

# COMUNE DI SENIGALLIA

## CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 766 del 20/06/2024

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (RSPP) E PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AI DATORI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL M.E.P.A. – CIG: B214E860F1. NOMINA SEGGIO DI GARA**

### IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 in data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 in data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026 di cui all’allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 298 in data 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026”;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 983 del 28/12/2023 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2024 e sino alla fine del mandato amministrativo, l’incarico di Responsabile Area 5 Contratti - Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei, alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell’art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Sezione del P.I.A.O. del Comune di Senigallia, nonché le direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente affidamento;
- sul MEPA è presente il Bando “Servizi di supporto specialistico - Supporto specialistico in materia di sicurezza”, - CPV 79417000-0;

PREMESSO altresì che:

- con Determina n. 458 del 22/04/2024, il Responsabile dell'Area 7 Risorse Umane ha approvato gli elaborati progettuali per la procedura di affidamento del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come di seguito indicato:

capitolato speciale di appalto (Allegato 1);

schema di contratto (Allegato 2);

- l'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 21.967,20, comprensivo di proroga tecnica, oltre IVA al 22% e di ogni altro onere di legge, per la durata di 20 mesi, di cui:

€ 19.754,09 per la durata di 18 mesi;

€ 2.213,11 per l'eventuale proroga di ulteriori 2 mesi;

€ 0,00 per costi di sicurezza in quanto non si ravvisano rischi di interferenza;

il costo della manodopera non viene indicato trattandosi di servizio di natura intellettuale;

- con la predetta Determinazione si dava altresì mandato all'Area 5 di fornire supporto per la redazione e l'approvazione dei documenti afferenti alla nuova procedura di affidamento in oggetto;

DATO ATTO che:

- in data 13/06/2024 si procedeva alla pubblicazione della trattativa diretta n. 4437233 sulla piattaforma MEPA, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul portale MEPA, fissato per il giorno 20/06/2024 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 20/06/2024 alle ore 15:00;

- il CIG dell'intervento è il seguente: B214E860F1;

- la scelta del contraente avverrà mediante trattativa diretta sul MEPA; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

DATO ATTO, pertanto, che la procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma MEPA;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di nominare un Seggio di gara così composto:

Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del seggio di gara;

VISTI:

il D. Lgs. n. 36/2023;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. **di CONSIDERARE** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **di NOMINARE**, per quanto in premessa, il Seggio di gara per la procedura in oggetto costituito da:  
Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia, con funzioni di Presidente del Seggio di gara;
3. **di DARE ATTO** che al momento della nomina il Presidente del Seggio di gara ha dichiarato, con riferimento alla procedura in oggetto, l'assenza di conflitti di interesse, così come definiti dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, vale a dire di interessi finanziari, economici o altri interessi personali che possono essere percepiti come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto, e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti del Comune;
4. **di DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
5. **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non deriva direttamente onere di spesa a carico di questo Ente;
6. **DI ATTESTARE** che, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267 del 2000, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto unitamente alla sua sottoscrizione;
7. **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo modificato dall'art. 209 del D.lgs. 36/2023 con decorrenza dalla scadenza del periodo della relativa pubblicazione all'albo pretorio online.

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Stope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**