

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO UFFICIO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 458 del 22/04/2024

Oggetto: **SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AI DATORI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II - APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l'art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 in data 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 in data 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026 di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 298 in data 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026";

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 997 del 29/12/2023 con cui è stato attribuito, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2024 e fino alla fine del mandato amministrativo, l'incarico di Responsabile Area 7 - Risorse Umane alla dott.ssa Lucia Carotti;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del DPR 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

ATTESO che il Servizio di prevenzione e protezione e adempimenti obbligatori in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro è in scadenza il prossimo 30/04/2024;

DATO ATTO che la scrivente Area funzionale ha redatto gli elaborati progettuali propedeutici alla nuova procedura per l'affidamento del "Servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008", composti da:

- Capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto

che si allegano alla presente determinazione;

RITENUTO di dare mandato all'Area funzionale 5 – Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti Strategici – Bandi Europei per la redazione e l'approvazione dei documenti afferenti la nuova procedura di affidamento in oggetto;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è la sottoscritta Lucia Carotti, Responsabile dell'Area 7 Risorse Umane;

ACCLARATO che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto d'interesse ex artt. 6 bis L.241/1990 e 6 DPR 62/2013, nonché in assenza di cause di astensione ex art. 7 DPR 62/2013 e di condizioni ostative ex art. 35 bis comma 1 lett. b D.lgs 165/2001;

DETERMINA

- 1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, gli elaborati progettuali per la nuova procedura di affidamento del “Servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per l’espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008” come di seguito indicato:
 - capitolato speciale di appalto (Allegato 1),
 - schema di contratto (Allegato 2);
- 3) DI DARE mandato all'Area 5 – Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti Strategici – Bandi Europei, di fornire supporto per la redazione e l’approvazione dei documenti afferenti la nuova procedura di affidamento in oggetto;
- 4) DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 e il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5, comma 1, della L. 241/1990 è la sottoscritta Lucia Carotti, Responsabile dell'Area 7 - Risorse Umane;
- 5) DI ACCLARARE che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto d'interesse ex artt. 6 bis L. 241/1990 e 6 DPR 62/2013, nonché in assenza di cause di astensione ex art. 7 DPR 62/2013 e di condizioni ostative ex art. 35 bis comma 1 lett. b D.lgs 165/2001.
- 6) DI DARE ATTO che dal presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e che la spesa relativa alla nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto, sarà impegnata con successiva determinazione;
- 7) DI ATTESTARE che, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’art. 147 bis del D.Lgs 267 del 2000, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto unitamente alla sua sottoscrizione;

8) DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. 104/2010 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione all'albo pretorio online.

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Sioppe Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
ALLEGATO 2	schema_di_contratto__allegato_2.odt	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	22/04/2024
(3BFEF96AD6CFD97D8E9DB361E5D3B8B0E2A82A3CE135A7FD0E180B38B5010299)			
ALLEGATO 1	Capitolato Speciale di appalto RSP allegato_1.rtf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	22/04/2024
(E389D7F3EF8B3BECE8C3D79314244842E2112D0A87804FCD33819CD701C46E70)			

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Lucia Carotti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.