

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL’ART. 59 COMMA 3 DEL D.LGS. 36/2023, RELATIVO AI SERVIZI DI REDAZIONE DEI PIANI SAFETY/SECURITY PER L’OTTENIMENTO DELLE LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO PER LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ORGANIZZATE DAL COMUNE DI SENIGALLIA, MEDIANTE RICHIESTA D’OFFERTA (RDO) APERTA AL MERCATO SUL MEPA.

PREMESSA:

Le presenti Condizioni particolari di contratto hanno l’obiettivo di definire i requisiti e le caratteristiche dei servizi di redazione dei piani safety/security per l’ottenimento delle licenze di pubblico spettacolo per le manifestazioni pubbliche organizzate dal Comune di Senigallia, al fine di sottoscrivere un contratto di accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, per la durata di 2 anni (periodo presunto 01/06/2024 – 30/05/2026), con opzione di proroga tecnica nelle more dell’espletamento della gara, ai sensi dell’art. 120 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, per un massimo di ulteriori sei mesi.

La fornitura del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni riportate nelle presenti Condizioni particolari di contratto.

La sottoscrizione del contratto o anche la sola presentazione dell’offerta, implica per l’offerente, l’accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

L’offerta è vincolante per l’offerente fin dal momento della sua presentazione.

Per l’acquisizione del servizio in oggetto, l’Ente si avvale della procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta “RDO” aperta al mercato nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tra gli operatori economici abilitati al Bando MEPA “**Servizi**” – “**Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale – Settore Merceologico “Categoria 2: Servizi professionali di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica” - CPV 71300000-1.**

Le presenti Condizioni particolari di contratto, che costituiscono parte integrante e sostanziale della “RDO”, dettano le norme integrative della medesima procedura, incluse le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indicando i documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto, e le condizioni del contratto che verrà concluso con l’aggiudicatario.

Per quanto non previsto, valgono le Condizioni generali di contratto e la documentazione del **Bando Mercato elettronico “Servizi” – “Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale – Settore Merceologico “Categoria 2: Servizi professionali di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica” - CPV 71300000-1.**

Criterio di aggiudicazione: L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo sull’importo posto a base di gara.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 2 - AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO

PIAZZA ROMA, 8

PEC: comune.senigallia@emarche.it

ART. 1 – OGGETTO

1.1 Oggetto del presente affidamento sono i servizi di redazione dei piani safety/security, ai sensi dell'art. 68 e/o 80 TULPS, per l'ottenimento delle licenze di pubblico spettacolo per le manifestazioni pubbliche organizzate dal Comune di Senigallia, ai fini della sottoscrizione di un contratto di accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, per la durata di due anni (periodo presunto 01/06/2024 – 30/05/2026), con opzione di proroga tecnica nelle more dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, per un massimo di ulteriori sei mesi.

Bando Mercato elettronico: “Servizi” – “Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale – Settore Merceologico “Categoria 2: Servizi professionali di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica” - CPV 71300000-1.

1.2 L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni richieste hanno la medesima natura e sono riconducibili a servizi omogenei.

1.3 In conformità con quanto stabilito dall'art. 57, comma 2 del D.L.gs. 26/2023 in materia di *Green Public Procurement*, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (C.A.M.) per l'organizzazione e realizzazione di eventi di cui al D.M. 459 del 19/10/2022 in vigore dal 17/12/2022.

1.4 Le presenti Condizioni particolari di contratto recano la disciplina dell'Accordo Quadro e definiscono le clausole fondamentali relative ai contratti attuativi-ordinativi nel periodo di vigenza dello stesso, in particolare per quanto riguarda i prezzi da applicarsi, che resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Accordo Quadro, salvo quanto previsto dal presente documento in materia di revisione dei prezzi.

1.5 I contratti attuativi-ordinativi specifici assumeranno la forma dell'ordinativo di servizio inviato tramite posta elettronica certificata da parte della Stazione Appaltante, contenente l'indicazione dei quantitativi e delle tipologie dei servizi secondo le specifiche dettagliate nella documentazione di gara.

