

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2 – COMUNICAZIONE/TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO
D'AMICO ELISABETTA - ANNO 2024

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S09_A_2 | Implementazione ed integrazione della segnaletica turistica culturale ed infografica della città | | | | | Peso: 36% |
| | L'obiettivo si propone di rendere facilmente consultabile la segnaletica dei principali itinerari turistico/culturali (monumenti e chiese) della città, implementando le informazioni infografiche. Esso parte dalla mappatura della segnaletica esistente e dall'individuazione dei segnali che necessitano di restyling. Allo scopo di rendere fruibili le informazioni anche ai soggetti disabili, le stesse saranno implementate con la realizzazione di un QR CODE all'interno di un pannello multisensoriale. Il progetto si prefigge di proporre un'esperienza turistica sempre più inclusiva. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di paline turistiche implementate rispetto alle necessità emerse dall'attività di mappatura | 80% | 5 = 100% 4 = dal 95 al 99,99% 3 dal 90 al 94,99% 2 = dal 85% al 89,99% 1 = dal 80 al 84,99% | | | 0,00 |
| 2 | Numero di canali attraverso i quali sono stati pubblicizzati i nuovi pannelli informativi | 20% | 5 = ≥ 5 canali 3 = 3 o 4 canali 1 = 2 canali | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S15_A_1 | Valorizzazione delle tipicità enogastronomiche locali. Porre le basi per una rete di collaborazione con le attività economiche | | | | | Peso: 18% |
| | Realizzazione di eventi enogastronomici per la valorizzare i prodotti locali. Potenziamneto del progetto "Senigallia città gourmet" di cui Senigallia è soggetto capofila. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Realizzazione di almeno n. 1 nuovo evento enogastronomico monoprodotto | 40% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Potenziamento dell'evento "Senigallia Città Gourmet" attraverso l'instaurazione di contatti per il coinvolgimento di nuovi Comuni | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Numero di incontri con le attività economiche del territorio | 30% | 5 = ≥ 6 incontri 3 = 5 incontri 1 = 4 incontri | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_9 | Prevenzione della corruzione e trasparenza. Ricognizione dei criteri di concessione di benefici e vantaggi economici al fine di elaborare una proposta di disciplina organica | | | | | Peso: 36% |
| | L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9A assegnato all'Area funzionale 8. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_Q_2 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3 – SERVIZI DEMOGRAFICI E
ATTIVITA' ISTITUZIONALI
MOLINELLI RODOLFO - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------------|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2024_S01_R_1 | Posizionamento su mappa dei numeri civici all'interno del portale dell'Agenzia delle Entrate | | | | | Peso: 40% |
| | L'obiettivo ha lo scopo di rendere completo e pienamente operativo l' A.N.N.C.S.U. (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) a seguito del posizionamento nelle mappe dei numeri civici degli edifici esistenti all'interno del territorio comunale. Tale attività risulta di importanza fondamentale per la corretta gestione della toponomastica comunale e nazionale ma al tempo stesso necessita di un impegno pluriennale dell'ufficio toponomastica in considerazione delle 514 aree di circolazione presenti nel comune di Senigallia. Per l'anno 2024 l'obiettivo è di riuscire a posizionare più del 80% dei civici in corrispondenza degli edifici presenti all'interno del centro storico. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di numeri civici posizionati nelle mappe del centro storico della città rispetto al totale | 100% | 5 = ≥80% 4 = dal 75% al 79,99% 3= dal 70% al 74,99% 2 = dal 65% al 69,99% 1 = dal 60% al 64,99% | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2024_S01_R_3 | Informazione e pubblicizzazione sulla possibilità per i genitori di riconoscere il figlio prima della nascita | | | | | Peso: 18% |
| | La normativa vigente consente ai futuri genitori di riconoscere il figlio dopo il concepimento e prima della nascita. Questo riconoscimento è fatto con un'apposita dichiarazione davanti ad un ufficiale dello stato civile di un qualsiasi comune italiano. Questa possibilità è poco conosciuta dai cittadini benché rappresenti un indubbio beneficio in particolare per i genitori non coniugati tra loro. Talora il mancato pre-riconoscimento può determinare conseguenze negative per il neonato ed anche per i genitori. L'obiettivo consiste nell'attivazione della possibilità per il cittadino di prenotare online l'appuntamento per la presentazione della dichiarazione di riconoscimento del nascituro, nonché nella redazione di un opuscolo informativo da diffondere tra i cittadini attraverso i mezzi di comunicazionee nelle strutture dedicate all'assistenza durante la gravidanza. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Trasmissione al Sindaco dell'opuscolo con lettera protocollata entro il 30.04.2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Attivazione della prenotazione online dell'appuntamento per rendere dichiarazione di riconoscimento del nascituro. Comunicazione al Sindaco dell'avvenuta attivazione con lettere datata e protocollata entro il 30.06.2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Pubblicizzazione dell'opuscolo agli organi di informazione e strutture di assistenza alla gravidanza entro il 30.06.2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 4 | Svolgimento incontro pubblico informativo entro il 15.12.2024 | 40% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_2 | Ricognizione archivio regolamenti comunali e pubblicazione di quelli vigenti non presenti sul sito istituzionale | | | | | Peso: 32% |
| | L'obiettivo prevede la ricerca materiale dei vecchi regolamenti, in buona parte archiviati solamente in cartaceo, la verifica di validità attuale degli stessi e la pubblicazione nell'apposita sezione dedicata agli atti normativi dell'amministrazione trasparente. Inserimento di quelli non già presenti sul sito istituzionale. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di regolamenti esaminati ai fini della verifica dell'attuale vigenza rispetto al totale dei regolamenti rinvenuti da appositi attività di ricognizione | 80% | 5 = ≥80% 4 = dal 75% al 79,99% 3 = dal 70% al 74,99% 2 = dal 65% al 69,99% 1 = dal 60% al 64,99% | | | 0,00 |
| 2 | Pubblicazione nella sezione di amministrazione trasparente di tutti i regolamenti vigenti | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_Q_3 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | | | | | | 0,00 |

