Allegato "1"

Comune di Senigallia

Obiettivi di Performance 2025/2027

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIAO 2025/2027

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA CONTI

CENTRI DI RESPONSABILITA': UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE – AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: dott.ssa CLAUDIA CONTI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
2025_S01_A_8	**01**	**02**	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Sviluppo azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	1- Organizzazione sessione formativa sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza Peso: 50% 2- Coinvolgimento della struttura comunale nell'aggiornamento della pianificazione anticorruzione dell'ente. Redazione sezione rischi corruttivi e trasparenza Peso: 50%	1- Svolgimento di una o più sessioni formative, rivolte principalmente ai Responsabili di area/U.O.A., sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza sia alla luce dell'avvenuta revisione della sottosezione di Amministrazione Trasparente comunale "Bandi di Gara e Contratti" che delle modalità di semplificazione dell'attività di pubblicazione fornite da Anac con la recente delibera n. 495/2024, entro il 30.11.2025 *Scala indicatori:* 5 = Rispettato 0 = Non rispettato 2- Redazione proposta della "Sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O.", aggiornata per il triennio 2025/2027, implementando i processi mappati tenuto conto delle modifiche sopravvenute del contesto interno, con il coinvolgimento della struttura comunale, entro il 30.03.2025 *Scala indicatori:* 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Direzione e Coordinamento/controllo di gestione Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA CONTI

CENTRI DI RESPONSABILITA': UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE – AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: dott.ssa CLAUDIA CONTI

2025_S01_A_7	**01**	**02**	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Funzionalità dell'azione amministrativa.	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	Pianificazione delle attività di coordinamento dele aree/U.O.A. e delle riunioni operative da espletarsi. Peso: 35% Stesura verbali di seduta ed elaborazione /trasmissione della relativa documentazione, con diffusione di eventuali disposizioni di servizio e materiale formativo e/o di approfondimento normativo. Peso: 35% Aggiornamento costante della pagina condivisa "funzione". Peso: 30%	Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso riunioni periodiche, anche mediante focus formativi/approfondimenti delle tematiche di particolare complessità, predisposizione della relativa convocazione con stesura dell'O.d.G., successiva emanazione di verbali di seduta nonchè aggiornamento costante della pagina condivisa con i Responsabili di area funzionale/U.O.A. dell'ente. *Scala indicatori:* 5 = Fatto 0 = Non fatto	Direzione e Coordinamento/controllo di gestione Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S20_A_2	**01**	**02**	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE Controllo dei servizi pubblici locali comunali	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	Monitoraggio dell'andamento economico finanziario dei servizi pubblici locali comunali sulla base dei contratti stipulati Peso: 100%	Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso una o più riunioni nel corso dell'anno con i diversi Responsabili al fine della verifica dell'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e compilazione in collaborazione con il servizio finanziario dei dati richiesti per la relazione annuale di cui all'art.30 del Dlgs 201/2022 *Scala indicatori:* 5 = Fatto 0 = Non fatto	Direzione e Coordinamento/controllo di gestione Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S01_A_9	**01**	**10**	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.)	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	1- Confronto con le aree funzionali dell'ente anche nell'ambito delle Conferenze degli uffici su una o più proposte di modifica al ROUS, prioritariamente con riferimento alle tematiche del rientro della funzione sulle concessioni demaniali, entro il 31 marzo 2025 Peso: 70% 2-Predisposizione della proposta di deliberazione alla Giunta comunale entro il 15 dicembre 2025 Peso: 30%	*Scala indicatori:* 5 = Rispettato 0 = Non rispettato *Scala indicatori:* 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Direzione e Coordinamento/controllo di gestione Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA CONTI

CENTRI DI RESPONSABILITA': UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE – AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: dott.ssa CLAUDIA CONTI

Cod. 2025_S01_A_5	**01**	**02**	AVVOCATURA COMUNALE – Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli uffici comunali	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	La consulenza alle varie aree dell'Ente si estrinseca mediante assistenza nei vari procedimenti e/o rilascio di pareri scritti o verbali. L'obiettivo del 2025 è quello di diventare il principale punto di riferimento di tutta la struttura comunale per le problematiche giuridiche e di contribuire al contenimento della spesa corrente per incarichi esterni. Peso: 80% Al fine della corretta formulazione delle richieste scritte di parere verrà data da parte dell'ufficio avvocatura e del Segretario generale apposita informativa agli uffici con particolare riferimento alla tempistica in cui il parere deve essere richiesto/reso. Peso: 20%	Indicatori di Risultato: n. delle richieste presentate/n. delle richieste evase con rilascio pareri e/o assistenza *Scala indicatori:* 5 = ≥ 5 pareri 3= da 3 a 4 pareri 1= da 1 a 2 pareri 0 = nessun parere Nell'ipotesi in cui non vengano richiesti pareri nel numero necessario al rispetto degli indicatori, viene assegnato il valore massimo in caso di riscontro a tutti i pareri richiesti seppur inferiori alla scala di cui sopra. L'obiettivo è da intendersi neutralizzato qualora non sia richiesto all'Avvocatura alcun parere da parte degli uffici.	UFFICIO AVVOCATURA Omissis	NO
Cod. 2025_S01_A_4	**01**	**02**	AVVOCATURA COMUNALE - Riduzione del contenzioso e affidamento incarichi a legali esterni. Il fine è il mantenimento del trend degli ultimi 3 anni.	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	I risultati che consegue l'Avvocatura Comunale sono molto positivi sia in termini pronunce favorevoli all'ente, sia in termini di risparmio di spesa per le casse comunali. Significativo è il risultato conseguito in merito alla drastica riduzione del numero degli incarichi congiunti e di quelli conferiti a legali esterni. - Attività: relazione in sede di predisposizione della delibera di Giunta al fine della motivazione dell'atto, con la quale si evidenziano le ragioni per cui non è possibile affidare l'incarico all'avvocato comunale interno; Peso: 60% - Parere in sede di giunta sull'opportunità di agire/resistere in giudizio tenuto conto dei presupposti di fatto, di diritto e della giurisprudenza; Peso: 20% - Attività: Proposizione di composizione della lite stragiudiziale (es. transazione; conciliazione, negoziazione assistita, mediazione). Peso: 20%	*Scala indicatori:* 5 = Fatto 0 = Non fatto da documentare mediante presentazione di un report attestante le attività svolte dall'ufficio Avvocatura, precisando che non vengono considerati gli affidamenti a legali esterni ove di competenza della compagnia di assicurazione.	UFFICIO AVVOCATURA Omissis	NO

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA CONTI

CENTRI DI RESPONSABILITA': UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE – AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: dott.ssa CLAUDIA CONTI

Cod. 2025_S01_A_3	**01**	**02**	AVVOCATURA COMUNALE - Monitoraggio del contenzioso nei suoi due aspetti: R.A.G e PERCENTUALI DI RISCHIO	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	-Presa in carico delle notifiche degli atti giudiziari. Aggiornamento del registro informatico interno relativo a tutto il contenzioso (R.A.G.) Peso: 50% -Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2025, specificando la classificazione delle passività potenziali distinguendole tra debiti certi, passività probabili, passività possibili e passività da evento remoto dettagliandola attraverso percentuali di rischio Peso: 50%	Numero di report trimestrali prodotti contenenti la situazione aggiornata delle cause nuove, pendenti, in decisione, chiuse. *Scala indicatori:* 5 = Rispettato (n. 4 report prodotti) 0 = Non rispettato (< 4 report) *Scala indicatori:* 5 =Rispettato 0 = Non rispettato	UFFICIO AVVOCATURA Omissis	NO
Cod. 2025_S01_Q_15	**01**	**02**	AVVOCATURA COMUNALE - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al rispetto delle misure specifiche afferenti l'affidamento degli incarichi legali	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	-Predisposizione modulistica e modello disciplinare incarico entro il 31 ottobre 2025 Peso: 100%	*Scala indicatori:* 5 =Rispettato 0 = Non rispettato	UFFICIO AVVOCATURA Omissis	NO
2025_S20_A_1	**01**	**02**	Formazione professionale specifica: formare la nuova figura professionale per gli adempimenti connessi e dare continuità all'impostazione dei controlli avviata.	Realizzazione di un modello di "Buona amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	Altra dimensione di programmazione	Formazione specifica nelle seguenti materie: coordinamento degli adempimenti connessi al mantenimento della metodologia di attuazione del controllo strategico e di gestione, elaborazione reportistica periodica, gestione contabilità analitica per centri di costo e raccolta dati indicatori di gestione. La formazione potrà essere sia interna che esterna.	Formazione erogata. *Scala indicatori:* 5 =Rispettato 0 = Non rispettato	Direzione e Coordinamento/controllo di gestione Omissis	NO

SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA CONTI

CENTRI DI RESPONSABILITA': UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE – AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: dott.ssa CLAUDIA CONTI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2 "AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO"
DOTT. SSA ELISABETTA D'AMICO

CENTRO DI RESPONSABILITA' 98,64,75,74
RESPONSABILE D'Amico Elisabetta

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S 01_O_2	**01**	**01**	**Potenziamento degli strumenti di comunicazione finalizzati alla valorizzazione dell'immagine della città.** Proseguire il progetto "Senigallia 365" avviato nel 2024, mirato alla creazione di uno storytelling annuale che metta in luce le peculiarità culturali, turistiche, sportive ed enogastronomiche della città. L'obiettivo è sviluppare una narrazione continua e coinvolgente, che sappia valorizzare in modo strategico le diverse sfaccettature della città, promuovendo la sua unicità e creando un filo conduttore che attragga residenti, visitatori e investitori, stimolando l'interesse e la partecipazione durante tutto l'anno. Il progetto terminerà a febbraio 2026	Innovazione	Benessere Sociale	Efficienza	1) Presentazione stato di avanzamento del progetto (definizione storytelling, approvazione calendario delle attività, sopralluoghi, scelta casting, ecc) al 30/06/2025 Peso 25% 2) Presentazione stato di avanzamento al 15/12/2025 Peso 25% 3) Montaggio, post-produzione, musiche e titolazioni al 27/02/2026 Peso 25%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 2- Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico Dipendenti coinvolti: Omissis ---	SI Cap. 1337/26 importo € 6.000,00 (anno 2025) ed € 4.980,00 (anno 2026)
Cod. 2025_S 01_A_2	**01**	**02**	**Prevenzione della corruzione e trasparenza**. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici. Presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamento con criteri organici per la concessione delle sedi comunali.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Altro Sviluppo Qualità	Aggiornamento dei parametri in collaborazione con l'Area 8. Peso 50% Elaborazione e presentazione di una bozza di regolamento. Peso 50%	Incontri con gli uffici preposti dell'Area 2 e Area per la definizione di parametri comuni entro il 30 giugno 2025 5= Rispettato 0= Non rispettato Elaborazione di una bozza di regolamento 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 2- Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico Dipendenti coinvolti: Omissis ---	Non ricorre

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2 "AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO"
DOTT. SSA ELISABETTA D'AMICO

