

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE/ISTRUTTORE DI VIGILANZA” - AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N. 3 PRESSO IL COMUNE DI SENIGALLIA E N. 2 PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE - CODICE 01_25

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025–2027, che comprende la programmazione del fabbisogno di personale per il medesimo periodo (sez. 3.3).

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Senigallia e l’Unione dei Comuni - Le Terre della Marca Senone per la gestione in forma congiunta e coordinata della procedura relativa all’assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale dell’Area degli Istruttori con profilo di “Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza” da assegnare al Corpo di Polizia Locale dei due Enti, nello specifico: n. 3 unità al Comune di Senigallia e n. 2 unità all’Unione dei Comuni – Le Terre della Marca Senone.

In esecuzione della determinazione n. 617 del 19/05/2025 **si rende noto** che è aperto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori di cui n. 3 presso il Comune di Senigallia e n. 2 presso l’Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone.

Le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità di cui all’art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Senigallia e l’Unione dei Comuni - Le Terre della Marca Senone garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all’ “Area degli Istruttori” del sistema di classificazione del personale previsto all’Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, l'Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune e dell'Unione dei Comuni in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione al Corpo e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo (comprensivo di elemento perequativo) per 12 mensilità di € 21.392,88
- tredicesima mensilità € 1.782,74
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di € 549,60
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dalla vigente contrattazione di Comparto e dai Contratti Collettivi Integrativi di Ente, in vigore e futuri
- indennità di vigilanza in quanto dovuta e nella misura prevista dalla vigente Contrattazione di Comparto.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

3. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso a favore del Comune di Senigallia di € 10,00 (dieci) tramite il servizio PagoPa e secondo le modalità operative previste nello stesso Portale Nazionale del reclutamento - inPA.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia.

La tassa in oggetto non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del concorso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

A. **Cittadinanza italiana** (secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/94 e dal parere della Prefettura di Milano n. 132710 del 24 giugno 2019, il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza può avvenire solo nei confronti dei cittadini italiani).

B. **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**

C. **Godimento dei diritti civili e politici.**

D. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

E. **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art. 70 del D.lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

F. **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziato** per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero **dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

G. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

REQUISITI SPECIFICI

H. **Idoneità psico-fisica** alle mansioni proprie del profilo ricercato: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

I. **Possesso di patente di guida** di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consenta la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988.

J. **Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli**, in particolare i motocicli senza limiti di cilindrata, e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

K. **Disponibilità incondizionata e irrevocabile alla tenuta dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti** per il porto d'armi.

L. **Possesso dei requisiti di legge** (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.

M. **Per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore** ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.

N. **Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

O. Conoscenza della lingua inglese;

P. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e l'Ente di destinazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

5.1 RISERVE

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, sui posti messi a concorso dal Comune di Senigallia si applica **la riserva** di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, sui posti messi a concorso dall'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone si applica **la riserva** di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 i posti riservati sono determinati dal cumulo della frazione di posto relativa al presente concorso con le frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, pari a:

- per il Comune di Senigallia: 0,80
- per l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone: 0,75.

5.2 PREFERENZE

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dal Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia e riportate nell'allegato 1) al presente Bando, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che:

- Nel Comune di Senigallia la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente: genere femminile 55%, genere maschile 45%. Si dà atto, pertanto, che, **per i posti messi a concorso dal Comune di Senigallia** si applica in favore dei candidati appartenenti al genere maschile il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994;
- Nell'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente: genere femminile 50% genere maschile 50%. Si dà atto, pertanto, che **per i posti messi a concorso dall'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone** non si applica in favore dei candidati il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senigallia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/in corso - voce *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di “Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori di cui n. 3 presso il Comune di Senigallia e n. 2 presso l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone - codice 01_25”* e sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito **“Portale”**), - www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it **esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del 18/06/2025 ore 13:00.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande presentate entro la data di scadenza.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal “Portale” stesso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del Portale del Reclutamento “inPA”.

L'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente bando costituiscono **causa di esclusione dal concorso**.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda devono essere allegati:

- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: **provvedimento di riconoscimento** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
- Per i candidati che abbiano dichiarato di avere diritto di beneficiare della riserva di n. 2 posti a favore delle FF.AA. prevista dal paragrafo 5.1 del bando: documentazione comprovante il titolo di riserva dichiarato.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui al paragrafo 6 sono ammessi con riserva alla prova pratica di efficienza fisica di cui al paragrafo 9.