ART. 2 – DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata pari a due anni (periodo presunto dal 1° giugno 2024 al 30 maggio 2026 compresi), con opzione di proroga tecnica nelle more dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, per un massimo di ulteriori sei mesi.

La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà dalla data della stipula dell'accordo quadro in oggetto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, se motivata, di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023.

L'accordo quadro, comunque, si riterrà concluso anzitempo al raggiungimento dell'importo totale affidato.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario sarà individuato tenendo conto del prezzo complessivo più basso offerto rispetto a quello indicato dall'Amministrazione.

3.2 Il valore complessivo stimato dell'accordo quadro, relativo ai 2 anni più eventuali 6 mesi per opzione di proroga ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, è quantificato in **euro 123.000,00 esclusa IVA e cassa professionale eventualmente dovuta** di cui euro zero per costi di sicurezza in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Il costo della manodopera non viene indicato trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'importo stimato per la durata di due anni è pertanto pari a **€ 98.400,00 esclusa IVA e cassa professionale eventualmente dovuta**.

L'importo stimato per l'opzione di proroga tecnica nelle more dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, per la durata di sei mesi, è pertanto pari a € 24.600,00 esclusa IVA e cassa professionale eventualmente dovuta.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti applicativi attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione Appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro che è meramente presuntivo.

L'importo complessivo deriva dalla sommatoria degli importi stimati per la redazione delle singole pratiche come esplicitato al successivo art. 4 "Prestazioni oggetto del servizio".

3.3 Qualora si verificassero aggiornamenti normativi in materia, l'affidatario sarà tenuto a tenerne conto e comprenderne gli adempimenti nell'ambito delle prestazioni sopra indicate.

3.4 Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 non è richiesta l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non è stato redatto il DUVRI in quanto trattasi di prestazione di natura intellettuale. Qualora venga autorizzato il subappalto si provvederà alla redazione del DUVRI, se necessario.

3.5 Le caratteristiche dei servizi verranno stabilite in base alle effettive esigenze evidenziate per i vari eventi/iniziativa/attività da organizzare e saranno esattamente indicate nelle richieste di volta in volta inviate dalla Stazione Appaltante alla ditta affidataria.

3.6 Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

3.7 L'operatore economico è invitato a presentare un'offerta indicando i prezzi unitari offerti.

3.8 L'offerta economica sarà effettuata sugli importi posti a base di gara indicati al successivo punto 4, oltre Cassa professionale eventualmente dovuta e IVA tramite la compilazione del Modello "offerta economica" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra i documenti di gara.

3.9 In caso di presentazione di offerte economiche con il medesimo prezzo si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24).

3.10 Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari al corrispettivo spettante per le prestazioni realizzate dall'affidatario sulla base dei singoli contratti attuativi con applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e

ALLEGATO A

completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento. L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto dalle presenti Condizioni particolari di contratto, ad esclusione della Cassa professionale eventualmente dovuta e dell'IVA.

3.11 La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nelle Condizioni particolari di contratto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

3.12 All'affidatario verranno affidati i singoli contratti attuativi, attivati in funzione delle specifiche esigenze della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione, verranno applicati i prezzi offerti in sede di gara in relazione ai servizi effettuati.

3.13 Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ART. 4 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Si rimanda a quanto riportato nel Capitolato tecnico – “allegato 27” al capitolato d'oneri “servizi” per l'ammissione degli operatori economici della categoria merceologica “Servizi professionali di ingegneria e di catasto stradale e della segnaletica”, del settore merceologico “Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale”, ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui al CPV 71300000-14.

Si riporta di seguito l'elenco dei servizi stimati per ciascuno dei due anni di contratto, con la stima dei relativi importi:

Luogo e tipologia del servizio	Importo stimato (esclusa la cassa professionale eventualmente dovuta e l'IVA)
Piazza Garibaldi tipo 1 (unica autorizzazione per tutta la programmazione estiva con max n. 3 planimetrie di seduta)	4.500,00
Piazza Garibaldi tipo 2 Evento unico (eventuale)	2.500,00
Piazza Roma tipo 1 (unica autorizzazione per tutta la programmazione estiva)	3.500,00
Piazza Roma tipo 2 Evento unico (eventuale)	1.800,00

