

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCELLA BASTA**

Telefono

E-mail **marcellaebasta@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 giugno 2024

Comune di Senigallia

Funzionario amministrativo contabile – Ufficio ragioneria e bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2022 al 15 giugno 2024

Comune di Serra San Quirico
Piazza della Libertà, 1

Funzionario amministrativo contabile

Da Marzo 2023 Responsabile Area Contabile – Servizio finanziario e personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2018 ad ottobre 2022

Ancona Entrate Srl
Via dell'Artigianato,4

Liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva entrate comunali

Istruttore amministrativo, attività di front-office e back-office
Rendicontazione entrate ordinarie e coattive, gruppo riscossione Coattiva,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2009 AD MARZO 2017

Mondotech di Marcella Basta - Piazza Torricelli,5 60126 Ancona

Attività commerciale autonoma settore informatico

Titolare

Vendita e assistenza su computer e accessori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/12/2008 AL 30/11/2009

Tiberi S.A.S - Via Ancona,15 60035 Jesi

Agenzia di Assicurazione

Impiegata

Stipulazione contratti di assicurazione e pratiche varie d'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

DAL 04/06/2008 AL 31/01/2009

Rag. Gnesutta Gilberto - Via Palestro,48 60100 Ancona

Ragioniere commercialista

Impiegata

Controllo e gestione della contabilità dei clienti in regime semplificato e ordinario

DAL 05/02/2007 AL 11/01/2008

Rag. Leodino Bartera- Via Mastai, 3 Senigallia

Ragioniere Commercialista

Collaboratrice a progetto

Gestione pratiche relative alle curatele fallimentari e procedure concorsuali: predisposizione dei documenti, inserimento dati al computer attraverso la procedura Fallco, preparazione istanze al Giudice Delegato, controllo dello stato passivo fallimentare.

06/07/2021

Conseguimento del titolo di Funzionario responsabile della riscossione

Dal 15/01/2003 al 02/02/2007

Pratica professionale da Ragioniere Commercialista presso Rag. Gnesutta Gilberto

Dal 1992 al 1999

Università degli Studi di Bari Sede Foggia – Economia

Materie giuridiche, economiche e matematiche

Dottore in economia e Commercio

Diploma di Laurea in Economia e Commercio- Vecchio ordinamento Voto 107/1110 In data 12/04/1999

Dal 1987 al 1992

I.T.C Toniolo Istituto tecnico per Ragionieri

Economia, contabilità, diritto

Ragioniere, perito commerciale e programmatore

Diploma di Scuola Media Secondaria di II grado – Voto 60/60

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità relazionali acquisite attraverso le diverse esperienze lavorative, tutte maturate a stretto contatto con la clientela finale.

OTTIMA COMPETENZA TECNICA IN CAMPO INFORMATICO, ACQUISITA SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE LAVORATIVO. CONOSCENZA APPROFONDATA DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE.

Patente B in corso di validità