



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA _____

Senigallia,

Al Titolare di funzione dirigenziale,
Responsabile di Area/UOA
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 16 del D.lgs 36/2023)

In relazione al _____, necessario per _____, con la presente, in qualità di intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con l'operatore economico individuato: _____.

Per quanto sopra, informo che il RUP dell'affidamento di cui sopra è il Responsabile dell'ufficio/..... _____, Dott. _____.

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il dipendente dell'Area/U.O.A.....

Sig./Sig.ra

MOD astensione generico

Senigallia,

Al Titolare di funzione dirigenziale,
Responsabile di Area/UOA
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 6 Codice di Comportamento del Comune di Senigallia)

In relazione al _____, necessario per _____, in qualità di dipendente assegnato all'area/UOA/Ufficio _____, qualifica, incaricato di.../ competente a, con la presente, intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con _____.

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il dipendente dell'Area/U.O.A.....

Sig./Sig.ra
