

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Carotti Lucia



Obiettivo di performance

2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità

SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile

Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione. L'obiettivo è realizzato in collaborazione tra il Segretario Generale e l'Area 7 Risorse Umane, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, come individuate nel dettaglio fasi ed indicatori.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale e sociale
Area	Varie
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 SEGRETARIO COMUNALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
Carotti Lucia	Coresponsabile

Stakeholder

Cittadini
Dipendenti



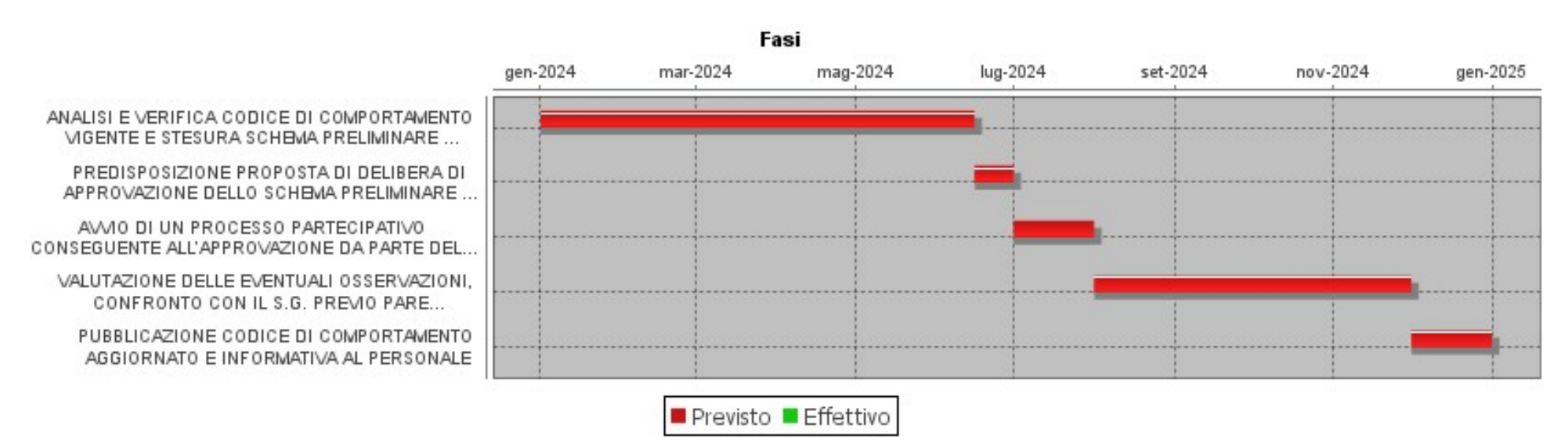
Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI E VERIFICA CODICE DI COMPORTAMENTO VIGENTE E STESURA SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO CON PRESENTAZIONE ALL'O.V.	01/01/2024	15/06/2024	30,00	Claudia Conti	SEGRETARIO COMUNALE	



Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA	16/06/2024	30/06/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO DI UN PROCESSO PARTECIPATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO	01/07/2024	31/07/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE DELLE EVENTUALI OSSERVAZIONI, CONFRONTO CON IL S.G. PREVIO PARERE OBBLIGATORIO DELL'O.V. E REDAZIONE TESTO DEFINITIVO DEL NUOVO CODICE, CON PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA	01/08/2024	30/11/2024	30,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E INFORMATIVA AL PERSONALE	01/12/2024	31/12/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Presentazione all'O.V. dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato entro il 15.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		Competenza SEGRETARIO
Redazione testo definitivo codice di comportamento aggiornato ed elaborazione proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre alla Giunta entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	40,00	1,00	0,00		Competenza AREA 7
Pubblicazione codice di comportamento aggiornato e divulgazione informativa al personale entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	10,00	1,00	0,00		Competenza AREA 7

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance 2024_S01_E_1	Centro di Responsabilità UFFICIO PERSONALE	Responsabile Carotti Lucia
--	---	-------------------------------

ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

Descrizione dettagliata dell'obiettivo
L'obiettivo si propone di facilitare ed efficientare i procedimenti interni finalizzati alla definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (sezione 3.3 del P.I.A.O.) e al monitoraggio della sua attuazione.