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 – SISTEMI INFORMATICI
CECCHINI DAVIDE - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2024_S01_C_1 | Potenziamento e reingegnerizzazione dei flussi di lavoro ad alto impatto con gli utenti esterni | | | | | Peso: 54% |
| | Potenziamento dei servizi web erogati online, rispettosi degli standard europei di trasparenza e user-centricity, che consentiranno di promuovere e sviluppare la cittadinanza digitale attiva da parte di ogni fascia demografica, senza esclusioni. Lo scopo di questo obiettivo di performance, è proprio la digitalizzazione e miglioramento dell'esperienza dei Cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti e standardizzati, che consentiranno di avere una Pubblica Amministrazione Locale accessibile senza barriere; trasparente, potendo controllare online lo stato dei procedimenti, disponibile, avendo a disposizione servizi attivi e fruibili h 24) | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero dei Nuovi Procedimenti online. Target 5 (PRENOTAZIONE SALE COMUNALI, IMMOBILI COMUNALI, CAMBIO TARGA PERMESSI POLIZIA LOCALE, PERMESSO ROSA, RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO) | 50% | 5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99% | | | 0,00 |
| 2 | Attivazione della PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) in modalità Espositore - Numero di API (application programming interface, ovvero “punti di accesso” che permettono di interagire con le banche dati delle amministrazioni) pubblicate. Target 3 (API PROTOCOLLO: Comunicazione tra AOO di documenti amministrativi protocollati; API ALBO PRETORIO: il servizio dovrà fornire le informazioni caratteristiche delle affissioni in albo e gli eventuali allegati; API ATTI: il servizio fornirà i dati generali degli atti amministrativi (TUTTE le TIPOLOGIE) e tutti i metadati presenti e gli allegati) | 50% | 5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99% | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2024_S01_C_2 | Avvio della piattaforma SEND per la notifiche digitali al Cittadino | | | | | Peso: 36% |
| | Avviare in produzione un progetto pilota per la gestione delle Notifiche Digitali sulla Piattaforma SEND per le Notifiche del Codice della Strada ed Extra Codice della Strada | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero notifiche consegnate attraverso la generazione dell'IUN (identificativo Univoco Notifica) sulla piattaforma PagoPa Spa. Target: 100 | 100% | 5 = ≥ 80% 4 = dal 70% al 79,99% 3 = dal 60% al 69,99% 2 = dal 50% al 59,99% 1 = dal 40% al 49,99% | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2024_S01_Q_4 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | <p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <p>- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;</p> <p>- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 5 – CONTRATTI - VICESEGRETERIA - CUC -
PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI
MONTI MARINELLA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S03_C_1 | Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti che coinvolgono l'Area 5 | | | | | Peso: 32% |
| | L'obiettivo si inserisce nell'ambito dell'attuazione del programma strategico Next Generation EU - PNRR. Nello specifico, l'obiettivo ha ad oggetto, per l'anno 2024, in prosecuzione rispetto all'attività svolta nel 2023, l'attuazione di quanto di competenza dell'Area 5 ai fini della corretta gestione degli interventi e del rispetto delle scadenze fissate per i progetti finanziati con i fondi PNRR di cui il Comune di Senigallia è risultato destinatario (coordinamento procedure di rendicontazione e caricamento dati sul portale ReGis del MEF, monitoraggio interventi, target e milestone). | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Regolare attuazione delle fasi di competenza dell'Area 5 nella realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR con riferimento ai milestones e targets anno 2024 | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S03_B_1 | Esaminare le problematiche relative all'acquisizione di patrimonio e alle concessioni balneari presenti nel territorio di Senigallia e redigere eventuali atti | | | | | Peso: 26% |
| | Esaminare le problematiche relative all'acquisizione di patrimonio per fini istituzionali e alle concessioni balneari presenti nel territorio di Senigallia e redigere eventuali atti. L'obiettivo consta di 4 fasi: - analisi catastale e giuridica dei beni che si intendono acquistare o prendere in locazione; - verifica clausole contrattuali; - relazione in merito alla definizione alla proposta di acquisto o alla non conclusione del contratto; - analisi e studio delle problematiche concernenti le concessioni balneari presenti nel territorio di Senigallia | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione atti relativi ad acquisizione di patrimonio o elaborazione e presentazione al Sindaco di una relazione esplicativa secondo le tempistiche previste e comunque entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Presentazione alla Giunta di una relazione di analisi e studio delle problematiche concernenti le concessioni balneari presenti nel territorio del Comune di Senigallia entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S03_C_2 | Gestione del portale Funding & Tenders per la ricerca di bandi e finanziamenti europei | | | | | Peso: 21% |
| | L'obiettivo riguarda la gestione, per conto dell'Ente, del portale Funding & Tenders, punto di accesso unico (spazio unico di interscambio dei dati elettronici) per i partecipanti e gli esperti nei programmi di finanziamento e nelle gare d'appalto gestiti dalla Commissione europea e da altri organismi dell'UE. Nello specifico, l'obiettivo consiste nell'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza connessi alla gestione del portale, in particolare: registrazione Ente relativa a ciascun progetto ammesso a finanziamento, predisposizione atti per validazione PIC, profilazione utenti e atti correlati. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del portale Funding&Tenders | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_10 | Emanazione circolare su nuovi moduli per dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto | | | | | Peso: 11% |
| | L'obiettivo consiste nell'elaborazione di apposite circolari contenenti i nuovi moduli per la dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Elaborazione e diffusione circolare su nuovi moduli per dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto entro il 30.06.2024 | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S01_Q_5 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|------|
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|------|

