



CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI

(AGGIORNATA AL 31/07/2024)



Con la redazione di questa Carta dei Servizi si vuole favorire il rapporto diretto con gli utenti impegnando l'Ente a rispettare le disposizioni normative in materia, quali:

- ✓ La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 aprile 1994, che contiene le linee guida per la realizzazione della carta, ad esempio gli standard di qualità e il monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti;
- ✓ La Direttiva emanata dal Ministro della Funzione Pubblica del 24.03.2004 avente ad oggetto «Rilevazione della qualità percepita dai cittadini»;
- ✓ La Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 20.12.2006 in tema di qualità dei servizi e miglioramento continuo;
- ✓ Il manuale per l'attuazione della Direttiva servizi 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.12.2006.



VALORE DEL SERVIZIO

Il Comune di Senigallia fonda la propria azione ai principi di:

- **Eguaglianza e Imparzialità**

Eguaglianza per tutti i propri utenti che hanno diritto ad un trattamento imparziale, secondo i criteri dell'obiettività e dell'equità.

- **Chiarezza e Trasparenza**

Ogni utente ha diritto di conoscere le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei responsabili dei procedimenti, i relativi tempi di esecuzione e di ottenere risposte con un linguaggio che, senza pregiudicare l'esattezza, risulti il più possibile semplice e vicino all'esigenza dei destinatari.

- **Diritto all'informazione e partecipazione**

Ogni utente ha il diritto ad una chiara ed esaustiva informazione sui servizi offerti nonché sui relativi costi, modalità e tempi di esecuzione.

La partecipazione dei cittadini è incentivata mettendo a loro disposizione gli strumenti utili a comunicare suggerimenti, richieste e reclami.

- **Efficienza ed Efficacia**

Il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza (cioè l'adeguata organizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche per il perseguimento dei risultati migliori) e l'efficacia (cioè l'ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza). Tutti i soggetti erogatori per conto del Comune adottano le misure idonee al raggiungimento di questo obiettivo e si impegnano costantemente nel perseguire il miglioramento continuo, adoperando a tal fine le migliori soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali.

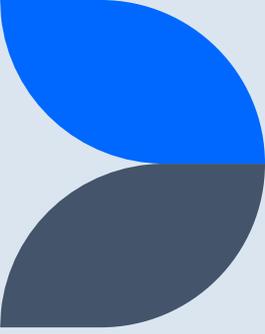




DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OBIETTIVI

«OFFRIRE AI CITTADINI LA GARANZIA DI SERVIZI CHE POSSANO CORRISPONDERE, CON CORTESIA, COMPrensIONE E QUALITÀ, A ESIGENZE PARTICOLARI E NON RICORRENTI, GARANTENDO RISPETTO NELLE SCELTE E UNA COSTANTE ATTENZIONE ALLE PROBLEMATICHE DEI CIMITERI»





OBIETTIVI	COME SI OTTENGONO
Ottimizzazione della Gestione delle risorse umane e strumentali	Attraverso: <ul style="list-style-type: none">- Costante aggiornamento del personale;- Progressivo miglioramento del servizio fortemente orientato all'utente;- Adozione di forme di gestione che consentano prontezza di intervento, continuità del servizio ed efficienza di gestione.
Semplificazione amministrativa	Attraverso: <ul style="list-style-type: none">- Snellimento degli adempimenti burocratici;- Semplificazione, predisposizione e ausilio nella compilazione della modulistica;- Ausilio alla cittadinanza nello svolgimento dei procedimenti che coinvolgono vari uffici dell'Ente.
Rispetto e Salvaguardia dell'Ambiente	Attraverso: <ul style="list-style-type: none">- Ricognizione e smaltimento delle diverse tipologie di rifiuto derivante dalla svolgimento di operazioni cimiteriali in apposita area attrezzata con idonei scarrabili e container.