Tipo di Obiettivo Miglioramento	Collegato a Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_E ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO
--	---

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati



Obiettivo di performance
2024_S01_E_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

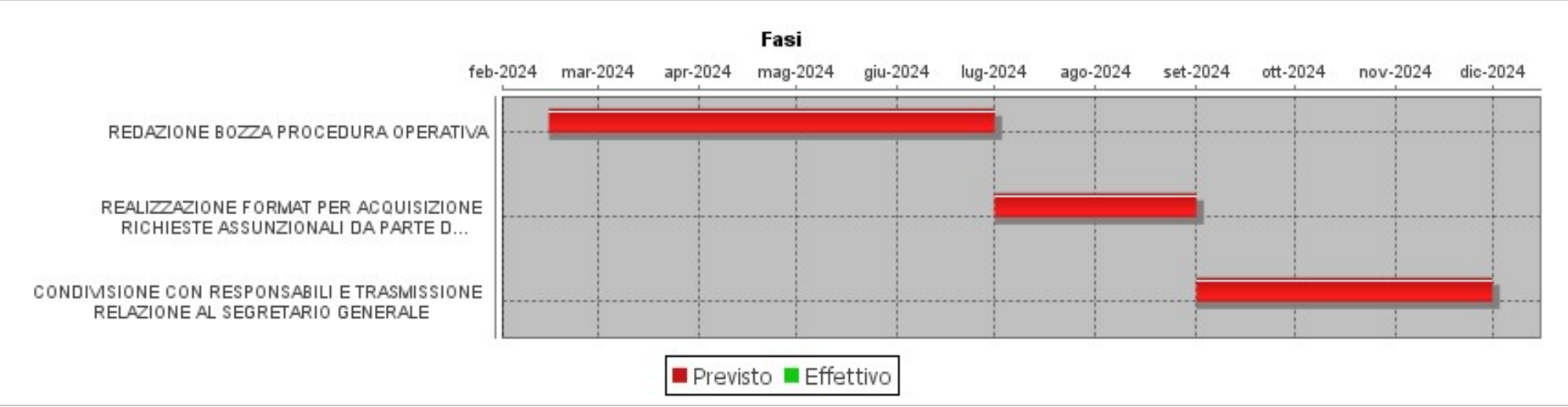
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder
Cittadini

GANTT



FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_E_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione di una procedura operativa relativa alle fasi propedeutiche alla definizione della proposta di P.T.F.P., e al monitoraggio della sua attuazione; trasmissione al Segretario Generale previa condivisione con i Responsabili di Area/U.O.A.	RISULTATO	100,00	30/11/2024			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_E_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_F_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una disciplina organica e coordinata in materia di orario di lavoro, aggiornata a tutte le norme vigenti, che apporti chiarezza, sia di agevole applicazione da parte del datore di lavoro e facilmente fruibile dal personale. La nuova disciplina sostituirà, infatti, tutte le disposizioni interne in materia di orario di lavoro, stratificate nel tempo. La nuova disciplina avrà l'obiettivo, tra gli altri, di coniugare gli strumenti di flessibilità previsti dal CCDI con l'orario di apertura degli uffici al pubblico. L'adozione della disciplina in oggetto costituisce il punto di partenza per una razionalizzazione dei comportamenti e per una semplificazione gestionale favorendo, pertanto, in tal modo, la creazione di benessere organizzativo e istituzionale. Affinchè la nuova disciplina possa essere uno strumento efficace per il conseguimento delle finalità sopradette, è prevista un'azione di formazione/informazione rivolta a tutto il personale.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_F ATTUAZIONE RIFORMA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_F_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

