicativa da parte di RGS avvenuta soltanto nel gennaio 2024 e al differimento dei target previsti nell'ambito della riforma PNRR 1.11, si ritiene che le disposizioni di cui alla norma in questione si applichino a decorrere dall'anno 2024, con riferimento ai risultati valutati nell'anno 2025.

### 5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa

Ai sensi dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa rileva la performance dell'Ente considerato nel suo complesso e attiene al livello di virtuosità dell'ente sotto il profilo economico finanziario e al grado di raggiungimento degli obiettivi riconducibili agli indirizzi espressi dagli organi di governo, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso.

I criteri di valutazione per i due item sopra esposti sono di seguito illustrati:

---

<sup>1</sup> La norma in questione dispone che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui al D.L. n. 35/2013, convertito con Legge n. 64/2013.



	Elementi di valutazione	Peso	Indicatori	Scala indicatori
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di <b>almeno la metà</b> dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	Rispettato: 5
				Non rispettato: 0
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di PEG dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	5 = tra il 91% e il 100%
				4 = tra l'81% e il 90%
				3 = tra il 61% e l'80%
				2 = tra il 40% e il 60%
				1 = tra il 20% e 39%

I parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente attengono ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà che gli Enti sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione.

Per l'anno 2023, la tabella, allegata al Rendiconto della gestione 2023, mostra la presenza di due parametri deficitari sugli otto previsti. E' attestato, pertanto, il rispetto, per l'anno 2023, dei parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, ossia il rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (rispettati n. 6 parametri su n. 8 parametri totali, corrispondenti al 75%).



**Tabella dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario anno 2023 (allegato I) Rendiconto della Gestione 2023)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<del>SI</del>	NO
P7	[[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	<del>SI</del>	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

Per ciò che attiene al grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso, si fa riferimento agli obiettivi di performance 2023 attraverso i quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), del sistema di misurazione e valutazione della performance in riferimento al Piano della Performance ora inserito nel P.I.A.O., sono definiti ed assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali, coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP, gli obiettivi corredati di specifici indicatori. La definizione di specifici indicatori consente di misurare in maniera oggettiva il raggiungimento degli obiettivi cui si riferiscono, ai fini della valutazione.

Di seguito è illustrato, per ciascuna Area/U.O.A., il grado medio di raggiungimento degli obiettivi di performance 2023: la media è calcolata quale media semplice della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo, a sua volta calcolata sulla base del rispetto degli indicatori allo stesso associati, in relazione al peso a ciascuno assegnato.



## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Aree funzionali/U.O.A.	N. obiettivi di Area	di cui neutralizzati /assorbiti	% media raggiungimento obiettivi performance per Area
Ex Area 1 - Attività Istituzionali e Politiche Sportive	8	1	99,50%
Area 2 - Affari Generali – Comunicazione – Turismo – Eventi e Sviluppo economico/Pari opportunità	9	0	98,41%
Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali	10	0	100,00%
Area 4 - Sistemi informatici	4	0	100,00%
Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei	4	0	86,88%
Area 6 - Protezione Civile	4	0	63,25%
Area 7 - Risorse Umane	5	0	69,00%
Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive	11	0	99,09%
Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata	11	2	99,94%
Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità	5	0	100,00%
Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico	5	0	47,60%
Area 12 - Finanze - Tributi - Economato	11	0	84,50%
U.O.A. Polizia Locale	10	2	100,00%
Farmacia comunale 1	4	0	100,00%
Farmacia comunale 2	4	0	100,00%
Segretario Generale	6	0	95,83%
<i>Avvocatura comunale</i>	3	0	100,00%
<i>Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione</i>	4	0	93,75%
<b>TOTALE GENERALE (Aree/U.O.A. + Farmacie + Segr.)</b>	<b>111</b>	<b>5</b>	

*Il conteggio obiettivi per Avvocatura e Uff. Dir./CDG include n. 1 obiettivo trasversale (2023\_S01\_A\_18)*

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

	N. Obiettivi	di cui neutralizzati/assorbiti
SOMMATORIA OBIETTIVI VALUTATI PER AREA (a)	111	5
Obiettivi valutati su più Aree (in seguito a soppressione Area 1 e attribuzione competenze alle Aree 3 e 8) (b)	6	0
<b>N. OBIETTIVI PERFORMANCE VALUTATI (c = a-b)</b>	<b>105</b>	<b>5</b>
<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023</b>	<b>91,60%</b>	





## **5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2023**

La tabella a seguire espone il dettaglio analitico circa il raggiungimento degli obiettivi di performance 2023 di ciascuna Area/U.O.A.

