



Comune di Senigallia

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Dicembre 2024

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. CENSIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DEL COMUNE DI SENIGALLIA.....	5
3. RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE AFFIDATI DAL COMUNE DI SENIGALLIA.....	7
3.1 Impianti sportivi.....	7
3.2 Luci votive.....	19
3.3 Servizi cimiteriali	25
3.4 Trasporto scolastico	36
3.5 Refezione scolastica.....	46

1. PREMESSA

Il recente D.lgs. 23.12.2022 n. 201 (“TUSPL”), entrato in vigore il 31.12.2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. A norma dell’art. 1, il decreto stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell’accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti. Il decreto assicura la tutela e la promozione della concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale e individua le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, al fine di assicurare l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. Per «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» si intendono i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

La presente relazione è adottata ai sensi dell’**art. 30 del TUSPL**, il quale dispone che:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 28.12.2023, il Comune di Senigallia ha approvato la prima ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 201/2021. In sede di prima applicazione, la ricognizione è stata effettuata per i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati tra quelli individuati dal decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del made in Italy – divisione IV – promozione concorrenza, semplificazioni per le imprese del 31.08.2023, per i quali sono stati predisposti a livello ministeriale gli indicatori ex art. 7 o art. 8 del D.lgs. n. 201/2022. Nello specifico, i servizi oggetto di prima ricognizione approvata dal Comune di Senigallia con la predetta D.C.C. n. 117/2023 sono stati i seguenti, con esclusione del servizio relativo ai parcheggi, in quanto gestito in economia dall’Ente:

- impianti sportivi;
- luci votive
- servizi cimiteriali;
- trasporto scolastico.

La presente relazione per l'anno 2024 contiene la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Senigallia nell'ambito del proprio territorio, con esclusione dei servizi gestiti in economia in quanto erogati direttamente dall'Ente e, pertanto, sottratti al mercato. La ricognizione è effettuata all'esito del lavoro di censimento puntuale di tutti i servizi pubblici locali erogati e della loro classificazione secondo criteri motivati e conformi agli indirizzi normativi e agli orientamenti consolidati, come illustrato nella parte iniziale della presente relazione. In tal senso, relativamente ai servizi già inseriti nella prima ricognizione approvata lo scorso anno, la presente relazione costituisce aggiornamento di quanto riportato nell'allegato alla D.C.C. n. 117/2023. Per ciascun servizio rientrante nella ricognizione, sono illustrate le informazioni di sintesi dell'affidamento ed il contesto di riferimento, le caratteristiche e i principali contenuti ed obblighi contrattuali, nonché i dati più rilevanti sull'andamento economico e la qualità del servizio erogato.

2. CENSIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DEL COMUNE DI SENIGALLIA

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra servizi strumentali e servizi pubblici locali:

- a) **servizi strumentali**: trattasi di quei servizi che non realizzano in via immediata un bisogno sociale, ma che sono erogati in favore dell'Amministrazione e, per tale ragione, sono funzionali, in via mediata, alla realizzazione dell'utilità collettiva (es. servizi di pulizia);
- b) **servizi pubblici locali**: qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

Sul punto, l'AGCOM, nell'atto di segnalazione n. AS1999, pubblicato sul bollettino n. 25/2024, ha evidenziato come, nelle relazioni sugli SPL adottate dalle Amministrazioni lo scorso anno ed analizzate, "diversi servizi non sono stati oggetto di ricognizione poiché ritenuti erroneamente "strumentali" e perciò fuori dal perimetro applicativo del d.lgs. n. 201/2022. Ciò è accaduto, ad esempio, per i servizi di manutenzione delle strade, degli edifici e del verde pubblico, per l'illuminazione pubblica e votiva e per la gestione degli impianti sportivi (c.d. servizi "non a rete)". Ha proseguito rilevando che "[...] si è in presenza di un servizio pubblico locale quando sul territorio l'utenza corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio fornito, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati. Detto in altri termini, ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante".

I servizi pubblici locali, a loro volta, si distinguono in servizi pubblici locali di rilevanza economica e servizi pubblici locali privi di rilevanza economica. E', oramai, consolidato in dottrina che la distinzione tra attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura "non economica". Il criterio generalmente considerato è quello del riferimento al mercato, ossia l'esistenza di concorrenza di privati nell'erogazione del servizio. La valutazione in termini di rilevanza economica del servizio pubblico relativo può essere effettuata esclusivamente dall'ente, che ne conosce sia i costi, sia i margini di copertura degli stessi ad opera dei corrispettivi erogati dagli utenti. In sostanza, se il mercato mostra "appetibilità" all'esercizio di un servizio pubblico locale, quest'ultimo assume "rilevanza" economica.

Ciò posto, la classificazione operata dall'Ente tiene conto dei seguenti criteri:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Si individuano i seguenti due requisiti che si ritiene un servizio pubblico locale debba rispettare ai fini della sua qualificazione come "a rilevanza economica":

- presenza di un'utenza che richiede il servizio e che per questo è chiamata (o potrebbe essere chiamata in linea teorica) a contribuire ai costi che l'ente sostiene per la sua erogazione;
 - presenza di mercato, legato al carattere di redditività del servizio reso.
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, al contrario, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero) o che comunque mancano in tutto o in parte dei requisiti di cui sopra. Nel caso di specie, si ritiene possano essere

ragionevolmente annoverati tra gli SPL privi di rilevanza economica anche quei servizi che l'Ente eroga in favore della cittadinanza senza che vi sia una richiesta diretta da parte di questa (assenza di tariffa) e per i quali, per tale ragione, l'Ente sostiene i costi, finanziandoli in via indiretta mediante la fiscalità generale (es. manutenzione strade, manutenzione edifici, ecc.).

- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete “i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

Sulla base dei criteri di classificazione sopra individuati, è stato effettuato un puntuale lavoro di censimento dei servizi pubblici locali erogati dal Comune di Senigallia finalizzato, tra l'altro, ad individuare i servizi da includere nella presente ricognizione; di seguito si riporta una tabella riepilogativa dell'analisi compiuta.

Servizio	Tipologia	Rilevanza economica	Modalità di gestione	Oggetto di ricognizione ex D.lgs. n. 201/2022
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Servizio idrico integrato	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Trasporto pubblico locale	A rete	SI	Tramite Regione	NO
Distribuzione gas	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Farmacie comunali	Non a rete	SI	Economia	NO
Gestione porto	Non a rete	SI	Azienda speciale	NO
Gestione parcheggi	Non a rete	SI	Economia (Supporto strumentale per il controllo sosta Azienda Speciale)	NO
Trasporto scolastico	Non a rete	SI	Appalto	SI
Refezione scolastica	Non a rete	SI	Appalto	SI
Servizi cimiteriali	Non a rete	SI	Appalto	SI
Illuminazione votiva	Non a rete	SI	Concessione	SI
Gestione impianti sportivi	Non a rete	IN PARTE	Varie	SI
Centri estivi e scuola materna estiva	Non a rete	NO	Appalto	NO
Gestione teatro	Non a rete	SI	Economia	NO
Mercati e fiere	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione biblioteche	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione musei e attività culturali	Non a rete	SI	Economia	NO
Pubblica illuminazione	Non a rete	NO	Contratto PPP	NO
Manutenzione strade	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Manutenzione edifici	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Verde Pubblico	Non a rete	NO	Appalto	NO

Nello specifico, sono stati inclusi nella presente ricognizione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022, tutti i servizi pubblici locali non a rete individuati come aventi rilevanza economica e gestiti in modalità diversa rispetto alla gestione in economia o tramite aziende speciali.

3. RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE AFFIDATI DAL COMUNE DI SENIGALLIA

3.1 Impianti sportivi

Nell'ambito degli impianti sportivi a gestione "esternalizzata", sono incluse nella presente ricognizione le gestioni degli impianti oggetto degli affidamenti relativi a "STADIO COMUNALE BIANCHELLI E CAMPO DA CALCIO SALINE" e "CENTRO SPORTIVO SALINE", quali impianti qualificati come "a rilevanza economica" sulla base di un lavoro di analisi puntuale delle gestioni degli impianti effettuato dall'Ente nell'anno 2018, e ritenuti immutati i presupposti che sono stati alla base delle relative valutazioni.

Di seguito si riporta l'analisi delle due gestioni sopra citate.

STADIO COMUNALE GOFFREDO BIANCHELLI E CAMPO DI CALCIO COMUNALE SALINE

Con atto consiliare n. 62 del 19.07.2018 ad oggetto "CONCESSIONE PUBBLICO SERVIZIO STADIO COMUNALE BIANCHELLI E CAMPO DA CALCIO COMUNALE SALINE" è stata deliberata la classificazione dei due impianti in questione quali rilevanti economicamente ed è stato stabilito di procedere all'affidamento della loro gestione mediante la forma della concessione di pubblico servizio, prescrivendo l'obbligo di rispettare, in sede di procedura di scelta del contraente, gli indirizzi generali ivi richiamati, con specifico riferimento al disposto di cui all'art. 90, comma 24, della L. n. 289/2002 e alla Carta Europea dello Sport, approvata dalla 7° Conferenza dei Ministri europei dello Sport nel 1992 a Rodi, art. 2, comma 1, e art. 4, commi 1, 3 e 4. Gli indirizzi sono stati recepiti nella deliberazione di Giunta n. 151 del 24.07.2018, con la quale l'Ente ha approvato il progetto di affidamento in questione.

INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Servizio di gestione dello stadio comunale G. Bianchelli, sito a Senigallia (AN) alla Via Montenegro n. 21, e del campo di calcio comunale Saline, sito a Senigallia (AN) alla via dei Gerani, organizzazione delle attività in essi praticabili, conduzione degli impianti tecnologici e compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni concessi, ulteriori servizi specificati nel capitolato speciale d'appalto (rif.to procedura D.D. n. 1336/2019, D.D. n. 1386/2019 e D.D. n. 1521/2019) e nel contratto (rep. 22347/2020).
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell'affidamento	L'Amministrazione comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente gli impianti sopra richiamati, ha affidato a terzi la concessione del servizio di gestione degli stessi per promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile.

Tipologia di affidamento	CONCESSIONE DI SERVIZI Come anche evidenziato dalla Delibera ANAC n. 1300/2016, l'affidamento degli impianti sportivi di rilevanza economica era (ed è) riconducibile ad una concessione di servizi, mentre la gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica va ricondotta nella categoria degli "appalti di servizi".
Modalità di affidamento	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, 2° COMMA LETT B) DEL D. LGS. N. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1662 del 11.12.2019 D.D. n. 53 del 28.01.2020
Durata del contratto	01/01/2020-31/12/2024 in corso di proroga al 30/06/2025
Valore complessivo della concessione	Euro 455.000,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)
Valore annuo della concessione	Euro 91.000,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)
Altri elementi economici	Canone concessorio annuo a favore del Comune: euro 7.700,00 annui al netto IVA (soggetto ad aggiornamento annuale in base al 100% dell'incremento dell'indice ISTAT per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati registrato nell'anno precedente a decorrere dal 2° anno di contratto) Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari" Contribuzione a carico del Comune: euro 4.000,00 annui al netto IVA
Garanzie	- Polizza fideiussoria n. 2292384 di Coface Assicurazioni Agenzia n. 033/000 per € 22.750,00 = 5% importo contrattuale - Polizza assicurativa RCT N. 691.014.0000904545 di Vittoria Assicurazioni Agenzia Senigallia con massimale non inferiore a 3.000.000,00. - Polizza assicurativa per rischio incendio., danni diretti e rischio locativo n. 691 con massimale non inferiore a € 5000.000,00
Criteri tariffari	Il concessionario, nell'assolvimento dell'obbligo di garantire un uso pluralistico dei campi da calcio, riscuote le tariffe di utilizzo vigenti così come stabilite con deliberazione di Giunta comunale, compatibilmente con le proprie attività.
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA

Sistema di monitoraggio

Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento

Art. 3.1, punto i) (verifiche sul funzionamento tecnico del servizio): è a carico del concessionario l'obbligo di "...consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso al fine di esercitare il controllo sul funzionamento del servizio...";

Art. 3.2 (verifiche di carattere amministrativo e contabile sul servizio): "Il concessionario si impegna a tenere una contabilità separata, relativamente alla gestione in concessione degli impianti sportivi comunali oggetto della presente gara ed a presentare al Comune, entro il mese di marzo di ciascun anno, per l'anno sportivo precedente, ai fini dei controlli e verifiche, la seguente documentazione... [bilanci preventivi e consuntivi e relazione dettagliata sull'avvenuta gestione del servizio]"

Art. 3.6, comma 4 (verifiche sulla sicurezza): "... La Stazione appaltante, avvalendosi anche della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, effettuerà periodici controlli sugli impianti e relativi dispositivi di sicurezza per quanto di propria competenza..."

Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

F.C. VIGOR SENIGALLIA – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA (C.F. 02717940429)

Sede: Viale dei gerani s.n.c., Senigallia (AN)

La F.C. VIGOR SENIGALLIA è una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro, affiliata alla F.I.G.C. ed al C.O.N.I., la cui attività è legata alla divulgazione della pratica sportiva del calcio.

Società partecipata dal Comune: NO

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si illustra l'andamento economico della concessione attraverso il confronto tra i valori stimati in sede di Piano Economico Finanziario redatto nell'ambito del capitolato speciale d'appalto e i dati di consuntivo 2023 (ultimo disponibile al momento della redazione della presente relazione), così come elaborati sulla base dei rendiconti forniti dal concessionario F.C. VIGOR SENIGALLIA secondo gli obblighi contrattuali. Segue l'illustrazione del trend 2021-2023 della gestione così come rendicontati dal concessionario.