| |
|--------------------------|
| VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 6 – PROTEZIONE CIVILE
BALDUCCI SIMONE - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S13_A_1 | Potenziamento delle attività di gestione delle emergenze | | | | | Peso: 46% |
| | Potenziamento degli strumenti per la gestione delle emergenze e strutturazione di attività di formazione dei Gruppi e delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio comunale. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione revisione del Piano di Protezione Civile e sottoposizione alla Giunta entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Approvazione del Piano di formazione dei volontari del Gruppo comunale entro il 31.12.2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Numero di riunioni tenute per attività di aggiornamento e formazione delle Funzioni a supporto del COC | 20% | 5 = ≥ 2 riunioni 3 = 1 riunione | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S13_B_1 | Monitoraggio sicurezza fiume Misa e reticolo secondario | | | | | Peso: 26% |
| | Monitoraggio sicurezza Fiume Misa e reticolo secondario sul Territorio Comunale, con installazione di telecamere per la sorveglianza remota e di sistemi di allertamento della popolazione, svolgimento attività di sorveglianza documentabile attraverso i bollettini trattati. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Attivazione visione da remoto in SOC (Sala Operativa Comunale) | 50% | 5 = entro il 31/08/2024 3 = entro il 30/09/2024 1 = entro il 31/10/2024 | | | 0,00 |
| 2 | Installazione ed attivazione dei pannelli a messaggio variabile per l'avviso di allerta alla popolazione entro il 31.12.2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Svolgimento attività di sorveglianza e segnalazione delle criticità in ogni caso di necessità (attività documentabile attraverso i bollettini trattati) | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S13_A_3 | Gestione modelli B3 relativi alle richieste di contributo dei privati a seguito dell'evento alluvionale di Settembre 2022 | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo è legato allo svolgimento dell'attività di istruttoria e gestione dei modelli B3 relativi alle richieste di contributo dei privati a seguito dell'evento alluvionale di Settembre 2022. La suddetta attività consiste nel gestire, verificare e validare le richieste di contributo pervenute, compresa la trasmissione delle stesse alla struttura commissariale tramite portale appositamente predisposto. Trattasi di 392 richieste con almeno 9 endoprocedimenti ciascuna, e l'attività di coordinamento di 23 colleghi istruttori. L'obiettivo, in particolare, si propone di completare, entro l'anno, il caricamento nel portale regionale delle richieste di contributo che hanno superato positivamente i controlli istruttori espletati dall'ufficio. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Avvenuto caricamento nel portale regionale delle richieste di contributo dei privati che hanno superato positivamente i controlli istruttori svolti dall'ufficio entro il 31/12/2024. Verifica espletata mediante dichiarazione del Responsabile con evidenza del caricamento effettuato. | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_Q_6 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| |
|-----------------------------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO |
|-----------------------------------|

| |
|-------------|
| 0,00 |
|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 – RISORSE UMANE
CAROTTI LUCIA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_F_1 | Adozione disciplina regolamentare in materia di orario di lavoro a seguito di percorso partecipato e condiviso | | | | | Peso: 26% |
| | L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una disciplina organica e coordinata in materia di orario di lavoro, aggiornata a tutte le norme vigenti, che apporti chiarezza, sia di agevole applicazione da parte del datore di lavoro e facilmente fruibile dal personale. La nuova disciplina sostituirà, infatti, tutte le disposizioni interne in materia di orario di lavoro, stratificate nel tempo. La nuova disciplina avrà l'obiettivo, tra gli altri, di coniugare gli strumenti di flessibilità previsti dal CCDI con l'orario di apertura degli uffici al pubblico. L'adozione della disciplina in oggetto costituisce il punto di partenza per una razionalizzazione dei comportamenti e per una semplificazione gestionale favorendo, pertanto, in tal modo, la creazione di benessere organizzativo e istituzionale. Affinchè la nuova disciplina possa essere uno strumento efficace per il conseguimento delle finalità sopradette, è prevista un'azione di formazione/informazione rivolta a tutto il personale. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. - espletamento relazioni sindacali entro il 31/10/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Formazione/informazione rivolta a tutto il personale sui contenuti e le modalità applicative delle nuove regole entro il 15/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S01_B_1 | Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo del personale | | | | | Peso: 38% |
| | Il benessere organizzativo del personale, da cui non può prescindere la performance del "sistema Comune" si fonda su numerosi fattori, tra i quali in particolare: la piena consapevolezza del proprio ruolo, la conoscenza del contesto lavorativo ed organizzativo di riferimento, la capacità di utilizzare al meglio i propri "strumenti" di lavoro, il senso di coesione ed appartenenza. L'obiettivo sarà perseguito realizzando una serie combinata di azioni, nell'arco del triennio 2024 - 2026. Nell'anno 2024, l'obiettivo si concretizza attraverso: - l'attivazione dello strumento del lavoro agile mediante adozione di apposito regolamento efficace; - la creazione di una rete di formatori interni, con conseguente programmazione di attività formative tenuta da docenti interni. Dal questionario di rilevazione delle esigenze formative, somministrato al personale nel 2023, è emersa, infatti, la disponibilità di alcuni dipendenti a svolgere attività di formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente. Consapevoli del valore aggiunto della formazione tenuta da docenti interni in termini di efficacia e quale motore di coesione interna, l'obiettivo si propone, alla luce di tali risultanze, di individuare una rete di formatori interni e di elaborare un programma di formazione con docenza interna. In tal senso, l'obiettivo da realizzarsi si traduce in un impegno per tutti i Responsabili, da un lato, a mettere a disposizione le proprie conoscenze e quelle dei dipendenti loro assegnati a favore di tutta la struttura, dall'altro, a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, in una logica coerente anche a quanto espresso con nota del Ministro della P.A. n. 430 del 24.01.2024. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Data di attivazione del lavoro agile, misurata attraverso la data di decorrenza prevista nel regolamento da adottarsi in materia | 50% | 5=decorrenza prevista entro 1°/10/2024 4=decorrenza prevista entro 1°/11/2024 3= decorrenza prevista entro 1°/12/2024 2= decorrenza prevista entro 31/12/2024 | | | 0,00 |
| 2 | Somministrazione di un questionario/intervista ai dipendenti disponibili ad effettuare formazione interna, al fine di individuare la tipologia di formazione che possono implementare, in relazione alle competenze e conoscenze possedute e agli ambiti di interesse | 20% | 5=entro il 31/07/2024 3=entro il 31/08/2024 1=entro il 15/09/2024 | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|-----------------------|
| 3 | Trasmissione al Segretario generale del programma di almeno 1 evento formativo che preveda la docenza di formatori interni, redatto in base alle risultanze del questionario/intervista e tenendo conto delle esigenze formative del personale e del piano della formazione entro il 15/12/2024. | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_6 | Aggiornamento Codice di Comportamento dell'Amministrazione Comunale | | | | | Peso: 26% |
| | <p>L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione.</p> <p>Nello specifico, la parte di obiettivo assegnato al Responsabile è lo svolgimento delle fasi successive all'acquisizione del previsto parere obbligatorio da parte dell'O.V. sullo schema preliminare di Codice di Comportamento presentato dal Segretario Generale (presentazione prevista entro il 15.06.2024), ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione proposta di delibera di approvazione dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato e sottoposizione alla Giunta; - avvio di un processo partecipativo conseguente all'approvazione da parte della Giunta dello schema preliminare di codice di comportamento; - valutazione delle eventuali osservazioni, confronto con il segretario generale previo parere obbligatorio dell'Organismo di Valutazione e redazione testo definitivo del nuovo codice, con predisposizione della proposta di deliberazione e sottoposizione alla giunta; - pubblicazione codice di comportamento aggiornato e informativa al personale. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1A | Redazione testo definitivo codice di comportamento aggiornato ed elaborazione proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre alla Giunta entro il 30.11.2024 | 80% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2A | Pubblicazione codice di comportamento aggiornato e divulgazione informativa al personale entro il 31.12.2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|---|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S01_Q_7 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | <p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|-------------|
| 2 | Somministrazione dei questionari di gradimento ai partecipanti ai momenti formativi nell'ambito del Piano della formazione con trasmissione al Segretario generale dell'esito finale delle risultanze emerse | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|-------------|

