

**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Campanelli Lorenzo

omissis

**Esperienza
professionale**

Date

Funzione o posto occupato

*Principali mansioni e
responsabilità*

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Tipo o settore d'attività

**Esperienza
professionale**

Date

Funzione o posto occupato

*Principali mansioni e
responsabilità*

Comune di Senigallia - dal 25.10.2021

*Incarico di Posizione Organizzativa di responsabile dell'area funzionale 8 -
Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili*

Comune di Senigallia - Settore educazione e formazione

Da Gennaio 2018 (esperienza in corso)

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Educazione, Formazione e Comunicazione

Responsabile di ufficio

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1°
ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo
di istruzione

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi
rete

Programmazione, organizzazione e gestione dei Centri estivi ricreativi

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e
formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività
Informagiovani

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Educazione e Formazione

Comune di Senigallia - Settore comunicazione istituzionale

Da Gennaio 2007 (esperienza in corso)

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Comunicazione

Dal 01.01.2014 Responsabile di ufficio

Coordinamento ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico

Aggiornamento sito istituzionale e coordinamento redazione interna

Promozione degli eventi culturali organizzati dal Comune di Senigallia

Gestione dei contenuti del sito turistico, con particolare riferimento agli
eventi e alla promozione delle bellezze storiche e architettoniche della città

	Gestione rubriche di partecipazione Comunicazione interna Campagne di comunicazione Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Comunicazione e Relazioni Esterne
Esperienza professionale	Settore politiche giovanili e formazione
<i>Date</i>	2004-2008
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Responsabile Centro di Aggregazione Giovanile Senigallia</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Promozione di attività rivolte ai giovani Gestione delle attività del centro di aggregazione Costruzione e gestione della rete di soggetti coinvolti Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Politiche giovanili – Formazione
<i>Date</i>	2001-2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Responsabile del Consiglio Municipale dei Ragazzi</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione di attività di partecipazione democratica per minori Gestione delle attività e coordinamento del gruppo di lavoro Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Formazione – Partecipazione
<i>Date</i>	2000 - 2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Operatore Centro di Aggregazione Giovanile Ancona</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile delle attività del centro di aggregazione Progettazione e gestione di scambi giovanili in ambito europeo ed extraeuropeo Formazione e tutoraggio dei volontari e degli stagisti Gestione di percorsi formativi Cooperativa COOSS. Marche srl, Via Saffi 4, 60100 Ancona
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Politiche giovanili - Formazione
<i>Date</i>	2003-2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Incarico di docenza per sostegno linguistico ad alunni stranieri</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Sostegno linguistico ad alunni stranieri Materie : lingua italiana, matematica, storia e geografia.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Circolo Didattico Senigallia Sud, Via Marche 42, 60019, Senigallia (An) Circolo Didattico Senigallia Centro, Via Oberdan 6, 60019, Senigallia (An) Circolo Didattico Senigallia Nord, Via Puccini 22, 60019, Senigallia (An)
<i>Tipo o settore d'attività</i>	Scuola – Formazione
<i>Date</i>	Da Maggio 2007
<i>Funzione o posto occupato</i>	<u>Formatore accreditato presso Ente Nazionale Servizio Civile</u>

Istruzione e formazione

Date
Certificato o diploma

Principali
materie/competenze
professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Febbraio 2005 – Gennaio 2006

Master di II livello in "Comunicazione pubblica e istituzionale"

Votazione conseguita: ottimo

La funzione di comunicazione negli enti pubblici
E-government e innovazione della pubblica amministrazione
Digitalizzazione dell'informazione
La comunicazione nel settore profit e no-profit
Metodologia della ricerca sociale
Customer satisfaction
Scuola superiore di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra"
Università degli studi di Perugia

Istruzione e formazione (...segue)

Date
Certificato o diploma
ottenuto

Principali
materie/competenze
professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Da Ottobre 1999 a Marzo 2004

**Laurea in Lettere e Filosofia – corso di laurea in Storia
Contemporanea**

Votazione conseguita: 110 e lode

Storia italiana del secolo XIX e XX
Storia europea in età contemporanea
Letteratura italiana
Università degli studi di Bologna

Corsi di aggiornamento

**Svolti diversi brevi corsi di formazione e di aggiornamento
durante l'intera esperienza lavorativa**

**Segnalo di seguito i più significativi inerenti la posizione
richiesta**

Argomento	Serie di incontri di informazione e promozione di una cultura di pace "Cittadinanze, tolleranze, appartenenze" "Educare l'aggressività e gestire in modo non violento i conflitti della scuola dell'obbligo" "Percorso di formazione per operatori dei Consigli Municipali dei Ragazzi"
Ente organizzatore	Scuola di Pace V. Buccelletti – Comune di Senigallia
Argomento	"La comunicazione nei servizi rivolti ai giovani"
Ente organizzatore	Provincia di Ancona
Argomento	"Centri di aggregazione Giovanile: Risorsa territoriale e nuovi percorsi evolutivi"
Ente organizzatore	convegno sui Centri di Aggregazione Giovanile della Regione Marche Comune di Porto Sant'Elpidio

Argomento "La gestione del conflitto in contesti interculturali"
Ente organizzatore Centro Psico-Pedagogico per la Pace di Piacenza

Argomento "Cercando di capire le maree"
Serie di convegni sulla condizione giovanile
Ente organizzatore Comune di Terni

Capacità e competenze informatiche
Patente Europea del Computer (ECDL)
Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, posta elettronica, navigazione internet.

Capacità e competenze linguistiche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
GOOD - B2
GOOD - B2
INTERMEDIATE - B1

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
INTERMEDIATE - B1
BEGINNER - A1
BEGINNER - A1

Capacità e competenze organizzative
Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
Buon senso dell'organizzazione
Buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti

Patente/i
Patente B

Ulteriori informazioni
Ho pubblicato :
"La Resistenza nell'anconetano. Monumenti, cippi e lapidi", Affinità Elettive, Ancona 2005
- studio sulla costruzione della memoria della Resistenza -
Servizio civile assolto presso nell'anno 1999 presso il comune di Castelplanio (AN)

Il curriculum è redatto ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e nella consapevolezza della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Senigallia, 13 dicembre 2021

Campanelli Lorenzo