

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 263

Seduta del 09/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DEI TASSI DI COPERTURA PER L'ANNO 2025 DEL COSTO DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di dicembre alle ore 11,45 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	-	*
Petetta Cinzia	Assessore	-	*
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-
Romagnoli Simona	Assessore	-	*

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

Tariffe impianti sportivi

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 353 del 06.12.2005, di approvazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- n. 252 del 07.12.2010, di approvazione delle nuove tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali in vigore dal 01.01.2011;
- n. 5 del 03.01.2017, di approvazione delle tariffe per l'utilizzo del pattinodromo delle Saline e del campo di calcio delle Saline in vigore dal 01.09.2017;
- n. 228 del 23.11.2018, di approvazione delle nuove tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- n. 271 del 26.11.2019, di approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura, per l'anno 2020, del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- n. 307 del 19.12.2019, di modifica deliberazione G.M. n. 271 del 26/11/2019;
- n. 40 del 26.02.2021, di approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura, per l'anno 2021, del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- n. 329 del 30.12.2021, di approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura, per l'anno 2022, del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- n. 4 del 13.01.2023, di approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura, per l'anno 2023, del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- n. 264 del 11/12/2023 di approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura, per l'anno 2024, del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

CONFERMATO che le tariffe allegate al presente deliberazione riguardano, sia gli impianti sportivi gestiti in economia, sia gli impianti affidati in gestione alle associazioni sportive;

RILEVATO che il servizio di gestione del centro sportivo delle Saline di Senigallia è stato aggiudicato, in regime di concessione a terzi, giusta contratto Rep. 22429 del 21 Ottobre 2021, ragione per cui le relative tariffe competono al concessionario del servizio, ai sensi dell'art. 17 del pertinente contratto di concessione;

CONFERMATO, altresì, che le tariffe oggetto del presente atto sono ridotte del 30% in favore di ONLUS, associazioni sportive ed Istituzioni scolastiche con attività curriculari, limitatamente ai seguenti casi:

1. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi rilevanza nazionale ossia compartecipazione di atleti provenienti da diverse regioni italiane;
2. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi e gare ecc. aventi carattere sociale ossia compartecipazione di soggetti diversamente abili;

3. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi richiamo turistico e durata di almeno 2 giorni consecutivi ossia con partecipazione di atleti provenienti da fuori Regione;
4. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi rilevanza sociale/umanitaria/culturale etico/morale a condizione che l'importo della riduzione concessa venga totalmente trasferito in favore di associazioni, istituzioni e/o altre persone giuridiche aventi scopi sociali e/o umanitari;
5. nonché per le strutture ricettive di Senigallia nel caso di meeting, incontri, attività preparatorie sia professionistiche, sia dilettantistiche, che vedano l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di ospiti provenienti da località extra italiane;

CONFERMATO, infine, di prevedere, come per i precedenti anni, l'utilizzo gratuito di tutti gli impianti sportivi comunali per i corsi turistico-sportivi attivati da parte degli istituti di istruzione secondaria aventi sede a Senigallia;

SOTTOLINEATO che il sistema di tariffazione complessivo degli impianti sportivi del Comune di Senigallia è approvato con il presente atto, intendendosi di conseguenza abrogate tutte le previsioni contenute in tale senso nelle proprie precedenti deliberazioni, nessuna esclusa;

Tariffe utilizzo sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 232 del 30 agosto 2016, avente per oggetto: *“Rettifica deliberazione di Giunta Municipale n. 217 del 02/08/2016 ad oggetto: “Modifica integrazione atto di direttiva per la disciplina delle modalità di utilizzo delle sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili”*, con la quale si determinavano le tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 13 Gennaio 2023 avente ad oggetto “Approvazione delle Tariffe e dei Tassi di copertura per l'anno 2023 del costo di gestione dei servizi a domanda individuale” con la quale si determinavano, fra le altre, anche le tariffe relative alle celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili, all'utilizzo della Rotonda a Mare e all'utilizzo del Palazzetto Comunale Baviera;

RAVVISATA la necessità, per l'anno 2025, di proporre le seguenti Tariffe:

UTILIZZO PALAZZETTO COMUNALE BAVIERA

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente del Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Sala a piano terra, la cosiddetta “Sala delle conferenze”: € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi);
- Cortile interno al Palazzetto Baviera con accesso da Piazza del Duca € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi).

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- Sala a piano terra, la cosiddetta “Sala delle conferenze”: € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi);
- Cortile interno al Palazzetto Baviera con accesso da Piazza del Duca € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi).

Le tariffe indicate comprendono l’uso della struttura concessa, la fornitura dei servizi e delle attrezzature eventualmente in dotazione (illuminazione, riscaldamento, aria condizionata, videoproiettore, impianto di amplificazione, acqua, pulizie, ecc.), la presenza di uno o più addetti responsabili dell’apertura, della sorveglianza e della chiusura dell’edificio.

UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE DI SAN ROCCO

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente del Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi)

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi)

Conferenze, convegni, concerti, spettacoli teatrali, ecc...

- € 174,00 Tariffa giornaliera

Conferenze, convegni, concerti, spettacoli teatrali, ecc...patrocinati dal Comune

- € 87,00 Tariffa giornaliera

Le tariffe indicate comprendono l’uso della struttura concessa, la fornitura dei servizi e delle attrezzature eventualmente in dotazione (illuminazione, riscaldamento, aria condizionata, videoproiettore, impianto di amplificazione, acqua, pulizie, ecc.), la presenza di uno o più addetti responsabili dell’apertura, della sorveglianza e della chiusura dell’edificio.

UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia:

- Sala Consiliare: per i giorni che vanno dal lunedì al venerdì, € 100,00; € 200,00 per la celebrazione del rito antimeridiano e pomeridiano nel giorno di sabato;
- Auditorium “San Rocco”: € 300,00 (dal lunedì al venerdì) – euro 350,00 (sabato/domenica e festivi)
- Rotonda a Mare”: € 1.000,00 (da novembre a marzo) € 2.000,00 (da aprile a ottobre);
- Locale situato all’interno delle mura di Roncitelli: € 150,00;

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- Sala Consiliare: € 150,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 per la celebrazione del rito antimeridiano e pomeridiano nel giorno di sabato;
- Auditorium “San Rocco”: 400,00 (dal lunedì al venerdì) – euro 450,00 (sabato/ domenica e festivi);
- “Rotonda a Mare”: Rotonda a Mare”: € 1.000,00 (da novembre a marzo) € 2.000,00 (da aprile a ottobre);
- Locale situato all’interno delle mura di Roncitelli: € 150,00;

UTILIZZO ROTONDA A MARE

Tariffa per un importo giornaliero del valore compreso tra € 500,00 ed € 3.000,00, secondo gli indirizzi della Giunta Municipale per l'utilizzo della struttura di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 84 del 12/04/2016 e s.m.i., da stabilire volta per volta da parte della Giunta Comunale valutata la durata dell'utilizzo, il periodo di svolgimento dell'evento e l'importanza promozionale del servizio per l'immagine del Comune;

Set fotografici, cinematografici e location pubblicitarie: Tariffa per un importo giornaliero di € 1.000,00;

Tariffe parcheggi comunali

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 264 dell'11 dicembre 2023 avente ad oggetto “Approvazione delle Tariffe e dei Tassi di copertura per l'anno 2024 del costo di gestione dei servizi a domanda individuale” con la quale si determinavano, fra le altre, anche le tariffe dei parcheggi a raso sul territorio comunale per l'anno 2024;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RAVVISATA la necessità, per l'anno 2025, di proporre le seguenti Tariffe:

PARCHEGGI CENTRO STORICO

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Municipale n. 249 del 7/12/2010 avente ad oggetto: “Disciplina delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali del centro storico”;

RITENUTO di determinare per l'anno 2025 quanto già stabilito in ordine, sia alla disciplina che alle tariffe delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali del centro storico, con la sopra richiamata Delibera di Giunta Municipale n. 249/2010;

Si determina per l'anno 2025:

- primi 30 minuti di sosta gratuita per tutti i fruitori a prescindere dalla modalità di pagamento utilizzata;
- doppia tariffa al fine di incentivare in alcune aree la sosta breve a favore degli utenti;

Si determinano per l'anno 2025 le seguenti tariffe per le aree adibite a sosta a pagamento nelle zone del centro storico e nelle aree nella zona dello stadio (TARIFFA A), con fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 19:30:

- a) sosta iniziale di 30 minuti gratuita con il pagamento della tariffa minima della sosta;
- b) tariffa minima per la sosta, prezzo di € 0,10;
- c) tariffa oraria oltre la sosta iniziale, prezzo di € 1,00;
- d) sosta valida 22 giorni, prezzo di € 55,00, con schede prepagate e pagamento giornaliero previa esposizione del tagliando giornaliero emesso da parchimetro;
- e) sosta valida 8 giorni, prezzo di € 20,00, con schede prepagate previa esposizione del tagliando giornaliero emesso da parchimetro;

Si determinano per l'anno 2025 le seguenti tariffe per le aree adibite a sosta a pagamento nelle zone del centro storico (TARIFFA B), con fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (riguardano Piazza Simoncelli, P.zza Manni, Via Portici Ercolani, parcheggi a lato del Palazzo della Nuova Gioventù in Viale Leopardi):

- a) sosta iniziale di 30 minuti gratuita con il pagamento della tariffa minima della sosta;
- b) tariffa minima per la sosta, prezzo di € 0,10;
- c) tariffa oraria per la prima ora di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 1,00;
- d) tariffa oraria per la seconda ora di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 2,00;
- e) tariffa oraria per la terza ora e successive ore di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 2,50;

Si determina per l'anno 2025 la previsione della sosta iniziale di 30 minuti gratuita anche per i fruitori.
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

tori del sistema a pagamento posticipato (utenti che utilizzano applicazioni informatiche) limitatamente alle aree adibite a sosta a pagamento del Centro Storico e della zona stadio (TARIFFA A) e del Centro Storico (TARIFFA B);

Si determina per l'anno 2025, la possibilità di prevedere, in occasione di alcune ricorrenze o periodi dell'anno, da individuarsi con proprio atto da parte della Giunta Municipale, di estendere la sosta gratuita di 30 minuti fino a 120 minuti, previo pagamento della sosta minima di € 0,10 (necessaria per stabilire l'orario d'inizio della sosta);

Il permesso rilasciato per la prima autovettura del nucleo familiare ha validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello del rilascio ed è gratuito. Può essere rilasciato un secondo permesso ad altro appartenente del medesimo nucleo familiare in possesso di patente di guida per un'altra autovettura con validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio, al costo di euro 100,00. Non possono essere rilasciati ulteriori permessi allo stesso nucleo familiare;

PARCHEGGI ESTIVI SUL LUNGOMARE (periodo 15 Giugno – 30 Settembre)

Si determina per l'anno 2025 l'attuale fascia oraria per i parcheggi estivi sul lungomare dalle ore 9:00 alle ore 24:00, con applicazione delle seguenti tariffe:

- a) tariffa minima per la sosta di 1 ora, prezzo di € 1,20;
- b) tariffa oraria, prezzo di € 1,20;
- c) sosta valida 1 giorno, prezzo di € 9,00;
- d) sosta valida 30 giorni, prezzo di € 165,00;

Si determina per l'anno 2025, limitatamente alle aree adibite alla sosta a pagamento nei parcheggi scambiatori estivi, (Villa Torlonia, Ex Area Sacelit, Area Via Grosseto, Area sottopasso Ciarnin, Pattinodromo) la tariffa unica giornaliera di € 4,00 per le autovetture e di € 7,00 per gli autocaravan;

Si determina per l'anno 2025, nei parcheggi scambiatori estivi, la possibilità di concedere abbonamenti per le autovetture, alle attività economiche, con sede nell'area del lungomare (intesa come lungomare ed aree adiacenti o limitrofe), dell'importo di € 60,00 per trenta giorni naturali e consecutivi;

Si determina per l'anno 2025 la possibilità di assegnazione alle attività economiche ubicate nell'area del lungomare (intesi come lungomare ed aree adiacenti o limitrofe) di stalli auto esclusivi nei parcheggi sterrati siti nei lungomari medesimi, nei parcheggi ex Italcementi, Villa Torlonia, Via Podesti lato mare e area prospiciente l'ex Ristorante "il Tucano", con l'applicazione della tariffa di 2,00 euro al giorno, dal 15 giugno al 30 settembre.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si determina per l'anno 2025 la possibilità di assegnazione alle attività economiche ubicate nell'area del lungomare (intesi come lungomare ed aree adiacenti o limitrofe) di stalli auto esclusivi nel parcheggio della Stazione Ferroviaria ex pineta, con l'applicazione della TARIFFA A di 2,50 euro al giorno, dal 15 giugno al 30 settembre.

