

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

Pec
Data di nascita

GIANLUCA MORETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2020 – in corso
Comune di Trecastelli (Ancona) – Via Castello 1, Trecastelli (An)

Ente Locale
Elevata Qualificazione (E.Q.) – Tempo Indeterminato
Responsabile U.O. II - Economico Finanziario, Tributi, Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/02/2022 – in corso
Unione dei Comuni “Le Terre della Marca Senone” (Ancona) – Piazza Roma 8, Senigallia (An)
Ente Locale – Unione tra i Comuni di Senigallia, Trecastelli, Ostra, Ostra Vetere, Arcevia, Serra De' Conti, Barbara
Incarico ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 – 12 ore settimanali – Tempo Determinato
Supporto tecnico, operativo, formativo presso “Area Risorse Umane e Finanziarie” dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio/Dicembre 2024
Comune di Mergo (Ancona) – Piazza Leopardi, 23 Mergo (An)

Ente Locale
Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale
Formazione in materia economico – finanziaria in favore del personale dipendente dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2024 – Febbraio 2025
Comune di Ostra Vetere (Ancona) – Piazza Don Minzoni, 1 Ostra Vetere (An)

Ente Locale
Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale
Formazione in materia economico – finanziaria in favore del personale dipendente dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 01/10/2019 al 30/09/2020
Comune di Fabriano (Ancona) – Sede legale: Piazza del Comune 1 – Sede Operativa:

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Jesi, 21/03/2025

Piazzale 26 settembre 1997 – Fabriano (An)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 – Tempo Indeterminato

Ufficio Ragioneria, Partecipazioni

Dal 15/11/2017 al 30/09/2019

Comune di Ostra (Ancona) – Piazza dei Martiri 5, Ostra (An)

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – Tempo Indeterminato

Ufficio Ragioneria, Personale

Dal 28/12/2015 al 14/11/2017

Comune di Crevalcore (Bologna) – Via G. Matteotti 191, Crevalcore (Bo)

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – Tempo Indeterminato

Ufficio Ragioneria

17/07/2014

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà”

L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

30/06/2009

ITGC “P. Cuppari” – Via Ugo la Malfa, 36 – Jesi (An)

Ragioneria

ITALIANA

INGLESE – CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE LEVEL B2 (FIRST)

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime conoscenze informatiche – pacchetto office, internet, posta elettronica, digitalizzazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Codice Europeo in materia di protezione dei dati personali". Le dichiarazioni nel presente Curriculum Vitae sono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Gianluca Moretti