| |
|--------------------------|
| VALUTAZIONE OBIETTIVO |
|--------------------------|

| |
|-------------|
| 0,00 |
|-------------|

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 – CULTURA - EDUCAZIONE/FORMAZIONE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE SPORTIVE
SATURNI SARA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S05_F_1 | Avviare progetti di educazione alimentare in sinergia con le scuole, l'azienda sanitaria territoriale e la ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica | | | | | Peso: 26% |
| | La mensa scolastica è un luogo privilegiato per attuare progetti di educazione alimentare e per promuovere iniziative in sinergia con le scuole utili ad educare ad una alimentazione, sana, varia e di qualità. L'obiettivo si propone di sensibilizzare bambini, ragazzi e le loro famiglie ad una corretta alimentazione, anche attraverso il coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria Territoriale. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di iniziative di educazione alimentare promosse in collaborazione con le scuole | 40% | 5 = ≥ 3 iniziative 3 = 2 iniziative 1 = 1 iniziativa | | | 0,00 |
| 2 | Avvio di un progetto pilota | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Numero di nuove tipologie di preparazioni | 30% | 5 = ≥ 4 nuove tipologie di preparazione 4 = 3 nuove tipologie di preparazione 3 = 2 nuove tipologie di preparazione 2 = 1 nuova tipologia di preparazione | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S06_A_1 | Valorizzazione degli Istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia | | | | | Peso: 28% |
| | Valorizzazione degli istituti del circuito museale di Senigallia e dei siti monumentali, creando sinergia tra il tessuto culturale ed economico della città al fine di promuovere le attività espositive, le collezioni e i siti attraverso la realizzazione di eventi teatrali, musicali e letterari | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di eventi | 30% | 5 = ≥ 15 eventi 4 = 14 eventi 3 = 13 eventi 2 = 12 eventi 1 = 11 eventi | | | 0,00 |
| 2 | Grado di rilevanza degli eventi in termini qualitativi, misurato attraverso il numero di volte in cui gli eventi sono presenti su quotidiani e periodici a tiratura nazionale sia online che offline | 40% | 5 = ≥ 10 presenze 4 = da 8 a 9 presenze 3 = da 6 a 7 presenze 2 = da 4 a 5 presenze 1 = da 2 a 3 presenze 0 = < 2 presenze | | | 0,00 |
| 3 | Numero delle associazioni culturali ed operatori economici coinvolti | 30% | 5 = ≥ 20 associazioni ed operatori coinvolti 4 = 19 associazioni ed operatori coinvolti 3 = 18 associazioni ed operatori coinvolti 2 = 17 associazioni ed operatori coinvolti 1 = 16 associazioni ed operatori coinvolti 0 = < 16 associazioni ed operatori coinvolti | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S07_B_1 | Realizzazione di interventi volti a migliorare gestione e fruizione delle aree pubbliche destinate alle attività sportive all'aperto, con particolare attenzione al tema dell'accessibilità, prevedendo misure di informazione e di comunicazione dedicate | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo si propone di migliorare la fruizione delle aree pubbliche sportive all'aperto. Oltre ad agire sulla manutenzione delle aree e ad incrementare il numero di attrezzature presenti, si intende aumentare la consapevolezza delle possibilità di fare sport all'aperto mediante una attività di comunicazione precisa e completa, con particolare attenzione alle aree sportive all'aperto dedicate alle persone con disabilità. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero interventi totali di manutenzione o integrazione nuove attrezzature | 40% | 5 = ≥ 5 interventi 3 = da 3 a 4 interventi 1 = da 1 a 2 interventi | | | 0,00 |
| 2 | Numero interventi di manutenzione o integrazione attrezzature finalizzati a favorire l'accessibilità | 40% | 5 = ≥ 2 interventi 3 = 1 intervento | | | 0,00 |
| 3 | Realizzazione pagina sito web | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_9A | Prevenzione della corruzione e trasparenza. Ricognizione dei criteri di concessione di benefici e vantaggi economici al fine di elaborare una proposta di disciplina organica | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9 assegnato all'Area funzionale 2. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|------------------|
| 2024_S01_Q_8 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |

| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
|---|--|------|---|----------------------|------------------|-------------|
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |

| |
|--------------------------|
| VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 9
TECNICA TERRITORIO E EDILIZIA PRIVATA
COGNINI SILVIA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S10_A_1 | Proposta per la revisione dello strumento urbanistico generale | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo si propone di elaborare il documento alla base della revisione dello strumento urbanistico generale, in ragione delle esigenze dei cittadini emerse a partire dal 2021 e degli obiettivi di riqualificazione urbana e messa in sicurezza del territorio comunale, raccordando tali esigenze nell'ambito del nuovo quadro normativo in materia urbanistica derivante dalla L.R. 19/2023 entrata in vigore il 01/01/2024 | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Ricognizione attività necessarie ai fini dell'attuazione della nuova Legge entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Sottoposizione alla Giunta di documento di sintesi finalizzato all'attuazione della Legge entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S10_A_2 | Razionalizzazione del processo di programmazione e realizzazione di Opere di Urbanizzazione secondo un procedimento che ponga il presidio del controllo pubblico al fine di garantire la qualità, la sicurezza, ed il valore delle opere realizzate dal privato a scemuto degli oneri di urbanizzazione | | | | | Peso: 18% |
| | Elaborazione Linee Guida/ Regolamento per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scemuto. Obiettivo realizzato congiuntamente con l'Area funzionale 10 e collegato al cod. 2024_S10_A_2A a questa assegnato. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di incontri inter settoriali | 60% | 5 = ≥ 5 incontri 3 = 3 o 4 incontri 1 = 1 o 2 incontri | | | 0,00 |
| 2 | Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024 | 10% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S10_I_1 | Predisposizione Adeguamento tecnico funzionale Piano del Porto | | | | | Peso: 26% |
| | Predisposizione Adeguamento tecnico funzionale Piano del Porto | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione elaborati di variante entro il 30.11.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Avvio del procedimento di variante entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S10_F_1 | Definizione del Progetto di Riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG | | | | | Peso: 28% |
| | Definizione del Progetto di Riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di incontri svolti con gruppo di lavoro e altri enti coinvolti entro il 30.09.2024 | 50% | 5 = ≥ 2 incontri 3 = 1 incontro | | | 0,00 |
| 2 | Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto di riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_Q_9 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | <p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | | | | | | 0,00 |

