

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

| | |
|--------------|--|
| Vista | DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026 |
| Livello | Obiettivo di performance |
| Responsabile | Marcantoni Andrea |



Obiettivo di performance

2024_S01_P_1

Centro di Responsabilità

ECONOMATO

Responsabile

Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo di performance è indirizzato a migliorare la qualità dei servizi cimiteriali, ai fini di un miglior efficientamento degli uffici nei rapporti con l'utenza. Nel dettaglio:

- 1) prolungamento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello Economato, posticipando l'orario di chiusura di 45 minuti, dal lunedì al venerdì mattina, per agevolare gli utenti lavoratori;
- 2) aggiornamento della Carta di Qualità dei servizi cimiteriali, con particolare riferimento alle nuove disposizioni circa il ripristino della possibilità di concessione dei loculi ai viventi, corredando la stessa di vademecum informativo relativo alle procedure per addivenire alle concessioni con il dettaglio dei singoli prezzi delle operazioni;
- 3) revisione del format del questionario di somministrazione agli utenti di un sondaggio di gradimento dei servizi erogati.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S01_P EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE CIMITERIALE E ALLE RELATIVE CONCESSIONI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Organizzazione e gestione di servizi di qualità |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



| | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Obiettivo di performance | Centro di Responsabilità | Responsabile |
| 2024_S01_P_1 | ECONOMATO | Marcantoni Andrea |

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

| Strutture coinvolte | | | | |
|---------------------|------------------|---------------|------------|------|
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
| 91 ECONOMATO | C/Resp Procedura | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Soggetti coinvolti | | | | |
| Nominativo | | Relazione | | |
| Marcantoni Andrea | | Responsabile | | |
| [omissis] | | Collaboratore | | |
| [omissis] | | Collaboratore | | |
| [omissis] | | Collaboratore | | |
| [omissis] | | Collaboratore | | |
| Stakeholder | | | | |
| Cittadini | | | | |

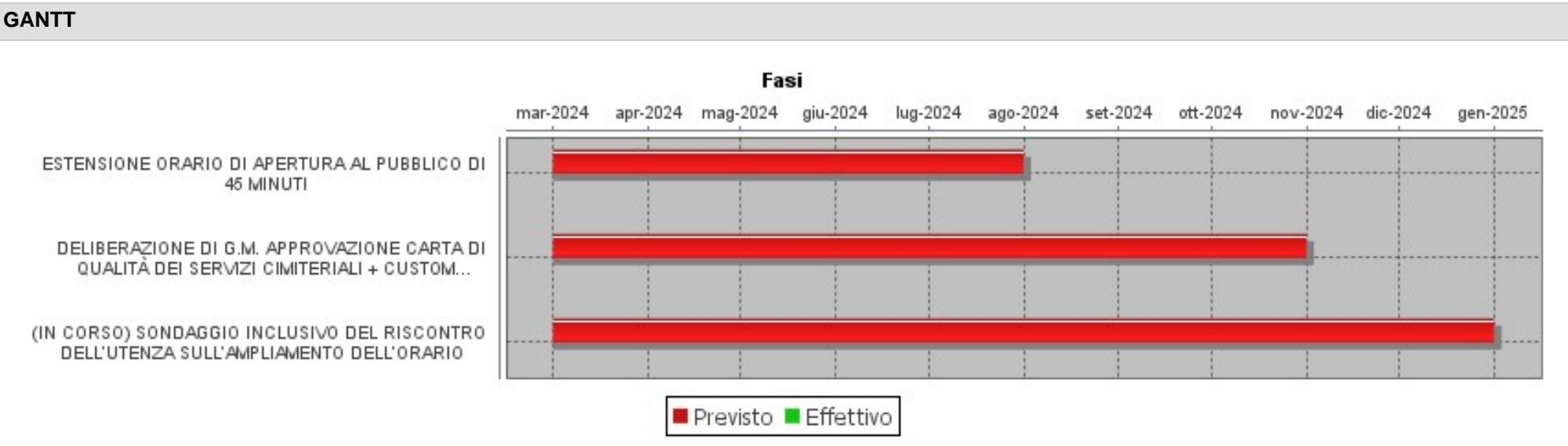


Obiettivo di performance
2024_S01_P_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA



| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| ESTENSIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DI 45 MINUTI | 01/03/2024 | 31/07/2024 | 10,00 | Marcantoni Andrea | ECONOMATO | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| DELIBERAZIONE DI G.M. APPROVAZIONE CARTA DI QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI + CUSTOMER SATISFACTION | 01/03/2024 | 31/10/2024 | 60,00 | Marcantoni Andrea | ECONOMATO | |

Obiettivo di performance
2024_S01_P_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA

| | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| FASE SONDAGGIO INCLUSIVO DEL RISCONTRO DELL'UTENZA SULL'AMPLIAMENTO DELL'ORARIO | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 01/03/2024 | 31/12/2024 | 30,00 | Marcantoni Andrea | ECONOMATO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Predisposizione proposta di delibera di Giunta di aggiornamento della Carta di Qualità dei servizi cimiteriali (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 70,00 | 1,00 | 0,00 | | |
| Percentuale di utenti che hanno espresso gradimento elevato riguardo l'estensione dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio economato | RISULTATO | 30,00 | 50,00 | 0,00 | | Fonte: questionari rilevazione gradimento della qualità dei servizi |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Organizzazione e gestione di servizi di qualità |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
|--------------------------|-----------|-------------|------------|------|
| 91 ECONOMATO | Settore | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| 90 TRIBUTI E CANONI | Settore | 01/01/2024 | | |
| 88 RAGIONERIA E BILANCIO | Settore | 01/01/2024 | | |

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione |
|-------------------|--------------|
| Marcantoni Andrea | Responsabile |

Stakeholder

| |
|-----------|
| Cittadini |
|-----------|



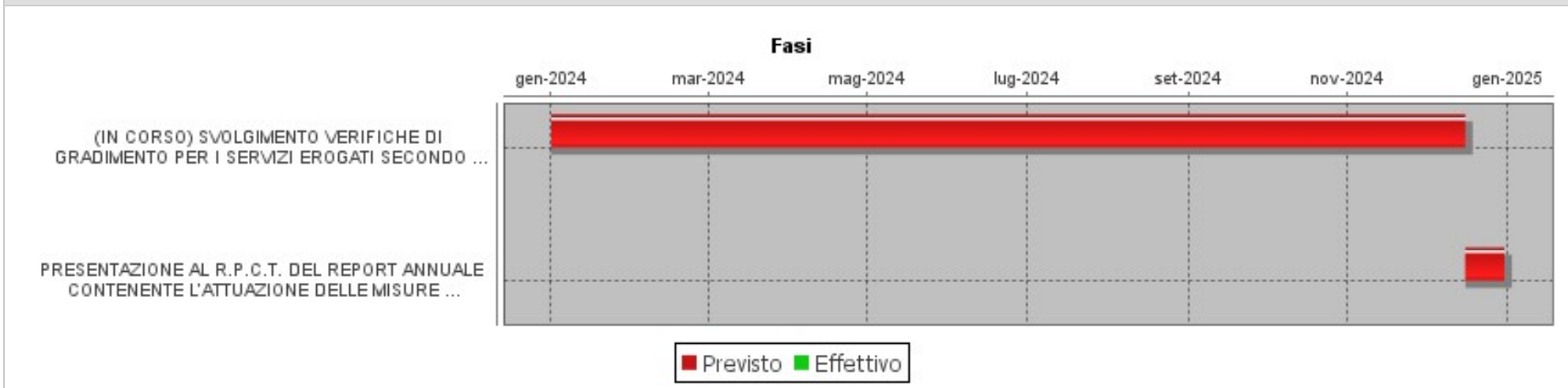
Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

GANTT



FASE - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI | 01/01/2024 | 15/12/2024 | 20,00 | Marcantoni Andrea | AREA 12 | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI | 16/12/2024 | 30/12/2024 | 80,00 | Marcantoni Andrea | AREA 12 | |