ALLEGATO A

Giardini Scuola Pascoli (unica autorizzazione per tutta la programmazione estiva)	3.500,00
Piazzale della Libertà tipo 1 (unica autorizzazione per tutta la programmazione estiva con max n. 3 planimetrie di seduta)	4.500,00
Piazzale della Libertà tipo 2 Evento unico (eventuale)	2.500,00
Eventi Marzocca	3.500,00
Piazze minori Scia > 200 persone (eventuale)	2.500,00
Spettacolo pirotecnico	5.000,00
Fiera di Sant'Agostino	5.000,00
Carnevale Senigallia e frazioni	5.000,00
Certificazione carri allegorici (max n. 12, euro 450,00 IVA e cassa professionale eventualmente dovuta escluse per certificazione)	5.400,00
TOTALE	49.200,00

I servizi che potranno essere richiesti all'affidatario, facenti parte del presente affidamento, sono pertanto i seguenti:

1) EVENTI PIAZZA GARIBALDI

Si precisa che fino al 31.12.2024, l'art7 comma 5 del D.L. 215 del 30.12.2023, convertito, con modificazioni dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18, ha modificato l'articolo 38-bis, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, relativo alle semplificazioni amministrative per la realizzazione di spettacoli dal vivo e proiezioni cinematografiche, come di seguito: le parole «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024» e le parole: «1.000 partecipanti» sono sostituite dalle seguenti: «2.000 partecipanti».

Le attività del tecnico incaricato dovranno essere rispondenti alle normative in vigore durante il periodo di affidamento del servizio.

TIPO 1: PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A N. 2000 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico:

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche

ALLEGATO A

n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, variabile secondo il numero di spettatori previsto per ogni singolo evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura on line per l'ottenimento dell'autorizzazione con l'utilizzo, ove necessario, del parere favorevole con eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute in base alle esigenze degli spettacoli e fino a n. 3 planimetrie per la disposizione delle sedie;
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.
- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza ad ogni evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari

impiegati

- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

TIPO 2: PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A N. 2000 SPETTATORI

Segnalazione certificata di inizio attività SCIA per ogni evento non inserito nel programma della stagione estiva con inizio dopo le ore 08:00 e termine entro le ore 01:00 del giorno successivo

Attività del tecnico:

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, variabile secondo il numero di spettatori previsto per ogni singolo evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura on line per l'ottenimento dell'autorizzazione con l'utilizzo, ove necessario, del parere favorevole con eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale dell'evento;
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute.
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.
- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona dell'evento con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it

ALLEGATO A

- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security e la Security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

2) EVENTI DELLA STAGIONE ESTIVA IN PIAZZA ROMA

TIPO 1 PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A 200 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura online per l'ottenimento dell'autorizzazione con la presentazione della documentazione specifica per l'unica tipologia di allestimento.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione della planimetria con gli allestimenti strutturali e generali e la disposizione delle sedute.
- Relazione tecnica ed acustica, progetto dell'impianto elettrico, impianti di emergenza, relazione sui materiali utilizzati ecc. Congruità con la Normativa vigente
- Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) dell'8/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione della planimetria con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione e di illuminazioni di emergenza, il

ALLEGATO A

posizionamento del megafono portatile, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.

- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
 - Verbale di collaudo delle strutture installate, palco ecc. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
 - Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
 - Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
 - Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell'Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
 - Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio
- Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore.

TIPO 2 PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A 200 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa per un unico evento

Attività del tecnico

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura online per l'ottenimento dell'autorizzazione con la presentazione della documentazione specifica per l'unica tipologia di allestimento.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati

ALLEGATO A

- Redazione della planimetria con gli allestimenti strutturali e generali e la disposizione delle sedute.
 - Relazione tecnica ed acustica, progetto dell'impianto elettrico, impianti di emergenza, relazione sui materiali utilizzati ecc. Congruità con la Normativa vigente
 - Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) dell'8/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
 - Redazione della planimetria con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione e di illuminazioni di emergenza, il posizionamento del megafono portatile, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.
 - Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
 - Verbale di collaudo delle strutture installate, palco ecc. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
 - Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
 - Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety e la Security con redazione di verbale della riunione.
 - Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la Safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
 - Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio
- Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore.