CENTRO DI RESPONSABILITA' 98,64,75,74
RESPONSABILE D'Amico Elisabetta

Cod. 2025_S 09_A_22	**07**	**01**	**Studio di una collaborazione pubblico/privato finalizzata al potenziamento del "Brand Senigallia"** per la partecipazione a fonti di finanziamento regionali	Sviluppo turistico	Benessere economico	Altro - Sviluppo Qualità	La progettualità si concentrerà sull'organizzazione di incontri con i rappresentanti delle principali associazioni di categoria e privati, al fine di valutare la loro disponibilità a collaborare per la creazione di un'iniziativa condivisa, finalizzata allo sviluppo e al potenziamento dell'accoglienza turistica. Peso 100%	1) Incontri con le principali associazioni di categoria (albergatori, cantine, frantoi, ecc.) entro il 30 settembre 2025 N. operatori coinvolti: 5= >3 3=2 1=1 2) Sviluppo entro il 15/12/2025, di una bozza di progetto ai fini dell'adesione al bando "Ambiti turistici locali e sviluppo dei circuiti di prodotto" che sarà pubblicato dalla Regione Marche 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 2- Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO Verrà aperto un capitolo specifico
Cod. 2025_S 15_A_2	**14**	**01**	**Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali** del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia	Sostegno allo sviluppo economico e competitivo del territorio	Benessere economico Benessere sociale	Efficienza	Il piano si sviluppa attraverso diverse fasi, partendo da una ricognizione approfondita dei posteggi attualmente assegnati agli operatori economici, con l'intento di verificare la loro effettiva presenza e utilizzo nelle giornate di mercato. L'obiettivo è ottimizzare l'uso degli spazi e rispondere meglio alle esigenze degli operatori e dei visitatori, garantendo un'allocazione più efficiente e funzionale delle postazioni. Peso 100%	1) Ricognizione dei posteggi nelle aree mercatali che vengono effettivamente utilizzate. 5 = 3 mercati 3 = 2 mercati 1 = 1 mercato 2) Condivisione delle scelte di spostamento dei mercati con la Polizia Locale e l'ufficio SUAP entro il 30/07/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato 3) Redazione degli atti amministrativi sia propedeutici che finali entro il 15/12/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 2- Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico Dipendenti coinvolti: Omissis ---	SI Cap 1562/20 importo € 10.000,00
Cod. 2025_S 18_A_22	**19**	**01**	**Sviluppo e realizzazione di iniziative volte alla promozione dei rapporti con le città gemellate**	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	Collaborazione	Sottoscrivere rapporti di fratellanza con la città di Zara e di Kelle Gueye Peso 100%	1) Redazione degli atti deliberativi per la sottoscrizione dei patti di fratellanza entro il 30/11/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 2- Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico Dipendenti coinvolti: Omissis ---	SI Cap. 1002/26 importo € 3.000,00

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2 “AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO”
DOTT. SSA ELISABETTA D’AMICO

CENTRO DI RESPONSABILITA’ 98,64,75,74
RESPONSABILE D’Amico Elisabetta

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q_3	**01**	**02**	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione:** individuazione ed analisi delle istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" pervenute da cittadini stranieri residenti nel Comune. Per la loro specifica natura e per la particolare tipologia dei soggetti interessati, i processi di riconoscimento della cittadinanza italiana possono presentare rischi corruttivi. L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento ai processi di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis (per discendenza).	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Semplificazione	- Individuazione ed esame delle istanze pervenute di riconoscimento della cittadinanza italiana "per discendenza" e definizione delle fasi del procedimento Peso: 50% - Affidamento della responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale Peso 50%	Individuazione ed esame delle istanze pervenute di riconoscimento della cittadinanza italiana "per discendenza" e definizione delle fasi del procedimento ai fini del controllo e monitoraggio di eventuali fenomeni corruttivi, entro il 30/11/2025 5 = Fatto 0 = Non fatto	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_3	**01**	**07**	**Far conoscere ai cittadini residenti la possibilità offerta dalle norme vigenti di ottenere certificati anagrafici e di dichiarare la propria nuova dimora abituale senza la necessità di recarsi personalmente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune.** Secondo le norme già vigenti ed utilizzando gli strumenti già a disposizione di ciascuno, i cittadini possono evitare di recarsi personalmente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune per ottenere certificati e per dichiarare la propria nuova dimora abituale. Infatti ogni tipo di certificato anagrafico può essere ottenuto direttamente dai cittadini in possesso dello "SPID" accedendo all'apposita sezione del sito internet del Ministero dell'Interno (https://www.anagrafenazionale.interno.it) . Con le medesime modalità e con gli stessi strumenti può essere trasmessa la dichiarazione di dimora abituale.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Semplificazione	- Predisposizione di note diverse, di vario contenuto e forma, che abbiano come comune finalità quella di informare i cittadini sulla possibilità di non recarsi personalmente presso l'Ufficio Anagrafe per ottenere certificati o per dichiarare la propria nuova residenza. Peso: 70% - Pubblicazione periodica di quella nota informativa utilizzando i più comuni ed ordinari sistemi di diffusione e mezzi di comunicazione Peso:30%	Trasmissione dell'informativa a tutti i maggiorenni del Comune di Senigallia 5 = Fatto 0 = Non fatto	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_4	**01**	**07**	**Organizzazione di un convegno a livello regionale o provinciale per la trattazione di argomenti rilevanti ed attuali per lo stato civile.** La formazione e l'aggiornamento professionale rappresentano elementi importanti ed imprescindibili dell'attività degli addetti agli Uffici dello Stato Civile del Comune, considerata la specificità delle materie che essi devono conoscere e la complessità dei provvedimenti da adottare. Anche il confronto e la conoscenza tra gli addetti di Comuni diversi costituiscono momenti rilevanti dell'attività degli operatori, anche al fine di raggiungere un modus operandi univoco e comune. L'organizzazione di un convegno su materie di interesse dello stato civile rappresenta dunque una iniziativa di formazione e di crescita professionale per gli addetti all'Ufficio dello Stato Civile del Comune.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Qualità	- Individuazione di uno o più argomenti di attuale rilevanza ed interesse operativo per gli addetti all'Ufficio dello Stato Civile dei Comuni Peso: 25% - Indicazione di uno o più esperti noti del settore dello stato civile e invito a partecipare al convegno in qualità di relatori Peso: 40% - Individuazione del luogo e della data, della pubblicità dell'iniziativa, trasmissione inviti a partecipare, accoglienza dei partecipanti. Peso: 35%	Organizzazione pratica, entro il 30/11/2025, di un convegno relativo ad argomenti di attuale rilevanza ed interesse operativo per gli addetti all'Ufficio dello Stato Civile dei Comuni, dove oltre che curare l'aspetto prettamente organizzativo dell'evento (individuazione del luogo, inviti, appuntamenti, valutazione del convegno, relatori) sarò direttamente relatore. 5 = Fatto 0 = Non fatto	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_5	**01**	**07**	**Introduzione graduale della possibilità per i cittadini di accedere all'Ufficio Anagrafe su appuntamento.** Da sempre l'accesso all'Ufficio Anagrafe e la fruizione dei servizi da esso offerti sono liberi: nell'orario stabilito per l'apertura al pubblico ogni cittadino può liberamente recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per ottenere i servizi da esso offerti. Si ritiene ora, anche in base all'esperienza vigente in Comuni limitrofi e alle istanze pervenute informalmente, di offrire la possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti dall'Ufficio Anagrafe dopo aver fissato un appuntamento specifico con gli addetti all'Ufficio stesso.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	- Individuazione delle tipologie di servizi di competenza dell'Ufficio Anagrafe che possono essere forniti ai cittadini su appuntamento; Peso: 20% - implementazione ed organizzazione del sistema di fissazione degli appuntamenti; Peso 30% - erogazione del servizio su appuntamento e rilevazione livello di soddisfazione dei cittadini che fruiscono di tale nuova e diversa modalità di accesso all'Ufficio Anagrafe. Peso 50%	Entro la data del 30/06/2025, implementazione del sistema di organizzazione degli appuntamenti tramite predisposizione di sistemi di prenotazione online o telefonica, comunicazioni sulle modalità di prenotazione e individuazione delle tipologie di servizi di competenza del Ufficio Anagrafe che possono essere forniti ai cittadini su appuntamento. Erogazione effettiva del servizio su appuntamento e rilevazione livello di soddisfazione dei cittadini 5 = Fatto 0 = Non fatto	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_ 6	**01**	**07**	**Completare la ricognizione dell'archivio dei regolamenti comunali e la pubblicazione di quelli vigenti non presenti nel sito internet istituzionale** L'obiettivo prevede il completamento della ricerca materiale dei vecchi regolamenti comunali, in buona parte archiviati soltanto in formato cartaceo, la verifica dell'attuale validità e vigenza degli stessi e la loro pubblicazione nell'apposita sezione dedicata agli atti normativi dell'amministrazione trasparente. L'obiettivo prevede poi l'inserimento nel sito internet istituzionale dei regolamenti comunali che non siano già presenti e il monitoraggio della loro regolare pubblicazione.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	- Ricognizione materiale dei regolamenti risultanti nell'archivio dell'ufficio attività istituzionali Peso: 30% - Verifica vigenza attuale dei regolamenti esaminati, scansione dei regolamenti cartacei vigenti ed attuali e loro pubblicazione in amministrazione trasparente Peso: 30% - Inserimento in amministrazione trasparente dei regolamenti vigenti in formato digitale ma non inseriti nella sezione degli atti amministrativi Peso:20% - Monitoraggio della effettiva pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dei regolamenti comunali vigenti Peso:20%	Percentuale dei regolamenti digitalizzati: 5 = > 70 % 4 = dal 65 % al 70 % 3 = dal 60 % al 64 % 2 = dal 55% al 59 % 1 = < 55%	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO
Cod. 2025_S01_R_7	**01**	**07**	**Tempestività e regolarità nella protocollazione della posta in arrivo al protocollo dell'Ente** L'obiettivo prevede che ad ogni comunicazione pervenuta al protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo (posta elettronica certificata, posta elettronica, supporto cartaceo), venga assegnato un numero di protocollo in arrivo e venga regolarmente smistata agli Uffici competenti entro due giorni lavorativi.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	- Ricezione della comunicazione pervenuta ed assegnazione entro due giorni lavorativi di un numero di protocollo in arrivo Peso: 40% - Immediato smistamento della comunicazione così protocollata agli Uffici competenti dell'Ente Peso: 60%	Tempestività di protocollazione 5 = fatto entro due giorni lavoratovi 0 = fatto trascorsi due giorni lavorativi Tempestività di smistamento 5 = fatto entro la stessa giornata 0 = fatto il giorno dopo	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: “SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI”
DOTT. ROBERTO OLIVETTI”