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Municipale n. 179 del 9/06/2005, avente ad oggetto: "Istituzione sosta a pagamento sul lungomare nel periodo estivo 2005. Determinazione delle Tariffe e delle modalità di rilascio dei permessi ai residenti";

RITENUTO di prevedere, per l'anno 2025, per quanto concerne la sosta a pagamento sul lungomare nel periodo estivo la seguente disciplina:

- il rilascio di uno speciale permesso di sosta gratuita, alla prima autovettura dei residenti nell'area interessata dalla sosta a pagamento dei lungomari, che non abbiano la disponibilità, a qualunque titolo, di un posto auto (garage o area privata) nel quale far stazionare la propria autovettura. Sarà rilasciato un permesso per nucleo familiare in cui un componente dimostrerà di disporre di un'autovettura e risulta intestatario di una patente di guida. Il permesso consentirà la sosta nelle aree a pagamento senza limiti di tempo e senza necessità di corrispondere la tariffa, e dovrà essere rilasciato a cura della Polizia Municipale, a quanti ne faranno domanda, in presenza dei requisiti richiesti previa sottoscrizione di autocertificazione. Verrà rilasciato una tipologia di permessi distinta per i residenti del lungomare di ponente ed i residenti del lungomare di levante, con possibilità di sosta unicamente negli spazi a pagamento del lungomare di rispettiva residenza, inoltre il permesso relativo alla sosta sul lungomare non consentirà la sosta libera negli spazi a pagamento del centro storico. Il permesso avrà validità per la durata di tutta la stagione estiva. E' fatto obbligo di riconsegnare il permesso nel caso in cui vengano meno anche una delle condizioni che consentono il rilascio dell'autorizzazione alla sosta.

SI DETERMINANO, INOLTRE, LE SEGUENTI MISURE:

- i tagliandi di sosta, le tessere di sosta prepagate previsti per corrispondere la sosta a pagamento nelle zone del centro storico e dello stadio non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento dei lungomari e nei parcheggi scambiatori estivi;
- i tagliandi di sosta e i ticket gratta e sosta previsti per corrispondere la sosta a pagamento sui lungomari non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento della zona stadio, né nei parcheggi scambiatori estivi, né in centro storico;
- i tagliandi di sosta previsti per corrispondere la sosta a pagamento dei parcheggi scambiatori estivi non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento del centro storico, né in quelli dei lungomari, né in zona stadio;

Si determina per l'anno 2025 la restituzione di € 1,00 a titolo di rimborso per ogni tessera, sia da 55,00 € che da 20,00 €, esaurita e restituita, dagli esercizi commerciali convenzionati, al Comune di **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Senigallia;

Si precisa che nel caso in cui il Comune di Senigallia dovesse prevedere nuove modalità di riscossione digitali i già menzionati tagliandi verranno sostituiti con nuovi sistemi informatici;

Si determina per l'anno 2025, nell'area camper in Via Podesti, la tariffa di € 10,00 valida per 24 ore non divisibili e con sosta massima consentita 48 ore, da corrispondersi mediante parcometro installato nell'area stessa nonché tramite sistema a pagamento posticipato (applicazioni informatiche);

Si determina per l'anno 2025:

- la sosta gratuita per i veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni che espongono contrassegno “permesso rosa”;
- la sosta gratuita per i soli veicoli elettrici nelle aree di sosta a pagamento di competenza del Comune di Senigallia, con tagliando identificativo rilasciato dalla Polizia Municipale;

SOTTOLINEATO che il sistema di tariffazione complessivo dei parcheggi a pagamento del Comune di Senigallia è approvato con il presente atto, intendendosi di conseguenza abrogate tutte le previsioni contenute in tale senso nelle proprie precedenti deliberazioni, ad eccezione, tuttavia, di quelle sopra menzionate, di quelle relative alle esenzioni e alle eventuali tariffe annuali per i veicoli dei cittadini residenti nelle zone individuate dai vari atti comunali attualmente vigenti, per le quali resta valido quanto deliberato da questa giunta con appositi precedenti atti.

Tariffe di competenza della Polizia Locale

RICHIAMATI:

- l'art. 201 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 in tema di notificazione delle violazioni al Codice della Strada;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16-01-2018;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull'applicazione del decreto predetto;
- il DPCM 30 maggio 2022 “Individuazione dei costi e dei criteri e modalità di ripartizione e ripetizione delle spese di notifica degli atti tramite la piattaforma di cui all'art. 26, comma 14 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76”;

RILEVATO:

- che la disciplina derivante dalle fonti suddette si applica al procedimento di notificazione dei verbali di contestazione di violazione di leggi e regolamenti e pone in capo agli organi stessi al Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

cuni adempimenti relativi alla notificazione dei verbali, in particolare, l'obbligo di notificazione via PEC quando il destinatario sia un soggetto, fisico o giuridico, dotato di domicilio digitale;

- che la notifica via PEC risulta essere obbligatoria, sia quando l'autore della violazione abbia fornito un valido indirizzo PEC all'organo procedente in occasione della contestazione dell'infrazione stradale, sia quando il trasgressore sia comunque dotato di PEC, ancorché non comunicata, in quanto la norma prevede che gli organi di polizia interessati siano tenuti a verificare se il destinatario della notifica ne sia dotato, accedendo ai pubblici registri per notificazioni e comunicazioni elettroniche a cui abbiano accesso;
- che le fonti predette stabiliscono che in caso di notificazione via PEC non sono dovute le spese di notificazione, ma solo quelle di procedimento;

PREMESSO:

- che il Comune di Senigallia ha aderito alla piattaforma SEND attivata dalla società PagoPa spa, interamente partecipata dallo Stato, al fine di rendere più efficiente ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della P.A., con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini;
- che le caratteristiche di SEND sono la digitalizzazione e la semplificazione della gestione dell'intero processo di invio e consegna delle comunicazioni con valore legale a cittadini e imprese;
- che dal punto di vista del rapporto costi-benefici, per l'ente, si registra una riduzione dei tempi di invio e di incasso, un risparmio sui costi di notificazione e un possibile aumento del tasso di reperibilità del destinatario; per il cittadino, il beneficio è costituito dalla riduzione del rischio di mancato recapito e dal contenimento dei costi della notifica digitale rispetto a quella postale;
 - che, in attuazione dell'art. 4 c. 1 del D.P.C.M. 30 maggio 2022 sopra richiamato, l'ammontare delle spese di cui all'art. 2, ripetibile nei confronti del destinatario dell'atto notificato, è fissato nella misura di euro 2,00 per ciascuna notifica effettuata tramite la piattaforma;
- che, ai sensi dell'art. 5 c. 1 lett. a) e b) del D.P.C.M. 30 maggio 2022 sopra richiamato, l'importo di € 2,00 sopra determinato è ripartito come di seguito: a) euro 1,00, a favore dei mittenti, per le attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. 30 maggio 2022; b) euro 1,00, a favore del gestore della piattaforma per le attività di cui all'art. 3 comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 30 maggio 2022;

CONSIDERATO che, qualora sia necessaria la rinotifica del verbale di violazione attraverso i messi notificatori, l'Ente sostiene un costo di € 5,88 per ciascuna notifica, ai sensi del D.M. dell'Economia e delle Finanze del 3 ottobre 2006;

VALUTATO di mantenere i costi procedurali, già precedentemente deliberati, in € 5,60 per ciascun verbale, comprensivi, a titolo esemplificativo, del data entry, visure presso le Banche dati, gestione dell'eventuale contenzioso, ecc.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che la tariffa attualmente applicata per la notificazione postale delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada è di € **16,20** comprensiva delle spese per la visura ai Pubblici Registri, le spese procedurali e la notificazione postale dell'atto giudiziario e di € 5,60 per le notifiche via pec;

VALUTATO di mantenere l'importo di € 16,20 per ogni verbale notificato a mezzo del servizio postale, di incrementare l'importo delle spese di € 2,00 per l'invio tramite SEND e di prevedere, infine, una maggiorazione delle spese di € 5,88 per il servizio di rinotifica attraverso i messi notificatori;

DATO ATTO che tali somme saranno evidenziate nei singoli verbali e che il trasgressore sarà quindi tenuto a pagare l'importo della sanzione, come definito dalle leggi e dai regolamenti, oltre alle spese sopra indicate;

VALUTATO di mantenere, per l'anno 2025, la tariffa di € 25,00 relativa all'estrazione di copia degli atti sui sinistri stradali;

RITENUTO di stabilire, per l'anno 2025, la tariffa di € 40,00 per le spese di procedimento e sopralluogo di accertamento a seguito di istanza per il rilascio dell'attestazione ai fini della rottamazione/radiazione di un veicolo sottoposto a fermo amministrativo, ai sensi della Circolare ACI prot. 11454 del 16/09/2009 avente ad oggetto "Divieto di radiazione per i veicoli gravati dal fermo amministrativo. Prime precisazioni.";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 264 dell'11/12/2023 "Approvazione delle tariffe e dei tassi di copertura per l'anno 2024 del costo di gestione dei servizi a domanda individuale.", in cui erano stabilite le tariffe per il servizio di rimozione e custodia dei veicoli non sottoposti a sequestro o fermo amministrativo;

RITENUTO di mantenere, per l'anno 2025, le tariffe attualmente in vigore, limitatamente alle rimozioni dei veicoli non sottoposti a sequestro o fermo amministrativo, secondo lo schema seguente:

A) Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t:

a) diritto di chiamata € 20.00

b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo € 20.00

c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km.

B) Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t e fino a 3,5 t:

a) diritto di chiamata € 25.00

b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo € 30.00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km;

C) In orario notturno (dalle ore 22.00 alle 06.00) o nella giornata festiva le tariffe sono le seguenti:

a) chiamata: € 20.00 per i veicoli fino a 1.5 t, € 25.00 per i veicoli sopra t. 1.5;

b) operazioni connesse al carico e allo scarico del veicolo € 35 per i veicoli fino a 1.5 t e € 45 per i veicoli sopra t. 1.5;

c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km;

Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t: si applicano le tariffe della lettera B), o della lettera C) se in orario notturno o festivo, aumentate del 10% per ogni tonnellata, o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 t della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.

Gli importi dovuti dai trasgressori per le spese di rimozione, come sopra fissati, devono essere determinati tenendo conto altresì dei seguenti parametri di differenziazione:

- operazioni di intervento con un unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C) sopra indicate devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo;

- se l'interessato sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita, ai sensi del comma 2 dell'art. 397 del D.P.R. n. 495/1992, come modificato dall'art. 224 del D.P.R. n. 610/1996, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa.

Nel caso di operazioni di rimozione dei veicoli con cambio automatico e/o a trazione integrale le tariffe sopra indicate sono incrementate di € 20,00.

Per eventuali casi di rimozione di veicoli, regolarmente parcheggiati, per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità, nulla è dovuto dai proprietari degli stessi e l'intervento sarà a carico del concessionario.

Le tariffe giornaliere per la custodia dei veicoli sono le seguenti:

Velocipedi, ciclomotori e motoveicoli € 2.50

Autovetture € 3.00

autocarri e simili € 5.00

Autotreni, autoarticolati autosnodati € 7.00.

Le predette tariffe si intendono al netto dell'IVA.

RITENUTO di confermare, per l'anno 2025, in merito alle tariffe di competenza della Polizia Locale come dianzi analiticamente esposte, il tariffario stabilito con i provvedimenti sopra richiamati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Tariffe Servizi Demografici

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 10.03.2020, con la quale si abolivano i diritti di segreteria sui certificati anagrafici richiesti e trasmessi in modalità nativa digitale;

CONSIDERATO che, per quanto concerne le tariffe dei servizi demografici:

- Nessun importo è dovuto per i certificati ed estratti di stato civile;
- Tutti i certificati anagrafici che vengono chiesti per e-mail e pec con documento allegato, non soggetti ad imposta di bollo, vengono trasmessi gratuitamente, così come stabilito con la richiamata Delibera di Giunta Municipale n. 44/2020;
- L'importo per ogni nominativo nel caso di certificazioni che richiedono una ricerca storica è stabilito per legge;
- L'importo di euro 30,00 per il rilascio di copia delle liste elettorali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di settore;

RITENUTO di confermare, per l'anno 2025, l'assetto tariffario vigente come sopra rappresentato;

Tariffe per l'utilizzo del servizio di mensa scolastica

RITENUTO di determinare per l'anno 2025 le vigenti Tariffe per la fruizione della mensa scolastica:

TARIFFA ORDINARIA 1° FIGLIO	€ 5,00
TARIFFA ORDINARIA 2° FIGLIO	€ 2,50
TARIFFA AGEVOLATA 1° FIGLIO (CON ISEE NON SUPERIORE A € 10.632,94)	€ 4,00
TARIFFA AGEVOLATA 2° FIGLIO (CON ISEE NON SUPERIORE A € 10.632,94)	€ 2,00
3° FIGLIO	€ 0,00
EVENTUALI RIDUZIONI/ESONERI PER MOTIVI SOCIO/ECONOMICI	% DI RIDUZIONE/ESONERO COMUNICATA DALL'UFFICIO DELLE TERRE DELLA MARCA SENONE

Tariffe per l'utilizzo dei bagni pubblici Viale Leopardi

Tariffa di accesso euro 0,50;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55 "Provvedimenti urgenti per il settore della finanza locale per l'anno 1983", convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, il quale, al comma 1, prevede che *"Le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"*;

RICHIAMATO, altresì, il comma 2 del predetto D.L. n. 55/1983, il quale prevede che *"con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni"*;

CONSIDERATO che, per servizi pubblici a domanda individuale, devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere ed utilizzate, a richiesta dell'utente, le quali:

- ancorché abbiano una grande rilevanza sociale, sono facoltative in quanto non sono obbligatoriamente previste per legge, nel senso che è facoltà dell'ente istituirle o meno;
- che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;
- che siano finanziate da tariffe, contribuzioni o entrate specificatamente destinate;

RILEVATO, infatti, che, per i servizi pubblici a domanda individuale, è prevista una percentuale minima di copertura dei costi con obbligo, per gli enti locali, di richiedere agli utenti una contribuzione (sebbene non necessariamente generalizzata), stante la volontà del legislatore di limitare la gratuità delle prestazioni dei servizi a quelle sole tipologie tassativamente previste dalla legge;

RILEVATO, inoltre, che, ai sensi della norma sopra richiamata, nella determinazione dei costi di gestione devono essere rispettati i seguenti criteri:

- computo di tutte le spese per il personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi e delle spese per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;
- riparto dei costi comuni a più esercizi sulla base di percentuali individuate;

VISTO l'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

DATO ATTO che questo Comune, sulla base delle risultanze del Rendiconto 2023, non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESO che i servizi a domanda individuale sono identificati, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 55 del 28 febbraio 1983, convertito nella legge 26 aprile 1983, n.131, dal decreto del Ministro dell'interno, di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, del 31 dicembre 1983 e successive integrazioni, in tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente locale, poste in essere non per obbligo istituzionale ed utilizzate a richiesta dell'utente;

CONSIDERATO che si rende necessario determinare i tassi di copertura in percentuale rispetto al costo di gestione dei servizi a domanda individuale, per l'anno 2025, da allegare al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027;

DATO ATTO che questo ente è tenuto a rispettare i principi di contabilità finanziaria in sede di predisposizione del bilancio di previsione e, pertanto, il prospetto di seguito è stato redatto in base a tali principi:

SERVIZIO	ENTRATE (+)	USCITE (-)	%
CENTRI ESTIVI	21.000,00	27.980,39	75,05%
PISCINE, CAMPI TENNIS, PISTA ATLETICA, PATTINODROMO	87.200,00	151.048,71	57,73%
MENSE SCOLASTICHE	970.000,00	1.510.541,62	64,22%
MERCATI E FIERE	55.000,00	50.495,96	108,92%
PARCHEGGI	1.380.000,00	673.814,62	204,80%
UTILIZZO LOCALI NON ISTITUZIONALI (Teatro "La Fenice", La Rotonda, Auditorium San Rocco, Sala del Trono, Expo Ex, Palazzetto Baviera)	85.500,00	74.692,98	114,47%
LIBERA UNIVERSITA' PER ADULTI	6.570,00	12.068,87	54,44%
TOTALE	2.605.270,00	2.500.643,15	104,18%

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale, alla lett. f), ascrive alla competenza del Consiglio comunale la sola disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi intendendosi, residualmente, attribuita alla Giunta municipale la determinazione delle tariffe;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area 12 Finanze/Tributi/Economato, Dott. Andrea Marcantoni, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 e 147 bis, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

le, nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- 1) DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI CONFERMARE**, per i motivi esposti in premessa, le tariffe 2025 per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali così come già approvate per l'anno 2024 con Deliberazione di Giunta Municipale n. 264 del 11/12/2023 e riportate nell'allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) DI CONFERMARE** che le tariffe allegate alla presente deliberazione riguardano, sia gli impianti sportivi gestiti in economia, sia gli impianti affidati in gestione alle associazioni sportive;
- 4) DI PRECISARE** che il servizio di gestione del centro sportivo delle Saline di Senigallia è stato aggiudicato, in regime di concessione a terzi, giusta contratto Rep. 22429 del 21 Ottobre 2021, ragione per cui le relative tariffe competono al concessionario del servizio, ai sensi dell'art. 17 del pertinente contratto di concessione;
- 5) DI CONFERMARE**, altresì, che le tariffe oggetto del presente atto sono ridotte del 30% in favore di ONLUS, associazioni sportive ed Istituzioni scolastiche con attività curriculari, limitatamente ai seguenti casi:
 - 1. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi rilevanza nazionale ossia con partecipazione di atleti provenienti da diverse regioni italiane;*
 - 2. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi e gare ecc. aventi carattere sociale ossia con partecipazione di soggetti diversamente abili;*
 - 3. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi richiamo turistico e durata di almeno 2 giorni consecutivi ossia con partecipazione di atleti provenienti da fuori Regione;*
 - 4. organizzazione di manifestazioni, eventi sportivi, gare ecc. aventi rilevanza sociale/umanitaria/culturale etico/morale a condizione che l'importo della riduzione concessa venga totalmente trasferito in favore di associazioni, istituzioni e/o altre persone giuridiche aventi scopi sociali e/o umanitari;*

nonché per le strutture ricettive di Senigallia nel caso di meeting, incontri, attività preparatorie, sia professionistiche, sia dilettantistiche, che vedano l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ospiti provenienti da località extra italiane;

6) DI CONFERMARE, infine, di prevedere l'utilizzo gratuito di tutti gli impianti sportivi comunali per i corsi turistico-sportivi attivati da parte degli istituti di istruzione secondaria aventi sede a Senigallia;

