



**Comune di
Senigallia**

Area Ambiente/Porto-Demanio Marittimo-Verde Pubblico

AVVISO PUBBLICO DI RICEZIONE DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA VOLTA ALLA RIQUALIFICAZIONE DI N.6 BAGNI PUBBLICI LUNGO L'ARENILE NORD FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTA MIGLIORATIVA DA PARTE DI SOGGETTI INTERESSATI. CUP: H13J24000010007

Il Comune di Senigallia - Area Funzionale 11, con sede legale in Piazza Roma n.8 - 60019 Senigallia

Visto:

- l'art. 134 comma 4 del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis lett.c) della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponsorizzazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/09/2021;

Visto che con deliberazione n. 76 del 09/04/2024 la Giunta Comunale ha preso atto della ricezione di una proposta di Sponsorizzazione tecnica e l'ha ritenuta ammissibile e conveniente per l'interesse pubblico;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ ad oggetto approvazione avviso pubblico di ricezione di una proposta di Sponsorizzazione tecnica volta alla riqualificazione di n.6 bagni pubblici lungo l'arenile nord finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse alla presentazione di una proposta di Sponsorizzazione migliorativa da parte di operatori potenzialmente interessati;

RENDE NOTO

- Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art.11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponsorizzazione, di aver ricevuto una proposta di Sponsorizzazione tecnica consiste nella progettazione, direzione lavori e realizzazione di n. 6 manufatti adibiti a servizi igienici, con blocchi ad elementi prefabbricati dalle dimensioni analoghe agli esistenti, su platea di fondazione prefabbricata da realizzare ex-novo, previa demolizione degli esistenti del valore complessivo di € 80.501,45 oltre IVA nei termini di legge;
- L'interesse del Comune di Senigallia alla ricezione di ulteriori proposte di Sponsorizzazione tecnica migliorative da parte di operatori potenzialmente interessati.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Senigallia – Area Funzionale 11 Ambiente Porto e Demanio Marittimo Verde Pubblico – secondo quanto previsto nel presente avviso, in qualità di soggetto responsabile della procedura di Sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di Sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di



Sponsorizzazione come da Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponsorizzazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/09/2021.

2. OGGETTO - CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE POSSIBILI SPONSORIZZAZIONI

Le possibili Sponsorizzazioni dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- potranno essere presentate manifestazioni di interesse alla Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione di n.6 bagni pubblici lungo l'arenile nord;
- si stipulerà il contratto con lo Sponsor che avrà presentato un'offerta di valore economico complessivo pari ad almeno € 80.501,45 oltre IVA nei termini di legge;
- in caso di superamento del suddetto importo da parte di uno o più operatori interessati, come previsto dal Regolamento comunale in materia e confermato con Delibera di Giunta n. 76 del 09/04/2024 in termini di diritto di prelazione a parità di condizioni a favore dell'originario promotore, verrà concesso un periodo di 10 giorni solari e consecutivi al proponente originario per adeguare la propria proposta a quella giudicata più conveniente dal Comune e qualora quest'ultima fosse almeno pari a quella più alta presentata il promotore originario è dichiarato aggiudicatario;
- le manifestazioni di interesse alla Sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

L'amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione qualora ricorrano i casi previsti all'art.6 del vigente regolamento comunale in materia qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello Sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo Sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- c) reputi la Sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono escluse, in ogni caso, le Sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Sono esclusi dai contratti di Sponsorizzazione i soggetti che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, per quanto applicabile;
- b) non dichiarano di rispettare o, comunque, non rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:

- diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
- diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- diritti dei lavoratori;
- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

- c) abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale.



3. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE – PROFILI GIURIDICO- ECONOMICI

La Sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale la realizzazione di lavori finalizzati alla manutenzione/valorizzazione di beni pubblici.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la Sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata. Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere degli eventuali vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di Sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Le spese relative alla stipula del contratto, ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività Sponsorizzate.

4. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Senigallia garantisce, in linea generale, e tenendo conto di quanto specificato al precedente punto l'associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor su apposite targhe/scritte da applicare ai manufatti lungo l'arenile;

La visibilità sul sito istituzionale del comune;

La visibilità nella eventuale conferenza stampa di presentazione degli interventi Sponsorizzati.

5. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti che saranno selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la prestazione di lavori/servizi/forniture (Sponsorizzazione tecnica).

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto ad individuare il logo con il quale intende sostenere la Sponsorizzazione;

Lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto/iniziativa dovrà, a sua cura e spese, predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, acquisire o realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Al termine dei lavori i manufatti rimarranno di proprietà e nella disponibilità del Comune di Senigallia che li destinerà all'uso pubblico.

6. REQUISITI DELLO SPONSOR E DELLA SPONSORIZZAZIONE

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della Sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la P.A.;
- per quanto riguarda le Sponsorizzazioni tecniche, verifica anche dei requisiti di qualificazione in capo al fornitore della prestazione, eventualmente previsti per materia, ove ricorrano i presupposti.

7. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine associandola ai n°6 manufatti da adibire a servizi igienici lungo l'arenile, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di Sponsor



– a titolo indicativo – agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc...) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima della conclusione del contratto.

Le attività a carico degli Sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse alla Sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il fac simile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso);
- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione e delle politiche di marketing;
- vista la tipologia di Sponsorizzazione tecnica indicare le modalità, le caratteristiche dei vari elementi tecnici, lavorazioni, tipologie di prestazioni professionali che, attraverso la prestazione di beni/servizi/lavori, permettono la realizzazione dell'opera, indicando altresì il valore economico stimato dei lavori/beni/servizi offerti;

La proposta di Sponsorizzazione tecnica deve essere presentata in forma scritta e deve contenere fra l'altro:

- le dichiarazioni richieste dall'avviso;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso e nel presente regolamento;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;
- computo metrico estimativo e quadro tecnico economico dell'intervento proposto al fine di equiparare le offerte pervenute;

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

DURATA DELL'AVVISO – ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente avviso resterà pubblicato, all'albo pretorio online e sul sito Internet del Comune di Senigallia, fino al **15 maggio 2024**;

Le proposte pervenute tassativamente entro i termini indicati al successivo punto 9 saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando secondo le modalità indicate al precedente punto 2, le proposte che presentino il maggior finanziamento possibile da intendersi come controvalore della prestazione di lavori/servizi/forniture e/o altre utilità e privilegiando quelle che avranno una durata del cantiere inferiore. Si dà atto che verrà fatto valere il diritto di prelazione a parità di condizioni a favore dell'originario promotore nonché il diritto di adeguare, ove necessario, la propria proposta a quella giudicata più conveniente dal Comune entro un termine massimo di 10 giorni solari e consecutivi. In questo caso, il contratto di sponsorizzazione verrà stipulato con il promotore originario.

COMPATIBILITÀ TRA RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE

Qualora alla scadenza riportata risultassero pervenute manifestazioni di interesse non adeguate o



economicamente inferiori all'importo di cui al punto 2 o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsee si riserva la facoltà di reperire anche proposte spontanee di Sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di Sponsorizzazione tecnica migliorativa di cui al presente avviso dovranno pervenire entro **lunedì 15 maggio 2024 ore 12:00** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.senigallia@emarche.it , a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, al Comune di Senigallia – ufficio protocollo – Piazza Roma n°8 - dal lun. al ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il mart. e il giov. 15.30 -17.30.

se consegnata a mano o a mezzo posta:

un plico chiuso e sigillato, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e la seguente dicitura: “Avviso pubblico Sponsorizzazione tecnica bagni arenile nord”

se consegnato a mezzo PEC:

a pena di esclusione invio all'indirizzo comune.senigallia@emarche.it .