3) EVENTI PER GIARDINI DELLA SCUOLA PASCOLI

PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE FINO A 200 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico

ALLEGATO A

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura online per l'ottenimento dell'autorizzazione con la presentazione della documentazione specifica per l'unica tipologia di allestimento.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione della planimetria con gli allestimenti strutturali e generali e la disposizione delle sedute.
- Relazione tecnica ed acustica, progetto dell'impianto elettrico, impianti di emergenza, relazione sui materiali utilizzati ecc.. Congruità con la Normativa vigente
- Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione della planimetria con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione e di illuminazioni di emergenza, il posizionamento del megafono portatile, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio

Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati

ALLEGATO A

- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore.

4) EVENTI PIAZZALE DELLA LIBERTA'

Si precisa che fino al 31.12.2024, l'art.7 comma 5 del D.L. 215 del 30.12.2023, convertito, con modificazioni dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18, ha modificato l'articolo 38-bis, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, relativo alle semplificazioni amministrative per la realizzazione di spettacoli dal vivo e proiezioni cinematografiche, come di seguito: le parole «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024» e le parole: «1.000 partecipanti» sono sostituite dalle seguenti: «2.000 partecipanti».

Le attività del tecnico incaricato dovranno essere rispondenti alle normative in vigore durante il periodo di affidamento del servizio.

TIPO 1: PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A N. 2000 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico:

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, variabile secondo il numero di spettatori previsto per ogni singolo evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura on line per l'ottenimento dell'autorizzazione con l'utilizzo, ove necessario, del parere favorevole con eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute fino a n. 3 planimetrie per la disposizione delle sedie;
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il

ALLEGATO A

numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.

- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la Safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza ad ogni evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

TIPO 2: PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A N. 2000 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa per un unico evento

Attività del tecnico:

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, variabile secondo il numero di spettatori previsto per ogni singolo evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura on line per l'ottenimento dell'autorizzazione con l'utilizzo, ove necessario, del parere

ALLEGATO A

favorevole con eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale dell'evento;
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute.
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.
- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona dell'evento con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

5) EVENTI MARZOCCA

Si precisa che fino al 31.12.2024, l'art. 7 comma 5 del D.L. 215 del 30.12.2023, convertito, con modificazioni dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18, ha modificato l'articolo 38-bis, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, relativo alle semplificazioni amministrative per la realizzazione di spettacoli dal vivo e proiezioni cinematografiche, come di seguito: le parole «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024» e le parole: «1.000 partecipanti» sono sostituite dalle seguenti: «2.000 partecipanti».

Le attività del tecnico incaricato dovranno essere rispondenti alle normative in vigore durante il periodo di affidamento del servizio.

PUBBLICO SPETTACOLO CON PUBBLICO A SEDERE E/O IN PIEDI FINO A N. 1000 SPETTATORI

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico:

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, variabile secondo il numero di spettatori previsto per ogni singolo evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura on line per l'ottenimento dell'autorizzazione con l'utilizzo, ove necessario, del parere favorevole con eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute;
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.
- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.

ALLEGATO A

- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza ad ogni evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

6) PIAZZE MINORI SCIA > 200 PERSONE (piazze minori)

Pratica Autorizzativa unica per tutti gli eventi inseriti nel programma della stagione estiva.

Attività del tecnico

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Procedura online per l'ottenimento dell'autorizzazione con la presentazione della documentazione specifica per l'unica tipologia di allestimento.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi programmati
- Redazione della planimetria con gli allestimenti strutturali e generali e la disposizione delle sedute.
- Relazione tecnica ed acustica, progetto dell'impianto elettrico, impianti di emergenza, relazione sui materiali utilizzati ecc.. Congruità con la Normativa vigente
- Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10)

ALLEGATO A

del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.

- Redazione della planimetria con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione e di illuminazioni di emergenza, il posizionamento del megafono portatile, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita.

- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico

- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.

- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it

- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.

- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la Safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.

- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio

Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati

- Relazione di calcolo dei ponteggi installati, torri Layher ecc..

- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici

- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati

- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate

- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore.