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | PERFORMANCE | 80,00 | 90,00 | | | |
| Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 20,00 | 1,00 | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_20

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il D.lgs. n. 201/2022 è intervenuto riorganizzando la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e prevedendo in capo agli enti affidanti specifici obblighi, nell'obiettivo di fissare i principi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. In occasione della prima ricognizione annuale sulla situazione degli SPL, adottata nel dicembre 2023 ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto, è emersa la necessità di impostare un'attività di coordinamento all'interno dell'Ente sugli adempimenti previsti in materia, dato il carattere di trasversalità che la stessa ricopre e al fine di ottemperare in maniera organica al dettato normativo; nondimeno, si è reso necessario intraprendere un lavoro di puntuale mappatura e censimento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di competenza del Comune di Senigallia, anche alla luce delle interpretazioni più recenti sugli esatti criteri da adottarsi per l'individuazione del perimetro degli SPL. Verso tali due direttrici si dirige il presente obiettivo per ciò che concerne il lavoro da esperirsi entro la fine dell'anno, anche in vista della ricognizione annuale di dicembre 2024, prevedendo, altresì, una specifica formazione sulla materia.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Obiettivo di efficienza |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Organizzazione e gestione di servizi di qualità |
| Obiettivo di valore pubblico collegato_2 | Realizzazione modello di "Buona Amministrazione" |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_20

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

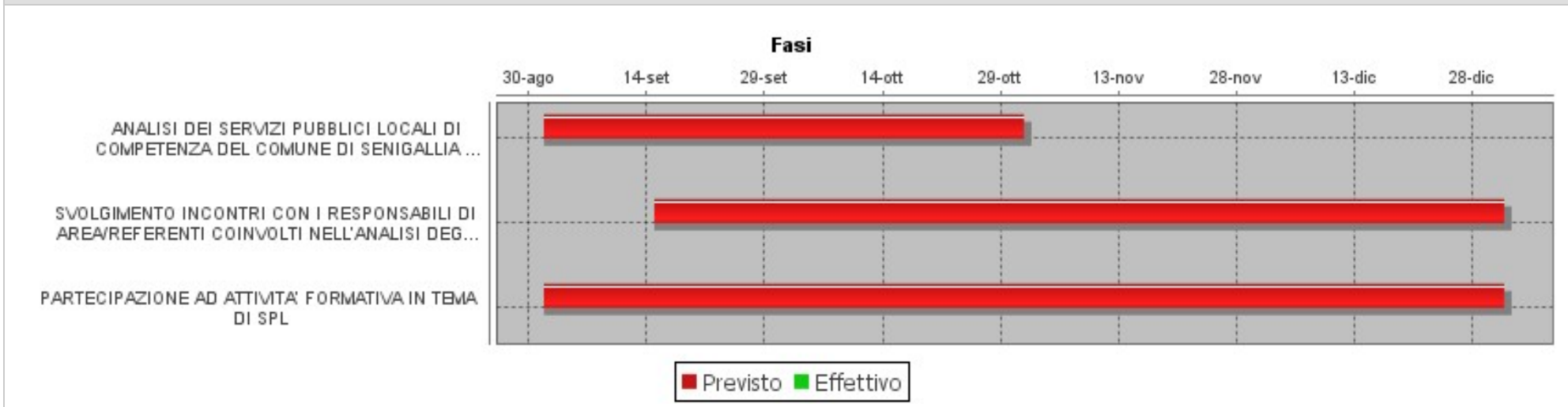
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
|-------------------------|-----------|-------------|-----------|--|
| TT TUTTE LE AREE/U.O.A. | Settore | 10/09/2024 | | Coinvolte nell'obiettivo tutte le Aree comunali che gestiscono SPL |

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione |
|-------------------|--------------|
| Marcantoni Andrea | Responsabile |