SERVIZI EROGATI

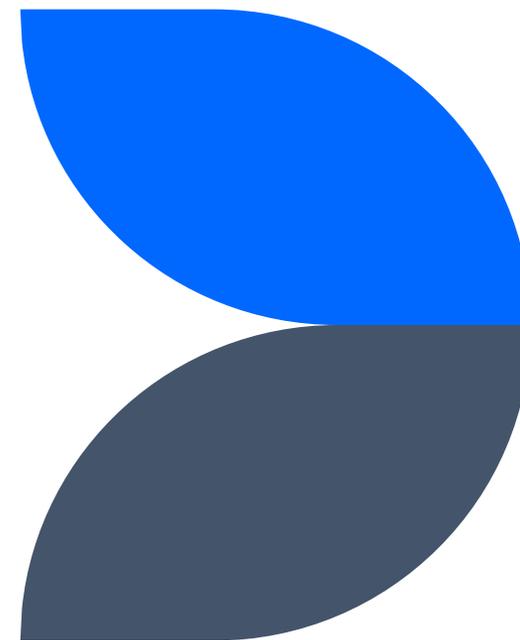
A. LOCALE DI OSSERVAZIONE/OBITORIO

Presso il Cimitero Maggiore di Senigallia «Le Grazie» per le salme di persone morte in abitazione inadatta, in seguito a morte nella pubblica via o in luogo pubblico, ignote (di cui si debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento).

B. CAMERA MORTUARIA

C. LE OPERAZIONI CIMITERIALI :

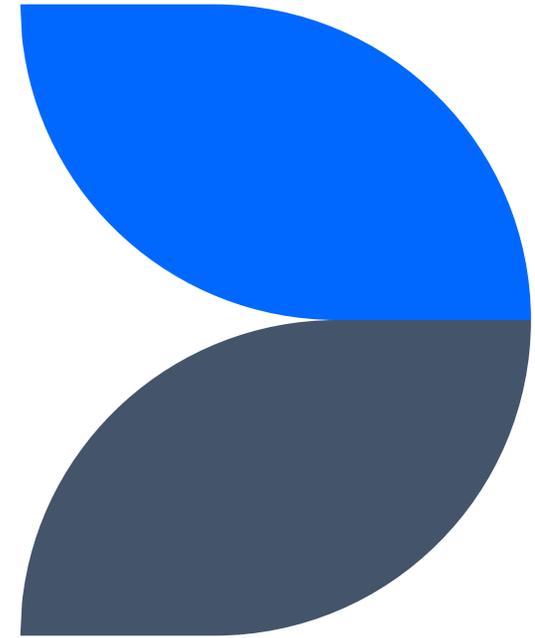
- Inumazione (anche di neonati o fanciulli fino a 10 anni compiuti e parti anatomiche);
- Esumazione ordinaria per la raccolta di resti mortali in fossa (anche di neonati/fanciulli e parti anatomiche);
- Esumazione di salme inumate con cofano in cui sono stati praticati fori poichè indecomposte;
- Traslazione di feretri da campo ad altro cimitero;
- Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione in loculo all'interno del cimitero;
- Tumulazione in tombe a loculo;
- Tumulazione in loculi e/o tombe di famiglia trasversali a forno e ipogee;
- Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali;



- Estumulazione per raccolta di resti mortali da tombe di famiglia;
- Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro;
- Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro di altro cimitero comunale;
- Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro Comune;
- Apertura e chiusura di tombe di famiglia o loculi per inserimento di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- Tumulazione in cellette di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo;
- Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculi e/o tombe di famiglia;
- Ricognizione salme.

D. LE CONCESSIONI CIMITERIALI

La concessione cimiteriale è un provvedimento amministrativo con il quale vengono assegnate le sepolture dei propri defunti ai richiedenti aventi titolo.



