Comune di Senigallia

Relazione dell'Organismo di Valutazione sullo stato di funzionamento del sistema di valutazione della performance, della trasparenza ed integrità dei controlli interni

Premessa

La presente relazione è redatta in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, comma 4, lettera a), del D.lgs. n. 150/2009, il quale prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione "monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi".

Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Regolamento sul funzionamento dell'Organismo di Valutazione è stato approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 30/11/2010; in seguito, con deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 25.01.2011, si stabiliva di sostituire la denominazione "Organismo Indipendente di Valutazione" con la denominazione "Organismo di Valutazione", nella considerazione che la disciplina regolamentare approvata con la citata deliberazione n. 247/2010 aveva recepito i principi di cui all'art.7, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 150/2009, ma non aveva applicato tutte le disposizioni contenute nell'art. 14 del medesimo. La disciplina dell'Organismo di Valutazione è stata ricompresa, con modifiche, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Capitolo IV - Paragrafo IV "Organismo di valutazione" artt. 39 – 40 – 41 – 42), come emendato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 29/09/2021, ed ha subìto modifiche con la deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 10.10.2023, con la quale era stata, tra l'altro, introdotta la composizione monocratica dell'Organismo, in luogo della previgente composizione collegiale.
L'applicazione dei principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009 e nei regolamenti sopra indicati, ha promosso all'interno dell'Ente una cultura aziendale basata sulla individuazione e verifica dei risultati raggiunti. La definizione e la verifica degli obiettivi assegnati ai Responsabili sono il corollario della distinzione tra indirizzo politico ed azione amministrativa.
Il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente è quello approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29.09.2021, che ha previsto l'articolazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente in Aree funzionali dirette da titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali. Esso ha per oggetto:

- la valutazione della *performance organizzativa* con riferimento all'Ente nel suo complesso e alle singole strutture organizzative in cui si articola. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:
  - parametri di virtuosità della gestione economica – finanziaria dell'Ente;
  - grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso;
- la valutazione della *performance individuale* del personale dipendente, compresi i dipendenti E.Q. titolari di funzioni dirigenziali incaricati Responsabili di area/UOA, collegata:
  - al raggiungimento di specifici obiettivi/attività previsti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Piano della Performance ed assegnati con i Piani Operativi;
  - alla valutazione delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in stretta connessione ed in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e in raccordo con i sistemi di controllo esistenti.

I risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati sono espressi, a consuntivo, attraverso la Relazione sulla Performance, da approvarsi da parte dell'organo esecutivo e pubblicarsi in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
È previsto che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo di Valutazione, sia condizione inderogabile per l'accesso alle varie forme di premialità.

Per quanto concerne la programmazione, nell'anno 2024, sono stati approvati gli obiettivi di performance con deliberazione di G.M. n. 43 del 07.03.2024, quale anticipazione della sottosezione "Performance" - sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026.
Con successiva D.G.M. n. 212/2024, in sede di revisione degli obiettivi di performance, è stato attribuito ai Responsabili di area/UOA ed al Segretario generale, al di fuori del sistema di valutazione, l'obiettivo del "Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali" secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, misurato mediante la verifica, a consuntivo, per l'anno 2024, del valore assunto a livello di Ente dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Essendo stato assegnato al di fuori del sistema di valutazione, a tale obiettivo non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023. Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore associato, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi, stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia, da ultimo aggiornate con deliberazione di G.M. n. 297 del 29.12.2023.
A conclusione dell'esame della documentazione che evidenzia un livello ottimale di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'anno 2024, l'Organismo sottolinea la necessità di proseguire nel percorso avviato nei precedenti anni, al fine di una sempre maggiore consapevolezza e applicazione corretta del concetto di obiettivo nel contesto organizzativo di riferimento.