ENTRATE							
	Bianchelli		Saline		TOTALE		
	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Scostamento su totale
Incasso per affitto campi	42.000,00		40.000,00		82.000,00	50.700,00	-31.300,00
Pubblicità fissa (da rendicontazione, evidenziati introiti pubblicitari bordo campo)					5.000,00	75.000,00	+70.000,00
Contributo Comune di Senigallia					4.000,00	4.000,00	0,00
TOTALE					91.000,00	129.700,00	+38.700,00

In tema di pubblicità, il concessionario ha la gestione esclusiva della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma realizzata, all'interno del perimetro degli impianti sportivi comunali che dovrà rispettare la normativa regionale di cui alla Legge 27 giugno 2014 n. 6 ed i regolamenti comunali aventi ad oggetto l'imposta pubblicitaria, oltre ad assolvere l'eventuale corresponsione del canone per l'occupazione di spazi pubblici secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale. Il concessionario è totalmente responsabile per eventuali danni provocati da materiale pubblicitario alle strutture o attrezzature degli impianti sportivi comunali. Il concessionario si impegna ad eseguire gratuitamente a mezzo di diffusione sonora ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dall'Amministrazione Comunale. La durata di eventuali accordi pubblicitari stipulati dal concessionario non può essere superiore alla data di scadenza dell'affidamento dei due impianti sportivi o, in caso di risoluzione anticipata, il gestore interromperà qualsiasi contratto in essere.

SPESE							
	Bianchelli		Saline		TOTALE		
	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Stima da PEF	Rendicontazione 2023	Scostamento su totale
Illuminazione	20.000,00		8.000,00		28.000,00	37.500,00	-330,00
Riscaldamento	3.000,00		2.800,00		5.800,00		
Acqua	2.000,00		1.700,00		3.700,00		
Telefono	329,74				330,00		
Verifiche sicurezza	300,00		180,00		480,00		-480,00
Personale	10.000,00		10.000,00		20.000,00	26.400,00	+6.400,00
Manutenzioni					5.000,00	3.615,00	-1.385,00
Canone concessorio					7.500,00	7.700,00	+200,00
Assicurazioni					1.500,00	1.828,00	+328,00
Pulizie – materiali di consumo e cartellonistica					1.500,00	3.800,00	+2.300,00
Spese generali e amm.ve					5.000,00	5.459,00	+459,00
Spese per mancato utilizzo campo Saline					-	4.150,00	+4.150,00
TOTALE					78.810,00	90.452,00	+11.642,00

ENTRATE			
	2021	2022	2023
Entrate campi	40.285,19	54.048,00	50.700,00
Pubblicità fissa (da rendicontazione, evidenziati introiti pubblicitari bordo campo)	250.000,00	77.000,00	75.000,00
Contributo Comune di Senigallia	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE	294.285,19	135.048,00	129.700,00

SPESE			
	2021	2022	2023
Materiale manutenzione impianti	2.136,00	3.518,00	3.615,00
Spese pulizia fosse bio	-	3.000,00	1.500,00
Rimborso custodi	18.750,00	24.200,00	26.400,00
Assicurazione campi	1.831,00	1.828,00	1.828,00
Canone concessione 2019/2020/2021/2022	9.394,00	7.700,00	7.700,00
Corso antincendio	488,00	-	-
Spese c/c per campi	136,00	50,00	50,00
Sconto fatture utiliz. campi Senig. Calcio	3.954,00	-	-
Energia Elettrica			
Metano	37.500,00	37.500,00	37.500,00
Acqua			
Fidejussione	-	600,00	600,00
Canone pubblicità	-	5.338,00	4.809,00
Spese cartellonistica	-	3.531,90	2.300,00
Spese per mancato utilizzo campo Saline	-	-	4.150,00
TOTALE SPESE	74.189,00	87.265,90	90.452,00

Oneri sostenuti dalla stazione appaltante per gli impianti oggetto della concessione in quanto esclusi dal contratto (oneri a carico alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 7 contratto)

Ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto, i principali costi che restano in capo alla stazione appaltante riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, loro pertinenze ed attrezzature, potatura degli alberi circostanti la recinzione del campo Saline, adempimento delle verifiche periodiche finalizzate al mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza e rinnovo certificati di prevenzione incendi, eventuali rinnovi delle omologazioni dei campi in erba artificiale, anticipo pagamento utenze.

Di seguito si illustrano sinteticamente le spese sostenute dall'Ente nel triennio 2021-2023 sugli impianti oggetto della presente concessione, rientranti nelle fattispecie dinanzi elencate.

(gli importi di cui alla tabella sottostante corrispondono agli impegni contabili imputati ai rispettivi esercizi ed assunti a valere sulle strutture stadio Bianchelli e campo calcio Saline, con esclusione di quelli afferenti la corresponsione del contributo al concessionario e le utenze)

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spese correnti	18.778,92*	6.710,00	3.823,40
Spese di investimento	180.706,69	149.535,99	0,00

* comprende euro 6.003,08 per incarico professionale per interventi prioritari antincendio relativi anche ad altri edifici

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento agli esercizi di gestione di competenza 2021 e 2022, il concessionario ha assolto all'obbligo di versamento al Comune di Senigallia dell'importo di euro 7.700,00 + IVA (totale euro 9.394,00) dovuto a titolo di canone concessorio. Per le medesime annualità, il Comune ha corrisposto al concessionario l'importo annuo dovuto a titolo di contributo economico.

Il concessionario ha dato atto di aver svolto le attività di manutenzione degli impianti contrattualmente previste a suo carico, nello specifico lavori vari come sostituzione di lampade e/o prese elettriche, discendenti docce, rubinetterie varie, imbiancature locali vari sostituzione di maniglie e serrature varie delle porte, riqualificazione del verde intorno al campo Saline, con lavoro di sistemazione della recinzione su tre lati.

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale di Senigallia ha approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 05/12/2023, la Carta dei Servizi – Servizio Sport, tramite tale documento l'Amministrazione definisce standard e livelli di qualità che intende assicurare rispetto ai servizi offerti ed erogati nell'ambito del Servizio Sport. Al fine di rendere tali impegni trasparenti e verificabili da parte degli utenti, i fattori di qualità e i relativi indicatori qualitativi e quantitativi sono riportati nelle tabelle allegate alla citata Deliberazione n. 254/2023.

Di seguito si riportano alcuni indicatori relativi all'attività svolta dal concessionario, desunti dai dati dallo stesso rendicontati.

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero complessivo ore di utilizzo impianti per allenamenti	2.181	2.228	2.365
Gare campionati vari	192	214	252
Numero di società che hanno usufruito degli impianti	4	4	4

CENTRO SPORTIVO “SALINE”

Con determinazione a contrarre del Dirigente dell’Area Tecnica Territorio Ambiente n. 1802 del 6 dicembre 2018 è stata avviata la procedura per l’acquisizione della concessione del servizio di gestione del centro sportivo delle Saline e lavori accessori di riqualificazione e relativa progettazione. E’ doveroso rilevare che, a causa dell’evento pandemico poi sopraggiunto, le Parti consensualmente hanno deciso di addivenire alla successiva sottoscrizione del contratto, avvenuta in data 21.10.2021, apportando allo schema di convenzione posto a base di gara delle modifiche concernenti sia il prolungamento della durata della concessione, sia la verifica, entro il mese di dicembre 2022, dell’andamento finanziario della stessa concessione, sia l’inizio della gestione senza alcun investimento nelle attività relative ai lavori di manutenzione straordinaria o accessori.

INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell’affidamento/ tipologia di impianto	Servizio di gestione del Centro Sportivo comunale delle Saline sito in Senigallia, inclusi lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione. All’interno del centro sportivo sono presenti: un edificio adibito a spogliatoi e uffici, un centro tennis costituito principalmente da due campi da tennis in terra rossa e un campo dotato di copertura geodetica, una pista di atletica ad 8 corsie dotata di tribuna per il pubblico, un pattinodromo, un centro nuoto coperto. Le caratteristiche dell’affidamento in gestione consistono, sinteticamente, oltre alla riqualificazione e ai lavori accessori, in una serie di attività, come allegate nello studio di fattibilità, inerenti l’utilizzazione della piscina, del centro tennis e del campo polivalente, della pista di atletica leggera e del pattinodromo.
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell’affidamento	Con D.G.M. n. 70 del 17/04/2018 è stata dichiarata la fattibilità tecnico - economica della proposta di Project Financing ai sensi del comma 15 dell’Art. 183 del D.lgs 50/169 avente ad oggetto “Partenariato pubblico privato di tipo contrattuale per il servizio di gestione del centro sportivo delle Saline di Senigallia e lavori accessori di riqualificazione”. Con la D.C.C. n. 85 del 27/09/2018 è stato individuato, quale modello di gestione più appropriato per il centro sportivo delle Saline di Senigallia, la concessione, così come disciplinata nel D.lgs. 50/2016, ed è stato dato mandato ai competenti organi tecnici del Comune di procedere all’individuazione dell’operatore economico al quale affidare in regime di concessione gli impianti sportivi in oggetto.
Tipologia di affidamento	Concessione del servizio a seguito di project financing ex art. 183, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.
Modalità di affidamento	Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1069 del 23.07.2019; D.D. n. 504 del 11.06.2020; D.D. n. 536 del 22.06.2020; D.D. n. 1126 del 13.10.2021

Durata del contratto	21/10/2021-20/10/2034 (13 anni)
Valore complessivo della concessione	Euro 8.895.000,00 (valutato in conformità al disposto di cui all'art.167 del Codice e desunto dall'elaborato di progetto "Conto economico previsionale dettagliato" fornito dal proponente)
Altri elementi economici	<p>L'ammontare complessivo degli investimenti finalizzati alla realizzazione delle opere dedotte nella Convenzione è previsto in euro 835.521,60, oltre IVA di legge, per un totale complessivo di euro 930.068,35, così come da piano economico-finanziario esibito in sede di offerta. Gli investimenti sono quelli esposti in calce alla presente tabella. Il corrispettivo spettante al Concessionario, per tutto il periodo della concessione, è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato in concessione e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione del medesimo servizio. Il Comune è tenuto al versamento, a favore del Concessionario, del "prezzo" di cui agli artt. 165, c. 2, e 180, c. 6, D.lgs. n. 50/2016, pari all'importo di euro 262.000,00 annui, oltre IVA di legge. Tale importo è versato dal Concedente al Concessionario, a fronte di presentazione di regolare fattura, in n. 2 (due) rate semestrali scadenti il novantesimo giorno del semestre al quale la rata si riferisce, ferma restando la relativa rivalutazione a partire dal terzo anno di durata della concessione in base agli indici ISTAT (indice FOI senza tabacchi – indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) relativi alla variazione dei prezzi verificatasi rispetto alla data di sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Il Concessionario è tenuto al pagamento, in favore del Comune, di un canone ricognitorio annuale, per tutta la durata della concessione, pari ad euro 10.000,00, oltre IVA se dovuta, da versare entro il 31 dicembre di ogni anno.</p> <p>Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari".</p>
Garanzie	<ul style="list-style-type: none"> - Garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 (10% di 930.068,35), salva la riduzione di cui al combinato disposto degli artt. 103, c. 1, ultimo periodo, e 97, c. 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; - Polizza di responsabilità civile per danni a terzi durante l'esecuzione dei lavori euro 500.000,00; - Garanzia di pagamento delle penali con cauzione pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio avuto riguardo al valore medio indicato nel Piano Economico Finanziario; - per i lavori, polizza CAR; - polizza assicurativa del progettista con massimale pari ed euro 1.000.000,00; - polizza All Risk compresi eventi quali con esplosione, incendio e furto con massimale pari ad euro 3.000.000,00.

<p>Criteri tariffari</p>	<p>Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo delle strutture spettano al concessionario. In termini generali, le tariffe devono essere parametrare a quelle praticate nelle zone limitrofe alla Città ed essere comunicate annualmente da parte del Concessionario all'Amministrazione Comunale, che potrà chiederne la riformulazione. Le stesse devono prevedere differenziazioni per fasce orarie ovvero tariffe agevolate per particolari tipi di utenza (minori 14 anni, portatori di handicap). Le tariffe convenzionate da praticarsi da parte del Concessionario sono quelle indicate nell'ambito del Piano Economico-Finanziario allegato alla concessione.</p> <p>Le tariffe di cui sopra sono soggette a rivalutazione annuale secondo gli indici di aumento dei prezzi al consumo di operai ed impiegati pubblicati dell'ISTAT (indice FOI senza tabacchi), con decorrenza dal secondo anno di durata della Concessione, ferma restando la facoltà del Concessionario di procedere ad un arrotondamento della tariffa così rivalutata fino ad un massimo di 0,10 euro superiore. Rimane ferma la facoltà del Concessionario di proporre eventuali modificazioni delle tariffe come sopra determinate. Il Concedente, tramite la Direzione competente (RUP), entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione da parte del Concessionario, procede all'accettazione di eventuali variazioni delle tariffe o motivare il proprio eventuale dissenso.</p>
<p>Territorio interessato dal servizio affidato</p>	<p>SENIGALLIA</p>
<p>Sistema di monitoraggio</p> <p>Elenco disposizioni di cui al contratto in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</p> <p><i>Art. 10:</i> "Le attività di vigilanza e collaudo saranno realizzate a cura del Comune e, limitatamente alle spese di collaudo, poste a carico del Concessionario".</p> <p>Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.</p>	

Investimenti

La concessione prevede opere di sistemazione delle seguenti strutture:

- piscina "Le Saline";
- campo di atletica;
- campi da tennis;
- tensostruttura polifunzionale e pattinodromo.

Il concessionario, come da contratto, si è impegnato, in particolare, ai seguenti interventi:

Intervento 1 – Piscina "Le Saline":

- efficientamento energetico, sia dell'impianto di illuminazione del piano vasca che dei locali e delle zone accessorie;
- realizzazione di un'alimentazione ausiliaria di sicurezza (a servizio esclusivo delle elettropompe "anti-allagamento" della struttura);
- riduzione dei consumi idrici sanitari delle docce negli spogliatoi.