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_8	**01**	**07**	**Posizionamento su mappa dei numeri civici all'interno del portale dell'agenzia delle entrate** L'obiettivo ha lo scopo di rendere completo e pienamente operativo l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (A.N.N.C.S.U.) in seguito al posizionamento nelle mappe dei numeri civici degli edifici esistenti all'interno del territorio comunale. Tale attività risulta di importanza fondamentale per la corretta gestione della toponomastica comunale e nazionale. Proprio per le sue caratteristiche e per la sua rilevanza, si tratta di un’attività che inevitabilmente impegna l’ufficio toponomastica per più annualità, considerando che nel territorio comunale di Senigallia sono presenti ben 514 aree di circolazione. Per l'anno 2025 l'obiettivo è di riuscire a posizionare più del 70% dei civici in corrispondenza degli edifici presenti all'interno della zona denominata “ex piano regolatore”, vale a dire quella zona delimitata a sud dal fosso Sant’Angelo, a nord dalla strada denominata Viale IV Novembre, a est dal Lungomare Alighieri e a ovest dalla strada denominata Via Capanna.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	- Delimitazione dell'area del territorio comunale interessata dal posizionamento dei numeri civici Peso: 25% - Posizionamento dei numeri civici nella piattaforma dell'agenzia delle entrate: Peso: 75%	Individuazione delle aree interessate 5 = fatto 0 = non fatto Quantità di numeri civici inseriti nella piattaforma Agenzia delle Entrate 5 = > 70 % 4 = dal 65 % al 70 % 3 = dal 60 % al 64 % 2 = dal 55% al 59 % 1 = < 55%	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: “SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI”
DOTT. ROBERTO OLIVETTI”

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_9	**01**	**07**	**Scansione dei cartellini relativi alle carte d'identità archiviati in sede di rilascio della carta d'identità cartacea** In sede di rilascio della Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) gli addetti dell'Ufficio Anagrafe possono verificare che il cittadino richiedente era in possesso di una Carta di Identità cartacea. In tale frequente ipotesi, gli operatori dell’Ufficio Anagrafe accedono all'archivio dei cartellini a suo tempo stampati per procedere successivamente alla loro scansione ed alla loro collocazione nel programma informatico nella sezione documentale. Tale procedura permette sia l'archiviazione elettronica dei vecchi cartellini delle carte di identità cartacee, liberando così spazio sempre insufficiente negli armadi dell'ufficio anagrafe, sia soprattutto la loro visualizzazione immediata al terminale, nel momento della consultazione della scheda anagrafica individuale di ogni cittadino residente.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	- Estrazione dall'archivio del cartellino cartaceo a suo tempo stampato, relativo al cittadino cui viene rilasciata la C.I.E. Peso: 15% - Scansione del cartellino Peso: 20% - Archiviazione informatica dell'immagine così formata nella scheda anagrafica "documentale" dell'interessato Peso: 65%	Quantità di cartellini digitalizzati 5 = > 70 % 4 = dal 65 % al 70 % 3 = dal 60 % al 64 % 2 = dal 55% al 59 % 1 = < 55%	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: “SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI”
DOTT. ROBERTO OLIVETTI”

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

Cod. 2025_S01_R_10	**01**	**07**	**Ottimizzazione dello svolgimento delle attività volte a garantire il corretto espletamento del mandato amministrativo.** L'ufficio Presidenza del Consiglio deve rivisitare i procedimenti di propria competenza al fine di arrivare ad una loro ottimizzazione con l'introduzione ove occorra dei correttivi necessari.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	Gestione dei dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi politici Peso: 20% Pubblicazione dei dati dei titolari di incarichi politici su amministrazione trasparente Peso 10% Pubblicazione degli atti di iniziativa dei consiglieri e dei gruppi consiliari nell'area dedicata del sito web istituzionale Peso 10% Convocazione consiglio comunale, invio documentazione all'o.d.g. e gestione programma multimediale in corso di seduta Peso 10% Verbalizzazione sedute dei capigruppo e della 1° commissione anche se congiunta con altre commissioni Peso 15% Attività di coordinamento delle riunioni delle commissioni e raccolta dei verbali con presenze e calcolo gettoni di presenza da corrispondere Peso 15% Selezione articoli, loro scansione e invio ai dipendenti comunali e ai titolari di incarichi politici Peso: 20%	Percentuale di dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi politici pubblicati su amministrazione trasparente 5 = > 80 % 4 = dal 75 % al 80 % 3 = dal 70 % al 74 % 2 = dal 65% al 69 % 1 = < 65% Attività di coordinamento e convocazione del consiglio e delle commissioni consigliari. Fatto/Non Fatto	AREA 3 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3: "SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': 62,65
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO OLIVETTI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 “SISTEMI INFORMATICI”
DOTT. DAVIDE CECCHINI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 56
RESPONSABILE: DOTT. DAVIDE CECCHINI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA‘	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_C_5	**1**	**8**	Rafforzare l'ecosistema digitale dell'Ente, potenziando i servizi di gestione delle minacce cyber, attraverso la realizzazione di un sistema aggiuntivo di backup su storage NAS (Network Attached Storage) e la creazione di un nodo fisico (server), in cui poter riattivare i servizi infrastrutturali minimi, per garantire la sopravvivenza del sistema informatico.	Innovazione	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	Progettazione e implementazione del sistema informatico Peso 50% Messa in produzione e collaudo Peso 50%	5=Realizzato 0=Non Realizzato	Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	--
Cod. 2025_S_A_4	**1**	**8**	Il progetto ha come obiettivo la gestione e la visualizzazione dei dati e quindi delle informazioni relative ai dati di bilancio (bilancio finanziare dell'Ente) al fine di consentire un controllo più efficace degli equilibri di bilancio. L'obiettivo si pone di implementare attraverso strumenti informatici (Microsoft PowerBi) dei cruscotti di monitoraggio che si alimentano con i dati gestiti dal sistema software JEnte- Finaziaria.	Innovazione	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	Configurazione degli estrattori dati Peso 25% Definizione dei cruscotti di monitoraggio Peso 50% Avvio e formazione del personale Area 12 Peso 25%	5=Realizzato 0=Non realizzato	Area 12 Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	--

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 “SISTEMI INFORMATICI”
DOTT. DAVIDE CECCHINI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 56
RESPONSABILE: DOTT. DAVIDE CECCHINI

Cod. 2025_S01_Q_4	**01**	**08**	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento alla rilevazione del gradimento rispetto ai parametri di qualità, presenti nelle carte di servizio adottate dalle Aree Organizzative dell'Ente. Pertanto, l'obiettivo è di fornire gli strumenti informatici ed il supporto formativo/operativo a tutti i responsabili di AREA, al fine di predisporre la modulistica di rilevazione e gli strumenti di analisi dei dati.	Innovazione	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	Erogazione Della Formazione Peso fase: 100%	5 = > 80% 4 = dal 50% al 80% 3 = dal 40% al 50% 2 = dal 20% al 40% 1 = < al 20%	Tutte le Aree Dipendenti coinvolti: Omissis ---	--
Cod. 2025_S01_C_44	**01**	**08**	Integrazione dei sistemi di interoperabilità con le Banche dati Nazionali Strategiche: Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) attraverso l'interoperbilità con i dati dello Stato Civile digitale (ANSC)	Innovazione	Benessere organizzativo e istituzionale	Digitalizzazione	Predisposizione degli atti di affidamento del servizio entro il 30/06/2025, come definito dal progetto di interoperabilita fra il Sistema informativo Comunale e la banca dati ANPR -ANSC Peso 50% Installazione e configurazione del modulo di interoperabilità entro 15/12/2025 Peso 50%	Re Realizzato/Non realizzato Realizzato/Non realizzato	Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis ---	---

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 “SISTEMI INFORMATICI”
DOTT. DAVIDE CECCHINI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 56
RESPONSABILE: DOTT. DAVIDE CECCHINI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 5 " CONTRATTI-CUC-PATRIMONIO-PROGETTI STRATEGICI-BANDI EUROPEI"
DOTT.SSA MARINELLA MONTI

CENTRO DI RESPONSABILITA' (63,76,89,50)
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINELLA MONTI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q_5	**1**	**2**	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi in un'ottica di trasparenza e di partecipazione dei cittadini	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Partecipazione trasparenza e Comunicazione	Trasparenza	Redazione di proposta di regolamento dei contratti del Comune, con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia comunitaria alla luce del D.Lgs. 36/2023, e trasmissione schema agli uffici interessati entro il 31/10/2025; Peso: 100%	Indicatori: 1. Predisposizione proposta di regolamento contratti del Comune e trasmissione entro 31/10/2025: Scala indicatori: 5= Rispettato 0=Non rispettato 2. Predisposizione delibera di approvazione da presentare al Consiglio Comunale entro il 15/12/2025: Scala indicatori: 5= Rispettato 0=Non rispettato	AREA 5 Dipendenti: omissis	NO
Cod. 2025_S03_I_1	**1**	**5**	Riattivazione dell'utilizzo del sistema ISHTAR di gestione affitti e concessioni	Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso	Valorizzazione del patrimonio comunale. investimenti sugli immobili e infrastrutture comunali	Efficienza	Utilizzo del sistema ISHTAR per gestione affitti e concessioni, collegato con l'inventario immobiliare; Peso 100%	Indicatori: 1. Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 15 affittuari e concessionari entro il 31/07/2025 Scala indicatori: 5= Rispettato 0=Non rispettato 2. Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 80% degli affittuari e concessionari entro 15/12/2025 Scala indicatori: 5= Rispettato 0=Non rispettato	AREA 5 Dipendenti: omissis	NO
Cod. 2025_S03_C_1	**1**	**5**	Prosecuzione progetti PNRR non ancora affidati in appalto per lavori, nel rispetto delle fasi stabilite per ogni fonte di finanziamento	Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso	Valorizzazione del patrimonio comunale. investimenti sugli immobili e infrastrutture comunali	Efficienza	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempiste previste per l'anno 2025, entro il 15/12/2025	Scala indicatori: 5= Rispettato 0=Non rispettato	AREA 5 Dipendenti: omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 5 " CONTRATTI-CUC-PATRIMONIO-PROGETTI STRATEGICI-BANDI EUROPEI"
DOTT.SSA MARINELLA MONTI

CENTRO DI RESPONSABILITA' (63,76,89,50)
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINELLA MONTI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE “6 - DI PROTEZIONE CIVILE”
GEOM. SIMONE BALDUCCI