Le principali operazioni cimiteriali richieste sono:

L'INUMAZIONE

Consiste nella collocazione del feretro all'interno di una fossa scavata nel terreno cimiteriale. In ogni fossa deve essere collocato un solo feretro; soltanto madre e neonato, morti in concomitanza del parto, possono essere chiusi nella stessa cassa e sepolti in una stessa fossa. Il cadavere destinato all'inumazione deve essere chiuso in una cassa di legno, sulla quale deve essere apposta una targhetta metallica, con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto. Nel caso di feretro zincato, si deve procedere alla rimozione dello zinco o praticare intagli e/o forature nella cassa.

Le inumazioni a terra presso il Campo comune hanno la durata di 10 anni. Alla scadenza dei quali, l'Ente procederà mediante ordinanza del Sindaco, ad effettuare l'esumazione ordinaria dei resti mortali, avvisando gli aventi diritto della suddetta operazione per permettere loro la tumulazione presso tombe di famiglia e/o loculi/cellette ossario. In mancanza di riscontro dei suddetti interessati l'Ente procederà a riporre i resti mortali nell'ossario comune.

L'ESUMAZIONE-ORDINARIA

Consiste nell'operazione di scavo e riporto alla luce dei resti di salme precedentemente inumate, al termine del periodo ordinario di inumazione previsto dalla normativa (attualmente minimo 10 anni). Si considera esumazione ordinaria anche l'operazione finalizzata al recupero dei resti di sepoltura a terra di salma inconsunta proveniente da reinumazione, al termine del periodo ridotto di inumazione previsto dalla normativa (attualmente 5 anni).

L'ESTUMULAZIONE

Consiste nell'operazione di apertura del loculo e riporto alla luce del feretro al termine del periodo di concessione del loculo/tomba privata o, comunque, indipendentemente dalla scadenza della concessione, in seguito alla richiesta di tutti gli aventi diritto a pari grado.

TUMULAZIONE

Consiste nella collocazione del feretro in loculo, tomba di famiglia. Per quanto riguarda l'operazione di tumulazione nelle tombe ipogee di proprietà privata, il cittadino concessionario dell'area o suo avente causa dovrà preliminarmente verificare che la propria tomba sia corrispondente a quanto previsto dalle "Linee guida per tumulazioni in tombe ipogee". Le tumulazioni ordinarie possono essere svolte dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 11:30 ed anche dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 16:30 (differito alle 17:30 per i mesi di luglio e agosto).

CONCESSIONI CIMITERIALI

Le concessioni cimiteriali di loculi possono essere rilasciate (ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria):

1. In presenza di salme/resti mortali/ceneri:

Le concessioni possono essere rilasciate per le prime tre file, seguendo l'ordine dall'alto in basso e da sinistra verso destra.

2. Ai viventi (possibilità ripristinata con Delibera di Giunta Municipale n. 265 dell'11.12.2023):

Le concessioni possono essere rilasciate partendo dall'ultima fila fino alla quarta in verticale.

Tutte le nuove concessioni cimiteriali di loculi e cellette ossario hanno una **durata di anni 40**.



AREE CIMITERIALI/EDICOLE FUNERARIE

Per le sepolture private è concesso, se previsto dal piano regolatore cimiteriale, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune (ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Polizia Mortuaria).

Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso.

Le concessioni di Aree cimiteriali e di edicole funerarie costruite dall'Ente hanno una **durata di 75 anni**.



MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

OPERAZIONI CIMITERALI

- I. Il servizio di custodia di tutti e tre i cimiteri comunali è stato affidato in appalto alla ditta Service One srl il cui personale presta la propria assistenza ai visitatori garantendo un puntuale riscontro alle esigenze avanzate dall'utenza. L'ufficio del custode è sito all'interno del Cimitero Maggiore «Le Grazie» e risponde al numero 071-7924013;
- II. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio presso il Cimitero «Le Grazie» è dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 14:00 alle 17:00. Ogni attività funeraria è sospesa nei giorni di Natale, S. Stefano, Capodanno, Pasqua, Lunedì dell'Angelo e 2 Novembre di ogni anno, salvo necessità dell'Autorità Giudiziaria (O.S. n. 2009/395).
- III. La modulistica per tutte le operazioni cimiteriali è disponibile presso l'Ufficio del Cimitero Maggiore «Le Grazie» agli orari sopra indicati oppure, su richiesta, può essere inviata a mezzo e-mail. L'incaricato dell'ufficio si rende disponibile ad affiancare l'utenza nella stesura e presentazione delle istanze.
- IV. L'originale del modulo comunque rilasciato, dovrà sempre essere consegnato all'Ufficio del Cimitero per la verifica della correttezza dei dati indicati e corredato dalle marche da bollo richieste per l'operazione.
- V. Le richieste debitamente compilate vengono trasmesse al protocollo dell'Ente a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) il quale si occupa successivamente della calendarizzazione delle stesse nonché rendere edotta l'utenza del costo delle operazioni richieste (Delibera di Giunta Municipale n. 265 del 11.12.2023) emettendo apposito ordine di pagamento tramite piattaforma Pago-Pa.

CONCESSIONI CIMITERIALI

- I. Prendere contatti con l'Ufficio Economato telefonicamente ai seguenti numeri: 071-6629357-362-436 oppure tramite mail ai seguenti indirizzi: m.baroncioni@comune.senigallia.an.it; stefania.ciacci@comune.senigallia.an.it; altrimenti di persona, presso lo sportello dell'Ufficio, sito in Via Leopardi n. 6, ai seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:15 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.
- II. L'Ufficio Economato fornisce tutte le informazioni necessarie sulle opzioni disponibili all'utenza relativamente alla tipologia di loculi o cellette che al momento della richiesta risultino concedibili, nonché sulle tariffe in vigore per singola opzione e altre spese necessarie.
- III. In base all'opzione scelta dall'utenza, l'Ufficio Economato provvede ad emettere apposito bollettino Pago-Pa e, su presentazione della relativa ricevuta di pagamento, procede con la stipula del contratto di concessione. In via secondaria, il pagamento potrà essere effettuato in contanti o tramite pos.
- IV. Su richiesta dell'utenza, è data la possibilità di pagamento anche dell'operazione di tumulazione della salma.

AREE CIMITERIALI ED EDICOLE FUNERARIE

CONCESSIONI AREE E EDICOLE

É possibile ottenere la concessione di edicole funerarie e aree cimiteriali per l'edificazione di sepolture private solo in occasione di specifici procedimenti amministrativi avviati di volta in volta dal competente Ufficio, qualora tali tipologie di concessione siano attuabili in relazione alle disponibilità di aree o all'edificazione di edicole.

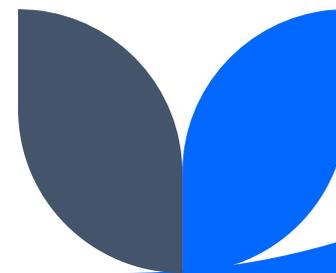
MODALITA' OPERATIVE

Per ciascuna concessione di edicole funerarie o aree cimiteriali vengono di volta in volta definiti criteri di ammissione e modalità operative a garanzia della parità di accesso e della trasparenza amministrativa.

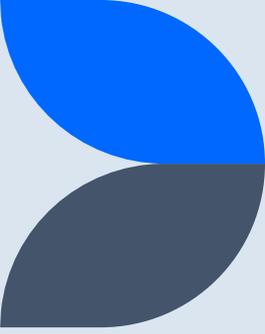
Gli appositi avvisi vengono portati a conoscenza della cittadinanza attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nonché mediante affissione di avvisi pubblici presso i cimiteri comunali e nel territorio comunale, nonché sulla stampa locale (cartacea e on-line).