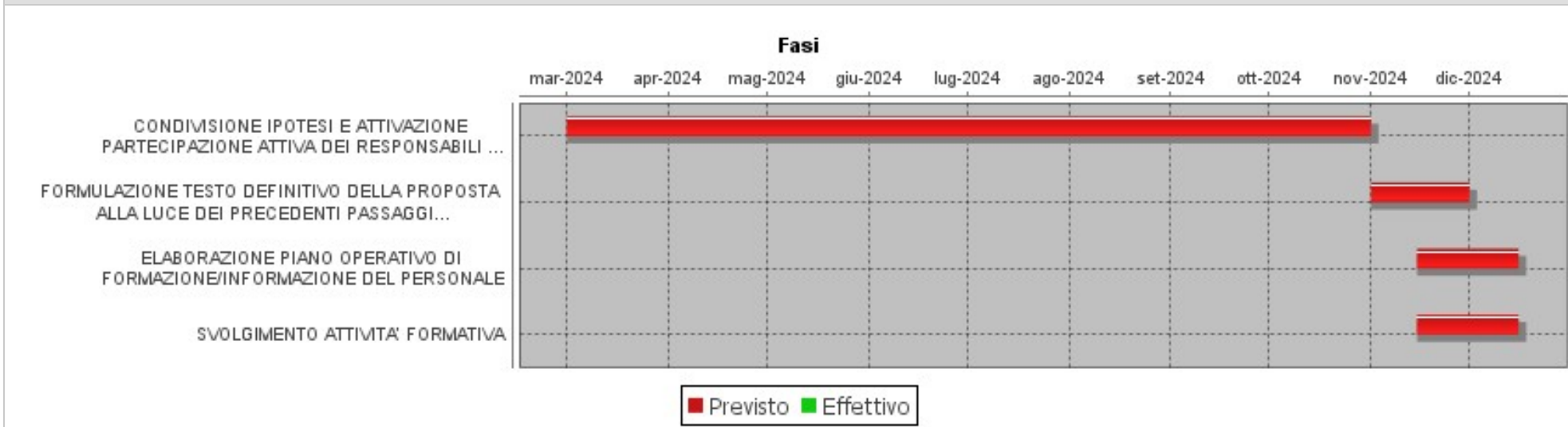
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Dipendenti

Obiettivo di performance
2024_S01_F_1Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALEResponsabile
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONDIVISIONE IPOTESI E ATTIVAZIONE PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI RESPONSABILI DI AREA/U.O.A. - ESPLETAMENTO RELAZIONI SINDACALI	01/03/2024	31/10/2024	40,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMULAZIONE TESTO DEFINITIVO DELLA PROPOSTA ALLA LUCE DEI PRECEDENTI PASSAGGI E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ALLA GIUNTA	01/11/2024	30/11/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	

Obiettivo di performance
2024_S01_F_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO

FASE <i>ELABORAZIONE PIANO OPERATIVO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	15/11/2024	15/12/2024	10,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	
FASE <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVA</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	15/11/2024	15/12/2024	35,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. - espletamento relazioni sindacali entro il 31/10/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		
Formazione/informazione rivolta a tutto il personale sui contenuti e le modalità applicative delle nuove regole entro il 15/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_7