Intervento 2 – Centro Tennis:

- manutenzione del manto da gioco per i due campi scoperti;
- realizzazione di un impianto di illuminazione per il campo 1;
- messa a norma dell'impianto elettrico e di illuminazione per il campo 2;

- sostituzione della copertura esistente con una nuova struttura e nuovo manto da gioco per il campo 3;
- manutenzione degli spazi esterni e messa a norma dell'impianto elettrico e di illuminazione.

Intervento 3 – Corpo spogliatoi:

Interventi manutentivi vari sulla struttura.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SALINE SC SENIGALLIA

Sede operativa: via Dei Gerani, 38 – Senigallia (AN)

Sede legale: via Tevere, 50/4 – Senigallia (AN)

C.F./P.IVA: 02864300427

Società di progetto composta dai seguenti operatori economici:

- U.I.S.P. - Unione Italiana Sport per tutti – Comitato territoriale di Senigallia, con sede in Via Tevere n. 50/4, 60019 Senigallia (AN), C.F. / P.IVA: 92008020429;
- COSTRUZIONI NASONI S.R.L., con sede in Via Einaudi, n. 24, 61032 Fano (PU), C.F. / P.IVA: 00675940415;
- PIPPONZI S.R.L., con sede in Via Saragat, n. 21, 62012 Civitanova Marche (MC), C.F. / P.IVA: 00910740430;

La società SALINE SC SENIGALLIA si occupa della gestione di 4 impianti sportivi del Comune di Senigallia (Piscina Saline, Pista di Atletica, Pattinodromo, Campi da Tennis e polivalenti), promuove l'attività sportiva ed il benessere. Organizza corsi e attività sportive per adulti e bambini ed è a supporto delle Associazioni sportive di Senigallia che hanno necessità di utilizzare gli impianti per le loro attività.

Società partecipata dal Comune: NO

ANDAMENTO ECONOMICO

Il Piano Economico Finanziario esibito in sede di offerta e parte integrante del contratto prevedeva la seguente situazione di ricavi e costi.

3.11. Conto economico previsionale dettagliato (solo voci di gestione tipica)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dettaglio ricavi:												
Gestione piscine Saline istituzionale	289	292	295	298	301	304	307	310	313	316	319	322
Gestione pista atletica istituzionale	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Gestione tennis, tensostruttura affitto campi	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Gestione tennis, tensostruttura corsi	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
Gestione pallinodromo commerciale	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gestione piscine Saline commerciale	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Altri proventi commerciali	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Totale ricavi di vendita	441	445	449	453	457	461	465	469	473	477	481	485
Variazioni rimanenze di prod. in lav., s.l. e p.f.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi in conto esercizio (solo parte legata al prezzo vendita)	65	267	270	272	275	277	279	282	284	287	289	291
Altri ricavi e proventi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale valore della produzione	707	712	719	725	732	738	744	751	757	764	770	776
Margine di contribuzione	707	712	719	725	732	738	744	751	757	764	770	776
Costo dipendenti diretti	64	65	65	66	66	67	67	68	69	69	70	70
Margine per la copertura di costi indiretti	643	648	654	659	665	671	677	683	689	694	700	706
Costi fissi di struttura:												
Costo operai indiretti	75	76	76	77	78	78	79	80	80	81	82	82
Costo quadri e impiegati	38	38	39	39	39	40	40	40	41	41	41	42
Costo dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acc.to trattamento di fine rapporto	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12
Acc.to f.do di quiescenza e simili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costo totale collaboratori esterni e lavoro accessorio	132	133	134	136	137	138	139	140	142	143	144	145
Ammortamento immobilizzazioni materiali	75	75	75	75	75	74	74	74	74	74	74	70
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Trattamento acqua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materie sportive c/acquisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materie di consumo c/acquisti	27	27	28	28	28	28	28	29	29	29	29	30
Tesseramento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utenze (gas, acqua, energia elettrica)	140	141	143	144	145	146	148	149	150	151	153	154
Gas riscaldamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzione straordinaria esistente	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9
Manutenzione ordinaria + str..	63	64	64	65	65	66	66	67	68	68	69	69
Consulenze tecniche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pulizie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese legali e amministrative	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
Spese telefoniche	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Imposte locali deducibili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Assicurazioni	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Canoni di locazione	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
Canoni di leasing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri costi per godimento beni di terzi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accantonamento per rischi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri accantonamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri costi di gestione tipica	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12
Totale costi fissi di struttura	610	615	620	624	629	633	638	642	647	652	657	658
Reddito operativo di gestione caratteristica	28	28	29	30	31	33	34	35	36	37	37	43

Tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio dell'anno 2023, la società Saline SC ha avanzato all'Ente una proposta di revisione del Piano Economico Finanziario, in considerazione degli effetti della pandemia COVID-19, nonché dell'elemento straordinario c.d. "caro energia" che, alla luce del parere n. R1 del 25/10/2022 espresso dal NARS, deve essere considerato causa di forza maggiore sulla base del quale procedere alla revisione dei PEF che ne subiscono gli effetti.

Previa analisi della documentazione della società Saline SC, ed in particolare del progetto di "Revisione piano economico e finanziario", della documentazione relativa alle utenze, dei bilanci e delle situazioni contabili prodotte dal concessionario, è stata effettuata una valutazione sulla congruità delle valutazioni finanziarie effettuate nel PEF revisionato, sull'attendibilità delle proiezioni effettuate e sull'incidenza dell'emergenza epidemiologica sui costi e ricavi programmati e sulla misura del disequilibrio economico e finanziario evidenziato, dalla quale è emerso che la gestione del

primo anno di attività, nonostante gli effetti della pandemia e la crisi energetica, ha evidenziato il raggiungimento di risultati positivi della gestione, e ciò a seguito del combinato disposto dei seguenti elementi:

- l'incasso di contributi statali straordinari erogati sia a fronte della crisi pandemica che a fronte del c.d. "caro energia";
- il fatto che il gestore ha potuto beneficiare, per quanto riguarda l'utenza GAS, di tariffe fisse fino alla data del 30/11/2022.

Tale circostanza ha comportato che nessun intervento di riequilibrio economico secondo l'Amministrazione Comunale è dovuto per il primo anno di gestione dell'impianto (2022 – *rectius* stagione 01/11/2021 – 31/10/2022).

Parallelamente, la revisione del piano economico finanziario è da ritenersi non attendibile per gli anni a venire, dal momento che la pedissequa riproposizione, per i prossimi 12 anni, del costo delle utenze parametrato agli ultimi mesi del 2022, come ipotizzato dal concessionario, non è stata ritenuta ragionevole né conforme ai canoni di proporzionalità e logicità, in quanto le forti oscillazioni che il prezzo dell'energia ha subito negli ultimi mesi, con picchi mai registrati in precedenza (luglio e agosto 2022), cui ha fatto seguito un trend discendente, non consentono di prevedere che il costo medio dell'energia si mantenga stabilmente per 12 anni ai livelli di settembre 2022.

Il Comune di Senigallia ha regolarmente corrisposto, ad oggi, al concessionario, il canone contrattualmente dovuto, pari ad euro 262.000,00 oltre IVA su base annua.

Con riguardo ai dati contabili relativi agli investimenti contrattualmente previsti a carico del concessionario, si evidenzia che gli stessi non sono, ad oggi, stati effettuati.

3.2 Luci votive

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 215 del 26/09/2017, in vista della scadenza del precedente affidamento, il Comune di Senigallia ha approvato il progetto relativo alla “Concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali”. I cimiteri esistenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero Maggiore “Le Grazie” – Via Corinaldese (n. 8.646 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione), Cimitero Montignano – Via Teano (n. 1.869 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione) e Cimitero Roncitelli – Strada Castelcolonna (n. 409 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione). Con determinazione del Dirigente Area Tecnica Territorio e Ambiente n. 1415 del 28 settembre 2017, veniva avviato il procedimento per la concessione del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Il contratto per la concessione del servizio è stato stipulato in data 27/02/2019 (Rep. N. 22188) con durata 6 anni.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 29/06/2022 è stata approvata la proposta di rinegoziazione dell’originario contratto rep. n. 22188 del 27/02/2019, pervenuta da parte della Società concessionaria I.L.V.C. Impianti Elettrici S.r.l., che, al fine di realizzare interventi urgenti per il rifacimento ex novo di parte degli impianti elettrici votivi situati nei cimiteri Le Grazie, Roncitelli e Montignano, la cui esecuzione si rendeva necessaria per ragioni di sicurezza e decoro dei cimiteri comunali, ha previsto la proroga del servizio sino al 31/12/2027 e una riduzione dell’aggio dell’Ente pari a € 14.000,00 + IVA 22% a decorrere dal 2022, quale dilazionamento del pagamento dei citati lavori, come di seguito illustrato. Il contratto rinegoziato risulta sottoscritto in data 19/12/2022 (rep. 22526).

INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, che ha per oggetto l’esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici per illuminazione votiva nei cimiteri del Comune di Senigallia, la gestione amministrativa e contabile del servizio stesso, i rapporti con l’utenza privata, nonché la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi sulla base di tariffe predeterminate, esclusa la fornitura dell’energia elettrica, come dettagliatamente indicato dal Capitolato speciale di appalto e di seguito sintetizzato: - stipula di tutti i contratti con gli utenti e riscossione dei canoni dagli utenti; - predisposizione per gli utenti di appositi bollettini di conto corrente postale che devono riportare la causale e l’articolazione della somma pagata in canone di abbonamento ed IVA; - manutenzione ordinaria e programmata di tutti gli impianti elettrici e di illuminazione votiva presenti e futuri secondo il piano di manutenzione allegato al capitolato; - manutenzione straordinaria e adeguamento a norma degli impianti elettrici esistenti, con onere di redazione della relativa Dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008; - manutenzione completa e sostituzione, quando si rende necessario per il ripristino del funzionamento del corpo illuminante nei casi di usura e naturale deterioramento, di tutto quanto risulta installato nelle singole derivazioni, fino al portalampada ed alla lampada, indipendentemente dalla frequenza delle fulminazioni, rotture, furti, e del loro numero; i materiali dovranno essere delle migliori qualità
--	---

in commercio e le lampade a LED dovranno essere delle medesime caratteristiche di quelle esistenti;

- esecuzione degli allacciamenti richiesti dai privati alle condizioni previste dal capitolato e dal Regolamento di polizia mortuaria; detti impianti devono essere comunque eseguiti nell'osservanza delle norme C.E.I.;
- fornitura e posa in opera della lampada elettrica, per i nuovi allacciamenti, del tipo a LED con le medesime caratteristiche di quelle esistenti;
- garanzie di immissione di corrente nell'impianto per tutte le 24 ore della giornata, salvo i casi di forza maggiore da constatarsi e riconoscersi dal Comune;
- manutenzione per l'accertamento di efficienza dell'impianto con conseguenti interventi urgenti atti ad assicurare la funzionalità ed ogni altro intervento utile per garantire la pubblica incolumità;
- manutenzione e sostituzione, in caso di deterioramento, o danneggiamento per fatti o circostanze non imputabili alla normale usura, di copri illuminanti e di ogni componente degli impianti a partire dal punto di alimentazione ENEL;
- accertamento giornaliero del perfetto funzionamento di tutte le parti dell'impianto;
- mantenimento in ottime condizioni di tutte le apparecchiature elettriche e meccaniche, di tutti i manufatti, i pannelli, gli armadi, i quadri;
- manutenzione degli apparecchi da quadro;
- riparazione di cassette, morsettiere di derivazione, pozzetti, porta lampade, chiusini, cavi di alimentazione; se non riparabili devono essere sostituiti dall'appaltatore con materiale di ottima qualità;
- pulizia periodica degli accessi delle cabine ove sono posti i quadri di comando e di controllo, verniciatura dei cancelli ed eventuali armadi di metallo per custodie di apparecchiature;
- riparazione, con massima sollecitudine, di ogni guasto che impedisca il regolare funzionamento dei centri luminosi e che possa provocare dispersioni di energia;
- ricognizione mensile sull'intero impianto;
- all'atto delle visite ispettive per gli impianti di messa a terra il concessionario, come unico responsabile dell'impianto, deve assicurare la periodicità ai sensi di legge delle visite stesse, e deve eseguire, a propria cura e spese, le eventuali modifiche o lavori che venissero prescritti al fine di garantire la massima sicurezza dell'intera impiantistica;
- smaltimento in discariche, nei termini di legge, dei materiali che possono costituire rifiuti speciali;
- spostamenti provvisori o definitivi di lampade, sostegni, linee, che si rendessero necessari per la costruzione di nuovi loculi o cappelle, per le riparazioni o tinteggiature di quelle esistenti, per le ripuliture di facciate, per le sopraelevazioni;
- recupero e trasporto al magazzino comunale di eventuale materiale concernente gli impianti;
- onere conseguente all'esecuzione di qualsiasi lavoro durante l'apertura al pubblico dei cimiteri;

	<p>- istituzione di un Ufficio con giorni ed orario di apertura determinati. In seguito alla rinegoziazione del contratto avvenuta nell'anno 2022 (Rep. 22526/2022), l'Ente ha affidato, altresì, al Concessionario la realizzazione di lavori secondo la seguente suddivisione:</p> <p><i>Cimitero Le Grazie punti luce 1.756 con 1780 metri di nuova linea di alimentazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rettangolo XII loculi 432 con 480 mt di nuova linea di alimentazione; • Rettangolo XIV loculi 180 con 200 mt di nuova linea di alimentazione; • Rettangolo XV loculi 480 con 500 mt di nuova linea di alimentazione; • Rettangolo XVIII loculi 280 e 72 cellette ossario con 300 mt di nuova linea di alimentazione; • Rettangolo XIX loculi 60 e 156 cellette ossario con 200 mt di nuova linea di alimentazione; • Cellette ampliamento n. 96 con 100 mt di nuova linea di alimentazione. <p><i>Cimitero Roncitelli punti luce 154 con 160 mt di nuova linea di alimentazione.</i></p> <p><i>Cimitero Montignano punti luce 305 con 430 mt di nuova linea di alimentazione.</i></p> <p>Per complessivi 2.235 punti luce da rifare ex novo con 2.350 mt di nuova linea di alimentazione e rifacimento allacci.</p>
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell'affidamento	Scadenza della precedente concessione
Tipologia di affidamento	Concessione del servizio
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1670 del 20/11/2018
Durata del contratto	01/01/2019 – 31/12/2027 (scadenza contratto ante-rinegoziazione: 31/12/2024)