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10 – MANUTENZIONI - LL.PP. - MOBILITA'
DE MUTUIS DORA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|
| 2024_S16_A_1 | Sperimentazione di nuove forme di gestione dell'energia tramite la promozione di Comunità Energetiche a livello locale | | | | | Peso: 26% |
| | Istituzione sperimentale dello "Sportello Comunale per la Promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili" nel comune di Senigallia, in cui cittadini, imprese ed istituzioni locali potranno collaborare per produrre, consumare e condividere energia rinnovabile. Questo modello promuove: - la decentralizzazione dell'energia, riducendo la dipendenza da fonti non sostenibili e contribuendo alla transizione verso un sistema energetico che si autoalimenta e dunque sostenibile; - un uso razionale degli impianti e dei sistemi che consumano energia; - una maggiore indipendenza energetica nel lungo periodo, con ricadute positive sulla tutela ambientale, per via del minore impatto in termini di riduzione delle emissioni inquinanti. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Redazione proposta di determina di affidamento del servizio entro il 15/07/2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Redazione proposta di atto di approvazione delle linee guida per l'attività dello sportello entro il 31/10/2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Report sull'attività dello sportello a cura del responsabile di fase entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|
| 2024_S04_A_1 | Attuazione del progetto di Partenariato Pubblico Privato per la gestione, implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici riconducibili a impianti di videosorveglianza, semaforici, pubblica illuminazione e smart city, compresa la relativa progettazione (2024-2041) | | | | | Peso: 18% |
| | La Smart City è una città che utilizza tecnologie e dati digitali per supportare le decisioni e migliorare la qualità di vita. Utilizza tecnologie intelligenti per comprendere meglio le condizioni attuali, prevedere futuri cambiamenti, ottimizzare le funzioni della città e fornire servizi migliori. Praticamente quasi ogni aspetto della vita urbana può beneficiare della vasta gamma dei servizi e delle soluzioni Smart City. Una città Smart è anche una città green, e quindi sarà possibile monitorare lo stato di "salute" attraverso i suoi parametri vitali quali: PM10, PM2.5, CO2, inquinamento elettromagnetico in modo da poter intervenire in anticipo ricercando soluzioni ai vari problemi | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Redazione proposta di atto di approvazione del progetto esecutivo entro il 15/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Report del responsabile di fase sulla esecuzione degli interventi previsti entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S03_S12_S16_VAR | Riqualificazione urbana del patrimonio immobiliare comunale: edilizia scolastica, impianti sportivi, rifunzionalizzazione immobili pubblici e spazi urbani, sicurezza della viabilità stradale, efficientamento energetico, accessibilità | | | | | Peso: 32% |
| | La programmazione degli interventi di riqualificazione urbana ha preso avvio con l'ammissione a varie fonti di finanziamento. L'avvio di questi interventi funge da volano nel ripensamento di una strategia volta alla valorizzazione del patrimonio comunale e della "città pubblica", sicura, accessibile ed efficiente. Ulteriori risorse potranno essere captate tramite la candidatura dei progetti a bandi di finanziamento pubblico o tramite la captazione di nuove risorse | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2024 sul totale degli interventi | 70% | 5 = da 5 a 8 interventi 3 = da 1 a 4 interventi | | | 0,00 |
| 2 | Pratiche di finanziamento gestite | 30% | 5 = 2 pratiche 3 = 1 pratica | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S10_A_2A | Razionalizzazione del processo di programmazione e realizzazione di Opere di Urbanizzazione secondo un procedimento che ponga il presidio del controllo pubblico al fine di garantire la qualità, la sicurezza, ed il valore delle opere realizzate dal privato a scomputo degli oneri di urbanizzazione | | | | | Peso: 14% |
| | Elaborazione Linee Guida/ Regolamento per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo. Obiettivo realizzato congiuntamente con l'Area funzionale 9 e collegato al cod. 2024_S10_A_2 a questa assegnato. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero di incontri inter settoriali | 60% | 5 = ≥ 5 incontri 3 = 3 o 4 incontri 1 = 1 o 2 incontri | | | 0,00 |
| 2 | Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 3 | Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024 | 10% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|------|---|----------------------|------------------|--------------------------|
| 2024_S01_Q_10 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP , adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 100% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 –
 AMBIENTE/PORTO - DEMANIO MARITTIMO/VERDE PUBBLICO
 OLIVANTI PAOLO - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S11_B_1 | Predisposizione regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani | | | | | Peso: 26% |
| | L'obiettivo riguarda la predisposizione di un regolamento comunale che promuova la collaborazione tra Comune e soggetti civici per attività di interesse pubblico (amministrazione condivisa) | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione proposta di delibera regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani entro il 30.11.2024 | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S11_G_1 | Controllo inquinamento elettromagnetico | | | | | Peso: 32% |
| | L'obiettivo consiste nell'elaborazione e predisposizione del regolamento comunale per la localizzazione impianti radioelettrici. Esso passa attraverso le fasi di predisposizione capitolato tecnico e affidamento campagna misure di campo elettromagnetico, valutazione piani di sviluppo gestori, supporto agli uffici, predisposizione regolamento comunale e supporto alla ditta per effettuazione misure e consegna risultati misurazioni. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Atto di affidamento e contratto stipulato | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Predisposizione proposta di delibera di Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento entro il 30.11.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|------|--|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S11_BI_1 | Valorizzazione aree provenienti dal demanio | | | | | Peso: 16% |
| | Richiesta di consegna di aree demaniali marittime ai sensi dell'art. 34 del codice della navigazione | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Ricognizione delle concessioni intestate al Comune di Senigallia | 10% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Informatizzazione ed importazione delle concessioni in sistemi GIS | 10% | 5 = individuazione aree ed importazione in sistemi GIS 3 = sola individuazione aree | | | 0,00 |
| 3 | Predisposizione proposta di delibera di Giunta di determinazione aree da richiedere in consegna e quelle per cui rinunciare alla concessione | 80% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |

VALUTAZIONE
OBIETTIVO**0,00**

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--|----------------------|------------------|--------------------------|
| 2024_S11_E_1 | Messa a dimora di nuove alberature nel territorio | | | | | Peso: 16% |
| | Messa a dimora di nuove alberature nel territorio | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione di un piano di nuove piantagioni | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Numero di nuove alberature messe a dimora | 50% | 5 = ≥ 120 4 = da 110 a 119 3 = da 100 a 109 2 = da 90 a 99 1 = da 80 a 89 | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------|---|----------------------|------------------|--------------------------|
| 2024_S01_Q_11 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO**0,00**

**OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – FINANZE/TRIBUTI/ECONOMATO
MARCANTONI ANDREA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|----------------------|---|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_Q_20 | Coordinamento delle attività connesse agli adempimenti in tema di servizi pubblici locali | | | | | Peso: 20% |
| | <p>Il D.lgs. n. 201/2022 è intervenuto riorganizzando la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e prevedendo in capo agli enti affidanti specifici obblighi, nell'obiettivo di fissare i principi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. In occasione della prima ricognizione annuale sulla situazione degli SPL, adottata nel dicembre 2023 ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto, è emersa la necessità di impostare un'attività di coordinamento all'interno dell'Ente sugli adempimenti previsti in materia, dato il carattere di trasversalità che la stessa ricopre e al fine di ottemperare in maniera organica al dettato normativo; nondimeno, si è reso necessario intraprendere un lavoro di puntuale mappatura e censimento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di competenza del Comune di Senigallia, anche alla luce delle interpretazioni più recenti sugli esatti criteri da adottarsi per l'individuazione del perimetro degli SPL. Verso tali due direttrici si dirige il presente obiettivo per ciò che concerne il lavoro da esperirsi entro la fine dell'anno, anche in vista della ricognizione annuale di dicembre 2024, prevedendo, altresì, una specifica formazione sulla materia.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Impostazione censimento SPL del Comune di Senigallia entro il 15/11/2024 | 30% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Numero di incontri con i Responsabili e/o referenti di altri uffici competenti ai fini dell'analisi dei SPL e della ricognizione annuale entro il 31/12/2024 | 50% | 5 = ≥ 2 incontri 3 = 1 incontro 0 = 0 incontri | | | 0,00 |
| 3 | Partecipazione ad attività formativa in tema di SPL entro il 31/12/2024 | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|------|--|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S19_B_1 | Attuazione del nuovo modello organizzativo ideato per l'Ufficio Tributi e Canoni sviluppato con il progetto "Fiscalità Locale 4.0" di cui alla DGM 2021/265, progetto finalizzato alla conoscenza puntuale di tutte le informazioni e i dati del territorio al fine di una attività sistematica di recupero dell'evasione tributaria e di "compliance attiva" con il cittadino contribuente | | | | | Peso: 35% |
| | <p>L'obiettivo di performance è indirizzato, in continuità con i precedenti Piani Performance relativi agli anni 2022/2023, al completamento del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165 incentrato sulla riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Tributi grazie all'aggiornamento, integrazione ed interoperabilità delle banche dati in dotazione, individuazione di una nuova e più evoluta software house e all'utilizzo di moderni strumenti di data warehouse che possano supportare politiche tributarie maggiormente consapevoli. In sintesi i risultati attesi:</p> <p>A) migrazione e piena funzionalità del nuovo software del gestionale in dotazione presso l'Ufficio Tributi come individuato con Determinazione n. 1398 del 12.10.2023;</p> <p>B) aggiornamento, integrazione ed interoperabilità di tutte le banche dati interne ed esterne all'Ente tramite utilizzo del datawarehouse IMPERIUM DATA e del cruscotto decisionale DSS - Decision Support System;</p> <p>C) attività di bonifica della banca dati TARI tramite inserimento e modifica delle superfici delle unità immobiliari come misurate nell'ambito del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Numero utenze TARI presenti nelle liste di evidenza finali emesse a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 bonificate/corrette/integrate | 35% | 5 = ≥30% 3 = dal 10 al 29,99% 0 = < 10% | | | 0,00 |
| 2 | Numero avvisi di accertamento IMU emessi - sia omesse/infedeli dichiarazioni che omessi versamenti - (media ultimi 3 anni = 574) | 35% | 5 = ≥600 3 = da 590 a 599 1 = da 585 a 589 | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|--|--|-----------------------|
| 3 | Numero aree edificabili lavorate (con avvenuta bonifica/contraddittorio/accertamento) rispetto alla banca dati delle aree realizzata a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 (media ultimi 3 anni = 11) | 30% | 5 = ≥18 3 = da 16 a 17 1 = da 14 a 15 | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S02_C_1 | Applicazione della metodologia di controllo amministrativo e contabile dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi | | | | | Peso: 35% |
| | <p>Con delibera di Giunta Comunale n.285 del 27/12/2023 è stato approvato quale atto a contenuto generale la metodologia di controllo amministrativo contabile dell'azienda speciale Senigallia Servizi. Ai sensi dell'art 3 di tale regolamento il controllo si articola su due tipologie:</p> <p>a) controllo aziendale - attuato in fase di formazione e aggiornamento dello Statuto, nella definizione della Governance dell'Ente, nell'esercizio dei poteri di nomina degli organi di amministrazione. Tale controllo è di competenza del Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta.</p> <p>b) controllo economico finanziario - tale controllo è finalizzato alla verifica circa il perseguimento dell'interesse pubblico verificando l'efficienza, efficace ed economica gestione dell'azienda. Il controllo si articola in varie fasi: b1) controllo preventivo in fase di approvazione del piano programma e bilancio preventivo; b2) controllo concomitante tramite report semestrali sullo stato di attuazione del budget; b3) controllo a consuntivo tramite analisi di bilancio a rendiconto approvato.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Determina di approvazione dello schema di report semestrale da predisporre da parte dell'A.S. ai fini del controllo concomitante e dello schema di relazione di verifica dell'approvazione del rendiconto entro il 15.08.2024 | 40% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Relazione di validazione dei report semestrali presentati dall'azienda da trasmettere al Sindaco ed al Consiglio Comunale entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento | 60% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|------|---|----------------------|------------------|------------------|
| 2024_S01_Q_12 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | <p>L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:</p> <p>- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;</p> <p>- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|------|
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|--|------|