CENTRO DI RESPONSABILITA’ 51
RESPONSABILE SIMONE BALDUCCI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA‘	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q_6	**01**	**02**	**Sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza** per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge	Innovazione	Benessere Sociale	Digitalizzazione	Trasmissione Report fine anno al R.P.C.T. Peso 100%	Percentuale di misure attuate da Report fine anno 5=dal 90% al 100% 4= dal 80% al 89% 3=dal 70% al 79% 2=dal 60% al 69% 1= dal 50%al 59%	Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S13_A_6	**11**	**01**	**Informare la popolazione sui rischi presenti**; aggiornare sistemi e modalità di allertamento e di intervento; individuazione delle aree sicure	Città e Comunità Sostenibile	Benessere Economico	Sicurezza	- Predisposizione di un sistema di allertamento massimo e puntuale tramite canali social, sms, mail, cellulare. Peso 25% - Informazione /Esercitazione della popolazione Peso 25% - Attivazione del sistema di informazione/allertamento tramite pannelli a messaggio variabile. Peso 50%	5=fatto 0=non fatto	Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis	SI
Cod. 2025_S13_A_6	**11**	**01**	**Monitoraggio sicurezza fiume Misa e fossi nel territorio comunale.** Riorganizzazione e formazione della struttura comunale	Città e Comunità Sostenibile	Benessere Economico	Sicurezza	- Formazione alle funzioni di supporto del COC e al Gruppo di Volontariato di PC Comunale. Peso: 50% - Implementazione dei sistemi di controllo dei punti sensibili da remoto. Peso 50%	Numero di eventi formativi: Scala indicatori 5= organizzazione di 2 o più eventi formativi 2=organizzazione di 1 intervento 0=organizzazione	Area 4 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE “6 - DI PROTEZIONE CIVILE”
GEOM. SIMONE BALDUCCI

CENTRO DI RESPONSABILITA’ 51
RESPONSABILE SIMONE BALDUCCI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 “RISORSE UMANE”
DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 55 e 58
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA’	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_B_7	**1**	**10**	**Migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro** L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la definizione chiara dell’organigramma della sicurezza e l’attuazione di un programma di formazione continua e capillare per tutti i dipendenti.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	Elaborazione e diffusione di un documento contenente l’organigramma del sistema sicurezza, secondo il d.lgs.81/2008, comprensivo di note informative che illustrino compiti, responsabilità e prerogative di ogni figura. Invio informativa a tutto il personale entro il 30/06/2025 Peso: 50% Costruzione e alimentazione di un database che consenta una efficace e completa programmazione, gestione e monitoraggio della formazione sulla sicurezza sul lavoro. Trasmissione del report completo di tutti i dati ai responsabili entro il 31/07/2025 Peso: 50%	Elaborazione e diffusione di un documento contenente l’organigramma del sistema sicurezza, secondo il d.lgs.81/2008, comprensivo di note informative che illustrino compiti, responsabilità e prerogative di ogni figura. Invio informativa a tutto il personale entro il 30/06/2025 Realizzato/Non Realizzato Costruzione e alimentazione di un database che consenta una efficace e completa programmazione, gestione e monitoraggio della formazione sulla sicurezza sul lavoro. Trasmissione del report completo di tutti i dati ai responsabili entro il 31/07/2025 Realizzato/Non Realizzato	TUTTE LE AREE E U.O.A. Dipendenti Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 “RISORSE UMANE”
DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 55 e 58
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

Cod. 2025_S01_ B_8	**1**	**10**	**Sostenere l'introduzione del lavoro agile nell'Ente attraverso la realizzazione di percorsi formative rivolti al lavoratore agile e ai Responsabili di Area** Al fine di un'efficace e consapevole applicazione del lavoro agile, introdotto nell'Ente a fine 2024, è imprescindibile la realizzazione di specifiche iniziative formative rivolte al lavoratore agile e ai Responsabili di Area, in modo tale che tutti i soggetti coinvolti acquisiscano competenze specifiche per svolgere efficacemente il proprio lavoro in modalità agile, rispettando al contempo gli obiettivi organizzativi e le normative.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Qualità	Programmazione attività formativa: 1. definizione del bisogno formativo, Peso: 10% 2. definizione del programma, Peso: 10% 3. articolazione del percorso formativo Peso: 10% 4. definizione della metodologia, Peso: 10% 5. trasmissione bozza documento di programmazione al Segretario generale e alla conferenza dei Responsabili. Peso: 10% Realizzazione dell'attività formativa con l'avvio di un percorso formativo rivolto ai lavoratori a distanza e di un percorso formativo rivolto ai Responsabili di Area entro il 15/12/2025, Peso 50%	Programmazione attività formativa Entro il 31/05/2025 = 5 Entro il 30/06/2025 = 3 Entro il 31/07/2025 = 2 Realizzazione dell'attività formativa Realizzato/Non Realizzato	TUTTE LE AREE E U.O.A. Dipendenti Omissis	**SI** – Cap. 1056/19 importo € 2.500

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 “RISORSE UMANE”
DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 55 e 58
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

Cod. 2025_S01_B_9	**1**	**10**	**Promozione del benessere organizzativo del personale attraverso incontri di formazione, aggiornamento, informazione sul rapporto di lavoro** L'obiettivo si propone di fornire al personale un'informazione continua e aggiornata sulle materie relative al rapporto di lavoro, contribuendo in tal modo a creare un ambiente di lavoro più sereno e consapevole, con effetti positivi anche sulla performance.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Qualità	1. Svolgere almeno tre incontri con il personale di formazione/aggiornamento/informazione su tematiche riguardanti il rapporto di lavoro entro il 15/12/2025. Peso: 50% 2. Rendere disponibili ai dipendenti sintesi esplicative su almeno due argomenti inerenti il rapporto di lavoro entro il 15/12/2025 Peso: 50%	Realizzato/Non Realizzato Realizzato/Non Realizzato	TUTTE LE AREE E U.O.A. Dipendenti Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 “RISORSE UMANE”
DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

CENTRO DI RESPONSABILITA’: 55 e 58
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA CAROTTI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 " CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SPORTIVE"
DOTT.SSA SARA SATURNI

CENTRO DI RESPONSABILITA': 68,67,96,97,99
RESPONSABILE: DOTT.SSA SARA SATURNI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q_8	**1**	**2**	**Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici. Presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamento con criteri organici per la concessione di sedi comunali.** **DESCRIZIONE** L'obiettivo è proseguire il lavoro iniziato nel 2024, dando seguito alla proposta elaborata con la presentazione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Il fine principale è quello di conferire maggiore organicità e coerenza ai criteri attualmente in vigore per la concessione delle sedi comunali, attraverso una revisione e un'integrazione approfondita dell'attuale normativa. La bozza di regolamento sarà progettata per razionalizzare e rendere più trasparenti i processi di assegnazione degli spazi comunali, garantendo che i criteri siano chiari ed equi. L'aggiornamento dei parametri di valutazione per la concessione degli spazi dovranno riflettere le specifiche necessità del Comune in termini di gestione degli immobili pubblici. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9A assegnato all'Area funzionale 8.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	Elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale entro il 15/11/2025 di una bozza di regolamento contenente criteri organici per la concessione delle sedi comunali Peso: 100%	Realizzato Non realizzato	AREA 8 AREA 2 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 " CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SPORTIVE"
DOTT.SSA SARA SATURNI

CENTRO DI RESPONSABILITA': 68,67,96,97,99
RESPONSABILE: DOTT.SSA SARA SATURNI

Cod. 2025_S05_A_8	**4**	**2**	**Creare percorsi di rete con altri soggetti pubblici e privati per arricchire l'offerta delle attività curriculari nelle scuole con progettualità innovative nel campo educativo e didattico.** L'ufficio Educazione/Formazione in accordo con gli Istituti Comprensivi definisce le progettualità innovative da attivare sul territorio. Con l'obiettivo di arricchire ulteriormente l'offerta formativa prevista per l'anno scolastico 2025/2026 e proporre nuove attività progettuali, l'ufficio da un lato attiverà sinergie con altri uffici dell'Ente e con Associazioni del territorio, e dall'altro definirà, in accordo con AST, nuovi progetti di educazione alimentare utili a proseguire il percorso virtuoso attivato nei precedenti anni scolastici**.**	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere educativo	Qualità	1. (Fase propedeutica) Stipula di accordi con gli Istituti Comprensivi per la definizione delle progettualità innovative da attivare sul territorio Peso: 20 % 2. (Fase propedeutica) Definizione di un bando rivolto ad associazioni, fondazioni, enti pubblici o privati per la presentazione di progetti educativi rivolti ai bambini/ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado (peso:30 % 3. Attivare sinergie con altri uffici dell'Ente e con Associazioni del territorio per proporre attività progettuali espressamente dedicate alle scuole e agli alunni delle scuole del primo ciclo di istruzione (peso: 20% 4. Definizione, in accordo con AST, di progetti di educazione alimentare utili a proseguire il percorso virtuoso attivato nei precedenti anni scolastici Avvio delle attività entro il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2025/2026 (peso:30%)	Avvio di un nuovo progetto di educazione alimentare in accordo con AST e prosecuzione di quanto avviato nel precedente anno scolastico Fatto/non fatto Definizione di almeno n. 3 progettualità ulteriori a quelle definite dal bando, in accordo con altri settori dell'Ente e con altre Associazioni del Territorio Fatto/non fatto Avvio di nuove attività progettuali entro il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2025/2026 Fatto/non fatto	Area 8 – Ufficio Educazione e Formazione Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – € 21.340,00 Capitoli: 1231/3 1240/6 1249/6
Cod. 2025_S06_A_8	**5**	**1**	**Valorizzazione degli istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia** Promozione della figura di Mario Giacomelli nell'anno del centenario dalla nascita e di Senigallia Città della Fotografia con attività relative alla fotografia reportagistica, le tecniche di stampa e le arti figurative sperimentali.	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	Qualità	1. Analisi dell'attività espositiva e programmazione di eventi che possano concorrere al raggiungimento dell'obiettivo Peso 15% 2. Coinvolgimento delle associazioni culturali cittadine in una progettazione finalizzata alla promozione della figura di Mario Giacomelli e Senigallia Città della Fotografia Peso 15% 3. Allestimento degli spazi per la realizzazione di attività laboratoriali e di attività espositive Peso 50% 4. Realizzazione e promozione delle iniziative. Peso 20%	- Numero di eventi realizzati entro il 15/12/2025 [min. 6]; - Numero di associazioni coinvolte entro il 15/12/2025 [min. 5]; - Numero di visite realizzate con gli istituti scolastici agli eventi entro il 15/12/2025 [min.10];	Area 8 / Ufficio Cultura Dipendenti coinvolti: Omissis	Cap. 1292/27 importo € 10.000,00 Cap. 1292/18 importo € 30.000,00 Cap. 1283/21 importo € 500,00 Cap. 1283/23 importo € 2500,00 Cap. 1283/30 importo € 2.000,00 Cap. 1292/08 importo € 50.000,00 Cap. 1292/30 importo € 5.000,00

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 " CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SPORTIVE"
DOTT.SSA SARA SATURNI