Stakeholder

| |
|-----------|
| Cittadini |
|-----------|

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_20Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIOResponsabile
Marcantoni Andrea**COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI SENIGALLIA ED IMPOSTAZIONE CENSIMENTO | 01/09/2024 | 31/10/2024 | 30,00 | Marcantoni Andrea | RAGIONERIA E BILANCIO | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| SVOLGIMENTO INCONTRI CON I RESPONSABILI DI AREA/REFERENTI COINVOLTI NELL'ANALISI DEGLI SPL, ANCHE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE ANNUALE | 15/09/2024 | 31/12/2024 | 50,00 | Marcantoni Andrea | RAGIONERIA E BILANCIO | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVA IN TEMA DI SPL | 01/09/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | Marcantoni Andrea | RAGIONERIA E BILANCIO | |



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_20

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Impostazione censimento SPL del Comune di Senigallia entro il 31/10/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 30,00 | 1,00 | | | |
| Numero di incontri con i Responsabili e/o referenti di altri uffici competenti ai fini dell'analisi dei SPL e della ricognizione annuale entro il 31/12/2024 | RISULTATO | 50,00 | 2,00 | | | |
| Partecipazione ad attività formativa in tema di SPL entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 20,00 | 1,00 | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |



Obiettivo di performance

2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità

RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile

Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Con delibera di Giunta Comunale n.285 del 27/12/2023 è stato approvato quale atto a contenuto generale la metodologia di controllo amministrativo contabile dell'azienda speciale Senigallia Servizi. Ai sensi dell'art 3 di tale regolamento il controllo si articola su due tipologie:

- a) controllo aziendale - attuato in fase di formazione e aggiornamento dello Statuto, nella definizione della Governance dell'Ente, nell'esercizio dei poteri di nomina degli organi di amministrazione. Tale controllo è di competenza del Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta.
- b) controllo economico finanziario - tale controllo è finalizzato alla verifica circa il perseguimento dell'interesse pubblico verificando l'efficiente, efficace ed economica gestione dell'azienda. Il controllo si articola in varie fasi: b1) controllo preventivo in fase di approvazione del piano programma e bilancio preventivo; b2) controllo concomitante tramite report semestrali sullo stato di attuazione del budget; b3) controllo a consuntivo tramite analisi di bilancio a rendiconto approvato.

Tipo di Obiettivo Sviluppo

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**Obiettivo Operativo:** 2024_2026_S02_C OTTIMIZZAZIONE GESTIONE A.S. "SENIGALLIA SERVIZI" ATTRAVERSO IL CONTENIMENTO DEI COSTI DEL PERSONALE (IVI INCLUSA LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA) E DI FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI AFFIDATI, NON PREGIUDICANDO LA QUALITA' DEI SERVIZI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Altra dimensione di programmazione |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Realizzazione modello di "Buona Amministrazione" |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere organizzativo/istituzionale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Obiettivo di performance
2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

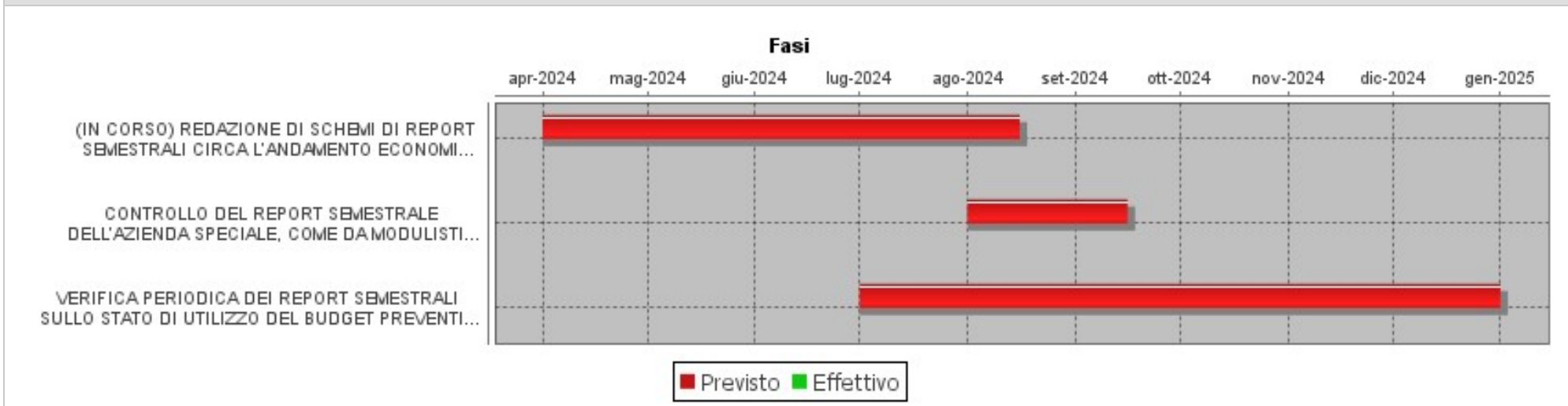
| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
|--------------------------|------------------|-------------|------------|------|
| 88 RAGIONERIA E BILANCIO | C/Resp Procedura | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione |
|-------------------|---------------|
| Marcantoni Andrea | Responsabile |
| [omissis] | Collaboratore |

