

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
Telefono personale
E-mail istituzionale
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

CAROTTI LUCIA

071 6629313

366 8086132

l.carotti@comune.senigallia.an.it

luciacarotti@gmail.com

Italiana

18 novembre 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 OTTOBRE 2021 - OGGI

Incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione con assegnazione di funzioni dirigenziali

Comune di Senigallia (AN)

Piazza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN)

Responsabile Area Risorse umane

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° FEBBRAIO 2008 AL 24 OTTOBRE 2021

Funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa

Comune di Senigallia (AN)

Piazza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN)

Responsabile Ufficio Risorse Umane;

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2° GENNAIO 1996 AL 31 GENNAIO

Funzionario cat.D (ex D3 giuridico)

Comune di Senigallia (AN)

Piazza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN)

Responsabile Ufficio Risorse Umane;

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 LUGLIO 2003 AL 31 GENNAIO 2008

Incarico aggiuntivo ad interim segreteria Direzione Generale

Comune di Senigallia (AN)

Attività di Coordinamento Uffici in Staff al Direttore generale, con Gabinetto Sindaco, Giunta e Dirigenti ; supporto alla Conferenza dei dirigenti, controllo e coordinamento attuazione decisioni assunte; supporto al Nucleo di valutazione e attuazione decisioni assunte.

**INCARICHI DI COLLABORAZIONE
ESTERNA**

<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2000 a settembre 2000 Comune di Ostra (AN)</p> <p>Contratto di collaborazione esterna per supporto gestione Ufficio personale Redazione Regolamento Ordinamento uffici e servizi e Regolamento incentivi progettazione</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 1994 A SETTEMBRE 1995 Provincia di Ancona Piazza Stamira – 60100 Ancona</p> <p>Contratto di collaborazione esterna per attività di assistenza e supporto Ufficio contratti Attività finalizzate alla stesura e rogito contratti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>7 NOVEMBRE 1990 Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Indirizzo professionale</p> <p>Diploma di Laurea 110/110</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>LUGLIO 1984 Liceo Classico G. Perticari – Senigallia</p> <p>Diploma di maturità</p>

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

<p>Date</p> <p>Tipo</p>	<p>7 MAGGIO 1994 Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale</p>
-------------------------	--

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

<p>8 ottobre 2023 : Il Contratto integrativo passo per passo Publika srl webinar</p>
<p>7 giugno 2023 Polizia Locale – le novità del CCNL 16/11/2022 e le problematiche amministrative Publika srl webinar</p>
<p>Maggio – Luglio 2023 (15 ore): Laboratorio di sviluppo manageriale Università Politecnica delle Marche- Dipartimento di management</p>

In sede

9 febbraio 2023

Elevate qualificazioni
Publika srl
webinar

Dicembre 2022

Formazione Consip – mepa post alluvione 2022
In sede – consip – dott. Ferdinando

Valore PA (Inps) 2021: **Questioni controverse e aspetti gestionali, amministrativi e disciplinari nel rapporto di lavoro alle dipendenze della PA; i conflitti individuali e quelli collettivi**

Università Politecnica delle Marche – da remoto

5 febbraio 2021

“La riforma delle procedure concorsuali fra normativa, linee guida e giurisprudenza”

Opera srl - webinar

10 e 24 novembre 2020

Applicazione delle nuove disposizioni sulla protezione dei dati personali
Morolabs

Luglio 2020 (6 ore)

“L’orario di lavoro del personale dipendente nel contratto decentrato e nelle competenze dirigenziali”

Regione Marche – scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione

21 giugno 2020

Le regole per l’accesso al pubblico impiego e le spese di personale”

Regione Marche – formazione enti locali - webinar

3 giugno 2019

Diritto di accesso e tutela della privacy

Prof. Stefano Villamena – Comune di Senigallia

18 e 30 ottobre, 15 novembre 2018

Attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Avv. Saverio Concetti – Comune di Senigallia

12 aprile 2017

La responsabilità amministrativo – contabile

Laboratorio in Comune - Fabriano

8 novembre 2017

Organizzazione e gestione del personale con particolare riferimento a fondo, contrattazione, assunzioni, mobilità, stabilizzazioni e progressioni