CENTRO DI RESPONSABILITA': 68,67,96,97,99
RESPONSABILE: DOTT.SSA SARA SATURNI

Cod. 2025_S08 A_9	**6**	**2**	**Sostenere le attività degli strumenti di partecipazione giovanile e rinforzare il loro ruolo di rappresentanza. promuovere percorsi di aggregazione e di protagonismo positivo dei giovani, utili alla riduzione del disagio, e occasioni utili alla definizione di loro percorsi di formazione e autonomia.** La partecipazione giovanile andrà stimolata in una triplice direzione: la collaborazione con l'Associazionismo locale per offrire occasioni di partecipazione alla vita pubblica, la proposta di occasioni di confronto e crescita personale e infine l'organizzazione di eventi per la promozione di loro percorsi di autonomia.	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere sociale	Qualità	- Avvio di collaborazioni con l'Associazionismo del territorio per offrire occasioni di partecipazione dei ragazzi alla vita pubblica, anche attraverso il contatto con il mondo del volontariato (Peso:30% - Definizione di occasioni di confronto e di crescita tra i ragazzi per conoscere meglio se stessi e le proprie emozioni e per imparare a gestire rabbia e difficoltà relazionali Peso: 30% - Organizzazione di eventi per l'orientamento, la formazione e i percorsi di autonomia dei giovani, anche attraverso la realizzazione di iniziative che favoriscano il loro inserimento lavorativo (Peso 40%)	Organizzazione di almeno 2 eventi con la collaborazione delle Associazioni del Territorio, la presenza del Consiglio Municipale dei Ragazzi e l'invito alla popolazione giovanile Fatto/non fatto --- Organizzazione di almeno 5 incontri di confronto nell'anno 2025 sulle tematiche legate alla gestione della rabbia e delle proprie ansie e alla costruzione del proprio benessere psicofisico Fatto/non fatto --- Definizione di almeno n. 2 eventi con il coinvolgimento di almeno n. 150 partecipanti per facilitare l'inserimento lavorativo dei giovani Fatto/non fatto	Area 8 – Ufficio Educazione e Formazione (Politiche Giovanili) Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – € 10.000,00 Capitolo: 1499/25
Cod. 2025_S06_ B_8	**5**	**2**	**Realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere lo svolgimento di attività culturali, formative, ludico-ricreative e sociali al fine di considerare la biblioteca Antonelliana anche come uno spazio aperto dei giovani e per i giovani** **Descrizione seconda fase progetto Agorà:** Nel 2025 proseguono le azioni avviate nel 2024, nell'ambito del progetto Agorà, volte a fare in modo che la biblioteca possa essere uno spazio aperto, con particolare riferimento agli utenti giovani, in cui possano ritrovarsi, aggregarsi, sperimentare, partecipare nelle aree della cultura, studio, apprendimento, gioco e media, aggregazione. Saranno svolte attività di aiuto compiti, corsi di fotografia creativa, mostre, concorso di scrittura, incontri sulle nuove tecnologie e i	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	Qualità	1. Predisposizione calendario, individuazione giorni e orari destinati alla realizzazione di varie attività del progetto in collaborazione con le associazioni coinvolte entro il 15/03/2025 (Peso: 30%) 2. Organizzazione degli eventi e delle attività individuate (Peso: 70%)	Predisposizione calendario: Fatto/non fatto Organizzazione di almeno 1 mostra Fatto/ non fatto Organizzazione di incontri dedicati ai giovani nell'ambito delle attività avviate: 5= 25 incontri 4= 20 3=15 2=10 1=5 0=0	Area 8 / Ufficio Cultura (BIBLIOTECA) Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – Cap. 1292/62 12924/26 importo € 75.000

CENTRO DI RESPONSABILITA': 68,67,96,97,99
RESPONSABILE: DOTT.SSA SARA SATURNI

			rischi della rete							
Cod. 2025_S07_A _8	**6**	**1**	**Migliorare l'efficacia, l'efficienza la qualità nella programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi sportivi, ponendo particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e dell'inclusione** Descrizione: Si intendono promuovere giornate dedicate allo sport in cui far conoscere le diverse discipline sportive agli studenti del nostro territorio ed eventi specificamente dedicati all'inclusività. Tali eventi intendono trasmettere i valori dell'inclusione, considerando lo sport un importante strumento per affrontare le disabilità e vogliono rafforzare il legame sport-scuola per incentivare la pratica sportiva già nei bambini, così importante per il proprio ruolo formativo ed educativo. Inoltre, l'obiettivo si propone di migliorare la programmazione degli eventi sportivi mediante il coinvolgimento delle associazioni sportive locali, anche grazie allo strumento della Consulta dello sport.	Gestione integrata e inclusiva dello sport in città	Benessere sociale	Accessibilità	1. Organizzazione di incontri con associazioni sportive, con le scuole e altri attori del territorio al fine di individuare eventi sportivi con particolare attenzione all'inclusività (Peso:30%) 2. Organizzazione giornate dedicate allo sport rivolte agli studenti organizzate dal Comune (Peso:40%) 3. Numero eventi sportivi dedicati all'inclusività, anche in collaborazione con le associazioni sportive (Peso:30%)	Numero di incontri con le associazioni sportive, con le scuole e gli altri attori del territorio al fine di individuare gli eventi sportivi, con particolare attenzione all'inclusività: 5=5 3=3 1=1 0=0 Numero giornate rivolte agli studenti 5=2 3=1 0=0 Numero eventi dedicati all'inclusività 5=3 3=2 1=1 0=0	AREA 8 /UFFICIO POLITICHE SPORTIVE Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – Cap. 1319/20 importo € 34.000,00

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 " CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SPORTIVE"
DOTT.SSA SARA SATURNI

CENTRO DI RESPONSABILITA': 68,67,96,97,99
RESPONSABILE: DOTT.SSA SARA SATURNI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE "AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA."
DOTT. ARCH. SILVIA COGNINI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA: 77, 78, 79, 80
RESPONSABILEARCH. SILVIA COGNINI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S10_A_9	**8**	**1**	**Semplificazione NTA PRG** e attuazione semplificazioni leggi nazionali	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere ambientale	Semplificazione	1. Ricognizione criticità normative (PESO: 20%) 2. Predisposizione bozza di Variante N.T.A. PRG (PESO:50%) 3. Predisposizione VADEMECUM per gli esterni per attuazione semplificazioni DECRETO SALVA CASA (PESO:20%) 4. Predisposizione atti di adozione (D.G.M. per variante) / approvazione (D.D. per semplificazioni salva Casa) (PESO:10 %)	Predisposizione bozza VARIANTE: Rispettato/Non Rispettato al 15/12/2025 Pubblicazione sul sito internet istituzionale del Vademecum per le semplificazioni Decreto Salva Casa: Pubblicazione sul sito fatto /non fatto al 15/12/2025	AREA 9 Dipendenti coinvolti: omissis	NO
Cod. 2025_S10_F_9	**8**	**1**	**Avvio attuazione dell'ambito ex IAT**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere sociale	Accessibilità	1. Predisposizione della procedura di valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito, (PESO:30%) 2. Ipotesi progettuali da condividere con le aree ambiente/lavori /pubblici/polizia locale (PESO:70%)	- Trasmissione della richiesta di VCI alla soprintendenza (previsto entro il 30/06/2025); - N. di incontri tra le aree (almeno 3 entro il 15/12/2025); - Elaborazione ipotesi progettuali condivise (entro il 15/12/2025)	Obiettivo trasversale a tutte le aree coinvolte (Area 5, Area 11, Area 10, PL, Area 12) Dipendenti coinvolti: omissis	NO
Cod. 2025_S10_I 9	**8**	**1**	**Adeguamento tecnico funzionale del porto-approvazione proposta**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere ambientale	Efficienza	1. Conclusione iter verifica preliminare ambientale, (PESO:50%) 2. Predisposizione atti per delibera del consiglio comunale di approvazione (PESO:50%)	Conclusione iter di verifica preliminare ambientale dell'area del porto e predisposizione atti per delibera di Consiglio Comunale entro la data del 15/12/2025: Rispettato/Non rispettato	AREA 9 Dipendenti coinvolti: omissis	NO
Cod. 2025_S10_M_9	**8**	**1**	**Espletamento verifica interesse cultuale cimiteri**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere sociale	Efficienza	1. Elaborazione documentazione per Soprintendenza sulla base di quanto trasmesso dal progettista incaricato dei Piani Cimiteriali; (PESO:80%) 2. Trasmissione degli esiti al progettista per l'integrazione nei relativi Piani; (PESO:20%)	Fatto/non fatto al 15/12/2025	Area 9 Dipendenti coinvolti: omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE “AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA.”
DOTT. ARCH. SILVIA COGNINI

CENTRO DI RESPONSABILITA’ AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA: 77, 78, 79, 80
RESPONSABILEARCH. SILVIA COGNINI

Cod. 2025_S10_ B_9	**8**	**1**	**Approvazione del masterplan del parco della Cesanella** e attuazione del primo stralcio	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere ambientale	Qualità Accessibilità	- Condivisione del Master Plan trasmesso dalla Progettista con L’Amministrazione ed integrazione con eventuali osservazioni (PESO:20%) - Approvazione del Masterplan e del primo stralcio esecutivo in Giunta (PESO:40%) - Integrazione delle indicazioni del Masterplan nei progetti delle urbanizzazioni convenzionate (PESO:20%) - Attuazione primo stralcio (PESO:20%)	Fatto/non fatto al 15/12/2025	Trasversale con Area 11 Dipendenti coinvolti: omissis	NO
Cod. 2025_S01_ Q_9	**1**	**2**	Attuazione della misura di prevenzione della corruzione relativa al processo 7.5 - predisposizione di criteri per la quantificazione della sanzione ai sensi dell’art. 167 e 181 del d.lgs 42/2004	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere ambientale	Semplificazione	1. Analisi normativa (PESO:50%) 2. Predisposizione del Regolamento per la quantificazione della sanzione (PESO:50%)	Fatto/non fatto al 15/12/2025	Area 9 Dipendenti coinvolti: omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE "AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA."
DOTT. ARCH. SILVIA COGNINI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 9 -AREA TECNICA TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA: 77, 78, 79, 80
RESPONSABILEARCH. SILVIA COGNINI

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10 “ Lavori pubblici – Manutenzioni – Mobilità ” Ing. DORA DE MUTIIS

CENTRO DI RESPONSABILITA’AREA 10 : 83,84,86,66,82
RESPONSABILE ING. DORA DE MUTIIS

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA‘	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q_10	**1**	**2**	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e digitalizzazione** specifiche per area 10 e relative competenze	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	1. Diffusione delle misure di prevenzione della corruzione attuate Peso: 40% 2. Condivisione delle modalità di applicazione delle misure nelle attività di competenza Peso: 60%	1. Trasmissione a tutti i dipendenti del report delle misure attuate Rispettato/Non Rispettato 2. Numero di incontri effettuati con i dipendenti Rispettato/Non Rispettato	AREA 10 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S03_S16_VARI	**Varie**	**Vari**	**Miglioramento qualita' urbana e dei servizi alla collettivita'** - riqualificazione urbana e del patrimonio immobiliare comunale	Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso Mobilità sicura e sostenibile	Benessere sociale Benessere ambientale	Qualità	1. Monitoraggio tecnico ed amministrativo di attuazione degli interventi Peso: 65% 2. Ricerca o formalizzazione finanziamenti risorse economiche extra comunali per finanziamento interventi Peso: 65%	1. Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2025 sul totale degli interventi 8=Rispettato 0=Non Rispettato 2. Pratiche di finanziamento gestite/avviate/concluse entro il 31/12/2025 2=Rispettato 0=Non Rispettato	Area 10 Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – vari capitoli relativi ai diversi interventi componenti il programma