7) DI DARE ATTO che il sistema di tariffazione complessivo degli impianti sportivi del Comune di Senigallia è approvato con il presente atto, intendendosi di conseguenza abrogate tutte le previsioni contenute in tale senso nelle proprie precedenti deliberazioni, nessuna esclusa;

8) DI DETERMINARE, per l'anno 2025, le seguenti Tariffe relative alle celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili, all'utilizzo del Palazzetto comunale Baviera, dell'Auditorium San Rocco e della Rotonda a Mare e di altri spazi comunali;

UTILIZZO PALAZZETTO COMUNALE BAVIERA

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente del Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- Sala a piano terra, la cosiddetta "Sala delle conferenze": € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi);
- Cortile interno al Palazzetto Baviera con accesso da Piazza del Duca € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi)

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- Sala a piano terra, la cosiddetta "Sala delle conferenze": € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi);
- Cortile interno al Palazzetto Baviera con accesso da Piazza del Duca € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi)

Le tariffe indicate comprendono l'uso della struttura concessa, la fornitura dei servizi e delle attrezzature eventualmente in dotazione (illuminazione, riscaldamento, aria condizionata, video-proiettore, impianto di amplificazione, acqua, pulizie, ecc.), la presenza di uno o più addetti responsabili dell'apertura, della sorveglianza e della chiusura dell'edificio.

UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE DI SAN ROCCO

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente del Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- € 250,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 (sabato, domenica e festivi)

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- € 350,00 (dal lunedì al venerdì); € 400,00 (sabato, domenica e festivi)

Conferenze, convegni, concerti, spettacoli teatrali, ecc...

- € 174,00 Tariffa giornaliera

Conferenze, convegni, concerti, spettacoli teatrali, ecc...patrocinati dal Comune

- € 87,00 Tariffa giornaliera

Le tariffe indicate comprendono l'uso della struttura concessa, la fornitura dei servizi e delle attrezzature eventualmente in dotazione (illuminazione, riscaldamento, aria condizionata, video-proiettore, impianto di amplificazione, acqua, pulizie, ecc.), la presenza di uno o più addetti responsabili dell'apertura, della sorveglianza e della chiusura dell'edificio.

UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI

Se almeno uno degli sposi o di colui che intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia:

- Sala Consiliare: per i giorni che vanno dal lunedì al venerdì, € 100,00; € 200,00 per la celebrazione del rito antimeridiano e pomeridiano nel giorno di sabato;
- Auditorium "San Rocco" : € 300,00 (dal lunedì al venerdì) – euro 350,00 (sabato/domenica e festivi);
- Rotonda a Mare" : € 1.000,00 (da novembre a marzo) € 2.000,00 (da aprile a ottobre);
- Locale situato all'interno delle mura di Roncitelli: € 150,00;

Se nessuno degli sposi o di chi intende costituire una unione civile è residente nel Comune di Senigallia, si applicano le seguenti tariffe:

- Sala Consiliare: € 150,00 (dal lunedì al venerdì); € 300,00 per la celebrazione del rito antimeridiano e pomeridiano nel giorno di sabato;
- Auditorium "San Rocco": 400,00 (dal lunedì al venerdì) – euro 450,00 (sabato/ domenica e festivi);
- "Rotonda a Mare": Rotonda a Mare" : € 1.000,00 (da novembre a marzo) € 2.000,00 (da aprile a ottobre);
- Locale situato all'interno delle mura di Roncitelli: € 150,00;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

UTILIZZO ROTONDA A MARE

Tariffa per un importo giornaliero del valore compreso tra € 500,00 ed € 2.000,00 da stabilire volta per volta da parte del Responsabile del Servizio competente valutata la durata dell'utilizzo e l'importanza promozionale del servizio per l'immagine del Comune;

Set fotografici, cinematografici e location pubblicitarie: Tariffa per un importo giornaliero di € 1.000,00.

9) DI DETERMINARE, per l'anno 2025, le seguenti tariffe per la sosta nei parcheggi a raso del territorio comunale:

PARCHEGGI CENTRO STORICO

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Municipale n. 249 del 7/12/2010 avente ad oggetto: "Disciplina delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali del centro storico";

RITENUTO di determinare per l'anno 2025 quanto già stabilito in ordine, sia alla disciplina che alle tariffe delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali del centro storico, con la sopra richiamata Delibera di Giunta Municipale n. 249/2010;

Si determina per l'anno 2025:

- primi 30 minuti di sosta gratuita per tutti i fruitori a prescindere dalla modalità di pagamento utilizzata;
- doppia tariffa al fine di incentivare in alcune aree la sosta breve a favore degli utenti;

Si determinano per l'anno 2025 le seguenti tariffe per le aree adibite a sosta a pagamento nelle zone del centro storico e nelle aree nella zona dello stadio (TARIFFA A), con fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 19:30:

- a) sosta iniziale di 30 minuti gratuita con il pagamento della tariffa minima della sosta;
- b) tariffa minima per la sosta, prezzo di € 0,10;
- c) tariffa oraria oltre la sosta iniziale, prezzo di € 1,00;
- d) sosta valida 22 giorni, prezzo di € 55,00, con schede prepagate e pagamento giornaliero previa esposizione del tagliando giornaliero emesso da parchimetro;
- e) sosta valida 8 giorni, prezzo di € 20,00, con schede prepagate previa esposizione del tagliando giornaliero emesso da parchimetro;

Si determinano per l'anno 2025 le seguenti tariffe per le aree adibite a sosta a pagamento nelle zone del centro storico (TARIFFA B), con fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (riguardano Piazza Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Simoncelli, P.zza Manni, Via Portici Ercolani, parcheggi a lato del Palazzo della Nuova Gioventù in Viale Leopardi):

- a) sosta iniziale di 30 minuti gratuita con il pagamento della tariffa minima della sosta;
- b) tariffa minima per la sosta, prezzo di € 0,10;
- c) tariffa oraria per la prima ora di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 1,00;
- d) tariffa oraria per la seconda ora di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 2,00;
- e) tariffa oraria per la terza ora e successive ore di sosta, oltre la sosta iniziale, prezzo di € 2,50;

Si determina per l'anno 2025 la previsione della sosta iniziale di 30 minuti gratuita anche per i fruitori del sistema a pagamento posticipato (utenti che utilizzano applicazioni informatiche) limitatamente alle aree adibite a sosta a pagamento del Centro Storico e della zona stadio (TARIFFA A) e del Centro Storico (TARIFFA B);