SIPA – Assisi – dott. Gianluca Bertagna

28 novembre 2016

Dalle buste paga alla gestione del personale

Publika srl - dott. Gianluca Bertagna e Sara Bozzoli - Senigallia

18 settembre 2015

Le novità in materia di organizzazione e personale degli enti locali
Legautonomie – Falconara Marittima

26 marzo 2015

Etica, integrità, legalità, trasparenza
Prof. Lorenzo Saltari – Lab in Comune - Ancona

24 febbraio 2015

Personale – le novità della legge di stabilità 2015, la spesa di personale e la contrattazione decentrata 2015, il Jobs act e tutte le ultime novità in materia di organizzazione e personale
Avv. Luca Tamassia - Caldarini & associati - Ancona

27 maggio 2014

Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi
Maggioli formazione - Bologna

11 e 12 febbraio 2014

“La gestione del personale nel 2014- Il fondo delle risorse decentrate e la gestione degli errori”
SIPA – Assisi – dott. Gianluca Bertagna

6 marzo 2013

“Il miglioramento del servizio al cittadino”
Formimpresa – Comune di Senigallia

12 giugno 2012

“La contrattazione integrativa decentrata e il Salario accessorio tra normativa vigente e prospettive future”
SIPA Assisi – prof. Sandro Mainardi Università di Bologna

22 e 29 marzo 2012

“Produzione, trasmissione, ricezione, gestione, archiviazione e conservazione documenti informatici”
Prof. Stefano Pigliapoco – Comune di Senigallia

30 novembre 2011

“La gestione del personale alla luce delle recenti disposizioni normative”
Avv. Luca Tamassia – Comune di Senigallia

22 e 23 settembre 2011

“1° forum annuale nazionale sulle risorse umane nella PA – Stato di attuazione e prospettive della Riforma brunetta fra stop and go e manovre correttive”
SIPA Assisi

10 giugno 2011

“La costituzione del fondo e la contrattazione per le risorse decentrate”
Pubbliformez - Prof. Arturo Bianco

8 e 15 febbraio 2011

“Corso sulla comunicazione interna – 1° sessione Parte generale”
Comune di Senigallia

14 gennaio 2011

“La centralità del Piano delle Performance”
Legautonomie - Fano

6 ottobre 2010

Le più recenti novità in materia di gestione del personale delle regioni e degli enti locali
Legautonomie - Ancona

23 giugno 2010

Le nuove responsabilità dei dirigenti e il codice disciplinare
SSPAL - Senigallia

2 marzo 2010

Il D.LGS 150/2009 e la legge finanziaria
Pubbliformez – prof. A. Bianco - Senigallia

1° e 2 febbraio 2010

Nuova disciplina dei concorsi interni ed esterni nella riforma brunetta, gestione del procedimento e strategie per la riduzione del contenzioso"
Comune di Ancona

Gennaio – febbraio 2010

Excel livello intermedio
Comune di Senigallia

15 ottobre 2009

La riforma della legge 241/1990 dopo la legge 69/2008
Comune di Senigallia

20 ottobre 2009

La gestione del personale fra la riforma della amministrazione pubblica e i più recenti provvedimenti di finanza pubblica
Legautonomie - Falconara

30 settembre 2009

Le normative successive al terzo decreto correttivo del codice dei contratti: tutte le novità per forniture e servizi: la nuova procedura per la verifica dell'anomalia
Legautonomie Marche

20 aprile 2009

Fondo per le risorse decentrate ed i contratti: quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell'incrocio alla corte dei conti
Pubbliformez

19 febbraio 2009

Manovra 2009. dalla legge 133/2008 alla Finanziaria 2009 – nuove regole e controlli
Pubbliformez – dott.R.Sisti - senigallia

26 settembre 2008

Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nella legge 25/6/2008, n.112
Legautonomie Marche – Falconara Marittima

14 giugno 2008

Le importanti novità in materia di personale previste dal DL e dal ddl approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri dal 18/6/2008
SEPA – dott. Di Cocco - Senigallia

25 marzo 2008

La gestione degli incarichi di collaborazione e di consulenza, la gestione dei rapporti di lavoro flessibile, la stabilizzazione del personale precario e il regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione e di consulenza

Legautonomie Marche – Falconara Marittima

19 febbraio 2008

La legge finanziaria 2008- la gestione del personale EE.LL.