IMPEGNI DI QUALITA' E STANDARD DEI SERVIZI

- ✓ smaltimento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- ✓ osservanza delle normative in materia di differenziazione della raccolta dei rifiuti derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali;
- ✓ orari di apertura e ricevimento del pubblico e pronta reperibilità del personale addetto;
- ✓ automazione dell'apertura e chiusura dei cancelli per l'accesso all'obitorio e al deposito di osservazione;
- ✓ facilitazione nell'espletamento delle visite necroscopiche e degli altri eventuali accertamenti
- ✓ autoptici mediante la collaborazione con il personale sanitario della competente Azienda Sanitaria Territoriale;
- ✓ facilitazione per l'utenza nei rapporti con il concessionario del servizio di lampade votive;
- ✓ facilitazione per i cittadini diversamente abili ai fini dell'accesso nell'area cimiteriale con propria autovettura preventivamente autorizzata dalla Polizia Locale, nelle giornate di Martedì e Venerdì durante tutto l'anno, con eccezione dei periodi: dal 20 ottobre al 5 novembre per commemorazione dei defunti e dal 20 dicembre al 5 gennaio per festività natalizie, oltre ogni qualvolta il martedì o venerdì risultassero festivi;
- ✓ flessibilità negli orari di chiusura del Cimitero «Le Grazie» durante il periodo estivo è esteso fino alle 19:30;
- ✓ avviso per l'esecuzione delle esumazioni ordinarie mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune e affissione del relativo avviso nelle bacheche situate all'ingresso dei Cimiteri in cui sarà dato avviso della tempistica delle operazioni.



Relazioni Amministrazione e il cittadino



Ascolto dei cittadini

L'ascolto dei cittadini e degli utenti è un impegno prioritario dell'Amministrazione.

Per promuovere infatti la cultura del miglioramento continuo della qualità del servizio e per sviluppare la capacità di dialogo e di relazione con gli utenti del servizio, sono state previste diverse forme di ascolto mediante analisi di tutti i suggerimenti e delle segnalazioni pervenute al servizio nonché la verifica del rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi.

Per tutte le segnalazioni relative a settori operativi riguardanti i Cimiteri, l'incaricato del Servizio di Custodia si fa promotore di ogni utile facilitazione del rapporto positivo tra il cittadino e gli altri uffici comunali coinvolti.

Suggerimenti e reclami

I suggerimenti e i reclami sulla qualità delle prestazioni fornite vanno presentati per iscritto e devono contenere tutte le indicazioni necessarie per individuare il problema. I suggerimenti e i reclami possono essere presentati all'incaricato del Servizio di Custodia, e all'Ufficio Economato ovvero essere inoltrati via pec all'indirizzo: comune.senigallia@emarche.it. Questi verranno riscontrati e tenuti in considerazione per la migliore pianificazione del servizio.

Orari apertura cimiteri

I cimiteri sono aperti al pubblico con il seguente orario:

- nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio e febbraio dalle ore 07,00 alle ore 18,00
 - nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre dalle ore 07,00 alle ore 19,30.
- L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.

Recapiti utili

❑ Ufficio Economato

V.le Leopardi, n. 6 - Senigallia

Tel: 071/6629357-362-436;

E-Mail: m.baroncioni@comune.senigallia.an.it; stefania.ciacci@comune.senigallia.an.it;

Pec: comune.senigallia@emarche.it;

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:15 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

❑ Servizio di Custodia dei Cimiteri Comunali di Senigallia

L'ufficio si trova presso l'ingresso Principale del Cimitero Maggiore Le Grazie -Via Corinaldese, snc.

Il servizio è svolto da un incaricato della ditta appaltatrice SERVICE ONE SRL contattabile ai seguenti recapiti: telefono 071/7924013 ed e-mail: serviceone@gmail.com;

La supervisione del servizio è affidata al DEC, Sig. Volpe Isidoro, che riceve su appuntamento ed è contattabile tramite telefono al numero Cell. 3346508162 oppure a mezzo E-mail: i.volpe@comune.senigallia.an.it.

Informazioni utili

RITO FUNEBRE

DOMANDE

Chi è autorizzato a richiedere un servizio funebre?

Chi si deve contattare nel caso di decesso in abitazione?