| |
|--------------------------|
| VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI RESPONSABILE U.O.A. POLIZIA LOCALE
ASSANTI BARBARA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S04_E1_1 | Realizzare: 1. campagne informative per la sensibilizzazione dei cittadini sulla sicurezza stradale; 2. incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida su abuso di alcool, uso di droghe alla guida, prevenzione incidenti e sicurezza stradale. | | | | | Peso: 26% |
| | 1. Realizzazione di un evento presso un istituto superiore in collaborazione con altre istituzioni pubbliche (VVF) sull'educazione alla legalità, in particolare sulla sicurezza stradale; 2. realizzazione di 75 incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida sull'abuso di alcool, uso di droghe alla guida, prevenzione degli incidenti stradali e sicurezza stradale in generale. Finalità: disincentivare comportamenti scorretti che possano determinare incidentalità stradale con conseguenze infauste. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | N. incontri realizzati entro il 31.12.2024 | 60% | 5 = 75 incontri o più 4 = da 72 a 74 incontri 3 = da 68 a 71 incontri 2 = da 65 a 67 incontri 1 = da 63 a 64 incontri 0 = < 63 incontri | | | 0,00 |
| 2 | N. partecipanti | 40% | 5 = 1300 o più 4 = da 1100 a 1299 3 = da 900 a 1099 2 = da 750 a 899 1 = da 650 a 749 0 = < 110 | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S04A_A_1 | Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini | | | | | Peso: 18% |
| | Programmare e realizzare attività di prevenzione (n° 250 incontri e/o presenze delle pattuglie nei quartieri e nelle frazioni di cui almeno 130 effettuati a piedi e controlli di polizia stradale e urbana, segnalazioni di criticità emerse nei controlli e indicate dai cittadini) | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | N. incontri/presenze | 70% | 5 = 250 o più 4 = da 240 a 249 3 = da 235 a 239 2 = da 230 a 234 1 = da 228 a 229 0 = < 228 | | | 0,00 |
| 2 | N. controlli effettuati a piedi | 30% | 5 = 130 o più 4 = da 110 a 129 3 = da 100 a 109 2 = da 80 a 99 1 = da 60 a 79 0 = < 60 | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|-------------|
| 2024_S04_B_1 | Potenziare l'attività di controllo della polizia locale a tutela dell'attività ricettiva, dei minori, della corretta applicazione del regolamento di polizia urbana, rurale e dei rifiuti, della sicurezza stradale, dei cantieri di lavoro e cantieri stradali | | | | | Peso: 28% | |
| | 1. Controlli attività ricettive alberghiere, di agriturismi e attività dei circoli privati; 2. Controlli sul rispetto della normativa a tutela dei minori (vendita alcol, tabacchi e gioco d'azzardo); 3. Controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature; 4. Controlli sul conferimento dei rifiuti; 5. Controlli sul rispetto della normativa in materia di sicurezza stradale (controlli per la tutela degli utenti deboli: piste ciclabili, attraversamenti pedonali, marciapiedi, stalli disabili. Controlli sulle assicurazioni, revisioni, velocità); 6. Controlli sul rispetto della sicurezza sui cantieri di lavoro; 7. Controlli sui cantieri stradali. | | | | | | |
| | | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| | 1 | Numero attività ricettive alberghiere, agriturismi e circoli privati controllati | 15% | 5 = ≥ 20 3 = 19 1 = 18 0 = < 18 | | | 0,00 |
| | 2 | Numero controlli effettuati sul rispetto della normativa a tutela dei minori (esercizi di vendita alcool, tabacchi e sale gioco) | 20% | 5 = ≥ 45 3 = da 43 a 44 1 = da 40 a 42 0 = < 40 | | | 0,00 |
| | 3 | Numero controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature | 15% | 5 = ≥ 27 3 = 26 1 = 25 0 = < 25 | | | 0,00 |
| | 4 | Numero controlli sul conferimento dei rifiuti | 10% | 5 = ≥ 73 3 = da 71 a 72 1 = da 69 a 70 0 = < 69 | | | 0,00 |
| | 5 | Numero controlli sulle piste ciclabili, attraversamenti pedonali, marciapiedi, stalli stabili, assicurazioni, revisioni, velocità | 20% | 5 = ≥ 375 4 = da 373 a 374 3 = da 371 a 372 2 = da 369 a 370 1 = da 367 a 368 0 = < 367 | | | 0,00 |
| 6 | Numero controlli sui cantieri di lavoro | 10% | 5 = ≥ 20 3 = da 18 a 19 0 = < 18 | | | 0,00 | |
| 7 | Numero controlli sui cantieri stradali | 10% | 5 = ≥ 30 3 = da 28 a 29 1 = da 26 a 27 0 = < 26 | | | 0,00 | |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO | |
| | | | | | | 0,00 | |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S04_F_1 | Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli uffici della polizia locale | | | | | Peso: 18% |
| | Implementazione/aggiornamento sito internet e informatizzazione processi e procedimenti (CUDE, aggiornamento processi relativi all'Uff.gestione verbali SEND, permessi e infortunistica) | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Aggiornamento del sito entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| 2 | Implementazione dell'informatizzazione dei processi (CUDE, SEND, A.I.) entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2024_S01_Q_13 | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso: - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023; - il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 80% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |
| 2 | Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. | 20% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE
CONTI CLAUDIA - ANNO 2024**