Centro di Responsabilità
AREA 7

Responsabile
Carotti Lucia

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_Q_7	AREA 7	Carotti Lucia

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

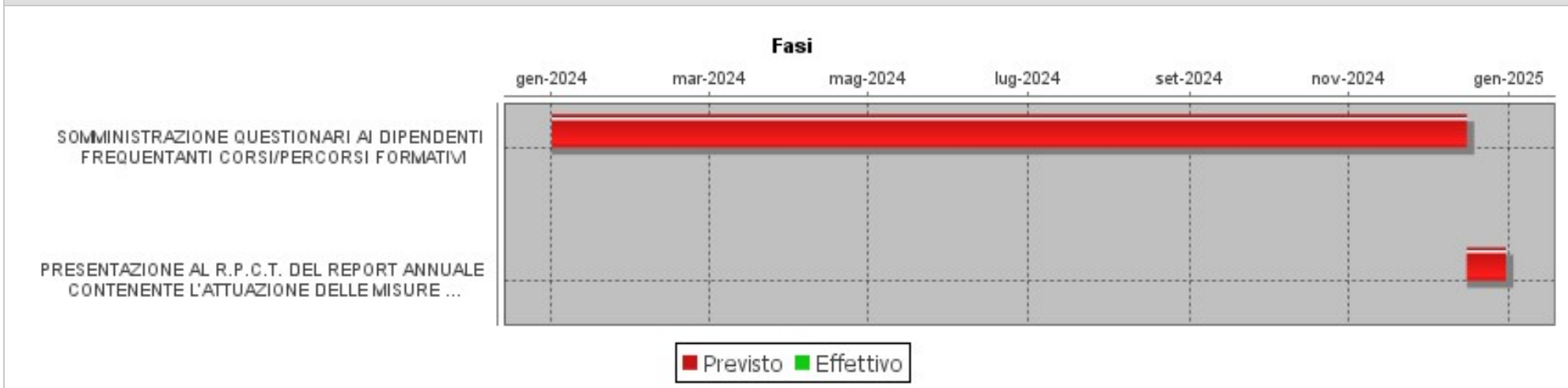
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
58 UFF.SICUR. E SALUTE LUOGHI LAV	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
55 UFFICIO PERSONALE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile

Stakeholder

Cittadini

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_7Centro di Responsabilità
AREA 7Responsabile
Carotti Lucia**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI****GANTT****FASE - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AI DIPENDENTI FREQUENTANTI CORSI/PERCORSI FORMATIVI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Carotti Lucia	AREA 7	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Carotti Lucia	AREA 7	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_7

Centro di Responsabilità
AREA 7

Responsabile
Carotti Lucia

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	80,00	90,00			
Somministrazione dei questionari di gradimento ai partecipanti ai momenti formativi nell'ambito del Piano della formazione. Trasmissione al S.G. degli esiti finali delle risultanze emerse (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il benessere organizzativo del personale, da cui non può prescindere la performance del “sistema Comune” si fonda su numerosi fattori, tra i quali in particolare: la piena consapevolezza del proprio ruolo, la conoscenza del contesto lavorativo ed organizzativo di riferimento, la capacità di utilizzare al meglio i propri “strumenti” di lavoro, il senso di coesione ed appartenenza. L'obiettivo sarà perseguito realizzando una serie combinata di azioni, nell'arco del triennio 2024 - 2026. Nell'anno 2024, l'obiettivo si concretizza attraverso:

- l'attivazione dello strumento del lavoro agile mediante adozione di apposito regolamento efficace;
- la creazione di una rete di formatori interni, con conseguente programmazione di attività formativa tenuta da docenti interni. Dal questionario di rilevazione delle esigenze formative, somministrato al personale nel 2023, è emersa, infatti, la disponibilità di alcuni dipendenti a svolgere attività di formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente. Consapevoli del valore aggiunto della formazione tenuta da docenti interni in termini di efficacia e quale motore di coesione interna, l'obiettivo si propone, alla luce di tali risultanze, di individuare una rete di formatori interni e di elaborare un programma di formazione con docenza interna. In tal senso, l'obiettivo da realizzarsi si traduce in un impegno per tutti i Responsabili, da un lato, a mettere a disposizione le proprie conoscenze e quelle dei dipendenti loro assegnati a favore di tutta la struttura, dall'altro, a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, in una logica coerente anche a quanto espresso con nota del Ministro della P.A. n. 430 del 24.01.2024.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2024_2026_S01_B DIFFONDERE LA CUTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	7 - Risorse umane
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