RISPOSTE

E' autorizzato chi si presenta alle imprese di onoranze funebri che agisce in nome e per conto di tutti gli altri soggetti titolari di diritti e con il loro preventivo consenso.
Le eventuali controversie vanno risolte in sede giurisdizionale.
Il Comune si limiterà a mantenere ferma la situazione di fatto al sorgere della controversia fino alla sua definitiva risoluzione.

Prima di tutto occorre chiamare il 118 e successivamente il medico di famiglia che deve compilare la scheda ISTAT.
In secondo luogo dovrà intervenire il medico necroscopo che si recherà presso l'abitazione per la constatazione ufficiale del decesso nel periodo dalle 15 alle 30 ore dal decesso medesimo.
In ogni caso dovrà essere interpellata un'impresa di onoranze funebri per richiedere, se del caso, il trasporto della salma presso la Camera Mortuaria del Cimitero Maggiore «Le Grazie» o presso quella del locale Ospedale o presso strutture legalmente riconosciute qualora l'abitazione in cui si è verificato il decesso risulti inadatta.

OPERAZIONI CIMITERIALI

DOMANDE

Chi è autorizzato a ordinare un'operazione cimiteriale (inumazione e tumulazione)?

Chi è autorizzato a ordinare un'operazione cimiteriale ordinaria e straordinaria (estumulazione, esumazione, traslazione di salma, condizionamento e riduzione resti mortali, cremazione)?

Cosa fare per richiedere la cremazione di una salma all'atto del decesso?

RISPOSTE

E' autorizzato chi agisce in nome e per conto di tutti gli altri eventuali soggetti titolari di diritti e con il loro preventivo consenso.

Le eventuali controversie vanno risolte in sede giurisdizionale.

Il Comune si limiterà a mantenere ferma la situazione di fatto al sorgere della controversia fino alla sua definitiva risoluzione.

Per la richiesta di effettuazione di queste operazioni occorre il consenso espresso di tutti gli aventi diritto sulla salma.

In caso di cremazione occorre il consenso della maggioranza degli aventi diritto.

L'autorizzazione alla cremazione di cui all'art. 79, 1° comma, del D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, è rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile a richiesta dei familiari o di loro incaricato, in presenza delle condizioni ivi indicate, e in particolare dietro la presentazione dei seguenti documenti:

a) estratto legale di disposizione testamentaria dalla quale risulti la chiara volontà del defunto di essere cremato.

Per coloro che al momento del decesso risultino essere iscritti ad associazioni riconosciute, che abbiano tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati, è sufficiente la presentazione di una dichiarazione, in carta libera, scritta e datata, sottoscritta dall'associato di proprio pugno o, se questi non è in grado di scrivere, confermata da due testimoni, dalla quale chiaramente risulti la volontà di essere cremato. Tale dichiarazione deve essere convalidata dal presidente dell'associazione.

b) in mancanza di disposizione testamentaria, occorre un atto scritto, redatto ai sensi degli artt.38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal quale risulti la volontà espressa di cremare il cadavere da parte del coniuge e dei parenti più prossimi, individuati secondo l'art. 74 e seguenti del Codice Civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, da tutti gli stessi, manifestata all'ufficiale dello stato civile del Comune di decesso o di residenza. Nel caso in cui la volontà sia stata manifestata all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso, questi inoltra immediatamente il relativo processo verbale all'ufficiale dello stato civile del Comune di ultima residenza del defunto. Per i minori e per le persone interdette la volontà è manifestata dai legali rappresentanti.

c) certificato, in carta libera, del Medico curante o del Medico necroscopo, con firma autenticata del Coordinatore Sanitario, dal quale risulti escluso il sospetto di morte dovuta a reato e la certificazione del medico necroscopo che escluda la presenza sul cadavere di stimolatore cardiaco alimentato a radionuclidi;

d) in caso di morte improvvisa e sospetta occorre la presentazione del nulla osta dell'Autorità Giudiziaria recante specifica indicazione che il cadavere può essere cremato.

DOMANDE

Come poter procedere all'affidamento di urna cineraria in ambito comunale?

