

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il presente curriculum viene redatto da Balestra Chiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**Balestra Chiara**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/12/2021 a tutt'oggi  
Comune di Senigallia

Ente locale

Dipendente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tempo pieno ed indeterminato, presso Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione.

Coordinamento dell'Ufficio Direzione e Controllo di gestione con riferimento a tutti gli adempimenti inerenti il controllo strategico e di gestione all'interno dell'Ente e alla predisposizione dei documenti di programmazione e di reporting. Gestione contabilità per centri di costo e predisposizione del sistema di reportistica. Collaborazione e supporto nello svolgimento delle attività connesse al controllo sugli atti e al controllo sulla qualità dei servizi.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2018 al 12/12/2021  
Comune di Senigallia

Ente locale

Istruttore direttivo contabile (ex cat. D), tempo pieno ed indeterminato, presso Ufficio Ragioneria e Bilancio. Dal 01.01.2019 al 24.10.2021 Responsabile di Ufficio.

Svolgimento e coordinamento delle attività di competenza dell'Ufficio, con particolare riferimento all'elaborazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti della gestione ed alla predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione. Coordinamento della gestione contabile delle attività ordinarie dell'ente (rapporti con il Tesoriere, ecc.) e tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Rapporti con le società partecipate ed elaborazione del bilancio consolidato. Responsabile del procedimento in materia di agenti contabili. Coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza di competenza dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2017 al 31/03/2018  
Comune di Senigallia

Ente locale

Istruttore Amministrativo (ex cat. C), tempo pieno ed indeterminato, presso Ufficio Ragioneria e Bilancio

Elaborazione bilanci di previsione e rendiconti di gestione, gestione contabile delle attività ordinarie dell'ente, tenuta della contabilità economico-patrimoniale, rapporti con le società partecipate ed elaborazione del bilancio consolidato.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/07/2016 al 31/05/2017

ASUR Marche – Area Vasta n. 2 in comando presso Comune di Senigallia

Ente locale

Istruttore Amministrativo (ex cat. C), tempo pieno ed indeterminato, presso Ufficio Ragioneria e Bilancio

Elaborazione bilanci di previsione e rendiconti di gestione, gestione contabile delle attività ordinarie dell'ente, tenuta della contabilità economico-patrimoniale, rapporti con le società partecipate e bilancio consolidato.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2010 al 14/07/2016

ASUR Marche – Area Vasta n. 2

Sede Jesi: via Dei Colli, 52 – 60035 Jesi (AN)

Azienda Sanitaria

Assistente Amministrativo (ex cat. C), tempo pieno ed indeterminato, presso U.O. Bilancio

Contabilizzazione costi personale dipendente, gestione economica del personale, adempimenti in materia fiscale e previdenziale, rapporti con enti previdenziali e assistenziali, adempimenti finalizzati all'elaborazione del bilancio d'esercizio da parte della Direzione Generale, registrazione fatture fornitori e pagamenti, regolarizzazione incassi, rapporti con il Tesoriere.

Dal 01/12/2014, collaborazione con l'Area Bilancio presso la Direzione Generale per la gestione dei contributi da Regione e lo svolgimento di funzioni di supporto alle attività centrali di programmazione e coordinamento, e di adozione del bilancio d'esercizio. Partecipazione ai gruppi di lavoro sull'attuazione dei percorsi di certificabilità dei bilanci in sanità (PAC).

## ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Titolo della tesi
    - Votazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/03/2016

Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G. Fuà"

Piazzale Martelli 8 – 60121 Ancona

Strategie d'impresa, marketing, finanza aziendale, economia industriale, statistica aziendale, imprenditorialità e crescita d'impresa.

Laurea di Dottore Magistrale in Economia e Management (classe delle lauree n. 77)

"La certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche"

105/110

Laurea Magistrale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Titolo del rapporto finale
    - Votazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/07/2009

Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G. Fuà"

Piazzale Martelli 8 – 60121 Ancona

Matematica generale, matematica finanziaria, statistica, finanza aziendale, scienza delle finanze, discipline economico-finanziarie, con particolare riferimento al funzionamento e al ruolo degli intermediari finanziari nei mercati nazionali.

Laurea di Dottore in Economia e Finanza (classe delle lauree n. 28 – Scienze economiche)

"Il Programma di Stabilità dell'Italia per il 2009 nel quadro della crisi globale".

110/110 e lode

Laurea Triennale

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2001 – 07/2006

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “P. Cuppari”  
via U. La Malfa – 60035, Jesi (AN)

Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia Politica, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Matematica applicata

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

100/100

Diploma di scuola media superiore (durata quinquennale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- LIVELLO B2

### FRANCESE

- LIVELLO B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office – CERTIFICAZIONE ECDL.

Conoscenza specialistica dei software di contabilità generale, contabilità finanziaria e controllo di gestione utilizzati per lavoro.

Ottima capacità nell'uso di Internet e posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della vigente normativa in materia di privacy.

Senigallia, 11.10.2024.

Chiara Balestra