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico Sponsorizzazione tecnica bagni arenile nord”

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento: Comune di Senigallia

e-mail / PEC: urp@comune.senigallia.an.it / comune.senigallia@emarche.it

Responsabile Protezione Dati: Morolabs Srl

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Senigallia:

<https://www.comune.senigallia.an.it/info/gdpr-e-privacy/>

Il Responsabile Area funzionale 11
Ambiente / Porto e Demanio marittimo / Verde pubblico
Dott. Ing. Paolo Olivanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

AL COMUNE DI SENIGALLIA
Piazza Roma, 8
60019 Senigallia (AN)

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE per la riqualificazione di n.6 bagni lungo l'arenile nord di Senigallia

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. (.....) il/...../.....
residente nel Comune di CAP. prov. (.....)
Via/Piazzan.
In qualità di (*specificare legale rappresentante/titolare o altro, in caso di procuratore allegare copia dell'atto di procura*)
dell'impresa denominata
con sede nel Comune di CAP prov. (.....)
Via/Piazzan.
Codice fiscale
partita I.V.A.
telefono e-mail
PEC

avanza formale offerta di sponsorizzazione proponendo una sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione di n°6 bagni pubblici lungo l'arenile nord del Comune di Senigallia

(dettagliare la tipologia dei manufatti, tutti gli interventi, prestazioni tecnico-professionali e lavorazioni che si intendono realizzare per la demolizione dei manufatti esistenti, la progettazione tecnica)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

il valore economico di mercato di tale prestazione tecnica è pari ad euro.....oltre è pari ad € (in cifre e in lettere IVA ESUSA

Dettagliare tutte le voci di spesa ed allegare computo metrico estimativo e quadro tecnico ed economico dell'intervento proposto.

In cambio dell'offerta di sponsorizzazione il sottoscritto chiede i seguenti benefit:

.....
.....
.....

(Compilare solo nel caso in cui il concorrente abbia esigenze particolari o intenda proporre ulteriori e specifiche modalità di comunicazione o divulgazione del proprio logo - in tal caso è preferibile predisporre apposito progetto)