Stakeholder

| |
|-----------|
| Cittadini |
|-----------|

Obiettivo di performance
2024_S02_C_1Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIOResponsabile
Marcantoni Andrea**APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI****GANTT****FASE - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| REDAZIONE DI SCHEMI DI REPORT SEMESTRALI CIRCA L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE DELL'AZIENDA ED IL RISPETTO DEL BUDGET PREVENTIVO APPROVATO | 01/04/2024 | 15/08/2024 | 38,00 | Marcantoni Andrea | RAGIONERIA E BILANCIO | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| CONTROLLO DEL REPORT SEMESTRALE DELL'AZIENDA SPECIALE, COME DA MODULISTICA APPROVATA DALL'ENTE, REPORT DA PRESENTARSI DAL PARTE DELL'AZIENDA ENTRO IL 30 LUGLIO 2023 | 01/08/2024 | 15/09/2024 | 38,00 | Marcantoni Andrea | RAGIONERIA E BILANCIO | |



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| VERIFICA PERIODICA DEI REPORT SEMESTRALI SULLO STATO DI UTILIZZO DEL BUDGET PREVENTIVO APPROVATO PRESENTATI DALL'AZIENDA SPECIALI ENTRO 30 GIORNI DALLA FINE DEL SEMESTRE | 01/07/2024 | 31/12/2024 | 24,00 | Marcantoni Andrea | RAGONERIA E BILANCIO | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Determina di approvazione dello schema di report semestrale da predisporre da parte dell'A.S. ai fini del controllo concomitante e dello schema di relazione di verifica dell'approvazione rendiconto entro il 15.08.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 40,00 | 1,00 | 0,00 | | |
| Relazione di validazione dei report semestrali presentati dall'azienda da trasmettere al Sindaco ed al Consiglio Comunale entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 60,00 | 1,00 | 0,00 | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| Totale Entrate | | | | | | | | |



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

2024_S02_C_1

RAGIONERIA E BILANCIO

Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

| SPESE | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |



Obiettivo di performance
2024_S19_A_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo di performance è indirizzato a migliorare la qualità dei servizi che l'Ente offre alla cittadinanza, aumentando la trasparenza, la partecipazione e il supporto agli utenti. In sintesi i risultati attesi:

- A) attivazione di uno sportello telefonico al pubblico per un pomeriggio a settimana;
- B) aggiornamento della Carta di Qualità dell'Ufficio Tributi, con particolare riferimento alle nuove modalità di svolgimento dello sportello e alla modulistica allegata propedeutica allo svolgimento di sondaggi di gradimento del pubblico;
- C) somministrazione agli utenti dell'Ufficio Tributi di un sondaggio di gradimento del servizio erogato dagli operatori comunali, utilizzando la nuova modulistica approvata e allegata alla Carta della Qualità, per la durata minima di 1 mese;
- D) Attività di comunicazione all'utenza, domestica e non domestica, delle potenzialità di utilizzo del Portale del Contribuente IMPERIUM DATA.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITÀ FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI

Obiettivo Operativo: 2022_2024_S19_A GARANTIRE E MIGLIORARE IL LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI AI CITTADINI TRAMITE LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Innovazione |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

Obiettivo di performance
2024 S19 A 1

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
|---------------------|------------------|-------------|------------|------|
| 90 TRIBUTI E CANONI | C/Resp Procedura | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |

Soggetti coinvolti

[illegible]

Obiettivo di performance
2024_S19_A_1Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONIResponsabile
Marcantoni Andrea**INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI****Stakeholder**

Cittadini

GANTT**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO TELEFONICO AI CONTRIBUENTI PER ALMENO 2 ORE SETTIMANALI | 01/03/2024 | 30/04/2024 | 40,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| MODIFICA DELLA MODULISTICA ALLEGATA ALLA CARTE DI QUALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SONDAGGIO | 01/01/2024 | 31/07/2024 | 40,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |



| | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Obiettivo di performance | Centro di Responsabilità | Responsabile |
| 2024_S19_A_1 | TRIBUTI E CANONI | Marcantoni Andrea |

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 20,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di accessi al portale Imperium Data anno 2024 | RISULTATO | 20,00 | 15.000,00 | 20.375,00 | | |
| Predisposizione proposta d delibera di Giunta di modifica della Carta della Qualità dei servizi dell'Ufficio Tributi (Rispettato = 1; Non rispettato = 0) | PERFORMANCE | 40,00 | 1,00 | 0,00 | | |
| Numero di contribuenti serviti tramite il nuovo sportello telefonico | RISULTATO | 40,00 | 100,00 | 0,00 | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |



Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo di performance è indirizzato, in continuità con i precedenti Piani Performance relativi agli anni 2022/2023, al completamento del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165 incentrato sulla riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Tributi grazie all'aggiornamento, integrazione ed interoperabilità delle banche dati in dotazione, individuazione di una nuova e più evoluta software house e all'utilizzo di moderni strumenti di data warehouse che possano supportare politiche tributarie maggiormente consapevoli. In sintesi i risultati attesi:

- A) migrazione e piena funzionalità del nuovo software del gestionale in dotazione presso l'Ufficio Tributi come individuato con Determinazione n. 1398 del 12.10.2023;
B) aggiornamento, integrazione ed interoperabilità di tutte le banche dati interne ed esterne all'Ente tramite utilizzo del datawarehouse IMPERIUM DATA e del cruscotto decisionale DSS - Decision Support System;
C) attività di bonifica della banca dati TARI tramite inserimento e modifica delle superfici delle unità immobiliari come misurate nell'ambito del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITÀ FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI

Obiettivo Operativo: 2022_2024_S19_B EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA, FUNZIONALE ALLA SUCCESSIVA RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali |
| Obiettivo di valore pubblico collegato_2 | Sviluppo economico e competitivo del territorio |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale ed economico |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |




Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

BUDGET

Budget Entrata



| Category | Percentage |
|----------|------------|
| Tributi | 100% |

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

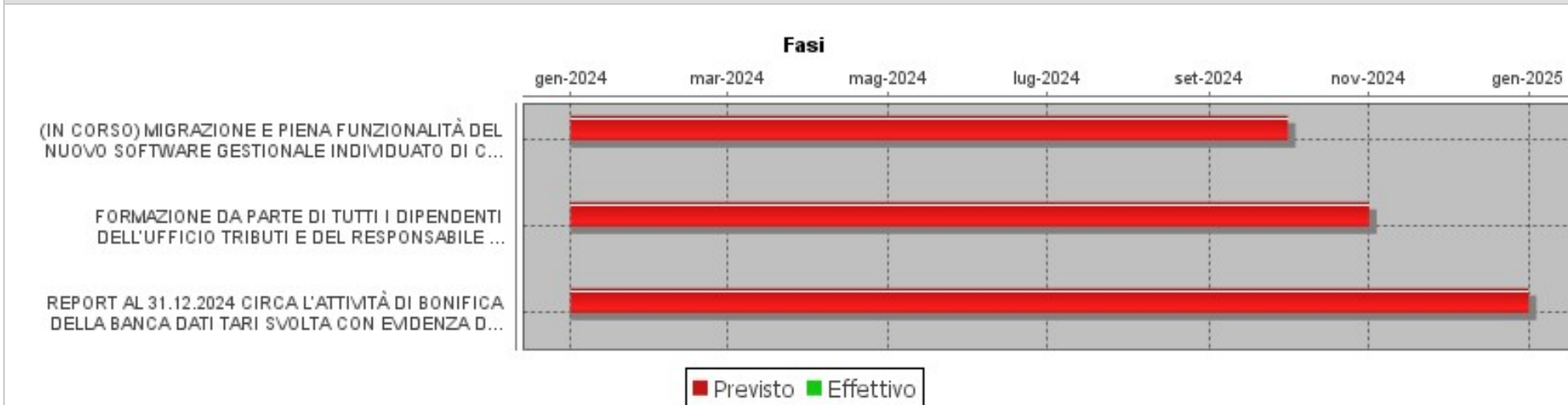
Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione |
|------------|---------------|
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |

Stakeholder

Cittadini

GANTT



FASI - ATTIVITA'

Obiettivo di performance
2024_S19_B_1Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONIResponsabile
Marcantoni Andrea**ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| MIGRAZIONE E PIENA FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE INDIVIDUATO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1398/2023 | 01/01/2024 | 30/09/2024 | 50,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| FORMAZIONE DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI E DEL RESPONSABILE DI AREA CIRCA L'UTILIZZO DEL CRUSCOTTO DECISIONALE DSS IMPERIUM DATA | 01/01/2024 | 31/10/2024 | 15,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| REPORT AL 31.12.2024 CIRCA L'ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI SVOLTA CON EVIDENZA DEL NUMERO E % SUL TOTALE DI ATTIVITÀ FATTA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 35,00 | Marcantoni Andrea | TRIBUTI E CANONI | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero utenze TARI presenti nelle liste di evidenza finali emesse a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 bonificate/corrette/integrate | PERFORMANCE | 35,00 | 30,00 | 0,00 | | |
| Numero avvisi di accertamento IMU emessi - sia omesse/infedeli dichiarazioni che omessi versamenti - (media ultimi 3 anni = 574) | PERFORMANCE | 35,00 | 600,00 | 574,00 | | |

Obiettivo di performance

2024 S19 B 1

Centro di Responsabilità

TRIBUTI E CANONI

Responsabile

Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---|-------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero aree edificabili lavorate (con avvenuta bonifica/contraddittorio/accertamento) rispetto alla banca dati delle aree realizzata a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 (media ultimi 3 anni = 11) | PERFORMANCE | 30,00 | 18,00 | 11,00 | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
|----------------|----------------|---------------|----|----------------------|--------------|---------|---|------|--------------|
| 2024 | | 1 | 01 | 100/2 | CP | | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, vincolo: E.C.NON R.) | | 1.500.000,00 |
| 2024 | | 1 | 01 | 124/4 | CP | | TASSA RIFIUTI - TARI - RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, vincolo: TARI) | | 280.000,00 |
| Totale Entrate | | | | | | | | | 1.780.000,00 |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | +1.780.000,00 | |



Obiettivo di performance

2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità

ECONOMATO

Responsabile

Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione fisica e logistica delle opere pittoriche e scultoree volta a strutturare ed organizzare il patrimonio artistico comunale allo scopo di favorirne la conservazione, la valorizzazione e la trasmissione alle generazioni future, oltre che fornire informazioni importanti ai fini assicurativi. L'attività, utile anche ai fini di una eventuale futura valutazione economica delle opere, consiste nella predisposizione di un elenco aggiornato delle opere pittoriche e scultoree dislocate nelle varie sedi comunali, di proprietà e non, distinguendo quelle aventi caratteristica permanente del valore artistico ed economico da quelle considerate semplice arredo, comunque oggetto di inventariazione.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_07 SENIGALLIA PIU' SICURA**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S03_I AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI

| | |
|---|--|
| Dimensione oggetto di programmazione | Altra dimensione di programmazione |
| Obiettivo di valore pubblico collegato | Realizzazione modello di "Buona Amministrazione" |
| Dimensioni del benessere collegate | Benessere sociale |
| Area | 12 - Finanze/Tributi/Economato |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Obiettivo di performance
2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE

BUDGET

| | | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo |
|----------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Entrate | | | | | |

Budget Entrata

Non presenti dati

| | | Tit. | Int. | Descrizione | Importo |
|--------------|--|------|------|-------------|---------|
| Totale Spesa | | | | | |

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

| Descrizione | Relazione | Data Inizio | Data Fine | Note |
|--------------|------------------|-------------|------------|------|
| 91 ECONOMATO | C/Resp Procedura | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |

Soggetti coinvolti

| Nominativo | Relazione |
|-------------------|---------------|
| Marcantoni Andrea | Responsabile |
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |
| [omissis] | Collaboratore |

Stakeholder

| |
|-----------|
| Cittadini |
|-----------|



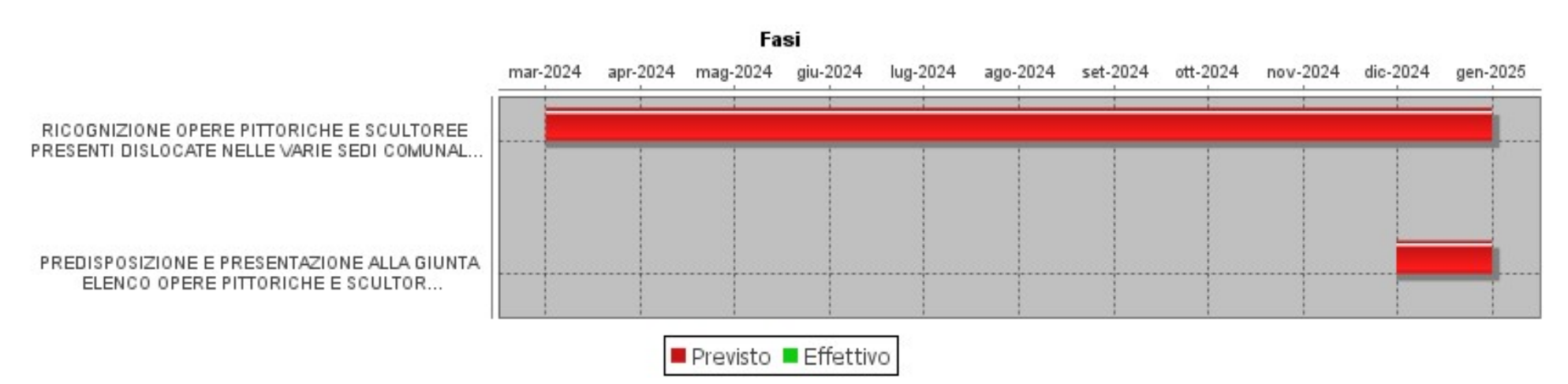
Obiettivo di performance
2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE

GANTT



FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| RICOGNIZIONE OPERE PITTORICHE E SCULTOREE PRESENTI DISLOCATE NELLE VARIE SEDI COMUNALI, DI PROPRIETA' E NON. | 01/03/2024 | 31/12/2024 | 90,00 | Marcantoni Andrea | ECONOMATO | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA ELENCO OPERE PITTORICHE E SCULTOREE RISULTANTI DALLA RICOGNIZIONE | 01/12/2024 | 31/12/2024 | 10,00 | Marcantoni Andrea | ECONOMATO | |



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE

INDICATORI

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | | | |
|---------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|
| ENTRATE | | | | | | | | |
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo |
| Totale Entrate | | | | | | | | |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Causale | Descrizione | Note | Importo | F.P.V. |
|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|---------|-------------|------|---------|--------|
| Totale Spese | | | | | | | | | |
| Saldo | | | | | | | | 0,00 | |