Anticorruzione e trasparenza

Con riferimento al rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15 aprile 2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, comprensivo della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Senigallia, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle altre sottosezioni, compresa la "Performance", funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.
L'aspetto centrale ai fini della strategia di prevenzione della corruzione, è la mappatura dei processi al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione comunale a rischi corruttivi, con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico. Tra le priorità del 2024, si evidenzia la mappatura dei processi interessati dal PNRR e quelli in cui sono gestite risorse finanziarie oltre a quelli con notevole impatto socio-economico.
In fase di revisione e aggiornamento del censimento dei processi vi è stato il coinvolgimento dell'intera struttura amministrativa; a regime l'approccio di natura "qualitativa" per la valutazione del rischio corruttivo già implementato per il precedente P.I.A.O.
Nel novero degli attori coinvolti nella pianificazione della strategia anticorruzione del Comune di Senigallia, anche l' Organismo di Valutazione che, stante il rafforzamento operato dal D.lgs. n. 97 del 2016 con l'aggiunta del comma 8 bis all'art. 1 della L. 190/2012, ha esaminato la sezione anticorruzione e trasparenza verificandone positivamente la coerenza con gli obiettivi di performance ai sensi dell'art. 44 del D.lgs 33/2013.
Sono stati censiti n. 61 processi, con associato il relativo indice di rischio, confermando l'integrazione con le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; quindi, numerosi processi sono stati associati agli obiettivi operativi di performance, con indicazione del valore pubblico in relazione alla strategia alla quale ciascun obiettivo di performance è collegato.
Per ciascuno dei processi mappati, sono state pianificate le misure generali di prevenzione dei rischi, in primis la misura della trasparenza, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA, in continuità con il

lavoro avviato nella stesura dei precedenti Piani Integrati di Attività e Organizzazione e con il ruolo di impulso del RPCT nei confronti dei titolari di funzioni dirigenziali per tutti gli adempimenti connessi alla stesura del P.I.A.O. 2024/2026. Dopo quelle generali, sono state individuate misure specifiche legate a specifiche attività per poter dare agli uffici delle linee guida rispetto ai procedimenti gestiti, che vengono descritti in modo sintetico, anche con finalità formative in un'ottica di prevenzione.
Per quanto concerne l'aggiornamento della parte afferente la trasparenza – alla quale è dedicata una intera sezione del PIAO, ove sono descritti l'organizzazione dei flussi informativi di amministrazione trasparente e le azioni e strumenti attuativi in materia di accesso dei cittadini a documenti, dati e informazioni - ci si è soffermati sull' esemplificazione di alcuni obblighi di pubblicazione ponendo l'attenzione ai dati in cui la tutela della privacy impone di minimizzarli o di ometterne la menzione. Altro elemento di novità della sezione trasparenza, sono le linee guida per la segnalazione degli illeciti aggiornate alla luce del Dlgs n. 24/2023, anche con il coinvolgimento del DPO per la redazione delle informative privacy e della DPIA. L'informativa e la disciplina della procedura per la gestione delle segnalazioni interne di violazioni – Whistleblowing risultano regolarmente pubblicate sul sito comunale, in apposita sottosezione, creata ad hoc, nell' Amministrazione trasparente.
Un paragrafo della sezione trasparenza è stato dedicato alla "Trasparenza nei contratti pubblici". La piena efficacia del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs 36/2023, dal 1° gennaio 2024 ha avuto infatti, un impatto significativo sull'assolvimento degli adempimenti di pubblicazione relativi ai bandi di gara e ai contratti, in virtù di due cruciali aggiornamenti normativi:

- Digitalizzazione del ciclo d'appalto attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), come disposto dal D.Lgs. 36/2023;
- Attuazione dell'art. 28 sulla trasparenza dei contratti pubblici secondo il regolamento inserito nella Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023.

La sezione dei monitoraggi degli strumenti di programmazione implementata risponde alla logica di integrazione rafforzata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione, a servizio della collettività, che costituisce il fondamento e l'obiettivo dello stesso P.I.A.O.
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 è regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune ha redatto, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, l'apposita relazione, circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2024, sul modello proposto dall'Anac, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:
https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362.
La relazione evidenzia l'assenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno ed un buon livello di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza all'interno dell'Ente, grazie alla diligenza ed all'elevato grado di responsabilizzazione del personale incaricato. L'Organismo di Valutazione prende atto del positivo livello di attuazione del Piano anticorruzione in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche. Il RPCT del Comune dà atto che i report trasmessi a rendicontazione evidenziano un buon stato di raggiungimento delle misure anticorruzione pianificate. L'ente ha cercato di informatizzare il flusso documentale verso la sezione amministrazione trasparente risolvendo alcune criticità e concentrato la formazione e l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione insieme all'Organismo di valutazione. Mediante le relazioni sui SPL si è iniziata una fase di analisi dei contratti in essere, volta ad un maggiore controllo.
La relazione sottolinea, altresì, la particolare attenzione che viene posta alla pubblicazione dei dati personali nel rispetto delle esigenze di riservatezza e la sensibilizzazione degli uffici, con precipuo riferimento alla sottosezione "Atti di concessione di contributi e sovvenzioni" di A.T. oltre ad intraprese iniziative, anche mediante soluzioni informatiche volte a migliorare e/o garantire la completezza del contenuto "pubblicazione del link a progetto e curricula", come attestato in fase di verifica da parte dell'O.V.
Sono, altresì, dettagliate le modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza per ciò che attiene agli atti, dati ed informazioni relativi al PNRR.
In relazione alle modalità di monitoraggio intraprese si evidenzia che:

- il monitoraggio sul rispetto, per l'anno 2024, delle misure generali e specifiche contenute nella sezione 2.3 del PIAO 2024/2026 è stato principalmente espletato in sede di reporting finale da parte dei Responsabili delle Aree funzionali/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali dell'ente;
- il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" è stato svolto, a campione, preliminarmente alla verifica annuale effettuata dall'Organismo di Valutazione oltre che in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza effettuata il 09/07/2024 secondo modalità e tempistiche indicate da Anac. In occasione dell'attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, questo Organismo ha concluso la verifica in data 19/12/2024, tenuto conto delle misure migliorative intraprese dal RPCT.
- Il monitoraggio è stato effettuato anche, a campione, sulla pubblicazione dei provvedimenti estratti per il controllo successivo di regolarità amministrativa. E' stato, altresì, effettuato un monitoraggio degli obblighi trasparenza a mezzo report di Area/UOA al 31/12/2024.

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 08.03.2023, l'Ente ha approvato la nuova disciplina regolamentare in materia di controlli interni, innovando quella previgente, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 13.02.2013, con l'obiettivo di rendere il sistema dei controlli più efficiente alla luce della riforma amministrativa introdotta con la modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvata con la predetta deliberazione di Giunta n. 237 del 29/09/2021. La nuova disciplina, entrata in vigore nell'anno 2023, ha recepito le osservazioni contenute nella relazione istruttoria della Corte dei Conti in merito alla verifica del sistema dei controlli del Comune di Senigallia per gli anni 2018 e 2019 di cui alla deliberazione n. 137/2022/VSGC – Sezione Regionale di Controllo per le Marche.
Si evidenziano sinteticamente i seguenti elementi di miglioramento introdotti dall'Ente nel sistema dei controlli interni:

- *controllo di regolarità amministrativa e contabile*: il nuovo regolamento recepisce la necessità di garantire una maggiore efficacia del controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo l'innalzamento al 10% della percentuale minima di estrazione del campione di atti da controllare relativamente agli atti adottati nell'ambito delle Aree individuate come a maggior rischio di corruzione; è, inoltre, rimessa alla decisione del Segretario Generale, all'inizio di ogni anno, la frequenza di effettuazione del controllo successivo sugli atti, introducendo la possibilità di stabilire cadenze di controllo più ravvicinate qualora se ne rilevi la necessità. Per l'anno 2024, in applicazione del nuovo dettato regolamentare, il Segretario Generale ha adottato il Piano annuale per il controllo successivo di regolarità amministrativa con proprio decreto n. 44 del 02/02/2024, stabilendo, nell'ambito di ciascuna tipologia di atti da sottoporre a controllo, la misura percentuale degli atti da estrarre, per ciascun semestre, come segue:
    - 5% per la generalità degli atti adottati da ciascuna Area/unità organizzativa comunale, con arrotondamento all'unità superiore;
    - 10% per gli atti determinativi relativi a concorsi, procedure di mobilità esterna e progressioni verticali, garantendo un numero minimo di n. 5 atti a semestre da esaminare;
    - 10% per gli atti determinativi adottati da ciascuna Area/unità organizzativa comunale aventi ad oggetto affidamenti diretti di forniture, servizi e lavori pubblici con riferimento agli atti relativi a proroghe/rinnovi, garantendo un numero minimo di n. 5 atti a semestre da esaminare.

  Sono sottoposti a controllo nella loro totalità, pertanto esclusi dall'estrazione, gli atti relativi alla gestione e all'attuazione degli interventi PNRR, ai sensi della D.G.M. n. 301 del 30.11.2022 di approvazione del modello di governance locale per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sulla base di apposita check-list contenente i parametri specifici del controllo, approvata con il medesimo decreto del Segretario Generale n. 44/2024;

- *controllo sugli equilibri finanziari*: il nuovo regolamento rivede la cadenza di svolgimento del controllo sugli equilibri finanziari, stabilendo che lo stesso è effettuato con riferimento alla situazione

finanziaria dell'Ente al 31 marzo, al 30 giugno e al 31 ottobre di ogni anno, al fine di rendere l'attività più funzionale alla rilevazione di eventuali situazioni di criticità, anche in relazione alle scadenze stabilite dalle norme e all'eventuale necessità di intraprendere azioni correttive;