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10 “ Lavori pubblici – Manutenzioni – Mobilità ” Ing. DORA DE MUTIIS

CENTRO DI RESPONSABILITA’AREA 10 : 83,84,86,66,82
RESPONSABILE ING. DORA DE MUTIIS

Cod. 2025_ S03_E_10	**Varie**	**Vari**	La rigenerazione urbana e la contaminazione da amianto - sensibilizzazione sulla gestione dei cantieri PNRR in presenza di contaminazioni	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere sociale Benessere ambientale	Qualità Altro: Benessere Sicurezza	1. Individuazione delle attivita’ e delle fasi Peso: 60% 2. Condivisione temi da sviluppare in convegno aperto a tecnici, amministratori e cittadini Peso: 40%	1. Redazione report delle attività e delle procedure da attuare in coordinamento con AST, ARPAM e Provincia Rispettato/Non Rispettato 2. Bozza programma convegno Rispettato/Non Rispettato	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10 “ Lavori pubblici – Manutenzioni – Mobilità ” Ing. DORA DE MUTIIS

CENTRO DI RESPONSABILITA’AREA 10 : 83,84,86,66,82
RESPONSABILE ING. DORA DE MUTIIS

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 "AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO" – DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S01_Q11	**1**	**2**	**Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 33/2013**	Realizzazione di un modello di Buona Amministrazione	Benessere organizzativo istituzionale	Altra dimensione di programmazione	Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet itituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 entro il 30/04/2025 *Peso : 100%*	Rispettato/Non rispettato	Area 11	NO
2025_S11_G_11	**09**	**08**	**Controllo inquinamento elettromagnetico** Organizzazione di una campagna di monitoraggio dei livelli di campo elettromagnetico (CEM) sul territorio comunale in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n°272/2024	Città e comunità sostenibile	Benessere Ambientale	Efficienza	Trasmissione ad ARPAM richiesta disponibilità per stipulare convenzione per campagna di monitoraggio anni 2025-2026 (dal 01/02/2025 al 15/02/2025) *(Indicatore - 1: attuato 0: non attuato) – peso 10%* Eventuale stipula convenzione con ARPAM o richiesta di offerta a operatori economici sul mercato (dal 15/02/2025 al 30/04/2025) *(Indicatore - 1: attuato 0: non attuato) – peso 40%* Stipula convenzione con ARPAM o affidamento servizio a operatore economico specializzato (dal 30/04/2025 al 30/06/2025) *(Indicatore - 1: attuato 0: non attuato) – peso 40%* Pubblicazione dei risultati della campagna di monitoraggio CEM nella sezione Informazioni Ambientali di Amministrazione Trasparente (dal 01/09/2025 al 15/12/2025) *(Indicatore - 1: attuato 0: non attuato) – peso 10%*	Stipula convenzione con ARPAM o affidamento servizio a operatore economico specializzato (dal 30/04/2025 al 30/06/2025) *(Scala Indicatore - 1: attuato 0: non attuato) – peso 100%*	UFFICIO AMBIENTE Dipendenti coinvolti: Omissis	SI Cap 1450 / 13 "SERVIZI PER LA LOCALIZZAZIONE DI IMPIANTI RADIOELETTRICI" € 20.000 per l'anno 2025 e € 20.000 per l'anno 2026

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 "AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO" – DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

2025_ S03_B_11	**01**	**05**	**Ricognizione/formazione per applicazione normativa su concessioni balneari**	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	Efficienza	Partecipazione a corsi di formazione in materia di concessioni demaniali marittime (tra il 15/01/2025 e il 15/12/2025) Peso: 20% Predisposizione delibera di giunta comunale per approvazione diritti di istruttoria per procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo (tra il 20/02/2025 e il 30/03/2025) Peso: 40% Realizzazione di nuove pagine sul sito internet istituzionale ai sensi D.Lgs. 33/2013 con la descrizione dei procedimenti, normativa di riferimento, tempi, costi, modulistica. (tra il 01/03/2025 e il 15/12/2025) Peso40%	Percentuale di partecipazione sul totale dei corsi organizzati *Formula: (n° corsi frequentati/n° corsi organizzati) x 100* *Peso: 20%* Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale (Indicatore - 0: non attuato 1: attuato) Peso: 80%	UFF. PORTO DEMANIO MARITTIMO Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025_ S14_A_11	**09**	**02**	**Politiche di tutela animali d'affezione, con realizzazione di nuove strutture per ricovero e accoglienza animali**	Città e comunità sostenibile	Benessere Ambientale	Effi-cienza	Stipula convenzione con ODV per realizzazione e gestione nuova oasi felina comunale (dal 01/02/2025 al 30/03/2025) Peso: 100%	Stipula convenzione con ODV per realizzazione e gestione nuova oasi felina comunale (dal 01/02/2025 al 30/03/2025) *(Scala Indicatore - 1: attuato 0: non attuato)* *Peso 100%*	UFFICIO AMBIENTE Dipendenti coinvolti: Omissis	SI
2025_ S11_B1_11	**09**	**02**	**Valorizzazione aree provenienti dal demanio dello stato** Richiesta alla Capitaneria di Porto di Ancona di consegna delle concessioni demaniali di pubblico interesse e senza fine di lucro intestate al Comune di Senigallia	Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso	Benessere ambientale	Efficienza	Trasmissione richieste di consegna alla Capitaneria di Porto di Ancona previo caricamento dei modelli D1 su SID (tra il 15/02/2025 e il 15/12/2025) Peso 100%	Percentuale di concessioni richieste in consegna (C) sul totale di quelle intestate al Comune di Senigallia di pubblico interesse e senza fine di lucro. - C < 10% : 1 - 10 % < C < 25% : 2 - 25 % < C < 50% : 3 - C > 50 %: 5 Peso 100%	UFF. PORTO DEMANIO MARITTIMO Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 “AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO” – DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA’	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

2025_ S11_A_12	**09**	**02**	**Riqualificazione avamporto**	Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso	Benessere ambienta-le	Efficienza	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per variazione piano triennale opere pubbliche con l’inserimento degli interventi finanziati (dal 03/02/2025 al 30/03/2025) (0: delibera non predisposta 1: delibera predisposta) Peso: 20% Predisposizione delibera di Giunta Comunale per approvazione schema di convenzione con Regione Marche (dal 03/02/2025 al 30/05/2025) (0: delibera non predisposta 1: delibera predisposta) Peso: 20% Stipula convenzione con Regione Marche per utilizzo fondi FSC per attuare gli interventi previsti (dal 03/03/2025 al 30/05/2025) (0: convenzione non stipulata 1: convenzione stipulata) Peso: 20% Approvazione progetto esecutivo (dal 30/03/2025 al 30/06/2025) (0: procedura non avviata 1: procedura avviata) Peso: 20% Trasmissione documentazione per gara pubblica e Affidamento lavori (dal 15/05/2025 al 15/12/2025) Valore indicatore: (0: documentazione di gara non predisposta 2: documentazione di gara predisposta 5: affidamento lavori a seguito aggiudicazione gara) Peso: 20%	Progettazione, approvazione e realizzazione intervento di dragaggio in ambito portuale Peso 100%	UFF. PORTO DEMANIO MARITTIMO Dipendenti coinvolti: Omissis	SI (finanziamento regionale concesso, in corso di acquisizione)

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 "AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO" – DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

Cod. 2025_ S11_A_13	**09**	**02**	**Approvazione e attuazione regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani** Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, Formazione dipendenti comunali, Avvio stipula patti di collaborazione/convenzioni ETS	Città e comunità sostenibile	Benessere Ambientale Benessere sociale	Altro: Partecipazione, Sociale	Attivazione fase di partecipazione pubblica per informare i soggetti civici e i dipendenti comunali, per la raccolta di eventuali osservazioni sulla bozza di regolamento predisposta. (tra il 31/01/2025 e il 30/07/2025) Peso: 20% Licenziamento da parte della Giunta della proposta di Delibera di Consiglio Comunale sulla bozza di regolamento (tra il 15/02/2025 e il 30/09/2025) Peso: 40% Attivazione procedura ad evidenza pubblica per individuazione soggetti civici disponibili a manutenere aree verdi con cui stipulare patti di collaborazione (tra il 30/04/2025 e il 15/12/2025) Peso: 40%	Realizzazione di incontro pubblico sull'amministrazione condivisa e sulla bozza di regolamento del Comune di Senigallia per informare cittadini attivi e dipendenti comunali dell'opportunità degli strumenti di amministrazione condivisa per raccolta di eventuali osservazioni e/o condivisione tra gli uffici comunali di esempi di patti di collaborazione stipulati in altri Comuni *(0%: non realizzato 95%: realizzazione incontro pubblico o condivisione esperienze analoghe Comuni 100%: realizzazione incontro pubblico e condivisione esperienze analoghe)* Peso Caricamento della proposta di delibera sul gestionale degli atti amministrativi *(1: avvenuto caricamento proposta 0: non caricato)* Pubblicazione di bando ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti civici con cui stipulare patti di collaborazione per la manutenzione del verde pubblico. *(0%: non pubblicata 75%: predisposizione contenuti patti di collaborazione 100%: predisposizione contenuti patti di collaborazione ed attivazione procedura comparativa)*	UFFICIO VERDE PUBBLICO Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025__ S11_E_11	**09**	**02**	**Messa a dimora di nuove alberature nel territorio**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere ambientale	Efficienza	Messa a dimora di nuove alberature sul territorio comunale Peso: 100%	Numero di nuovi alberi piantati e valore dell'indicatore N° alberi < 100 : 0 N° alberi > 100 : 1 Peso 100%	UFFICIO VERDE PUB-BLICO Dipendenti coinvolti: Omissis	SI

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 "AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO" – DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