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

**IN FEDE
(data- timbro e firma)**

BAGNO 01



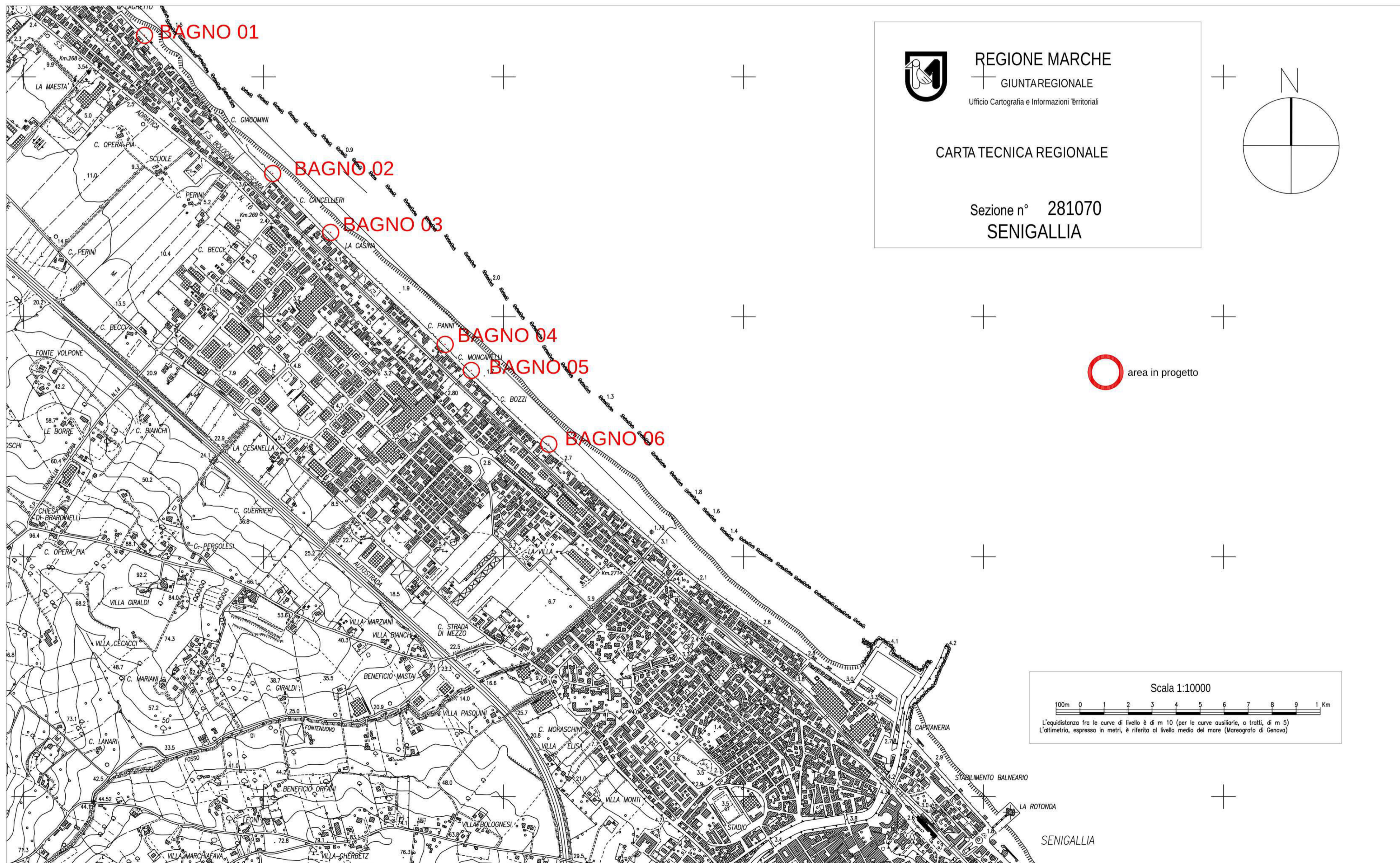
BAGNO 02



BAGNO 03



BAGNO 04



BAGNO 05



BAGNO 06





**Comune di
Senigallia**

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E
.....PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA
RELATIVA ALLA RIQUALIFICAZIONE DI N°6 BAGNI PUBBLICI LUNGO
L'ARENILE NORD. CUP: H13J24000010007 – CIG:**

L'anno ____ nel giorno ____ del mese di _____ nella Residenza
Comunale con la presente scrittura privata,

TRA

1) **Comune di Senigallia**, cod. fisc.
00332510429 (di seguito anche “*sponsee*”) qui rappresentato, giusto il disposto dell’art.
107 del D. Lgs. 267/2000 il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, nella sua qualità di Respon-
sabile Area Funzionale 11 Ambiente – Porto e Demanio Marittimo – Verde Pubblico, domici-
liato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Senigallia, Piazza Roma n°8, il quale
interviene non in proprio ma nel nome, per conto e nell’interesse della Amministrazione Co-
munale e che con la firma del presente contratto assume contestualmente la qualifica di Re-
sponsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n. 36/23, da una parte,

E

2) _____ (di seguito anche “*sponsor*”) avente sede legale
in _____, P.IVA _____,
C.F. _____ legalmente rappresentata da _____, in
qualità di _____, che ai fini del presente atto elegge il proprio do-
micilio fiscale presso la su indicata sede, dall’altra;

VISTI

- l’art. 134 comma 4 del D.lgs.vo 36/2023
- l’art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponso-
rizzazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 così come
modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/09/2021
- l’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- l’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l’art. 28, comma 2 bis lett.c) della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- la determinazione dirigenziale n. _____ / di approvazione dell’avviso pubblico di ricezio-
ne di una proposta di sponsorizzazione tecnica volta alla riqualificazione di n.6 bagni pubblici
lungo l’arenile nord finalizzato alla raccolta di proposta migliorativa da parte di soggetti interes-
sati (di seguito anche “*avviso*”) e dello schema di contratto di sponsorizzazione ivi approvato;

PREMESSO

- che con deliberazione n. 76 del 09/04/2024 la Giunta Comunale ha preso atto della ricezione
di una proposta di Sponsorizzazione tecnica e l’ha ritenuta ammissibile e conveniente per
l’interesse pubblico, dando mandato al responsabile dell’Area Funzionale 11 di procedere alla
pubblicazione di avviso pubblico e alla procedura di selezione finalizzata alla raccolta di pro-
posta migliorativa secondo quanto previsto dall’art.11 del vigente;
- visto che entro i termini dell’avviso sono/non sono pervenute altre proposte migliorative del-



Comune di Senigallia

la sponsorizzazione tecnica;