| | | | | | | |
|---------------------|---|------|--|----------------------|-----------------------|------------------|
| 2024_S20_A_1 | UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Potenziamento del funzionamento del sistema di controllo di gestione conseguente alla fase di implementazione e avvio | | | | | Peso: 18% |
| | <p>Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha avviato la messa a regime del sistema di controllo di gestione, secondo le procedure previste nella rinnovata disciplina regolamentare e con l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti di cui alle D.G.M. n. 38/2022 e n. 54/2023.</p> <p>Nell'ottica del ciclo PDCA "Plan – Do – Check – Act" proprio delle attività di project management, risulta indispensabile compiere un lavoro di verifica puntuale del funzionamento del sistema allo scopo di individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le eventuali criticità, approfondirne le cause e lavorare sul loro superamento; - le esigenze di formazione continua del personale in relazione alla corretta gestione del sistema implementato; - i processi da migliorare. <p>In tal senso, nell'anno 2024 si intende attuare una fase di monitoraggio/azione finalizzata a rendere definitivo e/o migliorare il sistema. Tale fase richiede l'analisi del funzionamento attuale e l'attuazione di azioni correttive sulle differenze significative tra i risultati effettivi e previsti. Focus particolare verrà attuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sotto il profilo della rilevazione dei dati contabili, sul grado di completezza dei dati per centro di costo che il sistema è in grado di produrre e sulla corretta applicazione della ripartizione per CDC dei costi di non diretta imputazione; - sotto il profilo della rilevazione dei dati extra-contabili, sull'appropriatezza del sistema di indicatori approvato, con particolare riferimento agli indicatori di rilevazione della qualità dei servizi, alla luce del lavoro svolto nel corso dell'anno 2023 dalle Aree comunali sul censimento dei servizi erogati dall'ente e sulla definizione degli standard di qualità esplicitati nelle carte dei servizi aggiornate, nonché sulla base delle esigenze di misurazione della qualità dei servizi messe in luce dai recenti interventi normativi in tema di accessibilità dei servizi e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. <p>Ciò con il fine ultimo di ottenere dati di output sempre più rispondenti alle esigenze conoscitive e di misurazione che tale strumento è chiamato ad assolvere all'interno dell'Ente ai fini della rilevazione del grado di efficienza, efficacia ed economicità della gestione e di qualità dei servizi resi al cittadino.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Analisi dello stato di funzionamento del sistema di controllo di gestione, con evidenza delle criticità risolte e/o avviate alla risoluzione entro il 31.12.2024 | 50% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | 0,00 | |
| 2 | Numero di incontri di confronto interni svolti entro il 31.12.2024 ai fini dell'individuazione della corretta implementazione del sistema e/o della risoluzione delle criticità | 50% | 5 = ≥ 2 incontri 3 = 1 incontro 0 = 0 incontri | | 0,00 | |
| | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO | |
| | | | | | 0,00 | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| 2024_S01_A_8 | UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Sviluppo azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge | | | | | Peso: 18% |
| | <p>L'obiettivo si propone di favorire lo sviluppo di azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge. La finalità è quella di garantire la piena accessibilità attraverso l'organizzazione della giornata della trasparenza, anche dedicata agli studenti, con il supporto, fornito al R.P.C.T., da parte dell'Area 8 Educazione formazione oltre all'Area 4 Sistemi informatici per quanto concerne l'intelligenza artificiale con l'introduzione del cd. Avatar e la partecipazione dell'Area 3 Attività istituzionali. L'obiettivo riguarda, altresì, l'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., quale sottosezione 2.3 del P.I.A.O., con lo svolgimento degli adempimenti connessi alla sua attuazione in un'ottica di coordinamento ed integrazione dei diversi strumenti di programmazione.</p> | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Organizzazione di almeno una giornata della trasparenza entro il 31.12.2024 con supporto al R.P.C.T. mediante coinvolgimento dell'Area 3 Attività Istituzionali, dell'Area 8 Educazione formazione oltre all'area 4 per quanto concerne l'A.I. con l'introduzione del cd. avatar | 40% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | 0,00 | |
| 2 | Redazione Piano prevenzione corruzione – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 implementando i processi mappati | 60% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | 0,00 | |
| | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO | |
| | | | | | 0,00 | |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_6 | Aggiornamento Codice di Comportamento dell'Amministrazione Comunale | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione. L'obiettivo coinvolge anche l'area risorse umane. Nello specifico, la parte di obiettivo assegnato al Segretario generale è lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla presentazione alla Giunta dello schema preliminare di nuovo Codice di Comportamento. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Presentazione all'O.V. dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato entro il 15.06.2024 | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_4 | AVVOCATURA COMUNALE - Revisione del regolamento per il conferimento degli incarichi agli avvocati del libero foro per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Senigallia | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo si propone di revisionare il Regolamento in ragione delle sopravvenute normative in materia, con particolare riferimento all'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023, con la conseguente cessazione dell'efficacia delle Linee guida Anac n. 12/2018 in tema di affidamento di incarichi legali nonché in merito al D.M. 147/2022 concernente la determinazione dei parametri forensi per la liquidazione di compensi. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale di revisione del Regolamento entro il 31.12.2024 | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2024_S01_A_7 | UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Funzionalità dell'azione amministrativa. | | | | | Peso: 18% |
| | L'obiettivo è finalizzato alla istituzione permanente ed al concreto funzionamento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. prevista dall'art. 21 del vigente ROUS, con il compito, in particolare, di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso riunioni periodiche, almeno una riunione operativa al mese, predisposizione della relativa convocazione con stesura dell'OdG, successiva emanazione di verbali di seduta e creazione di una pagina di condivisione con i responsabili di area funzionale/U.O.A. dell'ente | 100% | 5 = Rispettato 0 = Non rispettato | | | 0,00 |
| | | | | | | VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 2024_S01_Q_16 | AVVOCATURA COMUNALE - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione | | | | | Peso: 10% |
| | L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Avvocatura comunale, nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023. | | | | | |
| | INDICATORI | Peso | SCALA INDICATORI | Risultato intermedio | Risultato finale | VALUTAZIONE |
| 1 | Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T. | 100% | 5 = dal 90% al 100% 4 = dal 80% al 89% 3 = dal 70% al 79% 2 = dal 60% al 69% 1 = dal 50% al 59% | | | 0,00 |

| |
|------------------------------|
| VALUTAZIONE OBIETTIVO |
| 0,00 |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO | 0,00 |
|-----------------------------------|-------------|

**OBIETTIVO ASSEGNATO A TUTTI I RESPONSABILI DI AREA/U.O.A. E
AL SEGRETARIO GENERALE
ANNO 2024**

| | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|---|
| 2024_S02_B_20 | Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali | | | |
| | <p>L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2024, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>Il presente obiettivo è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.</p> <p>Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore associato, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023</p> | | | |
| | INDICATORI | SCALA INDICATORI | % INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO | FONTE DATI |
| 1 | Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | Se ≤ 0 = rispettato | 0% | Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) |
| | | Se > 0 = NON rispettato | -30% | |