

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 37

Seduta del 25/02/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.): APPROVAZIONE ANTICIPATA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2025/2027 DA INCLUDERE NELLA SEZIONE "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE"

L'anno duemilaventicinque addì venticinque del mese di febbraio alle ore 16,30 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	*	-
Petetta Cinzia	Assessore	*	-
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-
Romagnoli Simona	Assessore	-	*

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

PREMESSO che il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance disponendo, all’art. 10, comma 1, che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale che è definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione;

VISTO l’art. 6, comma 1, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021, il quale, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, ha previsto l’obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), il cui contenuto è definito, in linea generale, dal comma 2, lettere da a) a g), del medesimo art. 6;

EVIDENZIATO, in particolare, che la lettera a) del citato art. 6, comma 2, dispone che il P.I.A.O. definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

VISTO l’art. 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 avente ad oggetto “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, il quale stabilisce che, per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, gli adempimenti inerenti il Piano della Performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera a) e comma 1-ter del D. Lgs. n. 150/2009 sono soppressi, in quanto assorbiti nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO, altresì, che:

- l’art. 1, comma 4, del medesimo D.P.R. n. 81/2022 dispone la soppressione del terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevedeva che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 fossero unificati organicamente nel PEG;
- l’art. 2, comma 1, del medesimo D.P.R. n. 81/2022 stabilisce che, per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO;

RICHIAMATO il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” il quale, all’art. 3, comma **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

1, lettera b) disciplina il contenuto della sottosezione “Performance” del P.I.A.O., stabilendo che la stessa è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D. Lgs. n. 150/2009, è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione e deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere;

RICHIAMATO, altresì, il paragrafo 10.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal Decreto Ministeriale 25 luglio 2023, il quale dispone che, nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, sono indicati gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del Decreto n. 132/2022, il P.I.A.O., di durata triennale, è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno e, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il predetto termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2024, il quale ha differito il termine per l’approvazione dei bilanci di previsione 2025/2027 degli enti locali al 28 febbraio 2025;

DATO ATTO che:

1. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 29/11/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il periodo programmatorio di riferimento;
2. con Deliberazione di Consiglio comunale n. 134 del 30/12/2024, il Comune di Senigallia ha approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027;
3. con propria Deliberazione n. 1 del 07/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del triennio 2025/2027;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori costituiscono punto di partenza per la strutturazione dell'intero ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo, nella quale si ritiene improcrastinabile che l'assegnazione degli obiettivi al personale venga effettuata non oltre il mese di febbraio e si sottolinea come la tempestività nell'assegnazione degli stessi sia il presupposto necessario affinché il personale abbia modo e tempo di predisporre gli strumenti organizzativi, correlati al proprio livello funzionale e di responsabilità, che ritiene necessari per il loro conseguimento;

PRESO ATTO che, secondo quanto riportato nella medesima nota, l'assegnazione tempestiva degli obiettivi costituisce adempimento preliminare per l'attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", in quanto presupposto necessario alla sua attuazione e premessa affinché la valutazione della performance individuale sia un'attività concreta e non un mero esercizio burocratico;

RICHIAMATA la nuova Direttiva del 14/01/2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, Sen. Paolo Zangrillo, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione", nella quale si sottolinea l'importanza strategica della formazione e dello sviluppo di conoscenze, quale strumento di gestione delle risorse umane e di rinnovamento del sistema pubblico nel suo complesso;

DATO atto che, secondo quanto descritto dalla direttiva sulla formazione sopra richiamata, la promozione della formazione è da intendersi quale specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente volto ad assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative;

RITENUTO necessario, per tutto quanto sopra esposto e nelle more dell'approvazione complessiva, entro i termini di legge, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in corso di predisposizione, approvare gli obiettivi di performance 2025/2027 da assegnare alla struttura comunale, come risultanti dall'Allegato 1 al presente atto, al fine di avviare il ciclo della performance a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, vista anche l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione entro i termini ordinariamente previsti;

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RILEVATO che, nell'ambito degli obiettivi di performance 2025/2027, sono stati individuati gli obiettivi individuali da assegnare per l'anno 2025 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale, corredati della relativa scala di indicatori necessaria ai fini della valutazione;

STABILITO di applicare al Segretario generale, ai fini della valutazione della performance per l'anno 2025 e per quanto compatibili, le disposizioni del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance previste per i Responsabili di Area/U.O.A., ivi compresa la scheda per la valutazione della performance di cui all'Allegato 5 al predetto sistema di misurazione e valutazione riferita ai Responsabili medesimi, in attesa dell'approvazione di un differente sistema di valutazione ai sensi dell'Art. 61 del CCNL del 16/07/2014 PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021 che stabilisce:

Disciplina della retribuzione di risultato

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite. I criteri dei sistemi di valutazione della performance sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. b).

2. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1 coerentemente anche con la disciplina prevista dall'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritta in data 11.12.2023, nella quale è stabilito che anche i Segretari sono sottoposti al vincolo dell'assegnazione preventiva degli obiettivi e alla valutazione positiva del grado di raggiungimento dei target, oltre alla valutazione dei comportamenti e delle capacità dimostrate nello svolgimento delle attività, al fine di poter dare corso al riconoscimento dell'incentivazione;

ATTESO che le proposte degli obiettivi di performance individuale dei Responsabili di Area funzionale/U.O.A., delle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e del Segretario generale sono state validate dall'Organismo di Valutazione, come risulta dal verbale finale dei lavori del 04.02.2025;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli obiettivi di performance individuale da assegnare per l'anno 2025 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale, come risultanti dall'Allegato 2 al presente atto;

RITENUTO, inoltre, di emanare le seguenti indicazioni generali con riferimento alle modalità di attuazione delle fasi, attività e/o indicatori definiti negli obiettivi:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- le proposte di deliberazione/relazione/regolamenti/atti inerenti gli obiettivi assegnati dovranno essere preventivamente discusse con il Sindaco o assessore competente;
- al fine di una formalizzazione delle attività, con riguardo alla data di realizzazione, potrà essere utilizzato il protocollo interno o il sistema JEnte – Atti, inserendo la proposta dell'atto già sottoposto in visione all'assessore competente. Tale proposta sarà poi sottoposta dal responsabile alla giunta comunale, così come avviene di regola, in modo che la giunta possa valutare se il lavoro effettuato sia completo e risponda alle direttive impartite;
- ove non diversamente specificato, la trasmissione delle relazioni sarà effettuata anche a mezzo di posta elettronica da indirizzarsi al Sindaco e/o assessore competente e al Segretario comunale;

RITENUTO inoltre, di approvare gli indirizzi generali di cui all'Allegato 3 alla presente, quali principi comuni che si ritiene utile ricordare a tutto il personale a garanzia della correttezza e della funzionalità dell'azione amministrativa posta in essere dagli uffici e presupposti imprescindibili per una positiva valutazione dell'operato di Responsabili e dipendenti;

DATO ATTO che il Sindaco provvederà a consegnare ad assegnare ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale gli obiettivi di performance individuale di cui all'Allegato 2, ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;

DATO ATTO, altresì, che i Responsabili di Area funzionale/U.O.A., le Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e il Segretario generale provvederanno, a loro volta, ad assegnare gli obiettivi di performance al personale dipendente per quanto di competenza;

EVIDENZIATO che gli obiettivi approvati con il presente atto potranno essere soggetti a revisione/riprogrammazione nel corso dell'anno, ove necessario e congruamente motivato, secondo le modalità e nel rispetto di quanto disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni;

DATO ATTO che gli obiettivi di performance 2025/2027 approvati con il presente atto saranno inclusi nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del P.I.A.O. 2025/2027, nel quale potranno essere integrati con quanto necessario ad esplicitarne il raccordo con le strategie di valore pubblico e ad evidenziarne le metodologie di monitoraggio integrato, anche in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per gli stessi individuate;

RICHIAMATO l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, il quale dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;

DATO ATTO che sull'applicabilità di tale normativa ai Comuni senza dirigenti è stato posto dal Comune di Senigallia apposito quesito alla Funzione Pubblica che non ha ancora avuto risposta;

VISTA la circolare RGS n. 1/2024 che, nel fornire indicazioni in merito all'applicazione del citato art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, nulla ha chiarito in merito all'applicabilità della norma anche agli Enti privi di figure dirigenziali;

DATO ATTO che, stante l'importanza della tematica, è stato assegnato a tutto l'ente l'obiettivo che ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 222 del 13.12.2023 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della Legge 22 dicembre 2021, n. 227", con il quale sono state introdotte disposizioni per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni, disponendo la modifica dell'art. 39-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nello specifico l'integrazione del comma 1 e l'introduzione del comma 1-bis, con i quali si prevede che "1. Al fine di dare attuazione all'articolo 7, comma 1, e garantire un'efficace integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità, le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, nominano un responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità individuato nell'ambito del personale in servizio. 1-bis. Il responsabile di cui al comma 1 è individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 43/2024 è stato nominato il Responsabile dell'Area Risorse Umane quale "Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro", ai sensi dell'articolo 39-ter del D. Lgs n. 165/2001, novellato dal **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

D. Lgs. n. 222/2023, al quale sono assegnati i seguenti compiti, da realizzarsi attraverso percorsi individuali promossi in stretta connessione con i Responsabili delle strutture di assegnazione dei disabili:

- promuovere le azioni per il reclutamento del personale con disabilità nel rispetto delle percentuali stabilite dalla legge;
- provvedere all'assegnazione del personale nel rispetto delle specifiche capacità;
- garantire la strumentazione adeguata;
- organizzare la formazione necessaria ad assicurare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, adeguando la modalità di fruizione della formazione stessa alle singole esigenze anche connesse a particolari disabilità.;

VALUTATA, al fine del rispetto del D. Lgs. n. 222/2023, la necessità di attivare un percorso di analisi del contesto interno ed esterno con i Responsabili di Area coinvolti e con l'Unione dei comuni Ente competente in materia i servizi sociali, al fine di individuare criticità ed azioni di miglioramento, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio, e di avviare, in una seconda fase, specifici progetti di miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dei servizi pubblici locali;

DATO ATTO che, come indicato nella sezione obiettivi di semplificazione del P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15.04.2024, il Comune di Senigallia eroga servizi accessibili in attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID;

RITENUTO di divulgare a tutto il personale della struttura comunale gli indirizzi generali di cui all'Allegato 3 alla presente deliberazione, quali principi comuni che si ritiene utile ricordare a garanzia della correttezza e della funzionalità dell'azione amministrativa posta in essere dagli uffici e presupposti imprescindibili per una positiva valutazione dell'operato di Responsabili e dipendenti;

VISTI il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

VISTI, altresì:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che il Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Conti, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area Funzionale 12 Finanze, Tributi ed Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

1°) – **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) – **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance 2025/2027 da assegnare alla struttura comunale, come risultanti dall'Allegato 1 al presente atto, al fine di avviare il ciclo della performance a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, nelle more dell'approvazione complessiva, entro i termini di legge, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in corso di predisposizione, anche in considerazione dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione entro i termini ordinariamente previsti e della nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo;

3°) – **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di performance 2025/2027 approvati con il presente atto saranno inclusi nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del P.I.A.O. 2025/2027, nel quale potranno essere integrati con quanto necessario ad esplicitarne il raccordo con le strategie di valore pubblico e ad evidenziarne le metodologie di monitoraggio integrato, anche in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per gli stessi individuate;

4°) – **DI APPROVARE** gli obiettivi di performance individuale da assegnare per l'anno 2025 ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario Generale, come risultanti dall'Allegato 2 al presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

5°) – **DI DARE ATTO** che il Sindaco provvederà ad assegnare ai Responsabili di Area funzionale/U.O.A., alle Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e al Segretario generale gli obiettivi di performance individuale di cui all'Allegato 2, ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;

6°) – **DI STABILIRE**, altresì, di applicare al Segretario generale, ai fini della valutazione della performance per l'anno 2025 e per quanto compatibili, fino all'approvazione di un diverso sistema di valutazione ai sensi del CCNL, le disposizioni del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance previste per i Responsabili di Area/U.O.A., ivi compresa la scheda per la valutazione della performance di cui all'Allegato 5 al predetto sistema di misurazione e valutazione riferita ai Responsabili medesimi;

7°) – **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Area funzionale/U.O.A., le Alte Professionalità di Direzione tecnica delle Farmacie Comunali e il Segretario Generale provvederanno, a loro volta, ad assegnare gli obiettivi di performance al personale dipendente per quanto di competenza;

8°) – **DI DARE ATTO** che gli indirizzi di cui all'Allegato 3 e gli obiettivi legati alla prevenzione della corruzione, come meglio sviluppati nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, hanno valenza triennale;

9°) – **DI EVIDENZIARE** che gli obiettivi approvati con il presente atto potranno essere soggetti a revisione/riprogrammazione nel corso dell'anno, ove necessario e congruamente motivato, secondo le modalità e nel rispetto di quanto disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance e dal Regolamento sul funzionamento del sistema dei controlli interni;

10°) – **DI DIVULGARE** a tutto il personale della struttura comunale gli indirizzi generali di cui all'Allegato 3 alla presente deliberazione, quali principi comuni che si ritiene utile ricordare a garanzia della correttezza e della funzionalità dell'azione amministrativa posta in essere dagli uffici e presupposti imprescindibili per una positiva valutazione dell'operato di Responsabili e dipendenti;

11°) – **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 mediante separata ed unanime votazione palese, stante la necessità di dare immediato avvio al ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa dell'Ente, vista anche l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 e del piano esecutivo di gestione 2025/2027 e la nota prot. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo. –



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Olivetti Massimo

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **03 marzo 2025** al **18 marzo 2025** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 03 marzo 2025

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **14 marzo 2025**, essendo stata pubblicata il 03 marzo 2025.

Li, 17 marzo 2025

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,