

**Europass  
curriculum vitae**

**Informazioni personali**

Cognome e nome

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

**Campanelli Lorenzo**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Esperienza  
professionale**

**Comune di Senigallia – Settore educazione e formazione**

Attualmente impiegato come:

Funzione o posto occupato

*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*

**Responsabile Ufficio Educazione – Formazione**

Area 8, Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete

Programmazione, organizzazione e gestione dei Centri estivi ricreativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Tipo o settore d'attività

Educazione e Formazione

**Comune di Senigallia - Settore educazione e formazione**

Funzione o posto occupato

dal 25.10.2021 al 21.09.2022

***Incarico di Posizione Organizzativa di responsabile dell'area funzionale 8 – Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili***

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività Informagiovani

Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio museale e culturale storico artistico;

Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico;

Promozione di attività artistiche culturali, anche in collaborazione con l'ampio mondo dell'associazionismo culturale della città;

Gestione delle strutture e servizi bibliotecari;

Promozione della conoscenza e dell'informazione, attraverso l'elaborazione di programmi di diffusione della lettura, nuovi strumenti di comunicazione multimediale, iniziative mirate alla educazione alla lettura dei ragazzi;

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

*Tipo o settore d'attività*

Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili

**Da Gennaio 2018 a Ottobre 2021**

*Funzione o posto occupato*

**Istruttore Direttivo Amministrativo**

**Ufficio Educazione, Formazione e Comunicazione**

**Responsabile di ufficio**

*Principali mansioni e responsabilità*

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete

Programmazione, organizzazione e gestione dei Centri estivi ricreativi

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività Informagiovani

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

*Tipo o settore d'attività*

Educazione e Formazione

**Esperienza professionale**

***Comune di Senigallia - Settore comunicazione istituzionale***

*Date*

**Da Gennaio 2007 a Gennaio 2018**

*Funzione o posto occupato*

**Istruttore Direttivo Amministrativo**

**Ufficio Comunicazione**

**Dal 01.01.2014 Responsabile di ufficio**

*Principali mansioni e responsabilità*

Coordinamento ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico

Aggiornamento sito istituzionale e coordinamento redazione interna

Promozione degli eventi culturali organizzati dal Comune di Senigallia

Gestione dei contenuti del sito turistico, con particolare riferimento agli

eventi e alla promozione delle bellezze storiche e architettoniche della città  
Gestione rubriche di partecipazione  
Comunicazione interna  
Campagne di comunicazione  
Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)  
Comunicazione e Relazioni Esterne

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore d'attività*

### **Esperienza professionale**

*Date*  
*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni e responsabilità*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore d'attività*  
*Date*

*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni e responsabilità*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore d'attività*

*Date*  
*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni e responsabilità*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore d'attività*

*Date*  
*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni e responsabilità*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore d'attività*

### **Settore politiche giovanili e formazione**

#### **2004-2008**

##### **Responsabile Centro di Aggregazione Giovanile Senigallia**

Promozione di attività rivolte ai giovani  
Gestione delle attività del centro di aggregazione  
Costruzione e gestione della rete di soggetti coinvolti  
Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Politiche giovanili – Formazione

#### **2001-2007**

##### **Responsabile del Consiglio Municipale dei Ragazzi**

Progettazione di attività di partecipazione democratica per minori  
Gestione delle attività e coordinamento del gruppo di lavoro  
Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Formazione – Partecipazione

#### **2000 - 2007**

##### **Operatore Centro di Aggregazione Giovanile Ancona**

Responsabile delle attività del centro di aggregazione  
Progettazione e gestione di scambi giovanili in ambito europeo ed extraeuropeo  
Formazione e tutoraggio dei volontari e degli stagisti  
Gestione di percorsi formativi  
Cooperativa COOSS. Marche srl, Via Saffi 4, 60100 Ancona

Politiche giovanili - Formazione

#### **2003-2007**

##### **Incarico di docenza per sostegno linguistico ad alunni stranieri**

Sostegno linguistico ad alunni stranieri  
Materie : lingua italiana, matematica, storia e geografia.  
Circolo Didattico Senigallia Sud, Via Marche 42, 60019, Senigallia (An)  
Circolo Didattico Senigallia Centro, Via Oberdan 6, 60019, Senigallia (An)  
Circolo Didattico Senigallia Nord, Via Puccini 22, 60019, Senigallia (An)  
Scuola – Formazione

Date Da Maggio 2007  
Funzione o posto occupato **Formatore accreditato presso Ente Nazionale Servizio Civile**

### **Istruzione e formazione**

Date Febbraio 2005 – Gennaio 2006  
Certificato o diploma **Master di II livello in "Comunicazione pubblica e istituzionale"**  
**Votazione conseguita: ottimo**  
Principali materie/competenze professionali apprese La funzione di comunicazione negli enti pubblici  
E-government e innovazione della pubblica amministrazione  
Digitalizzazione dell'informazione  
La comunicazione nel settore profit e no-profit  
Metodologia della ricerca sociale  
Customer satisfaction  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra"  
Università degli studi di Perugia

### **Istruzione e formazione**

Date Da Ottobre 1999 a Marzo 2004  
Certificato o diploma ottenuto **Laurea in Lettere e Filosofia – corso di laurea in Storia Contemporanea**  
**Votazione conseguita: 110 e lode**  
Principali materie/competenze professionali apprese Storia italiana del secolo XIX e XX  
Storia europea in età contemporanea  
Letteratura italiana  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna

### **Corsi di aggiornamento**

Svolti altri brevi corsi di formazione e di aggiornamento durante l'intera esperienza lavorativa. Segnalo di seguito i più significativi

Argomento Serie di incontri di informazione e promozione di una cultura di pace  
"Cittadinanze, tolleranze, appartenenze"  
"Educare l'aggressività e gestire in modo non violento i conflitti della scuola dell'obbligo"  
"Percorso di formazione per operatori dei Consigli Municipali dei Ragazzi"

Ente organizzatore Scuola di Pace V. Buccelletti – Comune di Senigallia

Argomento "La comunicazione nei servizi rivolti ai giovani"  
Ente organizzatore Provincia di Ancona

Argomento "Centri di aggregazione Giovanile: Risorsa territoriale e nuovi percorsi evolutivi" - convegno sui Centri di Aggregazione Giovanile della Regione Marche

Ente organizzatore	Comune di Porto Sant'Elpidio
Argomento	"La gestione del conflitto in contesti interculturali"
Ente organizzatore	Centro Psico-Pedagogico per la Pace di Piacenza
Argomento	"Cercando di capire le maree"
	Serie di convegni sulla condizione giovanile
Ente organizzatore	Comune di Terni

**Capacità e competenze informatiche**

**Patente Europea del Computer (ECDL)**

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, posta elettronica, navigazione internet.

**Capacità e competenze linguistiche**

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Capacità di lettura	GOOD - B2
Capacità di scrittura	GOOD - B2
Capacità di espressione orale	INTERMEDIATE - B1

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura	INTERMEDIATE - B1
Capacità di scrittura	BEGINNER - A1
Capacità di espressione orale	BEGINNER - A1

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi  
 Buon senso dell'organizzazione  
 Buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti

**Patente/i**

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Ho pubblicato :  
 "La Resistenza nell'anconetano. Monumenti, cippi e lapidi", Affinità Elettive, Ancona 2005  
 - studio sulla costruzione della memoria della Resistenza -  
 Servizio civile assolto presso nell'anno 1999 presso il comune di Castelplanio (AN)

Il curriculum è redatto ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e nella consapevolezza della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Senigallia, 25 febbraio 2025

Lorenzo Campanelli