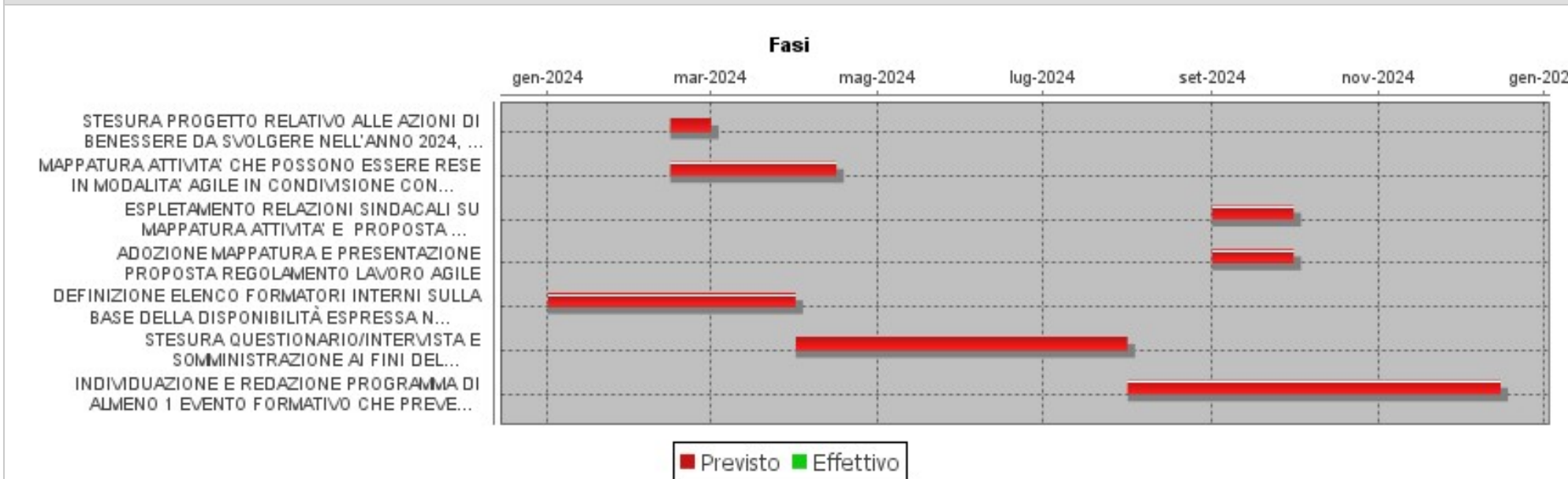
Dipendenti



Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE**GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STESURA PROGETTO RELATIVO ALLE AZIONI DI BENESSERE DA SVOLGERE NELL'ANNO 2024, IN STRETTO RACCORDO CON LE PREVISIONI DEL P.I.A.O. IN TEMA DI FORMAZIONE, AZIONI POSITIVE E LAVORO A AGILE	15/02/2024	29/02/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MAPPATURA ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RESE IN MODALITA' AGILE IN CONDIVISIONE CON I RESPONSABILI e DEFINIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	15/02/2024	15/04/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESPLETAMENTO RELAZIONI SINDACALI SU MAPPATURA ATTIVITA' E PROPOSTA DI REGOLAMENTO LAVORO AGILE	01/09/2024	30/09/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADOZIONE MAPPATURA E PRESENTAZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO LAVORO AGILE	01/09/2024	30/09/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE ELENCO FORMATORI INTERNI SULLA BASE DELLA DISPONIBILITÀ ESPRESSA NEL QUESTIONARIO SULLA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE	01/01/2024	31/03/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STESURA QUESTIONARIO/INTERVISTA E SOMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA CONFERMA/INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI FORMATORI INTERNI	01/04/2024	31/07/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE E REDAZIONE PROGRAMMA DI ALMENO 1 EVENTO FORMATIVO CHE PREVEDA DOCENZA DI FORMATORI INTERNI, REDATTO IN BASE ALLE RISULTANZE DEL QUESTIONARIO/INTERVISTA, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE FORMATIVE DEL PERSONALE E DEI CONTENUTI DEL PIANO FORMAZIONE	01/08/2024	15/12/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Data di attivazione del lavoro agile, misurata attraverso la data di decorrenza prevista nel regolamento da adottarsi in materia	RISULTATO	50,00	01/10/2024			
Somministrazione di un questionario/intervista ai dipendenti disponibili ad effettuare formazione interna	RISULTATO	20,00	31/07/2024			
Trasmissione al Segretario generale del programma di almeno 1 evento formativo che preveda la docenza di formatori interni entro il 15.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	30,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_B_1

Centro di Responsabilità
UFFICIO PERSONALE

Responsabile
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	