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Ex Area 1	2023_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	93%	93%	96,50%
Ex Area 1	2023_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Ex Area 1	2023_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Ex Area 1	2023_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
Ex Area 1	2023_S01_A_1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	==	1	Obiettivo neutralizzato: indicatori con scadenze successive alla soppressione dell'Area. Obiettivo valutato nell'ambito delle Aree 3 e 8 assegnatarie delle attribuzioni ex Area 1		==
Ex Area 1	2023_S01_A_1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Avvio di un percorso di approfondimento e studio circa la tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/U.O.A. di propria competenza, con redazione e presentazione al Segretario generale, entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	==	1	Obiettivo neutralizzato: indicatori con scadenze successive alla soppressione dell'Area. Obiettivo valutato nell'ambito delle Aree 3 e 8 assegnatarie delle attribuzioni ex Area 1		
Area 2	2023_S01_A_2	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 2	2023_S01_A_2	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 2	2023_S01_O_6	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale aumento numero di followers Instagram (Feel Senigallia) al 31.12.2023 rispetto all'anno 2022	20%	15%	22,64%	100%	98,28%
Area 2	2023_S01_O_6	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Percentuale aumento numero di followers Facebook (Comune di Senigallia) al 31.12.2023 rispetto all'anno 2022	10%	8%	6,62%	82,75%	
Area 2	2023_S01_O_6	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale aumento numero di followers Facebook (Feel Senigallia) al 31.12.2023 rispetto all'anno 2022	20%	15%	23,23%	100%	
Area 2	2023_S01_O_6	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Realizzazione logo per la celebrazione del 90° anniversario della Rotonda a mare entro il 28.02.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
Area 2	2023_S01_Q_10	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	100%	100%	100%
Area 2	2023_S01_Q_10	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 2	2023_S01_Q_10	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 2	2023_S01_Q_10	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
Area 2	2023_S15_A_7	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	1	Realizzazione di almeno n. 1 evento enogastronomico contenente espositori di prodotti bio/green (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 2	2023_S15_A_7	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	2	Percentuale di eventi enogastronomici realizzati entro il 31.12.2023 rispetto al totale delle proposte pervenute	30%	50%	100%	100%	
Area 2	2023_S15_A_7	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	3	Numero di incontri svolti con le attività economiche del territorio entro il 30.11.2023	30%	4	6	100%	
Area 2	2023_S21_A_1	PROSECUZIONE E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO "SPORTELLINO DONNA"	2021_2025_S21	PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'	4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	SI	1	Elaborazione e presentazione alla Giunta entro il 31.12.2023 di una relazione contenente i risultati dello studio condotto (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 2	2023_S09_E_9	CREAZIONE DI UNA RETE DI COLLABORAZIONE PUBBLICO/PRIVATO, COMUNE ED ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA TURISTICA DEL TERRITORIO	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	1	N. incontri realizzati entro il 31.12.2023	50%	4	10	100%	100%
Area 2	2023_S09_E_9	CREAZIONE DI UNA RETE DI COLLABORAZIONE PUBBLICO/PRIVATO, COMUNE ED ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA TURISTICA DEL TERRITORIO	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	2	Percentuale di eventi realizzati in collaborazione con le attività di accoglienza turistica rispetto al totale degli eventi organizzati entro il 31.12.2023	50%	5%	13,79%	100%	
Area 2	2023_S09_A_1	CREAZIONE DI NUOVI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA PER ARRICCHIRNE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ TURISTICHE PROGRAMMATE. MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	NO		Percentuale di contenuti aggiornati sul sito turistico rispetto al totale dei contenuti	50%	50%	37,41%	74,82%	87,41%
Area 2	2023_S09_A_1	CREAZIONE DI NUOVI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA PER ARRICCHIRNE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ TURISTICHE PROGRAMMATE. MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	NO		N. nuove pubblicazioni cartacee turistiche prodotte	50%	4	> 4	100%	
Area 2	2023_S09_A_1	CREAZIONE DI NUOVI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA PER ARRICCHIRNE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ TURISTICHE PROGRAMMATE. MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	NO		Adesione alla misura 1.41 entro il 31.05.2024 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	==	1	Indicatore con target fissato al 2024		
Area 2	2023_S09_B_8	REALIZZAZIONE DI PASSERELLE COLORATE E INSTALLAZIONE DI BANDIERE DI IDENTIFICAZIONE DI ACCESSO FACILITATO ALLA SPIAGGIA	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	1	Percentuale di passerelle colorate realizzate entro il 30.06.2023 sul totale dei tratti di spiaggia dotati di attrezzature idonee	80%	100%	100%	100%	100%
Area 2	2023_S09_B_8	REALIZZAZIONE DI PASSERELLE COLORATE E INSTALLAZIONE DI BANDIERE DI IDENTIFICAZIONE DI ACCESSO FACILITATO ALLA SPIAGGIA	2021_2025_S09	PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	2	N. di canali attraverso i quali sono state divulgate le mappe grafiche realizzate	20%	5	5	100%	
Area 2	2023_S18_A_5	CONSOLIDARE I RAPPORTI CON LE CITTÀ GEMELLATE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI QUATTRO GIORNI DI GIOCHI SPORTIVI	2021_2025_S18	COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA	14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA CAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	SI	1	Realizzazione evento entro il 30.09.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 3	2023_S01_A_3	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 3	2023_S01_A_3	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 3	2023_S01_B_12	REDAZIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CENTRI CIVICI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Trasmissione del Responsabile dell'Area 3 alla Segreteria per inoltrare alla Giunta Municipale della bozza del Regolamento predisposta entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 3	2023_S01_B_11	REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO SULLA TOPONOMASTICA E SULLA NUMERAZIONE CIVICA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Trasmissione del Responsabile dell'Area 3 alla Segreteria per inoltrare alla Giunta Municipale della bozza del Regolamento predisposta entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 3	2023_S01_C_13	CONSENTIRE AI CITTADINI DI PRENOTARE UN APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE UTILIZZANDO UN APPLICATIVO ON LINE REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SISTEMI INFORMATICI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Attivazione del servizio entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 3	2023_S01_Q_15	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	100%	100%	100%
Area 3	2023_S01_Q_15	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 3	2023_S01_Q_15	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Area 3	2023_S01_Q_15	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
Area 3	2023_S01_R_14	SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE DI IDENTITÀ ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ CARTACEA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Percentuale scansione cartellini stampati archiviati in sede di rilascio delle carte di identità cartacee i cui titolari abbiano successivamente richiesto la CIE nell'anno 2023	100%	70%	81,87%	100%	100%
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_20	PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE PREGRESSE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero deliberazioni di Consiglio Comunale pregresse pubblicate	100%	80	80	100%	100%
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_21	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Percentuale di dati di titolari di incarichi politici pubblicati rispetto al totale dei dati ricevuti e presi in carico	20%	100%	100%	100%	100%
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_21	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Percentuale di atti di iniziativa dei consiglieri e dei gruppi consiliari pubblicati rispetto al totale degli atti ricevuti	20%	100%	100%	100%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_21	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Ordini del giorno predisposti rispetto al numero di sedute del Consiglio comunale (espressi in percentuale)	20%	100%	100%	100%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_21	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Verbalì delle sedute delle conferenze capigruppo e delle commissioni consiliari predisposti rispetto al numero totale di sedute (espressi in percentuale)	20%	100%	100%	100%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_21	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero di giorni di divulgazione della rassegna stampa rispetto ai giorni lavorati (espresso in percentuale)	20%	80%	100%	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_22	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE IN INGRESSO DELLA CORRISPONDENZA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Tempi di protocollazione in ingresso espressi in ore	40%	<24	5,95	100%	100%
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_22	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE IN INGRESSO DELLA CORRISPONDENZA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Percentuale di protocolli restituiti rispetto al totale dei protocolli assegnati	40%	<20	1,89%	100%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_A_22	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE IN INGRESSO DELLA CORRISPONDENZA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Redazione FAQ destinate agli uffici sull'utilizzo del sistema di protocollo informativo (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_F_3	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Numero di faldoni di pratiche edilizie chiuse individuate per la digitalizzazione	30%	400	420	100%	100%
Area 3 (ex Area 1)	2023_S01_F_3	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'ENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Redazione e presentazione alla Giunta del progetto di digitalizzazione della banca dati delle pratiche edilizie entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	70%	1	1	100%	
Area 4	2023_S01_A_4	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 4	2023_S01_A_4	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 4	2023_S01_C_16	POTENZIAMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO AD ALTO IMPATTO CON GLI UTENTI ESTERNI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Numero dei Nuovi Procedimenti online. Target: 6	50%	6	6	100%	100%
Area 4	2023_S01_C_16	POTENZIAMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO AD ALTO IMPATTO CON GLI UTENTI ESTERNI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Nuove Notifiche su app io.italia. Target: 26	50%	26	50	100%	
Area 4	2023_S01_A_17	GARANTIRE LA DISPONIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI SISTEMI E SERVIZI EROGATI DALL'ENTE H24 CON MAGGIORE LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Migrazione di n. 12 servizi	100%	12	12	100%	100%
Area 4	2023_S01_Q_18	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	100%	100%	100%
Area 4	2023_S01_Q_18	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 4	2023_S01_Q_18	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Area 4	2023_S01_Q_18	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	



Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 5	2023_S01_A_5	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 5	2023_S01_A_5	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 5	2023_S01_Q_77	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	95%	95%	47,50%
Area 5	2023_S01_Q_77	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	0	0%	
Area 5	2023_S01_Q_77	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	0%	0%	
Area 5	2023_S01_Q_77	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	0	0%	
Area 5	2023_S03_B_76	ESAMINARE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA ACQUISIZIONE DI PATRIMONIO PER FINI ISTITUZIONALI E REDIGERE EVENTUALI ATTI	2021_2025_S03	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Elaborazione e presentazione al Sindaco di una relazione per ciascuna delle tre fasi indicate nella descrizione dell'obiettivo (totale 3 relazioni) (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 5	2023_S03_C_1	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AI FONDI PNRR CON RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE TEMPSTICHE PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI CHE COINVOLGONO L'AREA 5	2021_2025_S03	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Regolare attuazione delle fasi di competenza dell'Area 5 nella realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR con riferimento ai milestones e targets anno 2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 6	2023_S01_A_6	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	40,00%
Area 6	2023_S01_A_6	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	0	0%	
Area 6	2023_S01_Q_22	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	62%	100%	-	0%	13,00%
Area 6	2023_S01_Q_22	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	13%	1	1	100%	
Area 6	2023_S01_Q_22	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	==	100%	Indicatore neutralizzato: contenuti Carta dei Servizi già presenti nel sito dedicato di Protezione Civile Comunale		
Area 6	2023_S01_Q_22	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	25%	1	0	0%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 6	2023_S13_A_19	REVISIONE DEL PIANO DI EMERGENZA A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 15 SETTEMBRE 2022 E DIVULGAZIONE DELLO STESSO	2021_2025_S13	SICUREZZA DEL TERRITORIO	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Redazione del nuovo Piano di Emergenza entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 6	2023_S13_A_19	REVISIONE DEL PIANO DI EMERGENZA A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 15 SETTEMBRE 2022 E DIVULGAZIONE DELLO STESSO	2021_2025_S13	SICUREZZA DEL TERRITORIO	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	2	Svolgimento di almeno n. 2 corsi di formazione rivolti al personale titolare delle 12 funzioni in seno al C.O.C. entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	0%	1	Indicatore neutralizzato: lo svolgimento dei corsi di formazione sarebbe stato conseguente all'approvazione del nuovo Piano di Emergenza, redatto ma non approvato al 31.12.2023 per ragioni legate a cause non imputabili all'Area		
Area 6	2023_S13_B_20	VISIBILITÀ DA REMOTO DEI PUNTI STRATEGICI	2021_2025_S13	SICUREZZA DEL TERRITORIO	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Relazione finale da trasmettere all'Area 10 e all'Area 4 entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	100%
Area 6	2023_S13_B_20	VISIBILITÀ DA REMOTO DEI PUNTI STRATEGICI	2021_2025_S13	SICUREZZA DEL TERRITORIO	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	2	Elaborazione progetto definitivo entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	80%	1	1	100%	
Area 7	2023_S01_A_7	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Inserimento nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O., di almeno n. 1 corso di formazione specifica in materia di antiriciclaggio; suo svolgimento entro il 30.06.2023 e partecipazione (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 7	2023_S01_A_7	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 7	2023_S01_E_24	ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di assunzioni effettuate entro i termini previsti sul totale delle assunzioni programmate nel piano dei fabbisogni per l'annualità 2023	100%	tra 90% e 100%	92,68%	100%	100%
Area 7	2023_S01_E_24	ORGANIZZAZIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO CON VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI E DEL POTENZIALE E EFFETTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEI TEMPI PREVISTI DAL PIANO DEI FABBISOGNI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Percentuale di procedure concorsuali effettuate con assessment sul totale delle procedure concorsuali previste per l'annualità 2023	0%	tra 85% e 100%	100%	100%	
Area 7	2023_S01_E_25	IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Stesura progetto "Welcome on board _benvenuti a bordo" e trasmissione al Segretario generale	50%	31/05/2023	29/05/2023	100%	50,00%
Area 7	2023_S01_E_25	IDEAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI "ON BOARDING" PER I NEO ASSUNTI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Condivisione con i Responsabili di Area e attivazione del progetto per i neo assunti previa approvazione da parte della Giunta comunale	50%	31/10/2023	-	0%	
Area 7	2023_S01_F_23	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. attraverso incontri dedicati entro il 31.05.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	0	0%	0,00%
Area 7	2023_S01_F_23	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Espletamento delle relazioni sindacali previste entro il 30.09.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	0	0%	
Area 7	2023_S01_F_23	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Adozione disciplina ad esito di un percorso partecipato e condiviso entro il 15.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	70%	1	0	0%	
Area 7	2023_S01_Q_26	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	90%	90%	



Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 7	2023_S01_Q_26	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Predisposizione del format di questionario di gradimento da somministrare ai dipendenti partecipanti a corsi/percorsi formativi entro il 30.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	95,00%
Area 7	2023_S01_Q_26	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di questionari di gradimento somministrati rispetto al totale dei corsi/percorsi formativi gestiti o coordinati dall'Area Risorse Umane cui i dipendenti hanno partecipato nel periodo 01.05.2023 - 31.12.2023	30%	90%	100%	100%	
Area 8	2023_S01_A_8	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 8	2023_S01_A_8	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 8	2023_S01_Q_32	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	90%	90%	90,00%
Area 8	2023_S01_Q_32	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 8	2023_S01_Q_32	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	75%	75%	
Area 8	2023_S01_Q_32	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	20%	1	1	100%	
Area 8	2023_S05_A_27	SUPPORTARE L'OFFERTA DELLE ATTIVITA' CURRICULARI NELLE SCUOLE ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI PROGETTUALITA' INNOVATIVE PER PROMUOVERE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Diffusione e gestione del bando entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	100%
Area 8	2023_S05_A_27	SUPPORTARE L'OFFERTA DELLE ATTIVITA' CURRICULARI NELLE SCUOLE ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI PROGETTUALITA' INNOVATIVE PER PROMUOVERE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Numero domande presentate	20%	15	16	100%	
Area 8	2023_S05_A_27	SUPPORTARE L'OFFERTA DELLE ATTIVITA' CURRICULARI NELLE SCUOLE ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI PROGETTUALITA' INNOVATIVE PER PROMUOVERE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di classi coinvolte	20%	80%	92%	100%	
Area 8	2023_S05_C_78	MIGLIORARE GRADEVOLEZZA E APPETIBILITÀ DEL CIBO NELLE MENSE SCOLASTICHE	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero delle schede di rilevazione di gradimento raccolte tramite il gruppo di monitoraggio della commissione mensa	40%	30	32	100%	100%
Area 8	2023_S05_C_78	MIGLIORARE GRADEVOLEZZA E APPETIBILITÀ DEL CIBO NELLE MENSE SCOLASTICHE	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Percentuale di schede con livello "invitante" tra quelle raccolte tramite rilevazione della commissione mensa	60%	15%	25%	100%	
Area 8	2023_S05_F_29	ATTIVARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, SOPRATTUTTO TRAMITE STRUMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E AL DIALOGO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Numero delle classi coinvolte	40%	15	41	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 8	2023_S05_F_29	ATTIVARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, SOPRATTUTTO TRAMITE STRUMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E AL DIALOGO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Numero di riunioni svolte	40%	4	4 (> 4)	100%	100%
Area 8	2023_S05_F_29	ATTIVARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, SOPRATTUTTO TRAMITE STRUMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E AL DIALOGO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO	2021_2025_S05	OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Numero soggetti coinvolti nella promozione	20%	5	5	100%	
Area 8	2023_S08_A_28	PROMUOVERE Percorsi di autonomia, L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, ATTIVANDO ORGANISMI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	2021_2025_S08	POLITICHE GIOVANILI	6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	SI	1	Attivazione di almeno 1 strumento di partecipazione attiva entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
Area 8	2023_S08_A_28	PROMUOVERE Percorsi di autonomia, L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, ATTIVANDO ORGANISMI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	2021_2025_S08	POLITICHE GIOVANILI	6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	SI	2	Numero di incontri realizzati entro il 31.12.2023	25%	10	38	100%	100%
Area 8	2023_S08_A_28	PROMUOVERE Percorsi di autonomia, L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, ATTIVANDO ORGANISMI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	2021_2025_S08	POLITICHE GIOVANILI	6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	SI	3	Numero di giovani coinvolti	25%	50	400	100%	
Area 8 (ex Area 1)	2023_S07_A_1	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DELLE AREE SPORTIVE COMUNALI ALL'APERTO	2021_2025_S07	SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	SI	1	Percentuale aree sportive pubbliche regolamentate	40%	50%	62,50%	100%	100%
Area 8 (ex Area 1)	2023_S07_A_1	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DELLE AREE SPORTIVE COMUNALI ALL'APERTO	2021_2025_S07	SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	SI	2	Predisposizione Regolamento e presentazione alla Giunta entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 8 (ex Area 1)	2023_S07_E_1	PROMUOVERE ED ORGANIZZARE EVENTI SPORTIVI	2021_2025_S07	SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	NO		Numero società sportive coinvolte negli eventi organizzati dal Comune	50%	10	33	100%	
Area 8 (ex Area 1)	2023_S07_E_1	PROMUOVERE ED ORGANIZZARE EVENTI SPORTIVI	2021_2025_S07	SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	NO		Numero dei contributi concessi a terzi per la promozione eventi	50%	3	15	100%	100%
Area 8 (ex Area 1)	2023_S07_E_1	PROMUOVERE ED ORGANIZZARE EVENTI SPORTIVI	2021_2025_S07	SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	NO		Costo medio degli eventi sportivi organizzati da terzi (Ammontare dei contributi concessi a terzi per l'organizzazione di eventi sportivi/numero degli eventi sportivi organizzati da terzi)	0%	22000	5123,38	100%	
Area 8	2023_S06_A_79	VALORIZZAZIONE DEL PALAZZETTO BAVIERA E COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEI SOFFITTI A STUCCO	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	NO		Numero di incontri ed eventi organizzati	50%	5	6	100%	100%
Area 8	2023_S06_A_79	VALORIZZAZIONE DEL PALAZZETTO BAVIERA E COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEI SOFFITTI A STUCCO	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	NO		Numero di presenze a incontri e eventi	50%	300	300	100%	
Area 8	2023_S06_C1_30	IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRAIO DIGITALIZZATO	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	1	Numero di libri digitali in dotazione acquisiti	50%	8	20	100%	100%
Area 8	2023_S06_C1_30	IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRAIO DIGITALIZZATO	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	2	Numero di classi coinvolte durante gli incontri presso sezione ragazzi	50%	20	25	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 8	2023_S06_F_31	REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI RASSEGNE APPOSITAMENTE IDEATE PER LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	1	Numero di rassegne prodotte e programmate entro il 31.12.2023	50%	6	6	100%	100%
Area 8	2023_S06_F_31	REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI RASSEGNE APPOSITAMENTE IDEATE PER LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA	2021_2025_S06	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE	13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	SI	2	Numero di presenze desunto dal sistema di bigliettazione/conteggio per le rassegne gratuite	50%	1000	4600	100%	
Area 9	2023_S01_A_9	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S01_A_9	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 9	2023_S01_Q_42	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	99%	99%	99,50%
Area 9	2023_S01_Q_42	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 9	2023_S01_Q_42	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Area 9	2023_S01_Q_42	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	20%	1	1	100%	
Area 9	2023_S10_C_36	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER LA DELOCALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI RICADENTI NELLA ZONA ROSSA (ALLUVIONE 2014-2022)/ MECCANISMI PER LA RIGENERAZIONE URBANA	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	SI	1	Trasmissione alla Giunta Comunale della relazione di sintesi finale reativa alle analisi svolte entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_F_34	AVVIO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	SI	1	Predisposizione della delibera di approvazione del bando e allegati entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_G1_39	RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ EMERSE A SEGUITO DEI RINVENIMENTI ARCHEOLOGICI AL FINE DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	NO		Tempi di istruttoria dalla data di presentazione dell'istanza espressi in giorni	==	50	Obiettivo neutralizzato: indicatore non misurabile per il 2023 in quanto il nuovo progetto sarà consegnato nel 2024 con l'obiettivo di adeguare il progetto delle opere al nuovo Prezziario Regionale 2024. Nel 2023 sono state concordate con il soggetto attuatore le soluzioni necessarie alla risoluzione delle criticità.		==
Area 9	2023_S10_I_41	RICOGNIZIONE DELLE MODIFICHE NECESSARIE AL PIANO DEL PORTO	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	NO		Trasmissione alla Giunta di una relazione di sintesi relativa alla ricognizione effettuata entro il 30.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_L_40	RICOGNIZIONE DELLE CRITICITÀ DEL PIANO DEL CENTRO STORICO	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	NO		Trasmissione alla Giunta di una relazione di sintesi sulla ricognizione delle istanze e le incongruenze normative entro il 30.09.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 9	2023_S10_M_35	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	SI	1	Trasmissione della documentazione all'ufficio gare entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_A_38	VARIANTE AL PRG AI SENSI DELL'ART. 15 C. 5 PER L'INSERIMENTO DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO A SERVIZIO DEL LUNGOMARE	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	SI	1	Pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura in amministrazione trasparente sezione Pianificazione Territoriale (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_B_37	PREDISPOSIZIONE VARIANTE AL P.P. PARCO DELLA CESANELLA	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	SI	1	Predisposizione della proposta di delibera per la presa d'atto della bozza di variante elaborata entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 9	2023_S10_F_33	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DEL PROGETTO ERAP AI FINI DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	2021_2025_S10	SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE	11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	NO		Tempi di istruttoria dalla data di presentazione dell'istanza espressi in giorni	==	50	Obiettivo neutralizzato: indicatore non misurabile per il 2023 in quanto, al 31/12, il progetto dell'ERAP non è stato consegnato a causa della mancata vendita dell'area da parte dell'Ente		==
Area 10	2023_S01_A_10	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 10	2023_S01_A_10	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 10	2023_S01_Q_74	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	83%	100%	100%	100%	100%
Area 10	2023_S01_Q_74	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	17%	1	1	100%	
Area 10	2023_S01_Q_74	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	==	100%	Indicatore neutralizzato: Carte dei Servizi afferenti all'Area 10 (spazzamento stradale e trasporto pubblico urbano) già adottate da parte dei soggetti titolari/gestori (servizi esternalizzati)		
Area 10	2023_S01_Q_74	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	==	1	Indicatore neutralizzato: vedi indicatore 3 (verifiche di gradimento da espletarsi in relazione ai soggetti titolari/gestori dei servizi)		
Area 10	2023_S03_VAR_71	RIGENERAZIONE URBANA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MOBILITÀ SOSTENIBILE, INCLUSIONE E COESIONE, SICUREZZA, TRAMITE L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI DEL PNRR ED AVENTI CRITERI DI SOSTENIBILITÀ, EQUITÀ DI GENERE, OCCUPAZIONE GIOVANILE, DNSH	2021_2025_S03	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Stesura, aggiornamento e rispetto del planning definito con riferimento al contenuto via via assunto (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Area 10	2023_S12_C_73	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE "CASA-SCUOLA" E "CASA-LAVORO" DENOMINATO FA.MO.SE. (FANO, MONDOLFO, SENIGALLIA)	2021_2025_S12	VIABILITÀ	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Report di attuazione delle attività complessivamente rientranti nel programma entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 10	2023_S12A_A_72	DEFINIZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL CENTRO CITTADINO	2021_2025_S12A	VIABILITA'	9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	SI	1	Elaborazione di linee guida per lo sviluppo del progetto entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 10	2023_S12A_A_72	DEFINIZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL CENTRO CITTADINO	2021_2025_S12A	VIABILITA'	9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	SI	2	Mappatura degli spazi di intervento, definizione contenuti e criteri di intervento entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
Area 10	2023_S12A_A_72	DEFINIZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL CENTRO CITTADINO	2021_2025_S12A	VIABILITA'	9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	SI	3	Numero di incontri preliminari e di interfase organizzati entro il 31.12.2023 con il consigliere delegato, gli stakeholders ed il progettista	30%	2	4	100%	
Area 11	2023_S01_A_11	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 11	2023_S01_A_11	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 11	2023_S01_Q_46	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	96%	96%	78,00%
Area 11	2023_S01_Q_46	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 11	2023_S01_Q_46	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	0%	0%	
Area 11	2023_S01_Q_46	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	20%	1	1	100%	
Area 11	2023_S11_B1_45	RICHIESTA DI CONSEGNA DI AREE DEMANIALI MARITTIME AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE	2021_2025_S11	TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI	8. SENIGALLIA PIU' VERDE	SI	1	Percentuale di mq. di aree demaniali richieste in consegna al 31.12.2023 rispetto al totale dei mq. di aree demaniali oggetto di consegna	100%	30%	0%	0%	0,00%
Area 11	2023_S11_E_44	MESSA A DIMORA DI NUOVE ALBERATURE A COPERTURA DELLE FALLANZE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA	2021_2025_S11	TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI	8. SENIGALLIA PIU' VERDE	SI	1	Numero di nuove piantumazioni realizzate entro il 31.12.2023	60%	25	34	100%	60,00%
Area 11	2023_S11_E_44	MESSA A DIMORA DI NUOVE ALBERATURE A COPERTURA DELLE FALLANZE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA	2021_2025_S11	TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI	8. SENIGALLIA PIU' VERDE	SI	2	Affidamento delle aree verdi alle associazioni a seguito di pubblicazione di avviso entro il 31.10.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	0	0%	
Area 11	2023_S11_G_43	APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE ANTENNE	2021_2025_S11	TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI	8. SENIGALLIA PIU' VERDE	SI	1	Redazione Piano comunale antenne entro il 31.10.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	0	0%	0,00%
Area 11	2023_S11_G_43	APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE ANTENNE	2021_2025_S11	TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI	8. SENIGALLIA PIU' VERDE	SI	2	Approvazione Piano comunale antenne entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	0	0%	



Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 12	2023_S01_A_12	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S01_A_12	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Area 12	2023_S01_M_83	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE PER L'ANALISI E IL MONITORAGGIO DEI SINISTRI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Ricognizione dei sinistri aperti entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	70%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S01_M_83	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE PER L'ANALISI E IL MONITORAGGIO DEI SINISTRI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Elaborazione di un modello di base per il monitoraggio e l'aggiornamento in tempo reale della situazione dei sinistri entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
Area 12	2023_S01_P_47	REVISIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONCESSIONE CIMITERIALE FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Presentazione alla Giunta di un report di sintesi dell'attuale disciplina per la concessione dei loculi cimiteriali entro il 15.06.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S01_P_47	REVISIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONCESSIONE CIMITERIALE FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa alla concessione di loculi ai viventi con le relative differenziazioni di prezzo per file entro il 15.11.2023	70%	1	1	100%	
Area 12	2023_S01_Q_50	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	99%	99%	99,50%
Area 12	2023_S01_Q_50	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Area 12	2023_S01_Q_50	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Area 12	2023_S01_Q_50	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	20%	1	1	100%	
Area 12	2023_S02_A1_81	REVISIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE CIRCA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	2021_2025_S02	OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta di aggiornamento delle misure organizzative per la riduzione dei tempi di pagamento entro il 30.06.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	0	0%	0,00%
Area 12	2023_S02_A1_81	REVISIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE CIRCA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	2021_2025_S02	OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Rispetto dei tempi medi intercorrenti tra la liquidazione e il pagamento delle fatture commerciali, con riferimento alle fatture pagate tra il 01.07.2023 e il 31.12.2023, come stabiliti dalle misure org.ve vigenti (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	0	0%	
Area 12	2023_S02_C_49	STRUTTURAZIONE DEL PROCESSO DI AVVIO DELL'AZIENDA SPECIALE "SENIGALLIA SERVIZI"	2021_2025_S02	OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Adozione degli atti contenenti la metodologia di controllo amministrativo e contabile sulla gestione dell'azienda speciale "Senigallia Servizi", completa di tempi e strumenti del controllo, entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S02_C_49	STRUTTURAZIONE DEL PROCESSO DI AVVIO DELL'AZIENDA SPECIALE "SENIGALLIA SERVIZI"	2021_2025_S02	OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Elaborazione e presentazione alla Giunta comunale, entro il 31.12.2023, di un report di analisi di convenienza economico finanziaria sulla conferibilità all'azienda speciale "Senigallia Servizi" di ulteriori servizi, con particolare riguardo a quelli attualmente conferibili in base allo statuto approvato dal Consiglio (resp=1;non risp=0)	40%	1	1	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Area 12	2023_S19_A_82	POTENZIAMENTO DEL PORTALE AL CONTRIBUENTE IMPERIUM DATA CARTECH CON ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ON LINE AI CITTADINI, AI PROFESSIONISTI ED ALLE IMPRESE	2021_2025_S19	FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITATA FISCALITA' E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Report finale al 31.12.2023 circa tipologie di documentazioni e servizi aggiuntivi disponibili sul Portale Contribuente (rispettato = 1; non rispettato = 0)	70%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S19_A_82	POTENZIAMENTO DEL PORTALE AL CONTRIBUENTE IMPERIUM DATA CARTECH CON ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ON LINE AI CITTADINI, AI PROFESSIONISTI ED ALLE IMPRESE	2021_2025_S19	FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITATA FISCALITA' E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero di nuovi convenzionamenti con i CAF attivati nell'anno 2023	30%	5	9	100%	
Area 12	2023_S19_B_48	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI	2021_2025_S19	FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITATA FISCALITA' E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Tasso di incremento dell'utilizzo del portale Imperium Data da parte dei cittadini registrato nell'anno 2023 rispetto all'anno 2022 (baseline anno 2022: 8.722)	30%	5%	373%	100%	60,00%
Area 12	2023_S19_B_48	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI	2021_2025_S19	FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITATA FISCALITA' E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Incremento di almeno il 5% del valore degli accertamenti TARI 2023 per omessa/infedele dichiarazione rispetto al valore di euro 450.000,00 (rispettato=1; non rispettato=0)	40%	1	0	0%	
Area 12	2023_S19_B_48	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI	2021_2025_S19	FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITATA FISCALITA' E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Numero di nuovi convenzionamenti con i CAF attivati nell'anno 2023	30%	5	9	100%	
Area 12	2023_S20_C_1	EFFICIENTAMENTO DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	2021_2025_S20	SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero di report sul controllo sugli euquilibri finanziari trasmessi alla Giunta / Consiglio redatti secondo il nuovo format	70%	3	3	100%	70,00%
Area 12	2023_S20_C_1	EFFICIENTAMENTO DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	2021_2025_S20	SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	NO		Numero di conferenze dei Responsabili di Area tenute per illustrare gli equilibri finanziari di parte capitale e PNRR	30%	3	0	0%	
Area 12	2023_S17_A_1	MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E L'UNIONE DEI COMUNI "LE TERRE DELLA MARCA SENONE"	2021_2025_S17	UNIONE DEI COMUNI	3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	NO		Numero di report di conciliazione crediti/debiti reciproci tra il Comune e l'Unione	70%	2	2	100%	100%
Area 12	2023_S17_A_1	MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E L'UNIONE DEI COMUNI "LE TERRE DELLA MARCA SENONE"	2021_2025_S17	UNIONE DEI COMUNI	3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	NO		Rispetto dei tempi di pagamento dei trasferimenti previsti a bilancio per la gestione associata servizi - secondo quanto previsto dalle Convenzioni (rispettato = 1; non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
Area 12	2023_S03_I_80	AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI	2021_2025_S03	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	NO		Predisposizione di un format di dichiarazione della situazione inventariale 31.12 da trasmettere ai Responsabili di Area/U.O.A (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	100%
Area 12	2023_S03_I_80	AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI	2021_2025_S03	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	NO		Svolgimento di almeno una verifica fisica della situazione inventariale esistente presso le sedi comunali di P.zza Roma e V.le Leopardi (Ex GIL) e conseguente riscontro ed allineamento con la documentazione contabile e amm.va (risp.to = 1; non risp.to = 0)	70%	1	1	100%	
Polizia Locale	2023_S01_A_13	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
Polizia Locale	2023_S01_A_13	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Polizia Locale	2023_S01_A_14	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_A_13							



Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Polizia Locale	2023_S01_A_14	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_A_13							
Polizia Locale	2023_S01_Q_55	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	50%	100%	100%	100%	100%
Polizia Locale	2023_S01_Q_55	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Polizia Locale	2023_S01_Q_55	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	20%	100%	100%	100%	
Polizia Locale	2023_S01_Q_55	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	4	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	20%	1	1	100%	
Polizia Locale	2023_S01_Q_59	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_Q_55							100%
Polizia Locale	2023_S01_Q_59	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_Q_55							
Polizia Locale	2023_S01_Q_59	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_Q_55							
Polizia Locale	2023_S01_Q_59	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	Obiettivo assorbito in 2023_S01_Q_55							
Polizia Locale	2023_S04_E1_51	REALIZZARE: 1. CAMPAGNE INFORMATIVE PER RENDERE MAGGIORMENTE CONSAPEVOLI I CITTADINI SULLA SICUREZZA STRADALE; 2. INCONTRI CON I GIOVANI NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DELLA MOVIDA SUL TEMA DELL'ABUSO DI ALCOL E DELL'USO DI DROGHE ALLA	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	N. incontri realizzati entro il 31.12.2023	40%	4	62	100%	100%
Polizia Locale	2023_S04_E1_51	REALIZZARE: 1. CAMPAGNE INFORMATIVE PER RENDERE MAGGIORMENTE CONSAPEVOLI I CITTADINI SULLA SICUREZZA STRADALE; 2. INCONTRI CON I GIOVANI NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DELLA MOVIDA SUL TEMA DELL'ABUSO DI ALCOL E DELL'USO DI DROGHE ALLA	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	2	N. partecipanti "PERCORSO EBBREZZA"	30%	50	630	100%	
Polizia Locale	2023_S04_E1_51	REALIZZARE: 1. CAMPAGNE INFORMATIVE PER RENDERE MAGGIORMENTE CONSAPEVOLI I CITTADINI SULLA SICUREZZA STRADALE; 2. INCONTRI CON I GIOVANI NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DELLA MOVIDA SUL TEMA DELL'ABUSO DI ALCOL E DELL'USO DI DROGHE ALLA	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	3	N. volantini distribuiti	30%	1000	1088	100%	
Polizia Locale	2023_S04_F_54	AGGIORNARE O AMPLIARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	Avvenuta implementazione del sito entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
Polizia Locale	2023_S04_F_54	AGGIORNARE O AMPLIARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	2	Avvenuta informatizzazione dei processi verbali/ordinanze extra cds entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Polizia Locale	2023_S04_F_57	IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMAZIONE AI CITTADINI, SUI SERVIZI FORNITI DALLA POLIZIA LOCALE, ATTRAVERSO L'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	NO		Numero di argomenti individuati per l'attivazione dell'A.I.	100%	4	4	100%	100%
Polizia Locale	2023_S04_F_58	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	NO		Realizzazione e stesura delle relazioni/documenti previsti per ciascuna fase di realizzazione dell'obiettivo entro le tempistiche indicate (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
Polizia Locale	2023_S04_B_53	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE IN PARTICOLARE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE E DELLA SICUREZZA STRADALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	1	N. attività ricettive alberghiere controllate	25%	18	18	100%	100%
Polizia Locale	2023_S04_B_53	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE IN PARTICOLARE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE E DELLA SICUREZZA STRADALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	2	N. attività di enoturismo controllate	25%	2	3	100%	
Polizia Locale	2023_S04_B_53	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE IN PARTICOLARE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE E DELLA SICUREZZA STRADALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	3	N. pubblici esercizi e tabaccai controllati	25%	40	45	100%	
Polizia Locale	2023_S04_B_53	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE IN PARTICOLARE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE E DELLA SICUREZZA STRADALE	2021_2025_S04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	7. SENIGALLIA PIU' SICURA	SI	4	N. controlli su manutenzione dei fossi e sulle arature nei periodi di aratura	25%	25	48	100%	
Polizia Locale	2023_S04_A_52	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E STRADALE NEI QUARTIERI E NELLE FRAZIONI ATTRAVERSO LA PRESENZA DELLE PATTUGLIE E/O INCONTRI CON I CITTADINI	2021_2025_S04A	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	SI	1	N. incontri/presenze	100%	120	227	100%	
Farmacia 1	2023_S01_A_15	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di anticiclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	0%	1	Indicatore neutralizzato: non convocati farmacisti al corso tenutosi in materia		100%
Farmacia 1	2023_S01_A_15	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'anticiclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	
Farmacia 1	2023_S01_Q_69	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	35%	1	1	100%	100%
Farmacia 1	2023_S01_Q_69	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	0%	100%	Indicatore neutralizzato: relazione integrativa Responsabile del 20.09.2023 validità Carta dei Servizi già approvata nel 2022		
Farmacia 1	2023_S01_Q_69	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	65%	1	1	100%	
Farmacia 1	2023_S15_C_65	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI IN FUNZIONE DELLA RIDUZIONE DELLE GIACENZE DI MAGAZZINO A FINE ANNO	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	1	Percentuale di riduzione del valore lordo del magazzino rispetto a quello riscontrato al 31/12/2022	100%	1%	9,55%	100%	100%
Farmacia 1	2023_S15_D_67	AUMENTO DEL FATTURATO DELLA FARMACIA COMUNALE	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	1	Percentuale di aumento del fatturato 2023 rispetto alla media del fatturato del triennio 2020/2021/2022 calcolata sulla base degli accertamenti contabili al 31.12	100%	3%	4,39%	100%	100%