<p>Valore complessivo della concessione e altri elementi economici</p>	<p>Ammontare presunto del contratto originario euro 292.325,00 + IVA, in base all'offerta economica presentata dal concessionario in sede di gara. Il concessionario trattiene, quale corrispettivo per l'esecuzione del contratto, il 31,89% dei ricavi provenienti dalla riscossione delle tariffe versate dagli utenti a titolo di canone annuo e di primo allaccio per il servizio sui loculi, sulle cappelle e sulle edicole, oltre all'importo di euro 14.000,00 oltre IVA annui quale riduzione dell'aggio all'Ente stabilita in sede di rinegoziazione contrattuale, con conseguente revisione dell'ammontare presunto della concessione per gli anni 2022-2027.</p> <p>Il compenso a favore del concessionario rimane fisso ed invariabile per il primo anno dalla data di consegna del servizio, dopodiché è aggiornato annualmente in base all'80% della variazione dell'indice ISTAT "costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati" (indice FOI).</p> <p>L'ammontare dei lavori da effettuarsi dal concessionario sulla base del contratto rinegoziato è pari ad euro 139.575,75 oltre IVA di cui euro 5.498,10 per oneri di sicurezza, soggetto al medesimo ribasso offerto dal Concessionario in sede di gara pari al 40% e, pertanto, per un totale pari a euro 85.944,69 + IVA.</p>
<p>Garanzie</p>	<p>- Polizza fideiussoria numero N194/00A0771448 del 22/11/2018, rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni per l'importo di euro 14.620,00 pari al 5% (10% ridotto al 50%) dell'importo contrattuale, determinato ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. A garanzia degli impegni assunti con il contratto di rinegoziazione o previsti negli atti da esso richiamati, il Concessionario ha prestato dichiarazione datata 05/09/2022 della Società Groupama Assicurazioni di validità fino al 31/12/2027 della polizza fideiussoria n. N194/00A0771448, rilasciata in data 22/11/2018 dalla medesima Società;</p> <p>- il Concessionario ha presentato la polizza assicurativa aziendale R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti del proprio personale o dal malfunzionamento degli impianti in gestione con massimale di € 1.500.000,00 C.A.R. n. 102610225 rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni, di importo superiore a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, di cui ha presentato ed è conservata agli atti del Concedente copia della quietanza di pagamento del premio per il periodo 16/01/2022 – 16/01/2023. Il Concessionario si obbliga a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto rinegoziato.</p>
<p>Criteri tariffari</p>	<p>Il concessionario riscuote le tariffe stabilite dall'Ente, secondo le modalità descritte all'interno del Regolamento di Polizia Mortuaria. Le tariffe illustrate nel capitolato speciale d'appalto sono quelle di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 263 del 07.12.2010, di seguito riportate:</p>

	Tipologia tariffa	Importo D.G.M. 263 del 07/12/2010 al lordo IVA 20%	Importo D.G.M. 263 del 07/12/2010 al netto IVA 20%	Importo D.G.M. 263 del 07/12/2010 al lordo IVA 22%
	Allaccio lampade loculi	€ 14,00	€ 11,66	€ 14,23
	Allaccio lampade tombe	€ 31,00	€ 25,83	€ 31,51
	Canone annuo	€ 17,00	€ 14,16	€ 17,28
Le tariffe indicate nell'ultima colonna sono comprensive di IVA, di ogni spesa o imposta o costo di spedizione a mezzo posta, fatta eccezione per le spese per il pagamento tramite bollettino postale.				
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA			
<p>Sistema di monitoraggio</p> <p>Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</p> <p><i>Art. 2:</i> “Allo scadere del contratto, l'appaltatore dovrà riconsegnare gli impianti avuti in consegna all'inizio e durante l'appalto, in perfetto stato di manutenzione e conservazione. Sei mesi prima della riconsegna, verrà eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale, in contraddittorio con l'Appaltatore, una visita di verifica a tutti gli impianti per riscontrare il loro stato di manutenzione. L'Appaltatore sarà tenuto, senza pretesa di alcun compenso, ad eliminare, prima della riconsegna, le eventuali deficienze o mancanze che venissero riscontrate”.</p> <p><i>Art. 14. Ispezioni:</i> “Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio”.</p> <p>Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.</p>				

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società I.L.V.C. Impianti Elettrici s.r.l.
 Via Manhes n. 6 – Potenza
 Codice Fiscale: 00085330769

La I.L.V.C. (Impianti Lampade Votive Cimiteriali) si occupa da oltre 35 anni di progettazione e costruzione di impianti elettrici votivi e della gestione del relativo servizio.

Società partecipata dal Comune: NO

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano i dati economici rendicontati dal concessionario per gli anni di gestione del servizio fino al 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Totale lampade a inizio concessione/al 31.12 dell'anno precedente (di cui non ancora riscosse)	10.950	10.878 (222)	10.940 (527)	10.858 (526)	10.696 (541)
Distacchi nell'anno (morosità, disdette, esumazioni)	72	64	177	297	178
Lampade installate nell'anno precedente	-	126	95	135	113
Morosi recuperati	-	158	350	229	363
Totale lampade al 31.12 (di cui non ancora riscosse)	10.878 (222)	10.940 (527)	10.858 (526)	10.696 (541)	10.631 (421)
CALCOLO COMPETENZE					
Lampade accese per tutto l'anno (riscosse dal concessionario)	10.656	10.129	9.887	9.791	9.734
Imponibile spettante al Comune per lampade accese tutto l'anno (68,11% degli incassi da tariffe)	€ 102.681,22	€ 97.603,04	€ 95.271,13	€ 94.346,08	€ 93.796,82
Lampade accese nel corso dell'anno	-	126	95	135	113
Imponibile spettante al Comune per lampade accese nel corso dell'anno (68,11% degli incassi da tariffe)	-	€ 607,07	€ 457,71	€ 650,43	€ 544,43
Lampade anni precedenti incassate	-	158	350	229	363
Imponibile spettante al Comune per incassi lampade anni precedenti	-	€ 3.044,98	€ 6.745,20	€ 4.413,29	€ 6.995,74
Imponibile per contratti loculi stipulati nell'anno precedente	-	€ 944,86	€ 587,56	€ 905,16	€ 754,30
Imponibile per contratti tombe stipulati nell'anno precedente	-	€ 123,13	€ 369,39	€ 369,39	€ 316,62
Rateo annuo lavori a detrarre come da contratto rinegoziato	-	-	-	€ 14.000,00	€ 14.000,00
IVA 22%	€ 22.589,87	€ 22.511,08	€ 22.754,82	€ 19.070,56	€ 19.449,74
Totale versato al Comune	€ 125.271,09	€ 124.834,16	€ 126.185,81	€ 119.754,91	€ 107.857,65

La stima dei costi annui del personale impiegato nell'esecuzione della concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali è stata calcolata come segue:

Servizio Tecnico – Manutentivo 208 h/anno x € 18,15 = € 3.775,20

Servizio Amministrativo.....1.560 h/anno x € 18,15 = € 28.314,00

per un.....TOTALE COSTI del PERSONALE di € 32.089,20

OBBLIGHI CONTRATTUALI E QUALITA' DEL SERVIZIO

Il concessionario ha versato gli importi annui contrattualmente dovuti al Comune sulla base delle rendicontazioni rese e sopra esposte, e risulta adempiente in ordine agli obblighi di gestione posti a suo carico.

Con nota acquisita al protocollo dell'Ente nel maggio 2023, il concessionario ha relazionato in merito all'avvenuta ultimazione dei lavori per la realizzazione di interventi urgenti per il rifacimento ex-novo di parte degli impianti elettrici votivi, in adempimento alle previsioni di cui al contratto rinegoziato. L'effettuazione dei lavori previsti ha consentito di migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti del servizio elettrico votivo, che avevano evidenziato rimostranze in ordine ai malfunzionamenti causati dalla vetustà delle condizioni di talune parti impiantistiche. La soluzione a tali problematiche è stata il rifacimento delle linee principali che sono state eliminate dalla copertura e rifatte ex-novo alla base delle schiere di loculi e protette da idonee canaline in PVC, il rifacimento ex-novo delle derivazioni da installare anche queste, ove possibile, in idonea canalina in PVC ed il rifacimento di tutti gli allacci.

Il concessionario ha adottato la Carta dei Servizi e ha comunicato l'aggiuntiva apertura del corner informativo e di servizio agli utenti (sei giorni/settimana), dichiarando l'assenza di reclami formali e il rispetto degli standard di qualità previsti.

3.3 Servizi cimiteriali

Di seguito si riportano le informazioni di sintesi dei servizi cimiteriali gestiti presso il Cimitero Maggiore "Le Grazie" e i cimiteri frazionali di Montignano e Roncitelli.

INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento	Realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione nei tre cimiteri del Comune di Senigallia: "Le Grazie", Montignano e Roncitelli, come nel dettaglio specificato a seguire al paragrafo "Descrizione del servizio oggetto di affidamento".
Ente affidante	COMUNE DI SENIGALLIA per il tramite della Stazione Unica Appaltante di Pesaro e Urbino (in convenzione)
Tipologia di affidamento	Concessione di servizi

Motivazione dell'affidamento	<p>I servizi cimiteriali afferiscono alla categoria di quelli ritenuti essenziali che non possono subire interruzioni, dovendo garantire la continuità del servizio.</p> <p>Il precedente affidamento dei servizi cimiteriali comprendeva lo svolgimento delle operazioni cimiteriali in senso stretto e la pulizia dei servizi igienici.</p> <p>Nella nuova gara ad evidenza pubblica l'Amministrazione comunale ha ritenuto, oltre a confermare i succitati servizi, di ampliare il perimetro delle attività affidate all'esterno mediante l'affidamento dei servizi di custodia, manutenzione del verde, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, nonché la possibilità di esecuzione di lavori accessori di manutenzione al fine di garantire all'utenza una migliore ed unitaria fruizione degli stessi.</p>
Modalità di affidamento	Procedura Aperta art. 60 D.lgs. n. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
Durata del contratto	12.09.2022 – 11.09.2025 con opzione di continuazione per ulteriori tre anni da esercitarsi a insindacabile giudizio dell'Ente e alle medesime condizioni di appalto pattuite con il contratto iniziale.
Atto di aggiudicazione	Determinazione dell'Ufficio Progettazione lavori pubblici e gestione immobili n. 157 dell'1.03.2022.
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Senigallia
Valore complessivo stimato dell'appalto a misura per numero di operazioni cimiteriali e interventi di manutenzione	€ 950.431,50 oltre IVA (per tre anni)
Garanzie	<ul style="list-style-type: none"> - Polizza fideiussoria n. 2292384 di Coface Assicurazioni Agenzia n. 033/000 per € 22.750,00 = 5% importo contrattuale. - Polizza assicurativa RCT n. 691.014.0000904545 di Vittoria Assicurazioni Agenzia Senigallia con massimale non inferiore a € 3.000.000,00. - Polizza assicurativa per rischio incendio, danni diretti e rischio locativo n. 691 con massimale non inferiore a € 5.000.000,00
<p>Sistema di monitoraggio:</p> <p>Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</p> <p><i>Art. 5 – Obblighi dell'impresa (disposizioni in materia di sicurezza):</i> l'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare le normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i. presentando la relativa documentazione (DVR/POS). Lo stesso si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionatogli nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.</p> <p>Sono ricompresi nell'appalto gli interventi urgenti a salvaguardia della pubblica incolumità.</p> <p>La gestione deve garantire requisiti di qualità del servizio, con gli obiettivi di:</p>	

- rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle richieste ed esigenze degli utenti;
- svolgere i compiti d'istituto previsti dalla normativa vigente, delegati dal Comune all'Appaltatore, in modo efficace ed efficiente;
- prevenire e segnalare situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità ed eventuali danni patrimoniali;
- garantire piena funzionalità e pulizia dei servizi igienici; il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria,

Art. 38 – Contabilità, pagamenti, certificato di buona esecuzione: la contabilità del servizio sarà tenuta dal DEC in contraddittorio con il R.O. secondo le modalità previste nell'ordinamento della stazione appaltante. A gennaio di ogni anno, a richiesta, verrà redatto a cura del DEC il certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione dei servizi relativo all'anno precedente.

Art. 47 – Controlli: il Committente si riserva la facoltà di svolgere controlli tesi a verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio, tramite la redazione di opportuno verbale. La stazione appaltante, qualora lo ritenga necessario, può chiedere che controlli, ispezioni e verifiche siano eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore. Quest'ultimo si impegna a fornire al Committente tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi la non conformità della prestazione eseguita alle prescrizioni contrattuali, procederà all'applicazione delle penali, in sede di contraddittorio.

Descrizione del servizio oggetto di affidamento

L'appalto ha per oggetto la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione nei tre Cimiteri del Comune di Senigallia:

- 1.Cimitero Maggiore "Le Grazie"
- 2.Cimitero Montignano
- 3.Cimitero Roncitelli

e più precisamente:

- servizio di custodia che comprende:

- 1) La custodia/guardiania della struttura cimiteriale e di tutte le sue attrezzature;
- 2) Assistenza ai visitatori durante l'orario di apertura al pubblico;
- 3) Sorveglianza per il rispetto, da parte dei visitatori, delle norme del Regolamento comunale;
- 4) Accertamento, prima dell'inizio dei lavori, che gli stessi siano debitamente autorizzati dagli uffici comunali preposti;
- 5) Attività di vigilanza e controllo sull'accesso alla camera mortuaria.