7) SPETTACOLO PIROTECNICO DI FINE AGOSTO

Redazione Piano di sicurezza e verifiche

Attività del tecnico

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

ALLEGATO A

Redazione del Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.

Redazione della planimetria con il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla Safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita. Inoltre, saranno indicati i punti di blocco stradale con le diverse tipologie.

Controllo della corretta installazione delle barriere di delimitazione delle aree di rispetto dei punti di sparo.

Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.

Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell'Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.

Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio

Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio

Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione

- Piano di sicurezza e di allestimento dei punti di sparo realizzati dalla ditta esecutrice e della corretta documentazione ed idoneità degli addetti.

8) FIERA DI SANT'AGOSTINO

Redazione Piano di sicurezza e verifiche

Attività del tecnico incaricato

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltro della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.

Redazione della planimetria con il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita. Inoltre, saranno indicati i punti di blocco stradale con le diverse tipologie.

Redazione del regolamento tecnico per il corretto allestimento dei posteggi con le specifiche dei materiali elettrici da utilizzare, da distribuire agli operatori titolari di posteggio.

ALLEGATO A

Redazione dell'estratto del piano di sicurezza con le informazioni per la formazione ed informazione degli addetti ai posteggi, da distribuire a tutti i titolari di posteggio.

Verifica e redazione del Verbale del controllo dell'impianto elettrico.

Controllo dell'idoneità elettrica ed antincendio degli allestimenti dei posteggiatori con particolare attenzione a quelli che impiegano il GPL

Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.

Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell'Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la Safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.

Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio

Presenza all'evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento

- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore
- Certificati di conformità dell'impianto GPL ove presente e dell'attrezzatura necessaria
- Certificati per Rischio Elevato

9) CARNEVALE SENIGALLIA E FRAZIONI

Redazione Piano di sicurezza e verifiche

Attività del tecnico

Valutazione del Rischio Sanitario e procedura secondo la Delibera della Giunta della Regione Marche n. 966/2015 e la conseguente definizione delle risorse necessarie per la composizione della Squadra di Soccorso Sanitario, per il numero di spettatori previsto per ogni evento.

Inoltre della documentazione al Sistema Emergenza Territoriale 118 dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona ast.ancona@emarche.it

Redazione, per sfilata conclusiva dei carri allegorici che si tiene a Senigallia e delle sfilate dei carri allegorici delle varie frazioni (circa 10), del Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.

Con la redazione dei seguenti documenti:

- Relazione Generale e calendario degli eventi carnevaleschi programmati
- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l'indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza per ogni manifestazione;
- Progetto dell'impianto elettrico con planimetria relativa allegata
- Asseverazione della corrispondenza degli allestimenti, strutture, impianto elettrico, impianti di emergenza, corrispondenza dei materiali utilizzati ecc.. al progetto approvato dalla Commissione come prima citata. Piano di Sicurezza e Piano Sanitario secondo la Direttiva Mininterno N.11001/1/110(10) del 18/07/2018, il D.lgs. 09/04/2008 n. 81, il D.M. 03.09.2021, il DGRM n. 966 del 9/11/2015 ed il D.M. 19-08-1996 e s.m.e i.

ALLEGATO A

- Redazione delle planimetrie con l'individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell'EVAC e dei diffusori acustici, e l'individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Inoltre, riporterà il punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita
- Valutazione dell'impatto acustico dell'EVAC
- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico
- Verbale di collaudo della strutture installate, palco ecc.. con relazione di verifica dei carichi sospesi per ogni diversa configurazione ed allestimento.
- Comunicazione alla Questura di Ancona degli eventi con l'inoltro del Mod.95 compilato a comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it
- Partecipazione come Relatore alla riunione organizzativa con le forze dell'ordine e le associazioni per la safety/security con redazione di verbale della riunione.
- Partecipazione come Relatore alle riunioni preliminari di ogni evento per la Formazione ed Informazione secondo l'art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 – Titolo XVIII dell' Allegato al D.M. 19/8/96, del personale in servizio per la Safety/security con la redazione dei verbali delle riunioni.
- Certificazione dei carri allegorici.
- Raccolta degli attestati in corso di validità di idoneità all'attività antincendio per Rischio Elevato degli addetti antincendio.
- Presenza ad ogni evento per la verifica della corretta disposizione del personale di safety/security.