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Farmacia 2	2023_S01_A_16	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	0%	1	Indicatore neutralizzato: non convocati farmacisti al corso tenutosi in materia		100%
Farmacia 2	2023_S01_A_16	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Approfondimento e studio tematica dell'antiriciclaggio nell'ambito dell'Area/UOA di propria competenza, con redazione e presentazione al Segr.Gen., entro il 31.12.2023, di un documento di sintesi delle evidenze emerse (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	
Farmacia 2	2023_S01_Q_70	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Censimento/aggiornamento dei servizi erogati dalla propria Area/U.O.A. attraverso elaborazione di apposita relazione da presentare al Segretario generale entro il 15.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	35%	1	1	100%	100%
Farmacia 2	2023_S01_Q_70	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Percentuale di Carte dei Servizi adottate o aggiornate rispetto al totale dei servizi erogati alla data del 31.07.2023	0%	100%	Indicatore neutralizzato: relazione Responsabile validità Carta dei Servizi già approvata nel 2022		
Farmacia 2	2023_S01_Q_70	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Svolgimento verifiche di gradimento per ciascun servizio erogato entro il 15.12.2023	65%	1	1	100%	
Farmacia 2	2023_S15_C_66	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI IN FUNZIONE DELLA RIDUZIONE DELLE GIACENZE DI MAGAZZINO A FINE ANNO	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	1	Percentuale di riduzione del valore lordo del magazzino rispetto a quello riscontrato al 31/12/2022	100%	1%	1,80%	100%	100%
Farmacia 2	2023_S15_D_68	AUMENTO DEL FATTURATO DELLA FARMACIA COMUNALE 2	2021_2025_S15	ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI	2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	SI	1	Percentuale di aumento del fatturato 2023 rispetto alla media del fatturato del triennio 2020/2021/2022 calcolata sulla base degli accertamenti contabili al 31.12	100%	5%	11,81%	100%	100%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_18	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di antiriciclaggio svolti dall'Ente, come inseriti nel Piano della formazione, quale sottosezione del P.I.A.O. (rispettato = 1; non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	100%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_18	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Predisposizione atti di nomina del Responsabile Antiriciclaggio ed individuazione dei referenti di Area a cura dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione entro il 31.07.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_18	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	3	Elaborazione di una relazione che analizzi i rischi e l'impatto della normativa antiriciclaggio in seno al Comune di Senigallia entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_60	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	N. giornate della trasparenza organizzate entro il 31.12.2023	50%	2	1	50%	75,00%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_60	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. quale sottosezione del P.I.A.O. 2023/2025 e coord.to monitoraggi connessi alla sua attuazione in un'ottica di coord.to ed integ.ne dei diversi strumenti di program.ne assorbiti nel P.I.A.O.. (risp.to=1; non risp.to=0)	50%	1	1	100%	
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_63	AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Analisi delle liti e dei ricorsi pendenti allo scopo di verificarne l'interesse pubblico alla loro prosecuzione entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_A_63	AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	