- servizio di manutenzione del verde che comprende:

- 1) Taglio dei tappeti erbosi, delle siepi e potatura dei cespugli e degli alberi;
- 2) Sarchiatura e scerbatura nei prati, nelle aiuole o nelle murature;
- 3) Raschiatura dei viali imbrecciati e dei marciapiedi all'interno delle aree verdi;
- 4) Decespugliamento/trinciatura ai fini della pulizia del terreno incolto coperto da rovi, cespugli ed arbusti di nessun valore;
- 5) Spollonatura di piante arboree;
- 6) Abbattimenti di alberi pericolanti o non più in vegetazione;
- 7) Trivellazioni di ceppaie di alberi;
- 8) Trattamenti fitosanitari – diserbo – lotta obbligatoria oltre trattamenti endoterapici;

- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti le opere edili, opere stradali e infrastrutture a rete consistenti in interventi non predeterminati nel numero che verranno eseguiti secondo le tempistiche e le necessità dell'amministrazione comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Interventi stradali e segnaletica;
- Interventi di manutenzione degli edifici;
- Interventi di impermeabilizzazione delle coperture degli edifici.
- Riparazioni anche isolate di infissi interni ed esterni, compreso griglie, tapparelle, organi di chiusura cardini, cassonetti avvolgibili etc.;
- Riparazioni anche isolate dei manti di copertura e delle orditure dei tetti;
- Riparazioni e rifacimenti anche isolati di pavimenti e rivestimenti;
- Riparazioni e rifacimenti anche isolati di comignoli in muratura o prefabbricati;
- Riparazioni o sostituzioni di tratti di canali di gronda, sporti discendenti, terminali e lattoneria in generale;
- Riparazione o sostituzione di parti murarie interne a seguito lesioni o altro;
- Rimozione e rifacimenti di rivestimenti, degli intonaci esterni od interni danneggiati smossi o pericolanti;
- Riparazione, sostituzione e sgombero di canne fumarie o di esalazione;
- Riparazione e sostituzione delle tubazioni di adduzione e scarico dei servizi, sia esterne e sia interne agli edifici;
- Riparazione, pulizia e sgombero delle reti fognarie bianche e nere, drenaggi e varie sub orizzontali, compreso rifacimenti anche parziali;
- Sostituzione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Rifacimento intonaci interni e relativa tinteggiatura;
- Verniciatura infissi esterni;
- Saggi nelle murature e nel sottosuolo per la ricerca guasti;
- Sostituzione di porte di caposcala, di finestre e portafinestre, di griglie esterne e di tapparelle;
- Puntellamento di strutture pericolanti e per prove di carico;
- Riparazione e sostituzione di parti in ferro, quali ringhiere infissi, porte blindate ecc.
- Consolidamento strutture;
- Ripristini e rifacimenti opere esterne (recinzioni e pavimentazioni);
- Eventuali altre opere di manutenzione delle pertinenze delle sedi;
- Eventuali altre opere di manutenzione edile che verranno di volta in volta commissionate.

- servizio di pulizia aree cimiteriali che comprende:

- 1) Servizio di pulizia rifiuti (svuotamento cestini e smaltimento dei rifiuti per raccolta differenziata)
- 2) Servizio neve;
- 3) Pulizia aree scoperte (asportazione di sporco e fogliame)
- 4) Pulizia cunette di raccolta delle acque, caditoie, canali di gronda, copertura manufatti proprietà comunali e tombini;
- 5) Pulizia delle fontanelle;
- 6) Pulizia dei pavimenti e manufatti di proprietà comunale (corridoi, gallerie e terrazze dei colombari);
- 7) Pulizia di pareti, soffitti, travi di arcate;
- 8) Spazzamento manuale di strade, viali, degli spazi comuni all'interno degli edifici loculi ed aree di pertinenza degli stessi;
- 9) Eliminazione delle nidificazioni ed escrementi di volatili;

- servizio di gestione del cimitero (servizi cimiteriali in senso stretto) che comprende:

- 1) Inumazione (anche di neonati o fanciulli fino a 10 anni compiuti e parti anatomiche);
- 2) Esumazione ordinaria per la raccolta di resti mortali in fossa (anche di neonati/fanciulli e parti anatomiche);
- 3) Esumazione di salme inumate con cofano in cui sono stati praticati fori ~~poichè~~ indecomposte;
- 4) Traslazione di feretri da campo ad altro cimitero;
- 5) Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione in loculo all'interno del cimitero;
- 6) Tumulazione in tombe a loculo;
- 7) Tumulazione in loculi e/o tombe di famiglia trasversali a forno e ipogee;
- 8) Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali;
- 9) Estumulazione per raccolta di resti mortali da tombe di famiglia;
- 10) Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro;
- 11) Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro di altro cimitero comunale;
- 12) Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune;
- 13) Apertura e chiusura di tombe di famiglia o loculi per inserimento di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- 14) Tumulazione in cellette di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- 15) Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo;
- 16) Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculi e/o tombe di famiglia;
- 17) Ricognizione di salme;
- 18) Ricevimento salme.

- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (ritiro, trasporto e smaltimento, o avvio al recupero presso impianti autorizzati)

-Ulteriori servizi sono specificati nell'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto approvato con D.D. n. 284 del 16.04.2021 avente ad oggetto *"Servizi non previsti – Lavori accessori e prestazioni in economia"* i quali dovranno essere preventivamente autorizzati dal DEC.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SERVICE ONE S.R.L. (P.IVA e C.F. 02259840441)

Sede: Via Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP)

Società partecipata dal Comune: NO

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano i principali dati economici inerenti all'affidamento. In ragione dell'avvenuto avvio dell'appalto nel corso dell'anno 2022, si riportano i dati a consuntivo relativi all'ultimo trimestre completo, nonché quelli relativi all'esercizio 2023.

Si riportano, inoltre, le tariffe per le operazioni cimiteriali vigenti per gli anni 2022-2023:

TARIFE VIGENTI OPERAZIONI CIMITERIALI

	Descrizione	Tariffe vigenti
1	Inumazioni	445,00 €
2	Inumazione neonati	105,00 €
3	Inumazione arti inferiori	105,00 €
4	Esumazioni ordinarie	270,00 €
5	Esumazioni ordinarie neonati	270,00 €
6	Esumazioni salme con cofano poiché indecomposte	270,00 €
7	Traslazioni di feretri da campo ad altro comune	560,00 €
8	Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione	560,00 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	180,00 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	275,00 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	275,00 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali	275,00 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	275,00 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	275,00 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	275,00 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	116,00 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	116,00 €
18	Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo	795,00 €
19	Inumazione di salme indecomposte.	795,00 €
20	Trattamento enzimatico salma non completamente mineralizzata	55,00 €
21	Ricognizione salma	116,00 €
22	Ricevimento salma	85,00 €
23	Ricevimento salme provenienti da altri Comuni e a eventuale disposizione dell'Autorità Giudiziaria	85,00 €
24	Saldatura cassetina di zinco	14,00 €
25	Rivestimento	36,00 €
26	Trasporto salma con mezzo interno	26,00 €
27	Tumulazione famedio comunale	2.900,00 €
28	Diritto fisso	37,00 €
	1) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in entrata e uscita	
	2) Per trasporto salme fuori comune	
29	Dispersione ceneri all'interno dei cimiteri comunali	30,00 €
30	Dispersione ceneri all'esterno dei cimiteri comunali con richiesta di del responsabile del servizio di custodia e/o di un operatore	50,00 €

Anno 2022

RICAVI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO dal 01/10/2022 al 31/12/2022				
	DESCRIZIONE	NUMERO OPERAZIONI	COSTO UNITARIO AL CITTADINO	TOTALE ENTRATE
1	Inumazioni	3	445,00 + 37,00	1.446,00 €
2	Inumazione neonati	3	105,00 + 37,00	426,00 €
3	Tumulazioni in tombe a loculi	49	180,00 + 37,00	10.633,00 €
4	Tumulazioni in loculo doppio e/o tombe di famiglia trasversali	30	275,00 + 37,00	9.360,00 €
5	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	3	275,00 + 14,00	867,00 €
6	traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo sepolcro	20	275,00 + 26,00	6.020,00 €
7	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	3	275,00 + 26,00	903,00 €
8	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	6	275,00 + 37,00	1.872,00 €
9	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	41	116,00 + 37,00	6.273,00 €
10	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	4	116,00 + 37,00	612,00 €
11	Ricognizione salma	15	116,00 + 36,00	2.280,00 €
12	Ricevimento salma	15	85	1.275,00 €
	Ricavi da operazioni cimiteriali in senso stretto anno dal 01/10/2022 al 31/12/2022			41.967,00 €

**COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO DAL 01/10/2022 AL 31/12/2022
(IMPORTO A MISURA)**

	DESCRIZIONE	N. OPERAZIONI	COSTO UNITARIO PER OPERAZIONE	COSTI NETTO IVA	TOTALE COSTO IVA INCLUSA
1	Inumazioni	3	157,76	473,28	577,40 €
2	Inumazione neonati	3	88,1	264,3	322,45 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	49	97,75	4789,75	5.843,50 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	30	111,6	3348	4.084,56 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	3	115,81	347,43	423,86 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	20	90,25	1805	2.202,10 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	3	124,31	372,93	454,97 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	6	78,41	470,46	573,96 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	41	55,46	2273,86	2.774,11 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	4	36,88	147,52	179,97 €
21	Ricognizione salma	15	70,83	1062,45	1.296,19 €
22	Ricevimento salma	15	41,07	616,05	751,58 €
	TOTALE				19.484,66

COSTI FISSI PER SERVIZI CIMITERIALI IN AFFIDAMENTO ANNO 2022

	DESCRIZIONE	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
1	Servizio manutenzione verde	4.920,00 €	14.760,00 €	18.007,20 €
2	Servizio campionatura e caratterizzazione merceologica dei rifiuti	170,64 €	511,92 €	624,54 €
3	Oneri della sicurezza +verde	190,37 €	571,11 €	696,75 €
	TOTALE		15.843,03 €	19.328,50 €

Nota: si precisa che il servizio di custodia è stato attivato a partire dall'anno 2023.

COSTO ANNUO DEL DEC 2022

Costo annuo personale interno Ente (proporzionato alla data di inizio appalto)	€ 7.969,38
---	------------

Anno 2023

COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO 2023 (IMPORTO A MISURA)					
	DESCRIZIONE	NUMERO OPERAZIONI	COSTO UNITARIO PER OPERAZIONE	COSTI NETTO IVA	TOTALE COSTO IVA INCLUSA
1	Inumazioni	21	157,76 €	3.312,96 €	4.041,81 €
2	Inumazione neonati	8	88,10 €	704,80 €	859,86 €
4	Esumazioni ordinarie	48	142,26 €	6.828,48 €	8.330,75 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	166	97,75 €	16.226,50 €	19.796,33 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	111	111,60 €	12.387,60 €	15.112,87 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	10	101,36 €	1.013,60 €	1.236,59 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	16	115,81 €	1.852,96 €	2.260,61 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	69	90,25 €	6.227,25 €	7.597,25 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	31	124,31 €	3.853,61 €	4.701,40 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	34	78,41 €	2.665,94 €	3.252,45 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	200	55,46 €	11.092,00 €	13.532,24 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	12	36,88 €	442,56 €	539,92 €
21	Ricognizione salma	80	70,83 €	5.666,40 €	6.913,01 €
22	Ricevimento salma	61	41,07 €	2.505,27 €	3.056,43 €
	TOTALE	867		74.779,93 €	91.231,51 €

COSTI FISSI PER SERVIZI CIMITERIALI IN APPALTO ANNO 2023				
		COSTO MENSILE	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
1	Servizio manutenzione verde	4.920,00 €	59.040,00 €	72.028,80 €
2	Servizio campionatura e caratterizzazione merceologica dei rifiuti	170,64 €	2.047,68 €	2.498,17 €
3	Oneri della sicurezza + verde	190,37 €	2.284,44 €	2.787,02 €
4	Servizio di custodia	2.844,08 €	34.128,96 €	41.637,33 €
	TOTALE		97.501,08 €	118.951,32 €

COSTI PER SERVIZI E/O LAVORI STRAORDINARI ANNO 2023		
	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
Costi per servizi e/o lavori straordinari annui	75.304,20 €	91.871,12 €

COSTO ANNUO DEL DEC 2023	
Costo annuo personale interno Ente	32.301,03 €

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Ente effettua rilevazioni della *customer satisfaction* attraverso un questionario di gradimento messo a disposizione dell'utenza presso il cimitero maggiore "Le Grazie" e presso l'Ufficio comunale competente. Gli esiti del gradimento raccolti nell'anno 2023 attraverso i questionari compilati sono riportati all'interno del referto annuale del controllo di gestione anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 174 del 20.08.2024 e pubblicati sul sito internet dell'Ente al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=343>. La valutazione sintetica complessiva del servizio espressa dagli utenti nell'anno 2023 è di seguito riportata:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
OTTIMO		71%
BUONO		14%
SUFFICIENTE		14%
SCARSO		0%

L'Ente, inoltre, per completare il quadro qualitativo del servizio, ha previsto, come allegato alla carta dei servizi cimiteriali, pubblicata sul sito istituzionale, un modulo reclami e suggerimenti che l'utenza potrà utilizzare per esprimere il gradimento del servizio.