Attività di raccolta e verifica della documentazione per ogni tipo di allestimento di pubblico spettacolo

- Documentazione tecnica delle strutture con copia dei collaudi annuali degli elementi modulari impiegati
- Relazione di calcolo dei ponteggi installati
- Certificati di corretto montaggio delle strutture emessi dalle ditte installatrici
- Certificazioni di idonea reazione al fuoco di tutti i materiali combustibili installati
- Documentazione tecnica e marcatura CE dei materiali ed apparecchiature elettriche installate
- Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico temporaneo rilasciata dall'installatore

Quanto sopra specificato per ogni evento/sfilata dei carri allegorici inserito nel cartellone degli eventi di "Carnevale di Senigallia e le sue Frazioni"

ART. 5 – MODALITÀ E OBBLIGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio, che dovrà garantire il rispetto di quanto pattuito contrattualmente ivi incluso la responsabilità della ditta per la sicurezza dei suoi addetti e di quanto concordato per l'adozione delle misure relative all'art. 26 comma 2 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.. Il suddetto nominativo con i relativi recapiti dovrà essere comunicato al R.U.P. prima della stipula del contratto normativo.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e compiti stabiliti, decidere o rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di contratto, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

La Ditta affidataria si obbliga a gestire il Servizio in piena autonomia utilizzando il proprio personale in possesso dei titoli richiesti per le specifiche prestazioni da erogare.

La Ditta affidataria garantisce al personale dipendente l'applicazione dei vigenti contratti di lavoro di riferimento e l'osservanza di tutti gli adempimenti e norme previdenziali, fiscali, assicurative, di prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività, assumendosene tutti i relativi oneri.

La Ditta affidataria è tenuta a osservare ogni disposizione normativa per quanto attiene la gestione della sicurezza in termini di valutazione dei rischi, gestione dell'emergenza sanitaria, formazione, informazione e addestramento del personale sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione, unitamente al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale e quant'altro previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.i.i.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, e adotterà tutte le misure necessarie atte a garantire la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi nonché ad evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, in ottemperanza al D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e ss.mm.ii., assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'aggiudicatario deve adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

La Ditta affidataria deve garantire lo svolgimento dei corsi di addestramento obbligatori previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. a tutto il personale impiegato, con oneri di spesa a proprio carico.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie ed alla previdenza sociale. Resta escluso ogni rapporto tra il Comune di Senigallia e il personale della ditta aggiudicataria impiegato a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi. Pertanto, il Comune di Senigallia non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento delle attività, dovesse subire o procurare ad altri.

Il mancato rispetto degli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci occupati nei lavori costituenti oggetto del presente bando costituisce inadempienza contrattuale.

L'affidatario si obbliga ad osservare le normative vigenti ed ogni disposizione emessa dalle autorità competenti in materia di prevenzione sanitaria.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento.

ART. 6 - ULTERIORI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’aggiudicatario si impegna all’osservanza, per quanto compatibili, di tutti gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del “Codice di comportamento dei dipendenti comunali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Senigallia n. 139 del 05/08/2014. In caso di violazione di tali obblighi è prevista la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c..

L’affidatario si impegna a rispettare la clausola inserita nel Protocollo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 267 del 25/10/2022, stipulato dal Comune di Senigallia con CGIL – CISL – UIL Marche in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e pubblicato nella seguente sezione del sito del Comune di Senigallia: Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati Ulteriori, accessibile tramite [il seguente link:](https://www.comune.senigallia.an.it/wpcontent/uploads/2022/11/Protocollo_di_intesa.pdf)
https://www.comune.senigallia.an.it/wpcontent/uploads/2022/11/Protocollo_di_intesa.pdf.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 è vietata la cessione del contratto da parte dell’aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall’art. 120 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023.

