

SIMONA PAOLETTI

ESPERIENZA

DA MARZO 2022

GESTIONE DI BIBLIOTECA COMUNALE

ASSOCIAZIONE ONLUS "ACCANTO AL PROSSIMO" - OSTRÀ

Come collaboratrice dell'associazione onlus Accanto al Prossimo svolgo attività di bibliotecaria nella Biblioteca Comunale di Ostra, partecipando a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Ced di Jesi, dalle biblioteche del territorio del Sbl e dall'Università di Urbino

GIUGNO 2024-AGOSTO 2024

RILEVATRICE PER L'INDAGINE ISTAT "I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (CTL)" 2024 E "FAMIGLIE E SOGETTI SOCIALI (FSS)" 2024

COMUNE DI SENIGALLIA

FEBBRAIO 2024-APRILE 2024

RILEVATRICE PER L'INDAGINE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA (AVQ)" 2024

COMUNE DI SENIGALLIA

DICEMBRE 2022-NOVEMBRE 2023

RILEVATRICE PER L'INDAGINE ISTAT "USO DEL TEMPO (TUS)" 2022/2023

COMUNE DI SENIGALLIA

APRILE 2022-MAGGIO 2022

RILEVATRICE PER L'INDAGINE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA (AVQ)" 2022

COMUNE DI OSTRÀ

OTTOBRE 2021-DICEMBRE 2021

RILEVATRICE CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI 2021

COMUNE DI OSTRÀ

Ho partecipato alla rilevazione ISTAT areale e da lista.

AGOSTO 2021-DICEMBRE 2021

GESTIONE DI BIBLIOTECA COMUNALE

ASSOCIAZIONE ONLUS "ACCANTO AL PROSSIMO" – OSTRÀ

Come collaboratrice dell'associazione onlus Accanto al Prossimo ho svolto attività di bibliotecaria nella Biblioteca comunale di Ostra, con mansioni di :

- accoglienza utenti/scuole

- utilizzo del gestionale Sebina Next per servizio di prestito librari, intersistemico e interbibliotecario seguendo corsi di aggiornamento tenuti dal Ced di Jesi

Ho partecipato a webinar tenuti da biblioteche del territorio sulla lettura per tutti (Biblioability, progetti Nati per Leggere)

LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2020

BORSA LAVORO

ASSOCIAZIONE ONLUS “ACCANTO AL PROSSIMO” - OSTRA

Come borsista ho lavorato all'interno della Biblioteca Comunale di Ostra, mediante tutoraggio dell'associazione “Accanto al Prossimo” che si occupa di attività di sostegno ed integrazione per bambini con disabilità. A questo fine mi sono occupata di sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari, in particolare di quelli volti ai piccoli lettori:

- selezione di circa 500 testi da acquistare grazie al fondo Mibact 2020 e da inserire nel patrimonio bibliotecario, seguendo poi le fasi dell'acquisto interfacciandomi con sei librerie della zona. Preparazione degli stessi per la catalogazione fuori sede, etichettatura e sistemazione a scaffale
- ideazione e realizzazione di manifesti pubblicitari/volantini/post su Facebook per far conoscere il mondo della lettura ai bambini (utilizzo di Publisher, Excel e Word)
- partecipazione al corso “Usability” promosso dalla Biblioteca Speciale della Fondazione ARCA di Senigallia (tre Webinar sui libri tattili e le scatole-libro), con esercitazione pratica su file in formato word
- utilizzo del software SebinaOpenLibrary per il prestito bibliotecario
- organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi: accoglienza e integrazione in un contesto di crescita culturale per promuovere la lettura come momento piacevole e giocoso
- predisposizione di tutto il materiale cartellonistico necessario per il rispetto della normativa anti Covid-19

GIUGNO 2019 – FEBBRAIO 2020

BORSA LAVORO

UNIONE DEI COMUNI “LE TERRE DELLA MARCA SENONE” - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OSTRA

Ho lavorato ad un progetto per la valorizzazione dei territori locali della Valle del Misa-Nevola, denominato “Terre d'Amare”. Nello specifico mi sono occupata dell'analisi del territorio di Ostra, sulla base di un percorso di studio indicato dall'ISTAO di Ancona:

- raccolta di dati demografici ed economici ed elaborazione su file excel
- presentazione e compilazione di interviste rivolte in special modo a soggetti significativi del territorio, valutazione dei dati inseriti su piattaforma condivisa Drive e redazione di relazione finale
- ideazione di una progettualità, sulla base delle risorse individuate
- stesura di una guida turistica secondo uno schema condiviso dai Comuni dell'Unione

Alla realizzazione del progetto ho affiancato un lavoro specifico per il Comune di Ostra:

- inserimento dati nel software gestionale comunale con elaborazione su tabelle in formato excel
- gestione della Biblioteca Comunale (riaperta nel luglio 2019 dopo 5 anni di chiusura), con ricollocazione dei testi per ripristinare il servizio di prestito. A questo scopo ho frequentato il primo livello di un corso per bibliotecari tenutosi a Jesi, apprendendo l'utilizzo del software gestionale bibliotecario Sebina Open Library
- ho iniziato a prendere visione del corpus librario presente nell'Archivio Storico di Ostra, selezionando il materiale trasferibile nella Biblioteca Comunale

Nel complesso del lavoro svolto mi sono interfacciata in termini positivi con altre due borsiste locali e ho avuto modo di collaborare proficuamente con il personale comunale.

NOVEMBRE 2002 – NOVEMBRE 2013
RESPONSABILE RELAZIONI COMMERCIALI

65 PIELLE DI PAOLETTI & C. S.R.L. - VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, 87 ANCONA
SETTORE DI ATTIVITA': commercio all'ingrosso di piccoli elettrodomestici, elettronica di consumo.

Nel corso dei primi anni ho svolto in prevalenza attività di ufficio nell'azienda di famiglia:

- gestione della contabilità, prima nota
- gestione documenti di trasporto/fatture
- gestione archivio clienti

Avendo poi acquisito una conoscenza specifica dei beni commercializzati prodotti da multinazionali come Oregon Scientific, Braun e Texas Instruments (strumenti barometrici, apparecchi digitali, calcolatori elettronici e piccoli elettrodomestici) ho curato in modo particolare il settore delle vendite all'ingrosso, mediante:

- contatto diretto con i rivenditori della regione Marche (piccoli negozi specializzati del settore elettrodomestico, carta-cancelleria come catena Buffetti, orologeria/ottica e catene di elettronica come Expert/UniEuro)
- gestione del post-vendita, con particolare attenzione alla customer satisfaction

24 MARZO 2000 – 5 APRILE 2000
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
COMUNE DI SENIGALLIA

Mi sono occupata della sistemazione e distribuzione dei certificati elettorali con consegna porta a porta.

ISTRUZIONE

2001

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

FACOLTA' DI ECONOMIA "GIORGIO FUA" DI ANCONA

Laurea con indirizzo di Gestione Aziendale

Titolo della tesi: "I processi di urbanizzazione nei Paesi del bacino mediterraneo" (ambito demografico)

Votazione: 110/110 con lode

1988

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI - ANCONA

Votazione: 48/60

COMPETENZE

- Conoscenza lingua FRANCESE: buon livello di comprensione e produzione orale e scritta
- Conoscenza lingua INGLESE: livello base di comprensione scritta
- Competenze INFORMATICHE: buona capacità di utilizzo dei programmi di Microsoft Office (Word, Excel), acquisita in ambito di studio e lavorativo

ALTRE INFORMAZIONI

Pratico attività di escursionismo montano, essendo stata iscritta al CAI della Sezione di Ancona per diversi anni. Mi interessa in genere l'esplorazione, a piedi o in bici, dell'ambiente naturale e delle città d'arte.

Ho svolto attività sportiva di pattinaggio artistico a livello agonistico.

Possiedo conoscenze musicali di base avendo preso lezioni di pianoforte e canto corale.

Mi piace la lettura e l'enigmistica

Coniugata nel 1999, con due figlie nate nel 2001 e 2011

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR 679/2016.

Simona Paoletti