Ulteriori informazioni di carattere qualitativo sulla gestione dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri del Comune di Senigallia sono riportate di seguito attraverso gli indicatori di qualità individuati per il servizio di cui trattasi dal decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy dell'agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	A domanda dell'utenza sono definite le procedure per l'esecuzione delle operazioni richieste: modulistica da reperire presso gli uffici cimiteriali e contatti telefonici diretti. L'accessibilità ai servizi è assicurata durante l'orario di lavoro; in caso di urgenze/eventi specifici è prevista una reperibilità h24. Nella carta dei servizi l'utenza ha la possibilità di comunicare con l'Ente tramite il modulo di suggerimenti/reclami
Qualità contrattuale		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Le risposte vengono fornite all'utenza in tempo reale
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24h
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediata e comunque entro 30 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Le risposte vengono fornite all'utenza in tempo reale
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi:	quantitativo	In funzione della tipologia segnalazione/disservizio: immediata oppure entro 24/48h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Secondo quanto previsto art. 21 + art. 23.21 C.S.A.
Carta dei servizi	qualitativo	Ultima pubblicazione sito web: 7/07/2023
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PagoPA o tramite cassa economale - non previste rateizzazioni
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Consultabili all'interno della Carta dei Servizi
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	L'appaltatore dispone dei mezzi e delle attrezzature adeguate, per numero e caratteristiche, alla tipologia del servizio, al fine di garantire il suo corretto svolgimento.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	La Ditta Appaltatrice provvede periodicamente a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature per l'esecuzione del servizio secondo quanto previsto art. 5 C.S.A.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	La Ditta Appaltatrice provvede in ottemperanza a quanto previsto art. 5 punto d) C.S.A.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non previste
Accessi riservati	quantitativo	non applicabili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

3.4 Trasporto scolastico

Il sistema di trasporti scolastici del Comune di Senigallia è garantito attraverso le linee di trasporto urbano ed extraurbano e, limitatamente per le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni, con l'ausilio di trasportatori titolari di autorizzazione comunale di noleggio con conducente.

Il trasporto scolastico "non frazionale" è regolato nell'ambito del contratto di Trasporto Pubblico Locale di persone in ambito urbano; il trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni (di seguito chiamato anche "frazionale") è svolto, invece, mediante affidamento del servizio di trasporto tramite noleggio di autoveicoli a 8 posti, oltre al conducente, che, per le loro dimensioni, possono percorrere agevolmente le strade delle frazioni e garantire il servizio ad un numero limitato di utenti residenti nel territorio comunale a costi contenuti.

INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Per il trasporto scolastico "non frazionale": Servizio di trasporto pubblico locale di persone in relazione alla rete urbana del Comune di Senigallia, nel quale si include il servizio di trasporto scolastico. Per il trasporto scolastico "frazionale": Servizio di trasporto scolastico per scuole dell'infanzia e primarie attraverso il noleggio di autoveicoli con conducente.
Motivazione dell'affidamento	Nell'affidamento del servizio di trasporto "frazionale" si è tenuto conto della peculiarità del servizio stesso, strettamente collegato alle mutevoli esigenze delle famiglie e, quindi, caratterizzato sia da un numero variabile di utenti che usufruiscono di anno in anno del servizio sia da una organizzazione scolastica che varia di anno in anno la propria offerta formativa e i conseguenti orari delle lezioni, con significative differenze anche tra un Istituto comprensivo e l'altro.
Tipologia di affidamento	Per trasporto "frazionale": Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Per trasporto "frazionale": Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 62, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023
Criterio di selezione delle offerte	Per trasporto "frazionale": Trattativa diretta su MEPA

Atto di aggiudicazione	<p>Per trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico “non frazionale”: contratto Rep. 20238 del 13.11.2007. Con DGM n. 28 del 07.02.2017 è stato approvato lo schema di contratto ponte di proroga del predetto contratto rep. 20238/2007. Contratto ponte rep. N. 22024/2017. Il contratto è stato successivamente modificato con contratti Rep. 20485 del 20/06/2008 e Rep. 20683 del 31/08/2009 e nel corso dell’anno 2024 è stata sottoscritta la proroga al 31.12.2026.</p> <p>Per il trasporto “frazionale”: D.D. n. 1184 del 11.09.2024 D.D. n. 1185 del 11.09.2024 D.D. n. 1186 del 11.09.2024 D.D. n. 1187 del 11.09.2024</p> <p>Inoltre, nell’anno 2024, con D.D. n. 334 del 28.03.2024 è stato affidato il servizio di trasporto diretto aggiuntivo verso i due plessi scolastici di Cesano e Aquilone nei quali sono state ospitate tre sezioni della scuola dell’infanzia Girotondo di Cesanella (servizio aggiuntivo affidato per il solo periodo 03/04/2024 – 28/06/2024 A.S. 2023/2024)</p>
Durata del contratto	<p>Per il trasporto “frazionale”: 1 anno – Anno scolastico 2024/2025 – dal 11/09/2024-07/06/2025 (oltre servizio aggiuntivo A.S. 2023/2024 D.D. n. 334/2024)</p>
Valore complessivo dell’appalto	<p>Per trasporto “frazionale”, euro 103.730,00 al netto IVA 10%, corrispondente all’importo da corrispondere agli affidatari (oltre euro 9.100,00 al netto IVA 10% per servizio aggiuntivo A.S. 2023/2024 D.D. n. 334/2024).</p>

<p>Garanzie</p>	<p>Per il trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico “non frazionale”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garanzia fidejussoria assicurativa o bancaria pari al 10% dell’importo riferito al valore del corrispettivo contrattuale annuo; - obbligo del gestore di stipulare tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, con massimale minimo per i danni a persone o a cose pari ad euro 5.000.000,00 per ogni singolo mezzo; <p>Per il trasporto scolastico “frazionale”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polizza assicurativa RC per responsabilità civile dei trasportati e per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell’affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 per danni a persone e cose, per sinistro; - cauzione denominata “garanzia definitiva” da costituirsi a scelta dell’appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste dall’art. 106 del Codice. Tale cauzione è prestata a garanzia dell’esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall’art. 117 del Codice. L’importo netto della garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo contrattuale, è calcolato in percentuale sull’importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell’art. 117 del Codice.
<p>Criteri tariffari</p>	<p>Le tariffe applicate al servizio di trasporto scolastico effettuato sul territorio del Comune di Senigallia sono quelle stabilite dalla Regione Marche per il trasporto pubblico scolastico; il Comune ha stabilito di applicare le medesime tariffe anche agli utenti del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia e primarie delle frazioni, organizzato attraverso trasportatori privati titolari di autorizzazione comunale di noleggio con conducente, al fine di assicurare omogeneità di trattamento alle famiglie che utilizzano entrambi i servizi.</p> <p>Nello specifico, con decreto del Dirigente della P.F. Viabilità regionale e gestione del trasporto n.209/tp1 del 08/09/2015, la Regione Marche ha adeguato le tariffe per gli abbonamenti studenti, per l’anno scolastico 2015/2016 alle nuove tariffe del Trasporto Pubblico Locale, determinando conseguente variazione in aumento delle tariffe. Con D.G.M. n.172 del 15/09/2015, l’Amministrazione Comunale di Senigallia ha espresso l’intenzione di farsi carico di parte del costo degli abbonamenti, ritenendo pertanto di confermare l’ammontare delle agevolazioni alle tariffe per gli abbonamenti scolastici in corso.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1227 del 07/08/2023 ad oggetto “L.R. n. 45/98, art 24, c.1, lett. e) - Determinazione criteri e modalità di concessione delle agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2024”, la</p>

Regione Marche ha stabilito nuove tariffe e periodi di abbonamento, deliberando che:

- il prezzo del biglietto urbano a tariffa semplice è di €1,35;
- l'abbonamento annuale studenti per l'anno scolastico 2023/24 ha validità dal 01.09.2023 al 31.08.2024 al costo di 225,00 €;
- gli abbonamenti mensili segue il mese solare.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1172 del 29/07/2024 è stato approvato il progetto "Progetto regionale di integrazione tariffaria per abbonamenti urbani, extraurbani o ferroviari in favore degli studenti marchigiani e individuazione dei criteri di riparto delle risorse tra le Aziende di Trasporto Pubblico Locale e modalità di rendicontazione – Anno Scolastico 2024-2025".

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1303 del 26/08/2024 ad oggetto "L.R. n. 45/98, art 24, c.1, lett. e) - Determinazione criteri e modalità di concessione delle agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole (categorie protette) dal 1° settembre 2024", la Regione Marche ha stabilito le categorie e le modalità per l'emissione di abbonamenti a tariffa agevolata.

Con Determinazioni del Responsabile di Area 10 n. 1342/2023 e n. 1149/2024 l'Amministrazione Comunale, come negli anni precedenti, stabilisce a proprio carico parte del costo degli abbonamenti del servizio di trasporto scolastico indicando precisamente la quota a carico degli utenti.

All'esame degli atti sopra richiamati, le tariffe per il trasporto scolastico nel territorio comunale sono le seguenti:

STUDENTI 1° CICLO - ELEMENTARI - MEDIE INFERIORI
TARIFFA REGIONE
ABB. MENSILE € 30,00
ANNUALE SCOLASTICO € 30 X 7,5 = € 225
1/9/23 - 31/8/24

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
PRIMO FIGLIO		
€ 24,80	€ 5,20	€ 30,00
€ 186,00	€ 39,00	€ 225,00

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
SECONDO FIGLIO		
€ 14,80	€ 15,20	€ 30,00
€ 111,00	€ 114,00	€ 225,00

14,80 X 7,5 = €. 111

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
TERZO FIGLIO		
€ 4,80	€ 25,20	€ 30,00
€ 36,00	€ 189,00	€ 225,00

4,80 X 7,5 = €. 36

STUDENTI SCUOLE SUPERIORI
ABB. MENSILE ANNUALE SCOLASTICO 1/9/23 - 31/8/24

€ 30,00

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
€ 24,80	€ 5,20	€ 30,00
€ 186,00	€ 39,00	€ 225,00

Territorio interessato dal servizio affidato

SENIGALLIA

Sistema di monitoraggio

Elenco disposizioni di cui ai contratti in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento

Art. 23 – SISTEMA DI MONITORAGGIO, DOCUMENTI, INFORMAZIONI [trasporto pubblico locale]:
 “1. Il Gestore si impegna a predisporre il “Rapporto annuale sui servizi” [...] quale documento di qualificazione e di valutazione del servizio offerto e della qualità erogata nonché dei risultati di esercizio raggiunti. [...] 3. Il Gestore riconosce al Rapporto di cui al comma 1 la funzione di strumento di base per la valutazione da parte dell’Ente affidante [...] del rispetto degli impegni dalla stessa assunti in sede di sottoscrizione del contratto, nonché per la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi ivi indicati di miglioramento degli standard. [...] 6. L’Ente affidante effettua con cadenza annuale le rilevazioni sulla rete per verificare il rispetto delle condizioni di esercizio [...] 7. L’impresa affidataria si impegna ad effettuare le rilevazioni della qualità percepita dall’utenza [...] 8. L’impresa affidataria si impegna altresì a fornire all’Ente affidante i dati di carattere economico gestionale dei servizi a consuntivo e annualmente, al fine di procedere anche alla valutazione del rapporto ricavi da traffico/costi operativi. 9. [...]”

Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO [noleggio veicolo con conducente]: “La Stazione appaltante può disporre in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio e a tal riguardo l’affidatario è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste dall’Amministrazione Comunale sull’esecuzione del servizio stesso”.

Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.

Le strutture comunali preposte al monitoraggio degli appalti relativi al trasporto scolastico sono:

- relativamente agli affidamenti di cui al servizio di trasporto scolastico “frazionale”, l’Area funzionale 8 Cultura – Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive;
- relativamente all’affidamento di cui al servizio di trasporto scolastico “non frazionale”, l’Area funzionale 10 Manutenzioni – LL.PP. – Mobilità.

IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Per il trasporto pubblico locale e trasporto scolastico “non frazionale”:

A.T.M.A. Soc. Cons. per Azioni

Azienda Trasporti e Mobilità di Ancona e Provincia – Società Consortile per Azioni

Via Bocconi n. 35 – 60125 Ancona

C.F. e P.IVA 02336900424

La società A.T.M.A. è stata costituita ai sensi del bando di gara pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee n. 2006/S 103-110510 del 01/06/2006 da Conerobus S.p.A., quale stazione appaltante, in applicazione dell’art. 20-bis, comma 1, lett. b) della legge regionale Marche n. 45/1998 e dell’articolo 2615-ter del codice civile. La società è stata costituita a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica per la scelta del socio privato, per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano, suburbano e urbano della provincia di Ancona e dei comuni di Ancona, Jesi, Senigallia, Falconara Marittima, Castelfidardo e Sassoferrato.

Per il trasporto scolastico “frazionale”:

Scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico tramite noleggio di veicolo con conducente	Soggetto affidatario
Scuola dell’infanzia Cesanella (servizio aggiuntivo affidato per il solo periodo 03/04/2024 – 28/06/2024 A.S. 2023/2024)	Lolibus S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Sede legale Via Enrico Medi n. 1 60010 Casine di Ostra (AN) P. IVA 02851780425
Scuole primarie Rodari e Leopardi	FILIPPONI Federico Via U. Giordano, 44/D 60019 Senigallia (AN) P. IVA 02347050425
Scuole primarie Vallone e Scapezzano	PETRONE Pasquale Via Don Orione, 12 60010 Ostra (AN) P. IVA 02478590421
Scuole dell’Infanzia Montignano e Marzocca e primaria Montignano	TOMBESI Massimo S.S. Adriatica Sud, 3 60019 Senigallia (AN) P. IVA 01384520423
Scuole primarie Vallone e Rodari e scuola d’infanzia Vallone	Lolibus S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore Sede legale Via Enrico Medi n. 1 60010 Casine di Ostra (AN) P. IVA 02851780425

ANDAMENTO ECONOMICO

Le tabelle seguenti riportano alcuni dati di entrata e di spesa relativi al servizio di trasporto scolastico.

La tabella che segue illustra i dati degli introiti da abbonamenti studenti anni 2020-2023 rendicontati dalla società A.T.M.A., cui sono aggiunti gli importi fatturati al Comune di Senigallia da parte della società per i medesimi esercizi (gli importi fatturati al Comune si riferiscono, tuttavia, non soltanto al trasporto scolastico ma all'intero servizio TPL e sono desunti dalla contabilità dell'Ente in base al criterio di competenza).

