



Comune di Senigallia

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO APPROVATE DAL COMUNE DI SENIGALLIA DA PARTE DI ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 07/03/2023.
Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 135 del 17/06/2025.

Art. 1

Utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altri enti

1. Il Comune di Senigallia può acconsentire all'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato da parte di altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali e da parte di altre pubbliche amministrazioni, sia per assunzioni a tempo indeterminato, sia per assunzioni a tempo determinato, previo accordo con gli enti interessati. Sono fatte salve le prioritarie esigenze assunzionali del Comune di Senigallia nel periodo di validità delle graduatorie.
2. L'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Senigallia è possibile soltanto per assunzioni di personale della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico e qualora il profilo professionale sia identico o equivalente. Per le richieste che perverranno dopo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal Titolo III del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, l'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Senigallia sarà possibile soltanto per assunzioni di personale della stessa area e profilo professionale identico o equivalente.

Art. 2

Criteri per l'individuazione degli enti

1. Gli enti interessati all'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate dal Comune di Senigallia sono tenuti a farne richiesta a far data dalla pubblicazione dei relativi bandi. Eventuali richieste presentate prima della pubblicazione dei bandi non sono prese in considerazione.
2. Qualora più enti richiedano l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate dal Comune di Senigallia, si applicano le seguenti priorità:
 - a) Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone e Comuni ad essa aderenti;
 - b) enti del comparto Funzioni Locali con sede nei Comuni confinanti con il Comune di Senigallia;
 - c) enti del comparto Funzioni Locali con sede nella Provincia di Ancona;
 - d) enti di altri comparti con sede nella Provincia di Ancona;
 - e) enti del comparto Funzioni Locali con sede nelle Province confinanti con la Provincia di Ancona;
 - f) enti di altri comparti con sede nelle Province confinanti con la Provincia di Ancona;
 - g) enti del comparto Funzioni Locali con sede nella Regione Marche;
 - h) enti di altri comparti con sede nella Regione Marche;
 - i) ordine di arrivo delle richieste al protocollo generale del Comune di Senigallia, a far data dalla pubblicazione dei bandi di concorso.
3. Nel caso di validità di più graduatorie concorsuali, viene concesso l'utilizzo della graduatoria approvata in data precedente.

Art. 3

Accordo tra gli enti

1. L'accordo per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Senigallia da parte di altri enti viene stipulato dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, anche dopo l'approvazione della graduatoria e anche nella forma dello scambio di corrispondenza, nella piena osservanza di quanto disposto dal presente regolamento.
2. L'accordo prevede che l'ente che utilizza la graduatoria del Comune di Senigallia corrisponda a quest'ultimo, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso, la somma di € 1.000,00 per ogni idoneo assunto. La presente disposizione non si applica in caso di utilizzo di una graduatoria del Comune di Senigallia da parte dell'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone o da parte di uno dei Comuni ad essa aderenti. Il Comune di Senigallia ha facoltà di derogare, con motivato atto della giunta comunale, alla previsione della compartecipazione economica da parte degli enti utilizzatori, di cui al primo periodo del presente comma, qualora tra tali enti e il Comune di Senigallia intercorrano particolari rapporti istituzionali.
3. L'ente firmatario dell'accordo di cui al comma 1 attinge alla graduatoria individuata interpellando il primo degli idonei secondo le modalità e i tempi indicati nell'accordo stesso e procedendo, eventualmente, per scorrimento.

Art. 4

Esiti degli interPELLI e comunicazioni conseguenti

1. L'accettazione o il rifiuto, da parte dell'idoneo, di proposte di assunzione a tempo determinato presso altri enti non pregiudica la posizione dell'idoneo stesso nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato presso il Comune di Senigallia.
2. L'accettazione, da parte dell'idoneo, di una proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro ente e la conseguente stipula di contratto individuale di lavoro comportano la rinuncia ad ogni diritto di assunzione presso il Comune di Senigallia e pertanto l'interessato non sarà interpellato per eventuali, successive proposte di assunzione presso il Comune di Senigallia.
3. Il rifiuto, da parte dell'idoneo, di proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri enti non pregiudica la posizione dell'idoneo nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato presso il Comune di Senigallia.
4. L'ente firmatario dell'accordo di cui all'art. 3 comunica gli esiti degli interPELLI al Comune di Senigallia entro e non oltre il termine da questi indicato nell'accordo.

Art. 5

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'intervenuta eseguibilità della deliberazione di approvazione del medesimo e si applica a tutte le graduatorie concorsuali in corso di validità alla data della sua entrata in vigore.