Si determina per l'anno 2025, la possibilità di prevedere, in occasione di alcune ricorrenze o periodi dell'anno, da individuarsi con proprio atto da parte della Giunta Municipale, di estendere la sosta gratuita di 30 minuti fino a 120 minuti, previo pagamento della sosta minima di € 0,10 (necessaria per stabilire l'orario d'inizio della sosta);

Il permesso rilasciato per la prima autovettura del nucleo familiare ha validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello del rilascio ed è gratuito. Può essere rilasciato un secondo permesso ad altro appartenente del medesimo nucleo familiare in possesso di patente di guida per un'altra autovettura con validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio, al costo di euro 100,00. Non possono essere rilasciati ulteriori permessi allo stesso nucleo familiare;

PARCHEGGI ESTIVI SUL LUNGOMARE (periodo 15 Giugno – 30 Settembre)

Si determina per l'anno 2025 l'attuale fascia oraria per i parcheggi estivi sul lungomare dalle ore 9:00 alle ore 24:00, con applicazione delle seguenti tariffe:

- a) tariffa minima per la sosta di 1 ora, prezzo di € 1,20;
- b) tariffa oraria, prezzo di € 1,20;
- c) sosta valida 1 giorno, prezzo di € 9,00;
- d) sosta valida 30 giorni, prezzo di € 165,00;

Si determina per l'anno 2025, limitatamente alle aree adibite alla sosta a pagamento nei parcheggi scambiatori estivi, (Villa Torlonia, Ex Area Sacelit, Area Via Grosseto, Area sottopasso Ciarnin, Pattinodromo) la tariffa unica giornaliera di € 4,00 per le autovetture e di € 7,00 per gli autocaravan;

Si determina per l'anno 2025, nei parcheggi scambiatori estivi, la possibilità di concedere abbonamenti per le autovetture, alle attività economiche, con sede nell'area del lungomare (intesa come **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

lungomare ed aree adiacenti o limitrofe), dell'importo di € 60,00 per trenta giorni naturali e consecutivi;

Si determina per l'anno 2025 la possibilità di assegnazione alle attività economiche ubicate nell'area del lungomare (intesi come lungomare ed aree adiacenti o limitrofe) di stalli auto esclusivi nei parcheggi sterrati siti nei lungomari medesimi, nei parcheggi ex Italcementi, Villa Torlonia, Via Podesti lato mare e area prospiciente l'ex Ristorante "il Tucano", con l'applicazione della tariffa di 2,00 euro al giorno, dal 15 giugno al 30 settembre.

Si determina per l'anno 2025 la possibilità di assegnazione alle attività economiche ubicate nell'area del lungomare (intesi come lungomare ed aree adiacenti o limitrofe) di stalli auto esclusivi nel parcheggio della Stazione Ferroviaria ex pineta, con l'applicazione della TARIFFA A di 2,50 euro al giorno, dal 15 giugno al 30 settembre.

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Municipale n. 179 del 09/06/2005, avente ad oggetto: "Istituzione sosta a pagamento sul lungomare nel periodo estivo 2005. Determinazione delle Tariffe e delle modalità di rilascio dei permessi ai residenti";

RITENUTO di prevedere, per l'anno 2025, per quanto concerne la sosta a pagamento sul lungomare nel periodo estivo la seguente disciplina:

- il rilascio di uno speciale permesso di sosta gratuita, alla prima autovettura dei residenti nell'area interessata dalla sosta a pagamento dei lungomari, che non abbiano la disponibilità, a qualunque titolo, di un posto auto (garage o area privata) nel quale far stazionare la propria autovettura. Sarà rilasciato un permesso per nucleo familiare in cui un componente dimostrerà di disporre di un'autovettura e risulta intestatario di una patente di guida. Il permesso consentirà la sosta nelle aree a pagamento senza limiti di tempo e senza necessità di corrispondere la tariffa, e dovrà essere rilasciato a cura della Polizia Municipale, a quanti ne faranno domanda, in presenza dei requisiti richiesti previa sottoscrizione di autocertificazione. Verrà rilasciato una tipologia di permessi distinta per i residenti del lungomare di ponente ed i residenti del lungomare di levante, con possibilità di sosta unicamente negli spazi a pagamento del lungomare di rispettiva residenza, inoltre il permesso relativo alla sosta sul lungomare non consentirà la sosta libera negli spazi a pagamento del centro storico. Il permesso avrà validità per la durata di tutta la stagione estiva. E' fatto obbligo di riconsegnare il permesso nel caso in cui vengano meno anche una delle condizioni che consentono il rilascio dell'autorizzazione alla sosta.

SI DETERMINANO, INOLTRE, LE SEGUENTI MISURE:

- i tagliandi di sosta, le tessere di sosta prepagate previsti per corrispondere la sosta a pagamento nelle zone del centro storico e dello stadio non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento dei lungomari e nei parcheggi scambiatori estivi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- i tagliandi di sosta e i ticket gratta e sosta previsti per corrispondere la sosta a pagamento sui lungomari non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento della zona stadio, né nei parcheggi scambiatori estivi, né in centro storico;
- i tagliandi di sosta previsti per corrispondere la sosta a pagamento dei parcheggi scambiatori estivi non possono essere utilizzati nei parcheggi a pagamento del centro storico, né in quelli dei lungomari, né in zona stadio;

Si determina per l'anno 2025 la restituzione di € 1,00 a titolo di rimborso per ogni tessera, sia da 55,00 € che da 20,00 €, esaurita e restituita, dagli esercizi commerciali convenzionati, al Comune di Senigallia;

Si precisa che nel caso in cui il Comune di Senigallia dovesse prevedere nuove modalità di riscossione digitali i già menzionati tagliandi verranno sostituiti con nuovi sistemi informatici;

Si determina per l'anno 2025, nell'area camper in Via Podesti, la tariffa di € 10,00 valida per 24 ore non divisibili e con sosta massima consentita 48 ore, da corrispondersi mediante parcometro installato nell'area stessa nonché tramite sistema a pagamento posticipato (applicazioni informatiche);

Si determina per l'anno 2025:

- la sosta gratuita per i veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni che espongono contrassegno "permesso rosa";
- la sosta gratuita per i soli veicoli elettrici nelle aree di sosta a pagamento di competenza del Comune di Senigallia, con tagliando identificativo rilasciato dalla Polizia Municipale;