La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti dei vincitori e degli idonei, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di rilevare in qualsiasi momento l'irregolarità della domanda e il mancato possesso di uno o più requisiti di accesso e di disporre l'esclusione con apposito provvedimento.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata esclusione dalle prove d'esame non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro n. 65/86) e regionale (Legge Regione Marche n. 1/2014);
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e la persona;
- Elementi di diritto processuale penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Testo Unico leggi di pubblica sicurezza;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica di efficienza fisica, in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta e la prova orale verteranno nelle materie indicate al paragrafo 8 del presente bando.

PROVA PRATICA DI EFFICIENZA FISICA

La prova pratica di efficienza fisica consisterà in una prova di corsa sulla distanza di 1.000 metri nel tempo massimo predeterminato di 4 minuti e 40 secondi per gli uomini e di 5 minuti e 30 secondi per le donne.

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari.

Per tutta la durata della prova pratica, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato in corso di validità attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica o non agonistica, rilasciato da medici appartenenti a strutture pubbliche o private.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma solo ad una valutazione di idoneità o inidoneità.

Il mancato superamento della prova pratica comporterà la inidoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non sarà ammessa la ripetizione della prova.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, nonché all'accertamento delle capacità relazionali, dell'orientamento al risultato, dell'attitudine e della motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata, come di seguito esplicitati:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia. La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale verifica rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la prova orale.

Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, e tali verifiche daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova pratica di efficienza fisica: venerdì 20/06/2025. Orario, sede, modalità di svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di "Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori di cui n. 3 presso il Comune di Senigallia e n. 2 presso l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone - codice 01_25"*" e sul Portale del Reclutamento InPA - www.inpa.gov.it.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite la medesima pubblicazione di cui sopra.

Prova scritta: martedì 01/07/2025. Orario e sede di esame saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di "Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori di cui n. 3 presso il Comune di Senigallia e n. 2 presso l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone - codice 01_25"*" e sul Portale del Reclutamento InPA - www.inpa.gov.it.

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite la medesima pubblicazione di cui sopra. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

Prova orale: a partire da lunedì 07/07/2025. Orario e sede di esame saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di “Agente di Polizia Locale/Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori di cui n. 3 presso il Comune di Senigallia e n. 2 presso l’Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone - codice 01_25” e sul Portale del Reclutamento InPA - www.inpa.gov.it.*

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

I candidati si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento della prova pratica di efficienza fisica alla data sopra indicata all'ora e presso la sede rese note mediante pubblicazione sul sito, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Dopo lo svolgimento della prova pratica di efficienza fisica saranno pubblicati gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova pratica di efficienza fisica sul sito internet del Comune, risultino ammessi alla prova scritta si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

I candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

11. GRADUATORIA

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da Allegato 1 al presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, verificata l'assenza di vizi o irregolarità approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. Le Amministrazioni hanno facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

I vincitori saranno chiamati ad indicare la preferenza univoca per l'assunzione presso il Comune di Senigallia o presso l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone, secondo l'ordine di graduatoria.

I posti saranno assegnati tenendo conto della preferenza indicata, nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei vincitori/idonei, fermo restando il rispetto delle eventuali riserve previste presso ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini previste dal bando di concorso e fatte salve le regole di cui al periodo successivo.

Si applicano in ogni caso le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due enti comporta la decadenza del rinunciatario relativamente al medesimo ente dalla posizione della graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di concedere all'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone l'utilizzo della graduatoria per la copertura di ulteriori posti rispetto ai n. 2 messi a concorso per tale Ente.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad ulteriori Enti che ne facciano richiesta, secondo i criteri previsti dal vigente "Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato approvate dal Comune di Senigallia da parte di altri enti".

Nel caso di cui al precedente capoverso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

12. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n.235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e la graduatoria finale sarà modificata.

Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 4 del bando, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Senigallia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Le Amministrazioni si riservano di non dar corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Senigallia e/o l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca senese.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, legale rappresentante: Sindaco di Senigallia, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN), informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è IDEAPUBBLICA S.R.L. telefono [071 9733239](tel:0719733239) e-mail: dpo@comune.senigallia.an.it - PEC ideapubblica@pec.it;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Marche.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Carotti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.senigallia.an.it o telefonicamente al numero 071 6629438/314/313 nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

L'avviso integrale è pubblicato **sul Portale Inpa** e sul sito istituzionale del Comune di Senigallia.

Senigallia, 19 maggio 2025

La Responsabile
Area 7 Risorse Umane
Lucia Carotti

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - c) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

[1] *Articolo modificato dall'articolo 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, successivamente dall'articolo 50, comma 2, del D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 a decorrere dal 1° gennaio 2022, come disposto dall'articolo 51, comma 1, D.lgs. 36/2021 e da ultimo sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.*