Andamento entrate e spese del servizio di trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico "non frazionale"

	2020	2021	2022	2023
Introiti titoli di viaggio da utenti per trasporto scolastico (abbonamenti)	€ 71.252,20	€ 152.176,70	€ 95.221,00	€ 87.360,00
Importo fatturato al Comune di Senigallia (al netto IVA)	€ 780.147,90	€ 780.620,46	€ 801.999,87	€ 820.027,76

La tabella che segue mostra alcuni dati contabili relativi al trasporto scolastico svolto con noleggio di veicolo con conducente per gli anni 2020-2024; dal momento che l'appalto argomentato nella presente relazione ha inizio a far data dall'avvio dell'A.S. 2024/2025, i dati sotto riportati fanno riferimento, fino a parte dell'anno 2024, a precedenti affidamenti del medesimo servizio effettuati dell'Ente e sono qui esposti a mero titolo conoscitivo delle grandezze in argomento.

Andamento entrate e spese del servizio di trasporto scolastico "frazionale" (noleggio di veicolo con conducente)

	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate del servizio (cap. 321)	€ 5.059,30	€ 8.013,80	€ 10.851,30	€ 10.015,80	€ 9.555,80
Entrate da ristori COVID (cap. 211/9)	-	€ 6.785,23	-	-	-
Spese (cap. 1263/8; 1229/20; 1238/22)	€ 64.798,62	€ 107.774,15	€ 84.585,91	€ 84.780,52	€ 123.945,50
Trasferimento avanzo contributo ministeriale (cap. 1264/3000001 – collegato a 211/9)	-	-	-	€ 6.785,23	-
N. utenti trasportati			75	80	
Km percorsi			36.960	34.120	

Di seguito sono, invece, riportati i dati relativi ai ricavi e ai costi rilevati a consuntivo per gli anni 2022 e 2023 dal sistema di controllo di gestione dell'Ente e imputati al centro di costo "S6710 – Trasporto scolastico", come esposti nel referto annuale di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 174 del 20.08.2024. I ricavi ed i costi illustrati comprendono tutte le movimentazioni economiche attribuibili al servizio di trasporto scolastico "frazionale", distinte per natura (voce).

Centro di costo S6710 – Trasporto scolastico			
Centro di costo	Descrizione voce ricavo/costo CE	Ricavi/Costi 2023	Ricavi/Costi 2022
	CE12201 – Ricavi dalla vendita di servizi	9.171,63	9.922,00
	S6710 - Trasporto scolastico Totale ricavi	9.171,63	9.922,00
S6710 - Trasporto scolastico	CE21201 - Prestazioni di servizi ordinari	80.415,51	81.103,37
	CE21401 - Retribuzioni in denaro	12.033,63	11.245,99
	CE21402 - Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	3.725,53	3.469,02
	CE21901 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.039,89	992,83
	CE23103 - Trasferimenti correnti a Imprese	6.785,23	0,00
	CE51101 - Arretrati al personale dipendente	0,44	372,85
	S6710 - Trasporto scolastico Totale costi	104.000,23	97.184,06

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sulla base dei rapporti annuali di rendicontazione trasmessi dalla società A.T.M.A., si rilevano i seguenti dati relativi al trasporto scolastico “non frazionale”, con riferimento agli anni 2020-2022.

	2020	2021	2022	2023
Km servizio scolastico	63.990	104.620	104.620	104.620

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'art. 16 del contratto stipulato con la società A.T.M.A. dispone in merito alla disciplina della qualità del servizio, elencando e disciplinando gli obblighi cui la società è tenuta in ordine alla tematica. Gli obblighi attengono, sostanzialmente, al miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela e rispettando gli standard minimi di qualità in coerenza con gli obiettivi generali regionali di riferimento per il miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità. La società ha adottato e aggiornato all'anno 2024 la Carta della Mobilità del servizio urbano del Comune di Senigallia, consultabile al seguente link: <https://www.atmaancona.it/media/4585/servizio-urbano-senigallia.pdf>.

Di seguito si riportano le principali informazioni relative alla qualità del servizio erogato con riferimento agli anni 2020-2021 e 2023, come desunte, per gli anni 2020 e 2021, dai rispettivi rapporti annuali trasmessi dalla società A.T.M.A. all'Ente e, per l'anno 2023, dalla Carta della Mobilità 2024, nel rispetto degli adempimenti contrattuali, riferiti alla totalità del servizio di trasporto pubblico locale, nel quale è incluso il trasporto scolastico “non frazionale”.

Fattore di qualità	Indicatore	Standard minimo di qualità	2020	2021	2023
Regolarità del servizio	Affidabilità	98%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Puntualità	1%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
		5%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
		5%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
Pulizia mezzi e strutture	Pulizia ordinaria mezzi	80%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
		Pulizia a bordo entro la prima ora di servizio	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Pulizia straord. mezzi	1 al mese per bus	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto

Fattore di qualità	Indicatore	Standard minimo di qualità	2020	2021	2023
Informazione alla clientela di carattere generale	Sito internet aziendale	Misurati sulla base di contenuti minimi prefissati	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Rapporti con l'utenza	Operativo almeno 8 ore al giorno (tutti i giorni feriali)	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Sportelli informativi	Almeno 1 sportello operativo aperto almeno 4 ore tutti i giorni feriali, che fornisca almeno tutte le informazioni obbligatorie per il sito internet	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Carta della Mobilità	Emissione ed aggiornamento annuali, con contenuti conformi al DPCM 30/12/1998 e s.m.i.	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
Informazione alla clientela a bordo	Esposizione dello schema di rete aggiornato (su modello validato dall'Ente affidante)	80%	N.A.	N.A.	N.A.
	Annuncio visivo delle fermate	100% veicoli nuovi	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Non rilevabile
	Numero linea e destinazione leggibili dall'esterno	100%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
Informazione alla clientela a terra	Esposizione schema di rete aggiornato (su modello validato dall'Ente affidante)	25%	N.A.	N.A.	N.A.
	Esposizione orario aggiornato	50%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto

Fattore di qualità	Indicatore	Standard minimo di qualità	2020	2021	2023
Comfort del viaggio	Climatizzazione veicoli	50% veicoli in uso 100% veicoli nuovi	Raggiunto per i veicoli in uso Nessun nuovo mezzo immatricolato	Raggiunto per i veicoli in uso Nessun nuovo mezzo immatricolato	Raggiunto Non rilevabile
	Pensiline	N. pensiline = 30%	Raggiunto	Raggiunto	Non rilevabile
Servizi per viaggiatori portatori di handicap	Servizi aggiuntivi (pedane mobili)	50% veicoli nuovi	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Non rilevabile
Attenzione all'ambiente	Emissioni (Adeguamento a versione "Euro" più avanzata)	100% di veicoli nuovi versione "Euro" più avanzata	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Nessun nuovo mezzo immatricolato	Non rilevabile
Sicurezza del viaggio	Incidentalità	6,0%	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto
	Vetustà dei mezzi	10%	Non raggiunto*	Non raggiunto*	Non rilevabile
Commercializzazione dei titoli di viaggio	Rivendite	n. 50	Non raggiunto**	Non raggiunto**	Non raggiunto

* il contratto di servizio prevede l'obbligo di utilizzare tutti i finanziamenti regionali per l'acquisto di nuovi autobus

** mancato raggiungimento non imputabile al gestore per mancanza di disponibilità a commercializzare i titoli di viaggio.

Con riferimento al servizio di trasporto scolastico tramite noleggio di veicolo con conducente, il Comune di Senigallia, con deliberazione di Giunta municipale n. 171 del 01.08.2023, ha approvato la relativa Carta dei Servizi, che può essere consultata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=343>

L'Ente effettua rilevazioni della *customer satisfaction* attraverso questionari di gradimento. Gli esiti del gradimento raccolti nell'anno 2023 attraverso i questionari compilati sono riportati all'interno del referto annuale del controllo di gestione anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 174 del 20.08.2024 e pubblicati sul sito internet dell'Ente al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=343>.

La valutazione sintetica complessiva del servizio espressa dagli utenti nell'anno 2023 è di seguito riportata:



3.5 Refezione scolastica

CONTESTO DI RIFERIMENTO

a) Natura e descrizione del servizio

La refezione scolastica è un servizio a valenza complessa e persegue l'obiettivo di raggiungere una situazione di benessere e di sostanziale equilibrio sia sul piano nutrizionale che su quello psicologico e relazionale. E' componente del diritto allo studio e si connota come servizio pubblico.

Il servizio di refezione scolastica è attualmente garantito agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie statali, delle scuole secondarie di primo grado statali, agli insegnanti ed altro personale operante nelle scuole autorizzato dal Comune e agli iscritti alle scuole materne estive e ai centri estivi comunali, laddove attivati.

Vengono serviti circa 1500 pasti al giorno, preparati in due centri cottura, uno di proprietà comunale con personale di cucina in organico all'Amministrazione Comunale e uno messo a disposizione dalla Ditta Appaltatrice – CIMAS Società Benefit con proprio personale di cucina. I menù e le tipologie di preparazione sono omogenei tra i due centri cottura. I pasti vengono poi veicolati e serviti in 26 punti di somministrazione all'interno degli spazi mensa delle diverse scuole del territorio del Comune di Senigallia.

L'obiettivo del servizio di refezione scolastica è erogare un servizio di qualità a tutti gli alunni iscritti a tempi scuola con rientro pomeridiano, facilitando dunque l'accesso e la frequenza dei bambini e dei giovani al sistema scolastico e incentivando al contempo corretti comportamenti alimentari.

Il servizio di refezione scolastica ha infatti acquisito nel tempo una valenza di natura didattica oltreché educativa. Il progetto di affidamento del servizio rispetta quanto contenuto nel Decreto 10 marzo 2020 "Criteri minimi ambientali per il servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", con una particolare attenzione alla fornitura delle derrate alimentari, rispetto alle quali l'Amministrazione Comunale promuove l'utilizzo di prodotti locali e comunque a "filiera corta" e ha lavorato per ottenere, in base al DM n. 14771 del 18/12/2017, il requisito di Mensa Scolastica Bio.

L'ente appaltante promuove in particolare la sicurezza alimentare e tracciabilità di filiera agro-alimentare, l'utilizzo di prodotti agro alimentari di qualità, locali e a filiera corta, di produzione biologica, tipici e tradizionali, equosolidali, nonché di quelli a denominazione di origine certificata (DOP e IGP). Non è previsto l'utilizzo di prodotti alimentari derivanti da Organismi Geneticamente Modificati (OGM).

In termini di pasti forniti e di numero degli utenti, si allega una tabella sui valori riscontrati negli ultimi due anni:

CDC	Descrizione CDC	Descrizione indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Unità di misura
S670001	Refezione scolastica	NUMERO DI PASTI FORNITI	194.550	183.926	numero
S670001	Refezione scolastica	NUMERI UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	748	794	numero
S670001	Refezione scolastica	NUMERO UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	855	828	numero
S670001	Refezione scolastica	GRADO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	68,06	69,96	%
S670001	Refezione scolastica	GRADO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	26,45	24,92	%

b) Oggetto del contratto di servizio

L'oggetto dell'attuale contratto di refezione scolastica riguarda il servizio a domanda individuale di ristorazione scolastica di cui beneficiano:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia statali;
- gli alunni delle scuole primarie statali;
- gli alunni delle scuole secondarie di primo grado statali;
- gli insegnanti ed altro personale operante nelle scuole autorizzato dal Comune;
- gli iscritti alle scuole materne estive e ai centri estivi comunali, laddove attivati.

I criteri ed i parametri individuati, che riguardano l'intero ciclo dalla fornitura delle materie prime alla preparazione e alla distribuzione dei pasti, sono finalizzati a garantire il miglioramento della sicurezza e della qualità del prodotto fornito.

Il servizio è erogato a tutti gli utenti con imparzialità e sono, di norma, accolte le esigenze degli iscritti al servizio che, per motivi di salute, di religione e per scelte personali/familiari, chiedono di poter seguire diete particolari.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Al fine di garantire l'omogeneità del servizio in tutte le scuole interessate dal sistema di refezione scolastica del Comune di Senigallia e per poter pertanto offrire lo stesso livello di qualità del pasto a tutti gli alunni iscritti non è stato infatti possibile prevedere lotti territoriali. Considerata la complessità del servizio oggetto dell'appalto e la presenza di servizi estremamente connessi uno con l'altro occorre garantire inoltre la direzione del servizio stesso, la capacità decisionale e il coordinamento in capo ad un unico soggetto, rendendo impossibile la ripartizione in lotti che siano ciascuno funzionali ed eseguibili indipendentemente dagli altri.

Il contratto attualmente in vigore prevede una durata di anni 5 dal 01/09/2022 al 31/08/2027.

Il calendario del servizio viene predisposto dall'A.C. sulla base del calendario scolastico regionale e degli accordi convenuti con le Dirigenze degli Istituti Comprensivi.

Con determina n° 645 del 27/06/2022 il Responsabile Area 8 – Cultura Educazione/Formazione Politiche Giovanili, sulla base delle risultanze di gara, ha provveduto ad aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto alla società CIMAS srl ora Cimas società Benefit S.r.l. con sede legale in ROMA Cap 00185 Provincia RM – Piazzale del Verano, 21 - Codice Fiscale e Partita Iva 00880590419, secondo i seguenti dati:

Oggetto del contratto	Affidamento mediante procedura aperta telematica del servizio a basso impatto ambientale di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - CIG: 908219613D.
-----------------------	--

Durata	5 anni, dal 01/09/2022 al 31/08/2027
Importo a base di gara (al netto IVA):	€ 4.765.085,40 IVA esclusa
Forma del contratto	Atto pubblico in forma amministrativa
Procedura di scelta del contraente	Procedura aperta (ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss - 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
Criterio di selezione delle offerte	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 citato) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

c) Sistema di monitoraggio e controllo

L'Amministrazione Comunale, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, ha istituito con deliberazione di G.M. n.802 del 26 ottobre 2000, la Commissione Mista Mense Scolastiche al fine di garantire la partecipazione dei genitori e della Scuola alla valutazione del Servizio.

