

COMUNE DI SENIGALLIA

CONTRATTI - VICE SEGRETERIA - CUC - PATRIMONIO - PROGETTI STRATEGICI - BANDI EUROPEI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

n° 770 del 21/06/2024

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (RSPP) E PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AI DATORI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL M.E.P.A. – CIG: B214E860F1. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l’art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 in data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 in data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026 di cui all’allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 298 in data 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026”;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 983 del 28/12/2023 con cui è stato attribuito, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 18 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 01/01/2024 e sino alla fine del mandato amministrativo, l’incarico di Responsabile dell’Area 5 Contratti - Vicesegreteria – CUC – Patrimonio - Progetti Strategici - Bandi Europei alla Dott.ssa Marinella Monti;

VISTO l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che la sottoscritta, competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell’art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Sezione del P.I.A.O. del Comune di Senigallia, nonché le direttive attuative dello stesso;

PREMESSO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente affidamento;
- sul MEPA è presente il Bando “Servizi di supporto specialistico - Supporto specialistico in materia di sicurezza”, - CPV 79417000-0;

PREMESSO altresì che:

- con Determina n. 458 del 22/04/2024, il Responsabile dell'Area 7 Risorse Umane ha approvato gli elaborati progettuali per la procedura di affidamento del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come di seguito indicato:

capitolato speciale di appalto (Allegato 1);

schema di contratto (Allegato 2);

- l'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 21.967,20, comprensivo di proroga tecnica, oltre IVA al 22% e di ogni altro onere di legge, per la durata di 20 mesi, di cui:

€ 19.754,09 per la durata di 18 mesi;

€ 2.213,11 per l'eventuale proroga di ulteriori 2 mesi;

€ 0,00 per costi di sicurezza in quanto non si ravvisano rischi di interferenza;

il costo della manodopera non viene indicato trattandosi di servizio di natura intellettuale;

- con la predetta Determinazione si dava altresì mandato all'Area 5 di fornire supporto per la redazione e l'approvazione dei documenti afferenti alla nuova procedura di affidamento in oggetto;

DATO ATTO che:

- in data 13/06/2024 si procedeva alla pubblicazione della trattativa diretta n. 4437233 sulla piattaforma MEPA, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte, da inviare in formato telematico sul portale MEPA, fissato per il giorno 20/06/2024 alle ore 12:00 e prima seduta di gara per il giorno 20/06/2024 alle ore 15:00;

- il CIG dell'intervento è il seguente: B214E860F1;

- la scelta del contraente avverrà mediante trattativa diretta sul MEPA; l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

DATO ATTO, pertanto, che la procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma MEPA;

DATO ATTO altresì che:

- con Determinazione n. 766 del 20/06/2024 del Responsabile dell'Area 5 è stato nominato il Seggio di gara;

- il giorno 20/06/2024 si è svolta la seduta per l'apertura dell'offerta pervenuta, come descritto nel verbale del Seggio di gara n. 1 del 20/06/2024;

- la procedura è stata espletata in modalità telematica mediante il portale MEPA;

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che ai fini della selezione della migliore offerta è necessario provvedere alla nomina di una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che, ai sensi del comma 1, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che, essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei componenti della suddetta Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che al fine di procedere con la procedura di gara, si è ritenuto di individuare i componenti tra soggetti dipendenti del Comune di Senigallia ritenuti idonei ed in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esame dell'offerta tecnica in materia;

CONSIDERATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione e del segretario;

SENTITO il Responsabile dell'Area funzionale 7 Risorse Umane, Dott.ssa Lucia Carotti;

RITENUTO di poter nominare, quali componenti esperti della Commissione in oggetto i seguenti dipendenti comunali, che hanno specifiche competenze, come da curriculum vitae dei medesimi:

- Geom. Simone Balducci, Responsabile dell'Area 6 Protezione civile del Comune di Senigallia – Presidente della Commissione;
- Ing. Paolo Olivanti, Responsabile dell'Area 11 Ambiente – Porto – Demanio marittimo – Verde pubblico del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
- Ing. Porzia Maranci, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area 10 Manutenzioni – LL.PP. – Mobilità del Comune di Senigallia – componente della Commissione;

RITENUTO di designare segretario della Commissione giudicatrice in oggetto la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa e Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;

VISTI:

il D. Lgs. n. 36/2023;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **di DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di NOMINARE**, per quanto in premessa, la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto costituita dai n. 3 componenti sottoindicati:
 - Geom. Simone Balducci, Responsabile dell'Area 6 Protezione civile del Comune di Senigallia – Presidente della Commissione;
 - Ing. Paolo Olivanti, Responsabile dell'Area 11 Ambiente – Porto – Demanio marittimo – Verde pubblico del Comune di Senigallia - componente della Commissione;
 - Ing. Porzia Maranci, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area 10 Manutenzioni – LL.PP. – Mobilità del Comune di Senigallia – componente della Commissione;
3. **di DESIGNARE** quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Marinella Monti, funzionaria amministrativa Responsabile dell'Area Funzionale n. 5 del Comune di Senigallia;
4. **di DARE ATTO** che i componenti della commissione giudicatrice e il segretario hanno prodotto le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, che rimangono agli atti del Comune;
5. **di DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento e i curricula della commissione vengano pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. **di DARE ATTO** che ai componenti della Commissione giudicatrice interni al Comune, compresa il segretario verbalizzante, non è dovuto alcun compenso;
7. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile esclusivamente davanti al TAR Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo modificato dall'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2023.
8. **di ATTESTARE** che, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267 del 2000, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto unitamente alla sua sottoscrizione;

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Stipite Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Documenti Allegati al presente Provvedimento:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
curriculum Vitae Presidente	CV_Balducci.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	21/06/2024
(75B811AC7E5845187D537F31A14D0B0B8E7EDF9AD93229B1E146FD945374A6AC)			
curriculum vitae commissario	CV_Olivanti.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	21/06/2024
(8E44931CAC3D0A60984A01558E7A6BFDC72F57FAD887BD1C64E9DAB4ADDCC65D)			
curriculum vitae commissario	CV_Maranci.pdf	ALLEGATO PARTE INTEGRANTE	21/06/2024
(8FA97DE687BA2D7E225E1EAD9A7C0C506B42684432BCAAED005ABA28397138BD)			

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Marinella Monti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.