

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE ABBAIA LA LEGITTIMA DISPONIBILITA' DI UN'AREA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN'OASI FELINA

PREMESSO CHE

- l'articolo 5 – comma 1, lettera e) – del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.*” (in seguito, per brevità, “CTS”) considera, tra le attività di interesse generale, quelle aventi a oggetto gli “*...interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281*”;

- l'articolo 56, comma 1 del CTS prevede che “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*”.

IL RESPONSABILE RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato (ODV), che abbia a disposizione un'area, nel Comune di Senigallia, idonea per la realizzazione di un'oasi felina, debitamente recintata e dotata di adeguate strutture/arredi per la gestione dei gatti, con cui stipulare una convenzione per la gestione dell'oasi felina stessa, ai sensi **dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, per un periodo di anni 3.**

La selezione è disciplinata secondo quanto stabilito nel presente Avviso.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Senigallia, con sede in Piazza Roma n.8, 60019 Senigallia, sito internet www.comune.senigallia.an.it – Area11 - Ambiente/Porto e Demanio Marittimo/Verde Pubblico – tel. 071 6629556 – 220

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Olivanti Paolo - Area11 - Ambiente/Porto e Demanio Marittimo/Verde Pubblico tel. 071 6629556 - 220 e-mail: paolo.olivanti@comune.senigallia.an.it

Art. 2 – FINALITA'

L'affidamento dei servizi inerenti alla gestione dei gatti del Comune di Senigallia in Oasi Felina tramite lo strumento della convenzione ai sensi dell'art. 56 del codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, persegue le seguenti finalità di interesse generale:

- protezione, cura degli animali e tutela dei loro diritti;
- prevenzione del randagismo animale e degli abbandoni;
- miglioramento del benessere animale e promozione dell'affido di gatti a nuovi proprietari;

- promozione di una positiva convivenza tra uomo e animali;
- diffusione della cultura del rispetto per tutti gli esseri viventi e, in particolare, per le specie più deboli.

Art. 3 – PRESCRIZIONI URBANISTICHE

L'oasi felina potrà essere realizzata tenendo conto delle seguenti prescrizioni urbanistiche:

- terreno di superficie di almeno 1700 mq collocato nella parte Sud del territorio comunale;
- zona omogenea "F" o "E" ai sensi del D.M. 1444/1968, solo se priva di vincoli idrogeologici e vincoli di inedificabilità assoluta;
- dovrà prevedere un'area debitamente recintata **idonea all'accoglienza di circa 50 felini e attrezzata conformemente a quanto previsto dall'art. 14 ter della L.R. 10 D.L. 20/01/1997;**
- dovrà essere dotata di un allaccio alla rete elettrica, di un punto di approvvigionamento idrico e di un punto di scarico delle acque;
- dovrà essere dotata di cuccie prefabbricate di facile rimozione dotate di zone d'ombra idonee al ricovero di circa 50 gatti, di un locale per il lavaggio delle attrezzature, il deposito e la preparazione dei cibi, di altezza massima di 2,40 m e superficie di 20 mq; il locale potrà essere dotato di una superficie pertinenziale coperta per lo svolgimento delle operazioni da svolgere all'aperto;
- dovranno essere inserite nel progetto essenze arboree autoctone idonee a creare spazi d'ombra, esistenti o di nuova piantumazione;
- dovrà essere dotata di un'area sistemata a parcheggio con superficie drenante (da sistemarsi con grigliati erbosi) dotata di idoneo accesso da strada pubblica conforme al Codice della Strada;
- l'intervento dovrà essere realizzato con Permesso di Costruire in deroga ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 380/2011.

Art. 4 - ATTIVITA' E OBIETTIVI

Le modalità e i termini del servizio affidato oggetto del presente avviso pubblico sono definiti nello “**Schema di convenzione**” allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (*all. 2*), a cui integralmente si rinvia.

Gli obiettivi da perseguire nella gestione delle attività sono individuati come segue:

- assicurare la salute e il benessere degli animali, nel rispetto delle caratteristiche ed esigenze fisiologiche ed etologiche delle specie, garantendo un'elevata qualità della vita agli animali ospitati presso la struttura;
- mantenere la finalità primaria di reinserire gli animali nella comunità attraverso il loro collocamento presso famiglie adottanti, riducendo il tempo medio di permanenza degli animali presso la struttura;
- favorire e incentivare la partecipazione alle attività da parte di volontari, cittadini, famiglie e altre realtà a diverso titolo interessate alle attività di tutela e controllo della popolazione felina e di cura del benessere animale;
- contribuire alla diffusione e alla valorizzazione della cultura zooantropologica, a partire dalla creazione di un sano equilibrio relazionale uomo-animale, perseguendo in primo luogo l'obiettivo di prevenire maltrattamenti e abbandoni.

Art. 5 – DURATA

Il servizio avrà inizio a decorrere dalla data stipula della convenzione e la sua durata sarà di 36 mesi.