Come poter procedere alla dispersione delle ceneri all'interno del Cimitero?

Come poter procedere alla dispersione delle ceneri in Mare, Fiume Misa e proprietà private in ambito Comunale?

RISPOSTE

La richiesta di affidamento delle ceneri in abitazione privata, va inoltrata all'Ufficiale di Stato Civile del Comune che, verificati gli atti, provvede al rilascio di apposita autorizzazione. L'incaricato riceve e conserva agli atti tutta la documentazione, annota in apposito registro, verifica i sigilli, provvede ad affidarla con apposito verbale. L'affidatario deve comunicare all'Ufficio di Stato Civile e ai servizi cimiteriali qualsiasi variazione di residenza.

Al decesso dell'affidatario l'urna deve rientrare presso i cimiteri comunali.

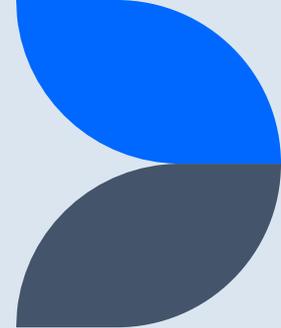
La richiesta di dispersione delle ceneri in apposita area presso il Cimitero Maggiore «Le Grazie» va inoltrata all'Ufficiale di Stato Civile del Comune che, verificati gli atti, provvede al rilascio di apposita autorizzazione.

L'incaricato riceve e conserva agli atti tutta la documentazione, annota in apposito registro, verifica i sigilli, provvede ad affidare le ceneri con relativo verbale e ne dispone la dispersione.

La richiesta di dispersione delle ceneri in apposita area privata, mare e fiume Misa, va inoltrata all'Ufficiale di Stato Civile del Comune che, verificati gli atti, provvede al rilascio di apposita autorizzazione.

L'incaricato riceve e conserva agli atti tutta la documentazione, annota in apposito registro, verifica i sigilli, provvede ad affidare le ceneri con apposito verbale. In caso di dispersione in mare, Fiume Misa o in area privata, la persona incaricata a procedere alla dispersione, comunica l'avvenuta dispersione all'Ufficiale di Stato Civile del Comune.

Norme di comportamento da tenere all'interno dei cimiteri



Domande

Risposte

Possono entrare gli animali nel Cimitero?

Non è consentito l'accesso degli animali.

L'ingresso al Cimitero è consentito a tutti?

No. Non è consentito l'ingresso alle persone le cui condizioni contrastino con il carattere e il decoro del luogo.

Esistono divieti particolari?

Sì. I più importanti divieti sono fumare, tenere un comportamento chiassoso, parlare ad alta voce, fotografare o filmare cortei o operazioni cimiteriali senza preventiva autorizzazione del Comune e l'assenso dei familiari interessati, installare qualsiasi forma pubblicitaria fissa o mobile non autorizzata, distribuire volantini pubblicitari, fare elemosina, gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi contenitori.

Posso entrare con l'auto all'interno del Cimitero?

Sì. E' consentito nelle giornate di martedì e venerdì alle persone con difficoltà motorie munite di apposita autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale previa presentazione di certificato medico attestante la medesima difficoltà.

TEMPISTICHE PER L' ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E CONCESSIONI