È ammesso il subappalto delle attività che verranno indicate nel DGUE in conformità a quanto previsto dall’art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L’aggiudicatario può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a carico del subappaltatore i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- all’atto dell’offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

In riferimento a quanto previsto dall’art. 119 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 le prestazioni relative al servizio in oggetto devono essere eseguite a cura dell’aggiudicatario per la specificità del servizio in affidamento, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare, ad esclusione delle parti/attività relative a:

- Redazione delle planimetrie con gli allestimenti strutturali e generali, l’indicazione ed il tipo di transennamenti e dei varchi di emergenza e la disposizione delle sedute in base alle esigenze degli spettacoli;
- Redazione delle planimetrie con l’individuazione delle uscite di emergenza, il posizionamento ed il numero delle indicazioni delle direzioni di evacuazione ed illuminazioni di emergenza, il posizionamento dell’EVAC e dei diffusori acustici, e l’individuazione degli spazi sicuri e delle successive vie di deflusso. Indicazione del punto dove stazionerà il coordinatore della safety/security i punti e la consistenza delle apparecchiature antincendio, la collocazione degli addetti alla safety/security, e dei mezzi di soccorso sanitario oltre ai punti di rendez-vous con i mezzi di soccorso ed i loro percorsi di accesso e di uscita;
- Valutazione dell’impatto acustico dell’EVAC;

ALLEGATO A

- Verbale di collaudo dell'impianto elettrico

Ai sensi dell'art. 119 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, gli affidamenti di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le prestazioni oggetto del presente affidamento che possono essere subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 8 – R.U.P.

Il R.U.P. è individuato nella persona della dott.ssa Elisabetta D'Amico, Responsabile dell'Area 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico.

ART. 9 – PAGAMENTI

8.1 L'affidatario dovrà presentare regolari fatture corrispondenti ai singoli affidamenti effettuati in attuazione dei contratti applicativi dell'accordo quadro. Il corrispettivo del servizio è pertanto pari ai prezzi offerti in sede di gara dall'aggiudicatario in relazione ai servizi effettivamente svolti.

8.2 Le fatture dovranno essere trasmesse dall'impresa in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFR2NP. Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Senigallia – Area 2" e dovranno riportare obbligatoriamente: Codice Identificativo di Gara (CIG), numero della determinazione di spesa, numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

8.3 L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato e dopo aver disposto le verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale, tramite richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) presso i soggetti preposti all'accertamento, nei termini e modi prescritti dalle norme vigenti in materia.

8.4 Il positivo riscontro dei requisiti di cui sopra, condiziona l'ammissione al pagamento delle fatture da parte della Stazione Appaltante.

8.5 I pagamenti avverranno entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

a) non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

b) la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/eseguita.

8.6 La Stazione Appaltante avrà cura di fornire all'aggiudicataria informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto. Le eventuali spese per i bonifici bancari su conto corrente acceso presso istituti bancari diversi dalla Banca che svolge attualmente il servizio di tesoreria per il Comune saranno a carico dell'aggiudicataria.

8.7 L'aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

ART. 10 - REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

ALLEGATO A

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DOMICILIO LEGALE

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 12 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ART. 13 – PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori

ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In caso di superamento del 10% dell'ammontare netto contrattuale, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

ART. 14 – RISOLUZIONE

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

ALLEGATO A

• ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'Aggiudicataria con esito irregolare per due volte consecutive, la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Il Comune di Senigallia può, altresì, risolvere il contratto di servizio in caso di grave e reiterato inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi assunti con il presente documento ed in particolare per interruzione del servizio per fatto imputabile all'affidatario ovvero quando la modalità di esecuzione del servizio è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti e lede l'immagine dell'Ente pubblico.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 15 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il R.U.P. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il R.U.P., con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il R.U.P. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il R.U.P. indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Senigallia può sospendere o annullare il servizio nel caso in cui sopraggiungano condizioni di inagibilità totale o parziale dei luoghi dove debbano svolgersi gli eventi per i quali l'affidatario è chiamato a prestare la propria opera o per sopravvenute cause di forza maggiore.

Qualora il servizio commissionato non venga realizzato per cause di forza maggiore, anche in conseguenza di provvedimenti normativi emanati dalle autorità sovraordinate, saranno pagate all'operatore le sole prestazioni già effettuate.