Art. 6 – RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 33 co. 3 del CTS per l'attività di interesse espletata, così come dettagliata nello "Schema di convenzione", l'organizzazione di volontariato (ODV) riceverà dal Comune di Senigallia il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività e per i consumi di acqua e di energia elettrica.

L'importo soggetto a rimborso è fissato ad un massimo € 8.000,00/anno per i 36 mesi della durata della convenzione salvo imprevisti o casi di comprovata emergenza (es. aumento costi alimenti, farmaci, ecc..) per cui sarà possibile riconoscere ulteriori rimborsi opportunamente documentati.

- il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività ed il rimborso per le utenze quali acqua ed energia elettrica, tali spese dovranno essere sempre documentate;
- i rimborsi saranno ammessi fino ad un importo annuo massimo pari a € 8.000,00, salvo imprevisti o casi di comprovata emergenza (es. aumento costi alimenti, farmaci, ecc..) per cui sarà possibile riconoscere ulteriori rimborsi opportunamente documentati.

I costi della sicurezza sono pari a 0 zero.

Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Organizzazioni di Volontariato Animaliste e Zoofile (onlus di diritto) di cui all'art. 32 del CTS, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi, alla data di pubblicazione del presente avviso nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**;
- b) moralità professionale di cui all'art. 56, comma 3, del CTS (in relazione a tali requisiti si rimanda, per analogia, a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023);
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'articolo 32 quater del codice penale;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al codice antimafia D. Lgs. 159/2011;
- e) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- f) finalità statutarie inerenti alla protezione e la salvaguardia del benessere degli animali;
- g) aver maturato un'esperienza almeno triennale nella gestione di colonie e/o oasi feline, luoghi di cura e/o soggiorno per gatti;
- h) possesso di un titolo reale di disponibilità di un'area idonea per la realizzazione dell'oasi felina con le caratteristiche prescritte all'art. 3.

Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le domande verranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati, assegnando un punteggio complessivo massimo pari a **100 punti**.

sulla base dei contenuti dell'offerta progettuale in cui dovranno essere descritti in specifici paragrafi e dettagliati i seguenti aspetti al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi da parte della commissione giudicatrice:

Requisiti	Valore Max
1) Struttura organizzativa: descrizione della struttura dell'organizzazione specificando il numero degli aderenti, delle attività concretamente svolte fino ad ora, indicando le finalità perseguite, le risorse a disposizione, la capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione in base all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari	30
2) Dotazioni: presenza di recinti di prima accoglienza, strutture coperte per il riparo degli animali (es. container, cassette in legno, ecc..)	25
3) Specifiche gestionali: gestione degli animali in modo da prevenirne e limitarne un eventuale contagio, garanzia di continuità dell'attività e perseguimento del benessere animale	20
4) Sensibilizzazione sociale: capacità di promuovere attività rivolte verso l'esterno per sensibilizzare la cittadinanza al rispetto delle norme a tutela degli animali d'affezione e di prevenzione del randagismo	25
Punteggio massimo totale	100

La proposta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti sopra indicati. Le domande proposte verranno valutate idonee a soddisfare le esigenze del Comune ove conseguano un punteggio minimo pari a 60 punti.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_j \times V(a)_j]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a)

n = numero totale dei requisiti

W_j = punteggio attribuito al requisito (j)

V(a)_j = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

Determinazione dei coefficienti V(a)_j:

Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (V(a)_j). Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari assegnano, discrezionalmente, a loro insindacabile giudizio, tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

Giudizio	Coefficiente V(a) _j	Criteri metodologici
Ottimo	1,00	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta eccellente, qualificante ed esaustiva rispetto a quanto richiesto. Il contenuto è completo e puntuale vi è una ottima rispondenza a quanto richiesto e i vantaggi e benefici per il committente risultano molto chiari e significativi.
Buono	0,80	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta significativa e rilevante rispetto a quanto richiesto. Il contenuto è completo vi è una buona rispondenza a quanto richiesto e i vantaggi e benefici per il committente risultano chiari.
Discreto	0,60	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta discreta rispetto a quanto richiesto. Il contenuto è appena esauriente e discretamente rispondente a quanto richiesto e i vantaggi e benefici per il committente risultano abbastanza chiari.

Più che sufficiente	0,40	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta più che sufficiente rispetto a quanto richiesto. Il contenuto presenta alcune lacune, non è del tutto rispondente a quanto richiesto e i vantaggi e benefici per il committente non risultano completamente chiari.
Sufficiente	0,20	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta sufficiente rispetto a quanto richiesto. Il contenuto è lacunoso, denota scarsa rispondenza a quanto richiesto e i vantaggi e benefici per il committente non risultano chiari.
Insufficiente/Non valutabile	0,00	La relazione oggetto di valutazione è ritenuta non significativa rispetto a quanto richiesto e quindi non è valutabile.

Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo:

1) **domanda di partecipazione** con l'apposito modulo (*all. 3*), corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;

2) **offerta progettuale**.

Il plico, contenente i documenti di cui al punto 1) e la busta dell'offerta progettuale dovrà riportare all'esterno la dicitura **Avviso pubblico per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato che abbia la legittima disponibilità di un'area per la realizzazione e la gestione di un'oasi felina** e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia – Piazza Roma n. 8 con le seguenti modalità:

- a) servizio postale: Comune di Senigallia – Piazza Roma n. 8 – 60019 – Senigallia (AN);
- b) consegna a mano: Comune di Senigallia – Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 8 - dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- c) consegnato a mezzo PEC: a pena di esclusione invio all'indirizzo comune.senigallia@emarche.it
Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la dicitura **Avviso pubblico per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato che abbia la legittima disponibilità di un'area per la realizzazione e la gestione di un'oasi felina**".

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato ovvero dal soggetto delegato, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata da:

- documentazione comprovante il possesso del titolo reale sull'area in cui verrà realizzata l'oasi felina, corredato da mappa/visura catastale, atto di compravendita o altro atto di trasferimento di proprietà o disponibilità;
- progetto che, rifacendosi agli obiettivi generali di cui all'art. 3 del presente avviso, descriva le caratteristiche dell'area e ne sviluppi le azioni specifiche previste, declinandole possibilmente seguendo l'ordine dei requisiti richiesti da 1 a 4, ai fini dell'attribuzione dei punteggi. È plausibile rappresentare l'idea progettuale secondo il seguente schema di contenuti, per un numero complessivo di facciate non superiore a 10, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola:
 - descrizione della struttura organizzativa, intesa come numero dei volontari e loro capacità tecniche e formazione;
 - descrizione dell'idea progettuale indicando e rappresentando graficamente gli spazi e le strutture nell'oasi (container, cassette in legno, cucce, ecc);

- descrizione delle modalità gestionali (gestione degli animali all'interno degli spazi e delle strutture per valutare la capacità di preservare gli animali ospiti da eventuali contagi);
 - descrizione dei risultati attesi;
 - indicazione delle risorse umane impegnate;
 - indicazione dei soggetti che fanno parte delle reti formali e informali del territorio con il quale l'ODV proponente e i soggetti aggregati intrattengono rapporti e che possono essere coinvolte nella fase di sviluppo dell'idea progettuale;
 - curriculum vitae della figura incaricata quale referente di progetto (il CV non va conteggiato nel numero massimo di pagine a disposizione);
- fotocopia della carta d'identità del richiedente o altro documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale);
 - eventuale atto di delega debitamente sottoscritto dal delegante;
 - ogni ulteriore documentazione che l'organizzazione di volontariato ritenga utile e necessaria ai fini della selezione in oggetto.

In caso di partecipazione in raggruppamento, la domanda deve essere presentata da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

Tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente bando, avverranno esclusivamente mediante la PEC, indicata in sede di domanda.

Art. 10 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L'apertura dei plichi avverrà successivamente presso la sede del Comune di Senigallia – Via Leopardi, n. 6 – 60019 Senigallia al secondo piano – Sala Urbanistica.

La valutazione delle offerte progettuali avverrà in seduta riservata.

La valutazione delle candidature pervenute avrà luogo in seduta riservata presso la Sala Urbanistica, in via Leopardi n. 6 – 60019 Senigallia, I piano, in data definita con successiva determina dirigenziale, con la quale si provvederà altresì alla nomina della commissione.

Nell'ambito della seduta, si procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione per ciò che concerne il progetto tecnico

In caso di documenti mancanti e/o non conformi, potrà essere richiesta la regolarizzazione della documentazione, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

Successivamente si procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri riportati al precedente articolo 8.

Al termine della seduta, si provvederà a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascuna organizzazione.

Si procederà alla stipula della convenzione con l'organizzazione che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta progettuale.

I servizi potranno avere avvio anche nelle more della sottoscrizione formale della convenzione.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Senigallia, nonché nella specifica sezione "Avvisi e Bandi" su "Amministrazione trasparente".

L'esito della selezione verrà pubblicato nella specifica sezione "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto all'art. 56, comma 3 bis, del CTS e al punto 6 delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017", approvate con D.M. n. 72 del 31/03/2021.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento: Comune di Senigallia

e-mail / PEC: urp@comune.senigallia.an.it / comune.senigallia@emarche.it

Responsabile Protezione Dati: Morolabs Srl

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Senigallia:

<https://www.comune.senigallia.an.it/info/gdpr-e-privacy/>

Senigallia, lì 21 agosto 2024

Il Responsabile - P.O.
Area 11- Ambiente/Porto e Demanio Marittimo/Verde Pubblico
Dott. Ing. Paolo Olivanti