INUMAZIONI	Dopo 24 ore dalla richiesta, con esclusione dei giorni di sabato pomeriggio, domenica e festivi.
ESUMAZIONI ORDINARIE	<p>Da ottobre ad aprile compresi in seguito a Ordinanza Sindacale; l'esecuzione delle operazioni resta tuttavia sospesa dal 20 ottobre al 5 novembre (commemorazione dei defunti) e dal 20 dicembre al 5 gennaio (festività natalizie).</p> <p>Entro il mese di settembre viene affisso l'elenco delle operazioni programmate (operazioni disposte d'ufficio).</p>
TRASLAZIONI	In seguito alla richiesta degli aventi titolo; entro 30 giorni dalla richiesta viene rilasciata l'autorizzazione a procedere. L'esecuzione dell'operazione resta tuttavia vincolata all'ordine cronologico delle richieste pervenute, fermo restando i periodi di sospensione nei mesi di luglio e agosto, dal 20 ottobre al 5 novembre (commemorazione dei defunti) e dal 20 dicembre al 5 gennaio (festività natalizie).
TUMULAZIONI	Dopo 24 ore dalla richiesta, con esclusione dei giorni di sabato pomeriggio, domenica e festivi.
ESTUMULAZIONI	Da ottobre ad aprile compresi, in seguito alla richiesta degli aventi titolo; entro 30 giorni dalla richiesta viene rilasciata l'autorizzazione a procedere.
RICOGNIZIONI SALME	Entro e non oltre 24 ore dalla richiesta / segnalazione in caso di inconvenienti igienico sanitari.
RICEVIMENTO SALME	Entro 30 minuti dalla richiesta.
RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI	A vista, previo pagamento del previsto corrispettivo.

Tariffario operazioni cimiteriali

(Delibera GM n. 265 dell'11.12.2023)

DESCRIZIONE	TARIFFA VIGENTE
Inumazioni	545,00 €
Inumazione neonati	129,00 €
Inumazione arti inferiori	129,00 €
Esumazioni ordinarie	330,00 €
Esumazioni ordinarie neonati	330,00 €
Esumazioni salme con cofano poiché indecomposte	330,00 €
Traslazioni di feretri da campo ad altro comune	685,00 €
Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione	685,00 €
Tumulazioni in tombe a loculi	220,00 €
Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	337,00 €
Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	337,00 €
Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali	337,00 €
Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	337,00 €
Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	337,00 €
Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	337,00 €
Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	142,00 €
Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	142,00 €
Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo	973,00 €
Inumazione di salme indecomposte.	973,00 €
Trattamento enzimatico salma non completamente mineralizzata	67,00 €
Ricognizione salma	142,00 €
Ricevimento salma	104,00 €
Saldatura cassetina di zinco	17,00 €
Rivestimento	44,00 €
Trasporto salma con mezzo interno	32,00 €
Diritto fisso	
1) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in entrata	45,00 €
2) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale senza ritorno ai Cimiteri cittadini	45,00 €
3) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale per operazioni di cremazione con successivo ritorno ai Cimiteri cittadini	esenzione
4) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale per permanenza presso case funerarie fuori territorio comunale con successivo ritorno ai Cimiteri cittadini	esenzione

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI (escluse spese di contratto)

TIPOLOGIE	TARIFFE VIGENTI
Cellette ossario dal 1954 al 1980 e loculi bambino	270,00 €
Cellette ossario dal 1980	540,00 €
Loculi retrocessi dal 1980 al 2009	2.100,00 €
Loculi retrocessi prima del 1980	1.450,00 €
Aree cimiteriali per tombe private e ampliamenti a mq	2.020,00 €
Aree cimiteriali per tombe private a seguito di cambio intestazione	1.530,00 €
Loculi posti in prefabbricati 1^ fila	2.500,00 €
Loculi posti in prefabbricati 2^ fila	2.800,00 €
Loculi posti in prefabbricati 3^ fila	2.500,00 €
Loculi posti in prefabbricati 4^ fila	2.300,00 €
Loculi posti in prefabbricati 5^ fila	2.300,00 €
Loculi posti in fabbricati 1^ fila	3.100,00 €
Loculi posti in fabbricati 2^ fila	3.500,00 €
Loculi posti in fabbricati 3^ fila	3.100,00 €
Loculi posti in fabbricati 4^ fila	2.900,00 €
Loculi posti in fabbricati 5^ fila	2.900,00 €
Loculi dal 2010 retrocessi (fabbricati e prefabbricati)	Riduzione del 20% dal prezzo di concessione

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Si allega:

- MODULO DI PROPOSTE E SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
- MODULO RECLAMI
- SONDAGGIO DI GRADIMENTO