ART. 16 – RECESSO

ALLEGATO A

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e dal relativo allegato II.14.

ART. 17 – RISARCIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero generati dal personale da essa dipendente o da altri operatori che a qualsiasi titolo prestano la loro opera per conto della stessa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con l'Aggiudicataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della Stazione Appaltante, senza che l'Aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'impresa aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta del concessionario sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso il concessionario. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

La garanzia fideiussoria, a scelta del concessionario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 117 del Codice.

Con riferimento all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per le riduzioni della garanzia provvisoria.

ALLEGATO A

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle riduzioni sopra indicate, lo stesso deve presentare idonea e puntuale dichiarazione indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate.

La garanzia definitiva verrà svincolata secondo le modalità di cui all'art. 117 comma 8 del Codice.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 117 comma 3 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dal contratto.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 19 – RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di tutti i danni causati a terzi per motivi connessi con lo svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, sollevando il Committente da qualsiasi responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare e a mantenere attiva per tutta la durata del contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera RCT/O, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00.

La suddetta polizza dovrà essere esibita e consegnata in copia ai competenti uffici comunali prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

ART. 20 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'Aggiudicataria dovrà assicurare il corretto inquadramento contrattuale dei suoi addetti come garanzia di qualità della fornitura dei servizi richiesti dal presente atto contenente le condizioni particolari di contratto.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve risultare regolarmente assunto dall'Aggiudicataria.

La Stazione Appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicataria ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere nei confronti degli stessi.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI

I dati forniti, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, saranno trattati dal Comune, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

ART. 21-BIS – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI E RELATIVE ISTRUZIONI

Le parti, Stazione Appaltante e appaltatore, riconoscono che l'oggetto contrattuale come definito dall'art. 1 comporta il trattamento di dati personali da parte dell'operatore economico aggiudicatario per conto del Comune, così come disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 (in seguito anche indicato come "GDPR") e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

In tal senso il Comune, come rappresentato ed in qualità di Titolare del trattamento dei dati connessi all'esecuzione del contratto, nomina, quale proprio Responsabile del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'operatore economico aggiudicatario che, come rappresentato, accetta.

Le parti, come sopra rappresentate, convengono che:

- a) il Responsabile del Trattamento Dati (inseguito anche "RTD") tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il RTD informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) il RTD si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto del presente contratto, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati in esecuzione del presente contratto, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nel contratto o per legge;
- c) il RTD si impegna a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia al Comune in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- d) il RTD si impegna ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento UE 679/2016.
- e) il RTD si impegna a nominare per iscritto gli autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dal Comune e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nel contratto.
- f) il RTD si impegna a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;
- g) Resta inteso tra le Parti che il Responsabile esterno è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il Comune dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- h) il RTD deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;

ALLEGATO A

i) il RTD, nel trattamento dei dati connessi all'esecuzione del presente contratto, si impegna a non ricorrere a sub responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta (generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, le parti, come rappresentate, convengono che il ricorso a sub-responsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell'articolo 28 del GDPR.

Le parti convengono che gli incarichi affidati a personale non dipendente del RTD, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il RTD (es. professionisti del settore sanitario, consulenti, società sportive, etc.) rientrano tra i sub- responsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il RTD, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l'elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati. Il RTD comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub –responsabili, quali a titolo esemplificativo l'aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell'art. 28 co.2 GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione.

l) il RTD, avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR.

m) il RTD assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita;

n) il RTD si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione del contratto, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria;

o) il RTD, su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 1285 e 1286 del codice civile), attraverso una comunicazione via pec al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso al presente contratto, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del RTD esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa;

p) il RTD mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Le parti contrattuali, come sopra rappresentate, convengono altresì che la nomina del RTD abbia durata limitata all'esecuzione del presente contratto.

ART. 21-TER – RISERVATEZZA

ALLEGATO A

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, e ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto avverrà nei termini previsti dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione e nell'interpretazione del contratto sarà esclusivamente quello di Ancona.

ART. 24 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni particolari di contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole, nessuna esclusa, del presente allegato e della documentazione di gara.

Il Responsabile Area 2
Dott.ssa Elisabetta D'Amico