

Spett.le
COMUNE DI SENIGALLIA
AREA 8 - UFFICIO POLITICHE SPORTIVE
Via Fratelli Bandiera, n. 11
60019 SENIGALLIA (AN)
PEC: comune.senigallia@emarche.it

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA SCOLASTICA
DENOMINATA "AZZURRA" PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Il/ La sottoscritto/a:			
nato/a a:		data di nascita:	
residente in:		provincia:	
indirizzo:			
e-mail:			
PEC:			
Telefono		Cellulare:	
in qualità di legale rappresentante della Società Sportiva:			
con sede legale/recapito in via _____ n. _____			
CAP _____	Comune _____	(INDIRIZZO) Prov () _____	
presso il/la sig.e/a _____			
tel _____	cell _____		
email _____	PEC _____		
CF _____	PI _____		
<small>(CODICE FISCALE E PARTITA IVA)</small>			
Anno di fondazione _____	affiliata a _____		dal _____
EVENTUALE CODICE PER INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE _____			

Iscritta al registro C.O.N.I.:

(indicare estremi iscrizione registro C.O.N.I. o al registro Sport e Salute)

Altra persona referente

Cognome e nome

Residente a

in via

n.

(COMUNE)

(PROVINCIA)

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico dell'impianto sportivo presente presso la palestra scolastica _____, via _____, 60019 Senigallia

- di poter utilizzare per la stagione sportiva 2024/2025 (periodo 16 settembre 2024 – 31 agosto 2025), l'impianto sportivo provinciale nei giorni, nelle ore e per le discipline come sottoindicato:

disciplina	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		domenica	
	Dalle ore	Alle ore												

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il medesimo sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

γ che la società sportiva ha sede incap alla Vian.....;

γ che svolgerà nella palestra richiesta il campionato della disciplina

(precisare il campionato da svolgere)

Y che la società sportiva si è costituita formalmente con accordo scritto nell'anno, svolgendo
continuativamente l'attività di
.....;

Y che negli anni precedenti ha svolto la seguente attività :

2024
2023
2022
2021
2020
.....

Y che alla data odierna risultano n° tesserati alla società sportiva nello sport da praticare nella/e
palestra/e richiesta/e;

Y che la società sportiva è affiliata ininterrottamente a FSN/EPS/DSA/CIP a partire dal
.....;

Y che si riserva di presentare l'istanza di concessione in uso della palestra scolastica in accordo con la/le
eventuali altre società sportiva/e che avranno presentato domanda per la medesima palestra, impegnandosi a
nominare e comunicare la società sportiva in qualità di referente per i rapporti con il Comune di Senigallia,
entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e
Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

DICHIARA INOLTRE

Y che la società sportiva ha adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art.6 della L. 14/12/2000
n.376 (lotta contro il doping);

Y che la società sportiva è accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia;

Y che metterà a disposizione nella palestra scolastica durante tutto l'orario d'uso (eventualmente anche in
condivisione con altre società sportive che utilizzano la stessa palestra) un defibrillatore semi automatico e ne
garantisce la manutenzione e garantisce altresì la presenza di personale abilitato al suo uso;

Y che garantisce il rispetto delle condizioni contenute nel "Disciplinare per la concessione d'uso delle palestre
scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico", in quanto applicabili e compatibili con la presente
fattispecie;

Y che si impegna a versare il canone annuo previsto entro i termini stabiliti;

Υ di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a eventuali spettatori, in dipendenza dell'uso dell'impianto concesso e da qualsiasi rivalsa che il responsabile alla custodia e alla pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa interpretare. A tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza RC con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro (in caso di pluralità di utilizzatori della stessa palestra l'assicurazione può essere unica purché copra l'intero periodo di utilizzo e riguardi le attività di tutte le società sportive interessate); a copertura di quanto sopra e a consegnarne copia all' Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

Υ di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;

Υ di non avere una posizione debitoria di qualunque tipo nei confronti del Comune di Senigallia;

Υ di accettare che l'Amministrazione comunale, per proprie improrogabili esigenze e/o per esigenze didattiche dell'istituzione scolastica, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo;

Υ di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società sportiva durante il periodo di concessione per la propria attività ad eccezione dei dipendenti dell'Istituzione scolastica e dei dipendenti del Comune;

Υ di compilare e sottoscrivere il registro giornaliero (Allegato C) con l'indicazione di eventuali persone esterne che hanno accesso alla palestra, dell'ora di utilizzo, del nominativo del Responsabile dell'utilizzatrice, segnalazione di anomalie/danni;

Υ di restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione, al termine dell'attività giornaliera;

Υ di essere consapevole che le dichiarazioni rilasciate a corredo della presente istanza sono soggette a controlli da parte dell'Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive che può richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato;

Υ di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dei dati personali che i dati raccolti, sia nella richiesta di concessione sia nella presente istanza, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Senigallia, nel pieno rispetto della legge n. 193/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n.679/2016 e s.m.i.;

Υ di accettare che tutte le comunicazioni provenienti dal Comune di Senigallia siano inviate agli indirizzi di posta elettronica e/o posta elettronica certificata indicati nella presente istanza;

NB: il nominativo del responsabile delle pulizie è:

nominativo	indirizzo	Recapito telefonico

Senigallia, _____

timbro e firma legale rappresentante