Pubbliformez – dott.R.Sisti - Senigallia

26 febbraio 2007

La disciplina del personale nella legge finanziaria 2007

Chiaravalle – EDK formazione

12 settembre 2007

La costituzione, l'integrazione e il fondo di alimentazione del salario accessorio nell'ambito del vigente sistema contrattuale

Legautonomie - Senigallia

26 ottobre 2006

I contratti di sponsorizzazione

Comune di Senigallia

27 aprile 2006

I nuovi CCNL del personale dipendente del comparto Regioni Enti Locali e dell'Area dirigenziale del comparto Regioni ed Enti locali

Legautonomie – Senigallia

28 febbraio 2006

Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Comune di Senigallia

Ottobre – dicembre 2005 - 24 ore

Il procedimento amministrativo nella logica della garanzia dei diritti dopo la riforma della legge 241/1990

Comune di Senigallia

Gennaio – febbraio 2005 – 22 ore

La gestione delle risorse umane negli enti locali

Comune di Senigallia

14 dicembre 2005

L'accordo della conferenza unificata preliminare all'adozione del decreto autorizzativo delle assunzioni a tempo indeterminato nelle Regioni e negli Enti Locali

Legautonomie – falconara marittima

24 gennaio 2005

Le novità in materia di orario di lavoro

Legautonomie – Falconara

13 febbraio 2004

Attivazione entro il 21/2 degli istituti economici obbligatori previsti dal CCNL di lavoro del comparto enti locali

Legautonomie - Senigallia

20/09/2000

Prosecuzione progetti LSU stabilizzazione del personale

Anci - Senigallia

13 maggio 2000

La formazione della risorsa umana nella Pubblica amministrazione: spesa o investimento
Dipartimento Funzione pubblica – Riccione

12 maggio 2000

Supporto ai processi di cambiamento nelle amministrazioni comunali
Comune di Ancona

18 e 19 gennaio 2000

Il processo formativo: l'analisi dei bisogni formativi, progettazione e verifica.
Galvano formazione srl

22 novembre 1999

Manuale operativo per l'applicazione pratica del nuovo contratto integrativo decentrato
Ing. A. Ruggia Gubbio Management sas

14 e 15 settembre 1999

L'applicazione del nuovo CCNL del personale dipendente delle Regioni ed autonomie locali
Legautonomie - Senigallia

27 maggio 1998

Guida all'applicazione del D.Lgs. 31/3/1998 n.80 – Nuove disposizioni in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nelle Amministrazioni pubbliche.
Legautonomie – Falconara marittima

13 luglio 1999

Le principali problematiche applicative del nuovo ordinamento professionale e del nuovo contratto di lavoro del personale degli enti locali
Ancitel – Ancona

14 e 15 settembre 1999

L'applicazione del nuovo CCNL del personale dipendente da Regioni ed Enti locali
Legautonomie - Senigallia

16 e 17 ottobre 1998

Il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali
Legautonomie - Ancona

10 dicembre 1997

Le nuove regole di tassazione del personale dipendente
Ancitel - Ancona

20 e 21 giugno 1996

Il nuovo CCNL dei Dirigenti degli Enti Locali
Cisel – Rimini

6 – 7 – 8 marzo 1996

Le nuove disposizioni sull'accesso ai posti negli enti locali. Le assunzioni di personale nel 1996.
Cisel - Rimini L'applicazione del nuovo CCNL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE /

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**INGLESE
BUONA
BUONA
SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità relazionali e propensione all'ascolto, alla mediazione e alla negoziazione. Capacità di problem solving. Esperienza nella gestione dei gruppi di lavoro e dei conflitti. Capacità di coordinamento e programmazione. Senso dell'organizzazione e senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze amministrative, di organizzazione e gestione del personale. Conoscenze specialistiche della normativa che disciplina la materia di settore. Conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word – Elementi di Power Point) nonché applicativi del settore. Attitudine all'innovazione, alle nuove tecnologie e all'analisi dei dati.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia; le dichiarazioni di cui sopra vengono fornite ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Data 13/12/2023

Firma Lucia Carotti