2025_ S11_C_20	**09**	**02**	**Riqualificazione parchi e giardini pubblici**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere Ambientale	Qualità	Stipula contratto con l'impresa, consegna lavori e realizzazione nuova area fitness all'interno del parco della Pace (dal 01/02/2025 al 30/07/2025) (0: non attuato 1: attuato) Peso 40% Consegna lavori e realizzazione nuova area di sgambamento cani in località Cesano (dal 01/02/2025 al 30/06/2025) (0: non attuato 1: attuato) Peso: 30% Consegna lavori e realizzazione nuova area di sgambamento cani in località Cesano (dal 01/02/2025 al 30/06/2025) (0: non attuato 1: attuato) Peso: 30%	Consegna lavori e realizzazione interventi di riqualificazione di parchi e giardini pubblici Peso: 80% Riqualificazione parco della Cesanella. In riferimento alla realizzazione di un nuovo anfiteatro e area dedicata alla biodiversità come da bando Progetto ECO e primo stralcio Masterplan di riqualificazione del Parco, predisposizione delibera di approvazione dei lavori Peso 20%	UFFICIO VERDE PUB-BLICO Dipendenti coinvolti: Omissis	SI
2025_S_11 _C_11	**9**	**2**	**Avvio attuazione dell'ambito ex IAT**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere sociale	Accessibilità	Predisposizione della procedura di valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito Peso 100%	Supporto all'Area 9 per la ricognizione dello stato attuale delle alberature ed eventuali ricerche storiche al fine della predisposizione della VIC (0: non attuato 1: attuato) (dal 01/03/2025 al il 15/12/2025) Peso 100%	Obiettivo trasversale a tutte le aree coinvolte (Area 5, Area 11, Area 10, PL, Area 12) Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025_S11_ C_12	**9**	**2**	**Realizzazione di un database geotopografico del patrimonio del verde**	Sviluppo di un modello sostenibile di pianificazione territoriale urbana	Benessere sociale	Accessibilità	In ottemperanza al decreto 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde", realizzazione di un database geotopografico (DBT) comprendente le informazioni necessarie sulle aree verdi oggetto di manutenzione nonché sul censimento delle alberi e dell'arredo urbano e attrezzature ludiche. Peso: 100%	Realizzazione di un database con mappe e informazioni di livello 1,2 e 3 previste dal decreto CAM da consultare tramite webgis nella Sistema Informativo Territoriale (SIT) comunale (dal 01/04/2025 al 15/12/2025) Peso 100%	UFFICIO VERDE PUB-BLICO Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11 "AMBIENTE – PORTO E DEMANIO MARITTIMO – VERDE PUBBLICO" –
DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	**85 – UFFICIO AMBIENTE**
RESPONSABILE	**ING. PAOLO OLIVANTI**

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S03_I_12	**01**	**03**	**Ricognizione oggetti smarriti:** l'attività è volta alla gestione degli oggetti rinvenuti nell'ambito del territorio comunale, qualora smarriti e non immediatamente riconducibili al legittimo proprietario o possessore	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Altro: Organizzazione amministrativa	- Individuazione di tutti gli oggetti smarriti a far data dal 01 luglio 2020 al 30 giugno 2024, consegnati all'ufficio economato compente alla gestione degli stessi, da parte di pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio entro il 30.06.2025; (peso:25%) - Individuazione di tutti gli oggetti smarriti a far data dal 01 luglio 2020 al 30 giugno 2024, consegnati dai privati cittadini, entro il 30.09.2025; (peso: 25%) - Redazione di un verbale atto ad identificare quali oggetti siano di valore rilevante e quali privi di valore commerciale e di alcuna utilità entro il 31.10.2025; (peso: 25%) - Predisposizione di atto amministrativo di approvazione ricognizione effettuata e relativi provvedimenti conseguenti entro il 31.12.2025 (peso:_25%)	- Presentazione stato di avanzamento della ricognizione al 30/06/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Presentazione della ricognizione stato di avanzamento al 30/09/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Redazione di un verbale di ricognizione al 31/10/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato. - Redazione di atto amministrativo al 15/12/2025 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 – Finanza tributi economato Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. 2025_S01_Q_12	**1**	**2**	**Miglioramento della performance, dell'efficienza e dell'efficacia operativa del personale assegnato all'Area 12 Finanze/Tributi/Economato** Il progetto ha come obiettivo quello di analizzare l'assetto organizzativo dell'Area 12 Finanze/Tributi/Economato con la finalità di realizzare un nuovo modello organizzativo che rappresenti e definisca in maniera esatta le mansioni di ogni componente dell'organizzazione, gli obiettivi principali ad essi attribuiti, le competenze (tecniche e trasversali) richieste per ciascun profilo professionale ed il livello di conseguimento delle stesse da parte dei componenti dell'Area stessa. Sulla base di una analisi preventiva dei vari uffici dell'Area, saranno individuate azioni operative atte a facilitare il raggiungimento degli obiettivi di servizio e ad eliminare fattori ostativi, saranno inoltre, successivamente, definiti percorsi formativi funzionali all'accrescimento delle competenze tecniche e trasversali dei componenti dei vari Uffici.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	- Realizzazione di incontri individuali con il personale entro il 30 giugno 2025 Peso 35% - Sviluppo di una scheda di rilevazione delle competenze tecniche e trasversali per ogni figura professionale presente nell''organizzazione entro agosto 2025 Peso 35% - Analisi delle schede individuali e definizione di un piano formativo entro novembre 2025 Peso 30%	Realizzazione di incontri individuali con il personale entro il 30 giugno 2025 Peso 35% 5 = Rispettato 0 = Non Rispettato Sviluppo di una scheda di rilevazione delle competenze tecniche e trasversali per ogni figura professionale presente nell''organizzazione entro agosto 2025 Peso 35% 5 = Rispettato 0 = Non Rispettato Analisi delle schede individuali e definizione di un piano formativo entro novembre 2025 Peso 30% 5 = Rispettato 0 = Non Rispettato	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. 2025_S01_Q_13	**1**	**2**	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - Qualità dei Servizi Pubblici Locali erogati**	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	- Formazione per realizzazione QR-code tenuta dall'Area 04 entro il 31/07/2025. Peso 40% - Formazione applicativa sulla strutturazione del questionario di Customer da digitalizzare agli uffici di riferimento (tributi e economato) entro il 30/09/2025 Peso 30% - Invio questionari digitali tramite QR-code entro il 30/11/2025. Peso 30%	- Realizzazione QR-code tenuta dall'Area 04 entro il 31/07/2025. Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato Peso 40% - Formazione applicativa sulla strutturazione del questionario di Customer da digitalizzare agli uffici di riferimento (tributi e economato) entro il 30/09/2025 Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato Peso 30% - Invio questionari digitali tramite QR-code entro il 30/11/2025. Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato Peso 30%	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S02_A_13	**1**	**2**	**Applicazione Della Contabilità Accrual Nel Comune Di Senigallia**	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	- Formazione entro il 30 settembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia Peso 40% - Analisi ed attuazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente richiesti dalla nuova contabilità economico/patrimoniale Accrual (riclassificazione voci Stato Patrimoniale, inventario, verifica Piano dei Conti, etcc) entro il 30 novembre 2025 Peso: 35% - Attività di Formazione entro il 30 Novembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia Peso 25%	- Attività di Formazione entro il 30 settembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia Peso 40% Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato - Analisi ed attuazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente richiesti dalla nuova contabilità economico/patrimoniale Accrual (riclassificazione voci Stato Patrimoniale, inventario, verifica Piano dei Conti, etcc) entro il 30 novembre 2025 Peso: 35% Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato - Attività di Formazione entro il 30 Novembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia Peso 25% Scala indicatore: Realizzato/Non Realizzato	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. 2025_S01_P_12	**12**	**9**	**Efficientamento delle procedure relative alla gestione cimiteriale e alle relative concessioni:** 1- attività di verifica tra i dati caricati di salme tumulate in loculo dei cimiteri di Montignano e Roncitelli, dai registri cimiteriali rispetto all'attuale collocazione delle salme. 2- Modificazione di alcune parti dell'attuale Regolamento comunale di Polizia mortuaria relativamente alle sezioni: -Trasporti funerari; -Cimiteri; -Servizio di illuminazione lampade votive.	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	- Entro 30/06/2025 caricamento dati dai registri cimiteriali del cimitero di Montignano al gestionale informatico dell'Ente; Peso 20% - Entro 30/11/2025 caricamento dati dai registri cimiteriali del cimitero di Roncitelli al gestionale informatico dell'Ente; Peso 20% - Predisposizione di un report complessivo atto a identificare i dati aggiornati con le rispettive mappe dei fabbricati per il caricamento sul gestionale dell'Ente e di un documento cartaceo correlato di fotografie, entro il 31.12.2025. Peso 20% - Individuazione degli articoli oggetto di modificazione con redazione di una comunicazione al Responsabile di Area entro il 30.06.2025; Peso 20% - Predisposizione di una proposta di delibera da sottoporre al Consiglio comunale circa le modificazioni che si intendono apportare, entro il 10.11.2025; Peso 20%	- Presentazione stato di avanzamento della ricognizione al 30/06/2025 Peso 20% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Presentazione della ricognizione stato di avanzamento al 30/11/2025 Peso 20% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Redazione di un report complessivo al 31/12/2025 Peso 20% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Comunicazione al Responsabile di Area entro il 30/06/2025 Peso 20% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Predisposizione di una proposta di delibera C.C. entro il 31/12/2025 Peso 20% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 – Finanza tributi economato Dipendenti coinvolti: Omissis	SI: CAP. 1508/15

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. S19_B_12	**01**	**04**	**Bonifica banche dati tributarie** Gestione e verifica sul Software Civilia Next di almeno n. 1000 dichiarazioni IMU entro fine anno 2025	Riduzione delle disuguaglianze e delle discriminazioni sociali	Benessere Sociale	Efficienza	Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 500 dichiarazioni IMU entro il 30.06.2025. Peso: 50% Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 1.000 dichiarazioni, complessive per l'anno 2025, IMU entro il 15.12.2025 Peso 50%	- Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 500 dichiarazioni IMU entro il 30.06.2025. Peso: 50% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 1.000 dichiarazioni, complessive per l'anno 2025, IMU entro il 15.12.2025. Peso: 50% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 Finanze/Tributi/Economato Dipendenti coinvolti: Omissis	SI Cap. 1337/26 importo € 6.000,00 (anno 2025) ed € 4.980,00 (anno 2026)
Cod. 2025_S 19_B_13	**01**	**04**	**Attività di sollecito/accertamento per omessi pagamenti tari** Notifica entro il 31 Dicembre 2025 degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento Tari relativamente agli anni 2020 e 2021	Riduzione delle disuguaglianze e delle discriminazioni sociali	Benessere sociale	Efficienza	Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2020 entro il 30/06/2025 Peso 50% Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2021 entro il 31/12/2025 Peso 50%	- Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2020 entro il 30/06/2025 Peso 50% 5= Rispettato 0= Non rispettato - Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2021 entro il 31/12/2025 Peso 50% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S 19_B_15	**01**	**04**	**Potenziamento attività accertamento evasione tari:** Incremento del 15% dell'attività di emissione degli schemi di atto di accertamento per omesso/infedele dichiarazione Tari relativamente all'annualità 2025 rispetto 2024 (Numero di atti di accertamento emessi 2024 N. 132).	Riduzione delle disuguaglianze e delle discriminazioni sociali	Benessere sociale	Efficienza	Emissione ed invio di n. 159 avvisi di accertamento entro il 31/12/2025 Peso 100%	- Emissione ed invio di n. 159 avvisi di accertamento entro il 31/12/2025 Peso 100% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 Finanze/Tributi/Economato Dipendenti coinvolti: Omissis	SI Cap 1562/20 importo € 10.000,00