La Giunta Comunale con successivo atto deliberativo n° 356 del 24/09/2003 ad oggetto "Nuovo assetto della Commissione Mense Scolastiche – Anno Scolastico 2003-2004", ha disposto, al fine di disciplinarne il funzionamento e l'organizzazione, l'adeguamento della Commissione al nuovo assetto del Servizio di refezione scolastica.

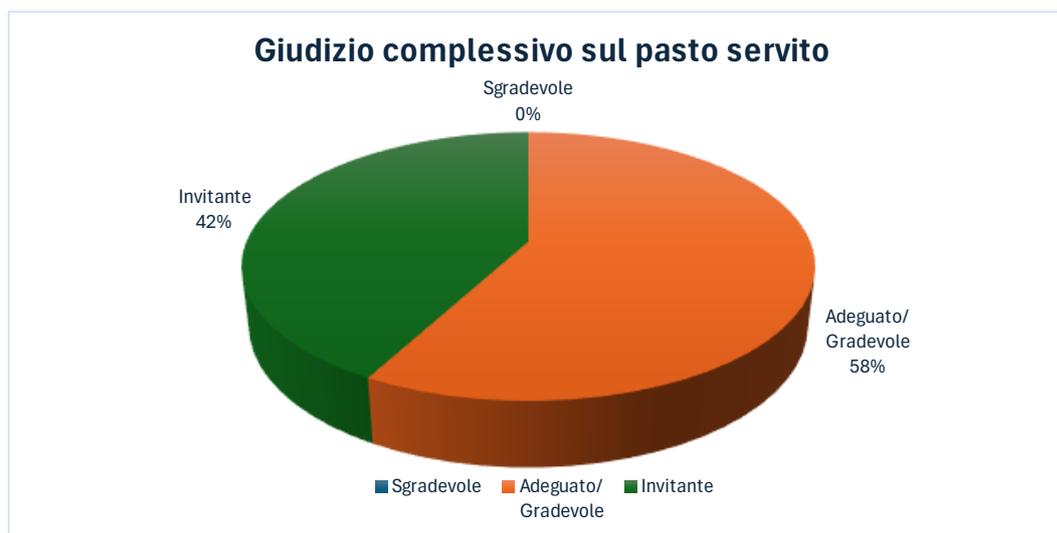
La Commissione Mense Scolastiche (C.M.S.) svolge funzioni consultive, propositive e, nei casi previsti, deliberative per tutto ciò che attiene la Refezione Scolastica. E' una sede collegiale e consente la partecipazione delle famiglie, dei docenti, dei collaboratori scolastici, delle cuoche che, interagendo, possono costruire iniziative e modalità per migliorare il servizio.

La C.M.S. svolge funzioni propositive sullo studio e la realizzazione dei monitoraggi delle varie fasi di filiera, sullo studio e realizzazione di modalità dell'erogazione del servizio e sullo studio e realizzazione di progetti di educazione alimentare. Svolge invece funzioni consultive sulla stesura e le variazioni stagionali del menù scolastico, sulle risultanze delle visite ispettive degli organismi preposti e sulle risultanze delle attività del gruppo di monitoraggio.

In seno alla Commissione Mense Scolastiche (C.M.S.) è attivo il gruppo di monitoraggio, un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei genitori che ha il compito di effettuare verifiche e sopralluoghi nelle cucine e nei refettori scolastici. Il Gruppo di Monitoraggio ha il compito di verificare lo stato dei locali e delle attrezzature, verificare stato, qualità e scadenze delle forniture, presenziare alla distribuzione e al consumo dei pasti per verificare il gradimento da parte dei fruitori, il rispetto del menù del giorno, le modalità di servizio da parte degli operatori presenti (cuochi, ATA, docenti).

Per il monitoraggio del servizio vengono utilizzate apposite schede di rilevazione di gradimento, condivise con il Servizio Igiene e Sanità degli Alimenti dell'Azienda Sanitaria Territoriale.

Di seguito un grafico che dà conto delle risultanze delle schede di monitoraggio pervenute nell'anno 2023:



IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la società CIMAS srl, ora Cimas società Benefit S.r.l. con sede legale in ROMA Cap 00185 Provincia RM – Piazzale del Verano, 21 - Codice Fiscale e Partita Iva 00880590419.

La società Cimas – come previsto all’art. 8 del disciplinare di gara - ha dichiarato la volontà di subappaltare alla Coopertativa Coop. Servizi S.C.A.R.L. Onlus (P. Iva 02344950429 con sede in via Cilea, 8/a, Senigallia) alcune delle attività e servizi connessi al corretto espletamento del servizio richiesto, ovvero il trasporto dei pasti crudi e cotti, ed il servizio ausiliario per la somministrazione dei pasti nei refettori e per la gestione e pulizia degli office.

Il sub appalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di quanto subappaltato. L’Impresa aggiudicataria sarà comunque responsabile nei confronti del Comune per le azioni, i fatti, le omissioni o la negligenza manifestate dai subappaltatori.

ANDAMENTO ECONOMICO

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale per il quale è obbligatoria la richiesta da parte dei genitori degli alunni che frequenteranno il 1° anno di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Tariffa ordinaria:

Buono pasto	€ 5,00
Buono pasto 2° figlio	€ 2,50
3° figlio Esonero	

Tariffa agevolata:

Buono pasto	€ 4,00
Buono pasto 2° figlio	€ 2,00
3° figlio Esonero	

La tariffa agevolata è applicata sulla base del reddito familiare indicato nella dichiarazione ISEE in corso di validità. Ha diritto a essere collocato in fascia agevolata il nucleo familiare con un reddito annuo ISEE non superiore a € 10.632,94.

Per quanto riguarda la differenza tra le spese per l’erogazione dei pasti e le entrate derivanti dalla applicazione delle tariffe, si riporta in allegato uno schema relativo all’anno 2023:

SPESE ED ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2023						
MESI	SPESE	DOVUTO	AGEVOLAZIONI	ENTRATE	DIFFERENZA TRA SPESE E ENTRATE	DIFFERENZA TRA DOVUTO E ENTRATE
GENNAIO	88.834,35 €	79.639,50 €	3.534,50 €	70.111,50 €	18.722,85 €	9.528,00 €
FEBBRAIO	99.644,70 €	88.552,00 €	3.945,00 €	63.265,00 €	36.379,70 €	25.287,00 €
MARZO	121.145,54 €	107.459,00 €	4.890,00 €	118.504,50 €	2.641,04 €	-11.045,50 €
APRILE	71.560,35 €	66.593,50 €	2.991,50 €	50.095,00 €	21.465,35 €	16.498,50 €
MAGGIO	104.071,96 €	92.865,50 €	4.062,50 €	46.892,50 €	57.179,46 €	45.973,00 €
GIUGNO	64.155,78 €	60.224,50 €	2.273,50 €	44.002,00 €	20.153,78 €	16.222,50 €
LUGLIO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.990,00 €	-100.990,00 €	-100.990,00 €
AGOSTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.286,20 €	-20.286,20 €	-20.286,20 €
SETTEMBRE	53.023,00 €	32.462,30 €	658,50 €	63.857,50 €	-10.834,50 €	-31.395,20 €
OTTOBRE	131.468,69 €	119.671,00 €	1.431,50 €	62.872,00 €	68.596,69 €	56.799,00 €
NOVEMBRE	117.642,60 €	101.512,00 €	965,00 €	60.132,63 €	57.509,97 €	41.379,37 €
DICEMBRE	88.732,69 €	76.558,50 €	672,00 €	112.405,75 €	-23.673,06 €	-35.847,25 €
TOTALE ANNO SOLARE 2023	940.279,66 €	825.537,80 €	25.424,00 €	813.414,58 €	126.865,08 €	12.123,22 €

SPESE EFFETTIVE	ENTRATE EFFETTIVE	DIFFERENZE EFFETTIVE	DIFFERENZE TRA DOVUTO E ENTRATE	DOVUTO E AGEVOLAZIONI PER SEGNALAZIONI DEI SERV. SOCIALI O DOVUTE AD ALLUVIONE
------------------------	--------------------------	-----------------------------	--	---

Di seguito sono, invece, riportati i dati relativi ai ricavi e ai costi rilevati a consuntivo per gli anni 2022 e 2023 dal sistema di controllo di gestione dell'Ente e imputati al centro di costo "S6700 – Refezione scolastica", come esposti nel referto annuale di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 174 del 20.08.2024. I ricavi ed i costi illustrati comprendono tutte le movimentazioni economiche attribuibili al servizio, distinte per natura (voce).

Centro di costo S6700 – Refezione scolastica				
Centro di costo	Descrizione voce ricavo/costo CE	Ricavi/Costi 2023	Ricavi/Costi 2022	
	CE12201 – Ricavi dalla vendita di servizi	778.188,79	649.120,11	
	CE13101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	79.549,14	93.057,55	
	S6700 - Refezione scolastica Totale ricavi	857.737,93	742.177,66	
	CE21101 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	11.247,55	13.833,03	
	CE21201 - Prestazioni di servizi ordinari	950.675,78	745.676,81	
	CE21401 - Retribuzioni in denaro	294.932,00	324.139,62	
	CE21402 - Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	84.504,72	95.604,58	
S6700 - Refezione scolastica	CE21901 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.610,35	2.087,00	
	CE21999 - Altri costi della gestione	1.103,00	415,00	
	CE22105 - Ammortamento di attrezzature	672,85	-	
	CE22103 - Ammortamento mobili e arredi	54,25	-	
	CE22107 - Ammortamento hardware	471,22	-	
	CE23101 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni pubbliche	13.100,00	0,00	
	CE31103 - Interessi passivi su finanz.ti specifici pagati a imprese	1.978,96	2.017,54	
	CE51101 - Arretrati al personale dipendente	515,24	11.618,42	
		S6700 - Refezione scolastica Totale costi	1.363.865,92	1.195.392,00

QUALITA' DEL SERVIZIO

In sede di gara è stato previsto che la Ditta Affidataria fosse in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, “Sistemi di gestione per la qualità”, UNI EN ISO 14000:2015 “Sistemi di gestione ambientale” e UNI EN ISO 22000 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare”.

La comprova del requisito è stata verificata attraverso il possesso dalla parte della Ditta Affidataria di un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto.

Per quanto riguarda la qualità degli alimenti forniti dalla Ditta Aggiudicataria, il servizio prevede il reperimento, stoccaggio, conservazione e fornitura delle derrate alimentari previste dal capitolato di gara in base ai menù settimanali. Rispetto alle derrate alimentari, l'Amministrazione Comunale promuove l'utilizzo di prodotti locali e comunque a “filiera corta” in base al Decreto 10 marzo 2020 “Criteri minimi ambientali per i servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”. Tutti i prodotti impiegati devono corrispondere pertanto ai seguenti requisiti fondamentali: - No OGM; - Qualità Superiore; - Sicurezza alimentare; - Rispetto dell'ambiente; - Benessere degli animali; - Trasparenza/tracciabilità a tutti i livelli.

Il controllo dei prodotti alimentari è regolamentato dai registri HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points, letteralmente «Analisi dei rischi e punti critici di controllo»), un sistema di autocontrollo igienico che previene i pericoli di contaminazione alimentare. Tutti i prodotti alimentari devono essere consegnati in confezioni che ne permettano un facile e immediato controllo e con imballaggi ed etichettature conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia. Nella fase di approvvigionamento si devono prevedere gli imballaggi riutilizzabili o facilmente riciclabili (cassette di legno o cartone per l'ortofrutta, vetro verde per l'olio, confezioni di cellulosa vergine o altro materiale idoneo per alimenti).

L'Amministrazione Comunale promuove per tutti gli utenti aventi diritto alla fruizione del servizio l'impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali nonché di quelli a denominazione protetta (DOP, IGP) certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie di riferimento, nonché di quelli

provenienti dal circuito del commercio equo e solidale (Risoluzione del Parlamento Europeo 2005/2245 (INI) approvata il 6 luglio 2006).

L'Amministrazione, relativamente all'utilizzo di prodotti biologici (con percentuali pari al 100% per molte tipologie di prodotti come frutta, verdura, ortaggi, legumi, pasta, riso, uova, olio, ecc.) e all'introduzione del menù vegano, ha ritenuto opportuno avvalersi di un soggetto autonomo per il controllo e la certificazione dei prodotti e dei servizi della mensa scolastica, che possa operare secondo criteri precisi per la verifica delle materie prime sulle etichette dei prodotti, per l'ispezione delle cucine, per i controlli documentali sui documenti di acquisto, per una valutazione complessiva delle "carte" delle vivande e della loro filiera.

Ha pertanto affidato tale attività di verifica a CCPB SRL Controllo e Certificazione, con sede in Viale Masini 36, 40126 Bologna - P.IVA e C.F. 02469721209, organismo di terza parte costituito il 18/06/2004, che gestisce un sistema di controllo e certificazione di prodotti e servizi ed opera nell'ambito della valutazione della conformità dei prodotti agroalimentari ottenuti sia nel settore della produzione agricola biologica che nel settore della produzione agroalimentare, attraverso il disciplinare "Conosci il tuo pasto".

Il disciplinare "Conosci il tuo pasto" tiene conto, tra gli altri, dei seguenti riferimenti normativi: certificazione UNI CEI ISO/IEC 17007 "Linee guida per l'elaborazione dei documenti normativi idonei per la valutazione di conformità"; UNI CEI EN ISO/IEC 17067 "Elementi fondamentali della certificazione di prodotto e linee guida per gli schemi di certificazione di prodotto"; UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi"; REG. UE n. 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori.

CCPB per il servizio di refezione del Comune di Senigallia effettua un'attività di controllo e certificazione della qualità che prevede periodicamente verifiche ispettive sia negli uffici amministrativi per l'archivio di documenti (fatture e bolle di trasporto) che attestino la provenienza dei prodotti e la conformità degli stessi alla filiera di produzione biologica, sia nei centri cottura per quanto riguarda la trasformazione degli alimenti.