Area	Cod. Obiettivo	Titolo obiettivo	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico	Linea di mandato	Obiettivo individuale Responsabile	Cod. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore atteso indicatore	Raggiungimento indicatore		% complessiva raggiungimento obiettivo
											Valore	%	
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S01_Q_64	AVVOCATURA COMUNALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2021_2025_S01	PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2023, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T..	100%	100%	100%	100%	100%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S20_B_61	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PER IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE E FORMAZIONE INTERNA IN MATERIA	2021_2025_S20	SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	N. di report prodotti/N. di report previsti con riferimento al controllo strategico e al controllo di gestione	60%	100%	> 100%	100%	100%
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S20_B_61	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PER IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE E FORMAZIONE INTERNA IN MATERIA	2021_2025_S20	SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	2	N. di incontri formativi interni in materia di controllo strategico e di gestione realizzati entro il 31.12.2023 anche in forma integrata con altri eventi formativi organizzati all'interno dell'Ente	40%	2	3	100%	
Segretario Generale/Avvocatura/Coord-CDG	2023_S20_A_62	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE CON GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ATTRIBUITI AI DIPENDENTI	2021_2025_S20	SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	SI	1	Messa a sistema della metodologia di gestione informatica delle schede di misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti entro il 31.12.2023 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%