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. 2025_S19_B_18	**01**	**04**	**Potenziamento attività accertamento evasione IMU** Incremento del 15% dell'attività di accertamento per omesso/parziale versamento IMU e per omesso/infedele dichiarazione IMU nell'anno 2025 rispetto al 2024 (Numero di atti di accertamento emessi 2024 N. 666	Riduzione delle disuguaglianze e delle discriminazioni sociali	Benessere sociale	Efficienza	FASE 1 - Attività di controllo e bonifica della banca dati relativamente alle posizioni per le quali risultano debiti accertabili; Peso 50% FASE 2 - Generazione degli avvisi di accertamento e Invio degli avvisi tramite posta ovvero a mezzo PEC Peso 50%	- Emissione ed invio di n.400 avvisi di accertamento entro il 30/06/2025 Peso 50% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato - Emissione di n. ulteriori 400 avvisi di accertamento entro il 31/12/2025 Peso 50% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
Cod. 2025_S18_A_12	**19**	**01**	Sottoscrizione entro il 30.10.2025 di un protocollo di intesa tra il comune di Senigallia e Abaco s.p.a. per la gestione del servizio di riscossione coattiva dei crediti insoluti	Riduzione delle disuguaglianze e delle discriminazioni sociali	Benessere sociale	Efficienza	- Esame delle esigenze dell'ente in merito ad una più efficace gestione dei crediti insoluti; Peso 40% - Fase di interlocuzione con Abaco Spa al fine di individuare le migliori soluzioni operative da inserire nel protocollo di intesa; Peso 40% - Sottoscrizione del protocollo di intesa tra Comune di Senigallia e Abaco Spa. Peso 20%	- Sottoscrizione del protocollo d'intesa tra Comune di Senigallia e Abaco Spa entro il 30/10/2025: Peso 100% 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Area 12 Dipendenti coinvolti: Omissis	SI Cap. 1002/26 importo € 3.000,00
Cod. 2025_S02_A_12	**01**	**03**	**Business Intelligence per monitoraggio equilibri finanziari:** Gestione dei dati e informazioni contabili (bilancio finanziare dell'Ente) al fine di un efficace e concomitante controllo degli equilibri finanziari di bilancio e per la migliore gestione degli adempimenti contabili di natura complessa (cassa vincolata e gestione delle previsioni di cassa). Utilizzando strumenti evoluti informativi (Microsoft PowerBi) si implementeranno cruscotti di monitoraggio che si alimentano in tempo reale con i dati di contabilità finanziaria gestiti dal sistema software JEnte- Finaziaria.	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Altro: adeguamento alle normative di legge	- Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili per il controllo degli equilibri finanziari entro il 31 maggio 2025 PESO 70% - Illustrazione in Conferenza dei Servizi ed alla Giunta Comunale degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 Settembre 2025 PESO 30%	- Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili per il controllo degli equilibri finanziari entro il 31 maggio 2025 Peso 70% 1=realizzato 0=non realizzato - Illustrazione in Conferenza dei Servizi ed alla Giunta Comunale degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 settembre 2025 Peso 30% 1=realizzato 0=non realizzato	Area 12 – Ufficio Ragioneria e Bilancio . Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

Cod. 2025_S02 _B_20	**01**	**03**	**Rispetto dei tempi di pagamento – gestione documenti contabili area 12:** L'obiettivo ha ad oggetto il miglioramento, con riferimento agli esiti del biennio 2023-2024, dei tempi di gestione dei documenti contabili di spesa in carico all'Ufficio Ragioneria e Bilancio con la finalità del rispetto della normativa sui tempi di pagamento dei debiti commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).	Realizzazione di un modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo e istituzionale	Efficienza	Riduzione tempi di gestione documenti passivi nelle varie fasi (tempi di registrazione delle fatture elettroniche, tempi di emissione atti di liquidazione, tempi di pagamento degli atti di liquidazione trasmessi) rispetto agli esiti del biennio 2023/2024 Peso 100%	Riduzione tempi di gestione documenti passivi nelle varie fasi (tempi di registrazione delle fatture elettroniche, tempi di emissione atti di liquidazione, tempi di pagamento degli atti di liquidazione trasmessi) rispetto agli esiti del biennio 2023/2024 Peso 100% Rispettato 1 Non rispettato 0	Area 12 – Ufficio Ragioneria e Bilancio Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 – "FINANZA, TRIBUTI, ECONOMATO": DOTT. ANDREA MARCANTONI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA 12 – FINANZA TRIBUTI ECONOMATO: 88, 91, 90, 92
RESPONSABILE DOTT. MARCANTONI ANDREA

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L'obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L'obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.

Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE UOA "POLIZIA LOCALE"

DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

CENTRO DI RESPONSABILITA' 60
RESPONSABILE DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
Cod. 2025_S04_E1_1	**3**	**2**	Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale con campagne informative e/o organizzare incontri rivolti ai ragazzi, ai giovani, alle famiglie e agli anziani (realizzare: 1. campagne informative per rendere maggiormente consapevoli i cittadini sulla sicurezza stradale; 2.incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida sul tema dell'abuso di alcool e dell'uso di droghe alla guida)	Città e Comunità sostenibile	Benessere sociale	Altro	1.Programmazione campagne e incontri Peso 40% 2.Acquisto materiali necessari Peso 10% 3.Realizzazione eventi e incontri Peso 40%	Numero incontri Numero partecipanti	Area Polizia Locale, Dipendenti coinvolti: Omissis	SI- cap. 1202/26 importo € 2000
Cod. 2025_S04A_A_1	**3**	**1**	Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini	Città e Comunità sostenibile	Benessere Sociale	Altro	1.Programmazione incontri/ presenze delle pattuglie/ vigili di quartiere/ controlli di polizia stradale e urbana Peso 80%; 2.Acquisto veicolo per vigilanza di quartiere e svolgimento delle attività Peso 10%; 3.Rendicontazione servizi effettuati e segnalazioni ricevute Peso 10%.	Numero Segnalazioni/Accertamenti Numero Incontri, Presenze E Controlli	Area Polizia Locale Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – Cap. 2150/5 importo € 30.000

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE UOA “POLIZIA LOCALE”

DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

CENTRO DI RESPONSABILITA’ 60
RESPONSABILE DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

Cod. 2025_S04_ B_1	**3**	**1**	Potenziamento delle attività di controllo di polizia locale	Città E Comunità Sostenibile	Benessere Sociale	Altro	1.Programmazione delle Attività Peso 10% 2. Svolgimento delle Attività Peso 80% 4.Rendicontazione delle Attività Peso 10%	Numero attività ricettive alberghiere, agriturismi e circoli privati controllati Numero controlli effettuati sul rispetto della normativa a tutela dei minori (esercizi di vendita alcool, tabacchi, sale gioco e trasporto alcool sul suolo pubblico) Numero controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature Numero controlli sul conferimento dei rifiuti Numero controlli dei documenti di guida Numero controlli sulle insidie stradali numero controlli delle occupazioni di suolo pubblico numero controlli sui cantieri di lavoro e stradali	Area Polizia Locale Dipendenti coinvolti: Omissis	SI – Cap.1203/7 importo € 120.000
Cod. 2025_S01_ Q_14	**1**	**2**	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1. Verifiche semestrali rispetto dei termini procedimentali Peso 40% 2. Presentazione al r.p.c.t. del report annuale contenente l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati Peso 60%	- percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2025, desunta dal report annuale trasmesso al r.p.c.t. - report sulle verifiche semestrali in merito al rispetto dei termini procedimentali - numero incontri/aggiornamenti/ formazione sulla cultura della legalità all’interno del corpo	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE UOA “POLIZIA LOCALE”
DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

CENTRO DI RESPONSABILITA’ 60
RESPONSABILE DOTT.SSA ASSANTI BARBARA

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali				
L’obiettivo ha ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed è misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l’anno 2025, del valore assunto a livello di Ente dall’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.				
	INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
1	Indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
		Se > 0 = NON rispettato	-30%	

L’obiettivo **2025_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali** è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell’ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell’indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell’indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell’ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.

RESPONSABILE FARMACIA COMUNALE 1: DOTT. FRANCESCO GALEA

CENTRO DI RESPONSABILITA' 92 - FARMACIA COMUNALE 1
RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO GALEA

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
2025_S15_D_11	**14**	**4**	Predisposizione servizi al cittadino Programma di screening offerto dalla Regione Marche	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	Realizzazione del servizio di ricerca del sangue occulto nelle feci nella popolazione con età compresa tra i 50 e 60 anni, nel rispetto di quanto previsto dal programma della Regione Marche. Peso: 40% Servizio di prenotazione CUP di esami. Numero di prenotazioni almeno n. 5 Peso: 30% Servizio di esecuzione tamponi antigenici. Numero di tamponi eseguiti almeno n. 5 Peso:30%	Servizio erogato: Rispettato/Non rispettato Servizio erogato: Rispettato/Non rispettato Numero di tamponi eseguiti: 5 = 5 o più tamponi 3= 4 tamponi 0 = meno di 4 tamponi"	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025_S15_D_12	**14**	**4**	Riduzione scorte di magazzino	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	Individuazione attività specifiche volte alla riduzione delle scorte di magazzino. Peso 50% Controllo degli indici di rotazione dei prodotti attraverso l'uso del programma in uso alle farmacie e conseguenti acquisti Peso 50%	Riduzione delle scorte di magazzino del 5% rispetto all'inventario dell'anno 2024 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025_S01_Q_16	**14**	**4**	Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. Peso 100%	Verifiche di gradimento eseguite: 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO

RESPONSABILE FARMACIA COMUNALE 2 - DOTT.SSA AZZALINI MARA

CENTRO DI RESPONSABILITA' 92 - FARMACIA COMUNALE 2
RESPONSABILE DOTT.SSA MARA AZZALINI

CODICE	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	Obiettivo di VALORE PUBBLICO collegato	Dimensioni del benessere collegate	Dimensione oggetto di programmazione	FASI/ATTIVITA'	INDICATORI	STRUTTURE/ AREE COINVOLTE	Risorse finanziarie
2025_S15_D_1	14	4	Predisposizione servizi di telemedicina	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	Erogazione del servizio elettrocardiogramma, holter cardiaco e holter pressorio Peso 100%	Numero di esami aggiuntivi effettuati nell'anno 2025 rispetto al 2024. 5 = ≥ 25% 4 = da 20 a 24% 3 = da 15 a 19% 2 = da 10 a 14% 1 = da 5 a 9%	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO
2025_S15_D_2	14	4	Formazione farmacisti con corsi di Marketing farmaceutico	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	- Individuazione dei corsi di formazione idonei Peso 50% - Programmazione di un piano di formazione ed erogazione dello stesso Peso 50%	Numero di farmacisti rispetto al totale (6) riusciti a formarsi in corsi di marketing e/o visual merchandising 5 = 6 4 = 5 3 = 4 2 = 3 1 = 2	Dipendenti coinvolti: Omissis	SI
2025_S01_Q_15	14	4	Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	Efficienza	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate. Peso 100%	Verifiche di gradimento eseguite: 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Dipendenti coinvolti: Omissis	NO