SOTTOLINEATO che il sistema di tariffazione complessivo dei parcheggi a pagamento del Comune di Senigallia è approvato con il presente atto, intendendosi di conseguenza abrogate tutte le previsioni contenute in tale senso nelle proprie precedenti deliberazioni, ad eccezione, tuttavia, di quelle sopra menzionate, di quelle relative alle esenzioni e alle eventuali tariffe annuali per i veicoli dei cittadini residenti nelle zone individuate dai vari atti comunali attualmente vigenti, per le quali resta valido quanto deliberato da questa giunta con appositi precedenti atti;

10) DI APPROVARE, per l'anno 2025, le seguenti tariffe a carico dei soggetti interessati:

- l'importo di € 5,60 quale costo di procedimento relativo alla notificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle leggi e regolamenti notificate via PEC ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 e della circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018;
- l'importo di € 16,20 quale costo di procedimento e notificazione delle sanzioni amministra-

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

tive pecuniarie per violazione del Codice della Strada notificate via Poste Italiane;

- l'importo di € 40,00 per il rilascio dell'attestazione di non utilizzabilità del sottoposto a fermo amministrativo;
- l'importo di € 25,00 per l'estrazione di copia dei sinistri stradali (copia del rapporto di incidente stradale).

11) DI INCREMENTARE:

- di € 2,00 le spese per i verbali notificati tramite la piattaforma SEND;
- di € 5,88 le spese per la rinotifica dei verbali di violazione attraverso i messi comunali;

12) DI MANTENERE le tariffe per le rimozioni dei veicoli non sottoposti a sequestro o fermo amministrativo, secondo lo schema seguente:

A) Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t:

- a) diritto di chiamata € 20.00
- b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo € 20.00
- c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km.

B) Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t e fino a 3,5 t:

- a) diritto di chiamata € 25.00
- b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo € 30.00
- c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km;

C) In orario notturno (dalle ore 22.00 alle 06.00) o nella giornata festiva le tariffe sono le seguenti:

- a) chiamata: € 20.00 per i veicoli fino a 1.5 t, € 25.00 per i veicoli sopra t. 1.5
- b) operazioni connesse al carico e allo scarico del veicolo € 35 per i veicoli fino a 1.5 t e €45 per i veicoli sopra t. 1.5
- c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito): € 3.00 al Km.

Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t: si applicano le tariffe della lettera B), o della lettera C) se in orario notturno o festivo, aumentate del 10% per ogni tonnellata, o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 t della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.

Gli importi dovuti dai trasgressori per le spese di rimozione, come sopra fissati, devono essere determinati tenendo conto altresì dei seguenti parametri di differenziazione:

- operazioni di intervento con un unico autoveicolo di rimozione e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica, previsti, a seconda dei casi, alle lettere A), B) e C)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

sopra indicate devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo;

- se l'interessato sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita, ai sensi del comma 2 dell'art. 397 del D.P.R. n. 495/1992, come modificato dall'art. 224 del D.P.R. n. 610/1996, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa.

Nel caso di operazioni di rimozione dei veicoli con cambio automatico e/o a trazione integrale le tariffe sopra indicate sono incrementate di € 20,00.

Per eventuali casi di rimozione di veicoli, regolarmente parcheggiati, per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità, nulla è dovuto dai proprietari degli stessi e l'intervento sarà a carico del concessionario.

Le tariffe giornaliere per la custodia dei veicoli sono le seguenti:

Velocipedi, ciclomotori e motoveicoli € 2.50

Autovetture € 3.00

autocarri e simili € 5.00

Autotreni, autoarticolati autosnodati € 7.00.

Le predette tariffe si intendono al netto dell'IVA.

13) DI DETERMINARE, per l'anno 2025, le Tariffe relative ai servizi demografici come di seguito specificate:

- Nessun importo è dovuto per i certificati ed estratti di stato civile;
- Tutti i certificati anagrafici che vengono chiesti per e-mail e pec con documento allegato, non soggetti ad imposta di bollo, vengono trasmessi gratuitamente, così come stabilito con la richiamata Delibera di Giunta Municipale n. 44/2020;
- L'importo per ogni nominativo nel caso di certificazioni che richiedono una ricerca storica è stabilito per legge;
- L'importo di euro 30,00 per il rilascio di copia delle liste elettorali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di settore;

14) DI DETERMINARE, per l'anno 2025, le vigenti Tariffe per la fruizione della mensa scolastica come di seguito riportato:

TARIFFA ORDINARIA 1° FIGLIO	€ 5,00
TARIFFA ORDINARIA 2° FIGLIO	€ 2,50
TARIFFA AGEVOLATA 1° FIGLIO (CON ISEE NON SUPERIORE A €	€ 4,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

10.632,94)	
TARIFFA AGEVOLATA 2° FIGLIO (CON ISEE NON SUPERIORE A € 10.632,94)	€ 2,00
3° FIGLIO	€ 0,00
EVENTUALI RIDUZIONI/ESONERI PER MOTIVI SOCIO/ECONOMICI	% DI RIDUZIONE/ESONERO COMUNICATA DALL'UFFICIO DELLE TERRE DELLA MARCA SENONE

15) DI DETERMINARE in euro 0,50 la tariffa di accesso ai bagni pubblici in viale Leopardi;

16) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera c) del TUEL D. Lgs. n. 267/2000, il seguente prospetto relativo ai tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale:

SERVIZIO	ENTRATE (+)	USCITE (-)	%
CENTRI ESTIVI	21.000,00	27.980,39	75,05%
PISCINE, CAMPI TENNIS, PISTA ATLETICA, PATTINODROMO	87.200,00	151.048,71	57,73%
MENSE SCOLASTICHE	970.000,00	1.510.541,62	64,22%
MERCATI E FIERE	55.000,00	50.495,96	108,92%
PARCHEGGI	1.380.000,00	673.814,62	204,80%
UTILIZZO LOCALI NON ISTITUZIONALI (Teatro "La Fenice", La Rotonda, Auditorium San Rocco, Sala del Trono, Expo Ex, Palazzetto Baviera)	85.500,00	74.692,98	114,47%
LIBERA UNIVERSITA' PER ADULTI	6.570,00	12.068,87	54,44%
TOTALE	2.605.270,00	2.500.643,15	104,18%

17) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, mediante separata ed unanime votazione palese. –

● ● ● ● ●

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Olivetti Massimo

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Lì,

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data _____, essendo stata pubblicata il

Lì,

Il Segretario Comunale

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,