

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E
.....PER LA SPONSORIZZAZIONE
DI CAMPI DA PALLACANESTRO
UBICATI NELLE AREE VERDI E GIARDINI DEL COMUNE DI SENIGALLIA
.....

L'anno ____ nel giorno ____ del mese di _____ nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata,

TRA

1) **Comune di Senigallia**, cod. fisc. 00332510429 (di seguito anche “*sponsee*”) qui rappresentato, giusto il disposto dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Responsabile Area Funzionale 8 , domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Senigallia, Piazza Roma n°8, il quale interviene non in proprio ma nel nome, per conto e nell’interesse della Amministrazione Comunale e che con la firma del presente contratto assume contestualmente la qualifica di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n. 36/23, da una parte,

E

2) _____ (di seguito anche “*sponsor*”) avente sede legale in _____, P.IVA _____, C.F. _____ legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____, che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede, dall’altra;

VISTI

- l’art. 134 comma 4 del D.lgs.vo 36/2023
- l’art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponsorizzazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/09/2021
- l’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- l’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l’art. 28, comma 2 bis lett.c) della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- la Determinazione Dirigenziale n. _____ / _____ di approvazione dell’avviso pubblico di ricerca sponsorizzazioni di campi da pallacanestro ubicati nelle aree verdi e giardini del Comune di Senigallia finalizzato alla raccolta di offerte di sponsorizzazione sotto forma di forniture di beni e servizi, da parte di soggetti interessati (di seguito anche “*avviso*”) e dello schema di contratto di sponsorizzazione ivi approvato;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 28/07/2023 è stato dato avvio alle procedure per la sponsorizzazione dei campi da pallacanestro ubicati nelle aree verdi e giardini del Comune di Senigallia, al fine della ristrutturazione e manutenzione della superficie dei campi e delle attrezzature destinate al gioco della pallacanestro, nonché della loro ordinaria manutenzione, sulla base dei progetti che i proponenti dovranno presentare al Comune;
- che con la Determinazione Dirigenziale n. _____ / _____ è stato approvato l’avviso pubblico di ricerca sponsorizzazioni di campi da pallacanestro ubicati nelle aree verdi e giardini del Comune

di Senigallia finalizzato alla raccolta di offerte di sponsorizzazione sotto forma di forniture di beni e servizi, da parte di soggetti interessati (di seguito anche “avviso”) e lo schema di contratto di sponsorizzazione;

- visto che entro i termini dell’avviso sono/non sono pervenute offerte di sponsorizzazione tecnica;

- valutato che _____

- che con determinazione n. ___/___ è stata approvata la sponsorizzazione offerta dallo sponsor;

- che a seguito di detta determinazione è stata approvata la sponsorizzazione tecnica consistente in(*descrivere l’oggetto di sponsorizzazione*)

per un valore € _____ oltre i.v.a. ...% pari ad € _____ per un totale complessivo di € _____ che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell’impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni di cui sotto descritte;

- che quanto sopra che costituisce parte integrante del presente accordo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Senigallia e _____ consistente nella fornitura, _____ servizio, servizio manutenzionecome dettagliato nel seguente punto 2;

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a: _____

(*descrizione della sponsorizzazione tecnica offerta*) per un controvalore pari a € _____ incorporata l’i.v.a. al 22% in favore del Comune di Senigallia quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee indicate nell’articolo successivo.

Quanto offerto (forniture e servizi) dovrà essere ultimata entro 90 giorni dalla stipula del presente contratto.

A seguito della realizzazione di quanto previsto al presente punto il Comune di Senigallia emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello sponsee sono sospensivamente condizionati all’effettiva realizzazione e collaudo dei manufatti.

Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all’esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all’art. 3, non sollevano lo sponsor dall’eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all’installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall’esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

In base al contributo messo a disposizione dallo sponsor lo sponsee concede la possibilità di apporre si obbliga come controprestazione a _____ come richiesto nella proposta presentata dallo sponsor;

In generale lo sponsee si obbliga verso tutti a

- riconoscere allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Senigallia accompagnato dalla dicitura “Sponsor t e c - n i c o del Comune di Senigallia per _____”
- l’associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato (manifesti, opuscoli, ecc.) se e in quanto divulgati da parte dello sponsee in relazione al servizio medesimo;
- dare visibilità sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
- garantire l’installazione di striscioni, manifesti, brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione presso i locali individuati per lo svolgimento del servizio/progetto sponsorizzato. *(inserire eventuali o ulteriori forme di controprestazioni concordate con l’amministrazione)*

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsee; lo sponsor è altresì ritenuto responsabile del materiale/beni di sua proprietà che vengono messi in esposizione per promuovere l’immagine dello sponsor. In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Senigallia, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell’Ente sponsorizzato.

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono nel quantificare in € _____ oltre i.v.a. al 22% pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

A seguito del ricevimento della fattura da parte dello Sponsor per la prestazione tecnica svolta, indicante il CIG _____ il Comune di Senigallia emetterà una contro fattura. In virtù del differente regime fiscale IVA a cui sono assoggettati lo sponsor (regime ordinario) e lo sponsee (scissione pagamenti), lo sponsor si impegnerà a versare allo sponsee mediante bonifico bancario (codice IBAN) il corrispettivo dell’iva sulla controfattura che riceve pari ad € _____ indicando la causale: “Iva sulla sponsorizzazione tecnica _____”;

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione sino all’esaurimento delle obbligazioni previste per entrambi le parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all’art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Senigallia, accompagnato dalla dicitura “Sponsor del Comune di Senigallia per _____”.

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Ancona.

7. RECESSO

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. a mezzo

lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui punto 5 dell'avviso.

In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato allo Sponsee.

Lo Sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3 da parte dello Sponsee, con conseguente restituzione dello Sponsee allo Sponsor della somma da questi versato.

8. RESPONSABILITA'

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerna la veridicità o altre modalità connesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento: Comune di Senigallia

e-mail / PEC: urp@comune.senigallia.an.it / comune.senigallia@emarche.it

Responsabile Protezione Dati: Morolabs Srl

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Senigallia:

<https://www.comune.senigallia.an.it/info/gdpr-e-privacy/>

10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Ai fini fiscali vedasi quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e dalla normativa vigente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ___/_____, l'offerta presentata dallo sponsor (nota prot. n. ___/___ conservata agli atti dallo Sponsee presso l'Area Funzionale 8 competente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per lo Sponsor _____

Il Legale Rappresentante _____

Per lo Sponsee, Comune di Senigallia

Il Responsabile Area 8 _____