- valutato che _____

- che con determinazione n. ___/___ è stata approvata la sponsorizzazione tecnica offerta dallo sponsor;

- che a seguito di detta determinazione è stata approvata la sponsorizzazione tecnica consistente nella riqualificazione di n.6 bagni lungo l'arenile nord del Comune di Senigallia per un valore € _____ oltre i.v.a. ...% pari ad € _____ per un totale complessivo di € _____ che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni di cui sotto descritte;

- che quanto sopra costituisce parte integrante del presente accordo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Senigallia e _____ consistente nella riqualificazione di n.6 bagni lungo l'arenile nord del Comune di Senigallia come dettagliato nel seguente punto 2;

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a: _____

_____ (descrizione della sponsorizzazione tecnica offerta) per un controvalore pari a € _____ scorporata l'i.v.a. al 22% in favore del Comune di Senigallia quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee indicate nell'articolo successivo.

La realizzazione dei lavori, comprensiva delle forniture e servizi tecnici dovrà essere ultimata entro 90 giorni dalla stipula del presente contratto.

A seguito della realizzazione di quanto previsto al presente punto il Comune di Senigallia emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello sponsee sono sospensivamente condizionati all'effettiva realizzazione e collaudo dei manufatti.

Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;

- a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

In base al contributo messo a disposizione dallo sponsor lo sponsee concede la possibilità di apporre si obbliga come controprestazione a _____



Comune di Senigallia

come richiesto nella proposta presentata dallo sponsor;

In generale lo sponsee si obbliga verso tutti a

- riconoscere allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Senigallia accompagnato dalla dicitura “Sponsor tecnico del Comune di Senigallia per _____”
- l’associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato (manifesti, opuscoli, ecc.) se e in quanto divulgati da parte dello sponsee in relazione al servizio medesimo;
- dare visibilità sul sito istituzionale del Comune di Senigallia;
- garantire l’installazione di striscioni, manifesti, brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione presso i locali individuati per lo svolgimento del servizio/progetto sponsorizzato.

(inserire eventuali o ulteriori forme di controprestazioni concordate con l'amministrazione)

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsee; lo sponsor è altresì ritenuto responsabile del materiale/beni di sua proprietà che vengono messi in esposizione per promuovere l’immagine dello sponsor. In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Senigallia, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell’Ente sponsorizzato.

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono nel quantificare in € _____ oltre i.v.a. al 22% pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

A seguito del ricevimento della fattura da parte dello Sponsor per la prestazione tecnica svolta, indicante il CIG _____ il Comune di Senigallia emetterà una contro fattura. In virtù del differente regime fiscale IVA a cui sono assoggettati lo sponsor (regime ordinario) e lo sponsee (scissione pagamenti), lo sponsor si impegnerà a versare allo sponsee mediante bonifico bancario (codice IBAN) il corrispettivo dell’iva sulla controfattura che riceve pari ad € _____ indicando la causale: “Iva sulla sponsorizzazione tecnica _____”;

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione sino all’esaurimento delle obbligazioni previste per entrambi le parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all’art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Senigallia, accompagnato dalla dicitura “Sponsor del Comune di Senigallia per _____”.

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Ancona.

7. RECESSO

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. a mezzo



Comune di Senigallia

lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 2 dell'avviso.

In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato allo Sponsee.

Lo Sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3 da parte dello Sponsee, con conseguente restituzione dello Sponsee allo Sponsor della somma da questi versato.

8. RESPONSABILITA'

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerna la veridicità o altre modalità connesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento: Comune di Senigallia

e-mail / PEC: urp@comune.senigallia.an.it / comune.senigallia@emarche.it

Responsabile Protezione Dati: Morolabs Srl

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Senigallia:

<https://www.comune.senigallia.an.it/info/gdpr-e-privacy/>

10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Ai fini fiscali vedasi quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e dalla normativa vigente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ___/_____, l'offerta presentata dallo sponsor (nota prot. n. ___/___ conservata agli atti dallo Sponsee presso l'Area Funzionale 11 competente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per lo Sponsor _____

Il Legale Rappresentante _____

Per lo Sponsee, Comune di Senigallia

Il Responsabile Area 11 _____