- *controllo strategico e controllo di gestione*: il nuovo regolamento favorisce l'integrazione della reportistica da produrre con riferimento al controllo strategico e di gestione, stabilendo una frequenza trimestrale di rilevazione dei dati di gestione, funzionale al monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei programmi di mandato. Con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 01.03.2022, l'Ente aveva approvato il cronoprogramma di progetto per la sistematizzazione delle metodologie di controllo strategico e di gestione, al fine di rivedere e mettere a regime gli strumenti necessari all'attuazione di tali fattispecie di controllo. Con deliberazione n. 54 del 14.03.2023, la Giunta comunale ha approvato la nuova struttura dei centri di costo e il sistema di indicatori del Comune di Senigallia, quali strumenti del controllo di gestione ai sensi dell'art. 10, comma 3, punti 2 e 3, del nuovo Regolamento, permettendo di realizzare, a partire dall'anno 2023, la messa a regime dell'intero sistema. A partire dall'anno 2024 l'Ente ha implementato la gestione informatica delle schede di valutazione della performance del personale, realizzando la completa integrazione gestionale della programmazione a tutti i livelli. L'individuazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi e il loro censimento all'interno delle relative schede, infatti, consente, oltre che di monitorare il grado di impiego delle risorse umane per la loro realizzazione, anche di mettere a sistema l'associazione tra obiettivi e dipendenti e quindi di codificare gli obiettivi a ciascuno assegnati nell'ambito della performance individuale di cui al D.Lgs. n. 150/2009. Nel corso dell'anno 2024, l'obiettivo fissato nell'ambito del programma di check del sistema implementato ha avuto perlopiù ad oggetto il perfezionamento delle procedure di input dei dati contabili e l'analisi dei fattori di idoneità degli indicatori extracontabili;

- *controllo sulla qualità dei servizi*: il nuovo regolamento stabilisce l'assegnazione ai Responsabili dell'obiettivo permanente di aggiornamento dei servizi erogati, redazione delle Carte dei Servizi e la verifica almeno annuale del gradimento da parte dell'utenza, nell'ottica di favorire la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Anche nell'anno 2024, tale disposizione regolamentare ha trovato trasposizione nell'ambito della performance individuale dei Responsabili prevedendo lo volgimento di verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati, secondo le modalità disciplinate nelle Carte dei servizi adottate da ciascuna Area/UOA – tutte regolarmente pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 33/2013, https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=343.
  Ai sensi dell'art. 30 del citato D.lgs. n. 201/2022, i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono tenuti ad effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, rilevando, per ogni servizio affidato, l'efficienza, l'economicità e la qualità del servizio, nonché il rispetto degli obblighi indicati nel contratto. La prima ricognizione è stata effettuata dal Comune di Senigallia con deliberazione consiliare n. 117 del 28.12.2023; la seconda a dicembre 2024 con deliberazione consiliare n. 114/2024. Entrambe sono pubblicate in Amministrazione trasparente del sito comunale e consultabili nella piattaforma Trasparenza SPL di Anac.

- *controllo sugli organismi partecipati*: la disciplina contenuta nel nuovo regolamento si propone di rendere il controllo sugli organismi partecipati più strutturato, in modo da tendere al pieno adempimento delle funzioni a questo affidate dalla norma. La nuova disciplina, infatti, pone particolare attenzione e rilevanza ai flussi informativi da e verso l'Ente, necessari ad attuare un monitoraggio costante dell'andamento delle gestioni degli organismi partecipati, sotto il profilo dei rapporti finanziari con le società, della situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse, nonché della qualità dei servizi erogati e del rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, disciplinandone modalità e tempistiche; la previsione di flussi informativi, da garantirsi tanto in fase preventiva quanto nelle fasi concomitante e successiva della gestione, infatti, intende

assicurare regolarità dell'attività di controllo e possibilità di intercettare eventuali distorsioni da correggere.
Si attenziona in particolare, il *controllo amministrativo contabile circa la corretta gestione della Azienda speciale "Senigallia servizi"* - ente Strumentale del Comune di Senigallia ex art. 114 del D. Lgs. 267/2000, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, legittimato alla diretta gestione di servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, in alternativa alla Gestione Diretta, secondo quanto espressamente previsto dall'articolo 14, comma 1, lett. d) del D. Lgs 201/2022.
Con Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto "Organizzazione di attività e servizi di permanente interesse pubblico locale tramite Azienda Speciale Senigallia Servizi – Attuazione del Piano Industriale approvato con Delibera di Consiglio n. 66/2024", è stato approvato il Regolamento comunale con riferimento precipuo al monitoraggio, controllo e reportistica sulle attività dell'Azienda.

Proposte e raccomandazioni

Si invita l'Ente a proseguire e consolidare l'applicazione del nuovo modello dei controlli interni strutturato, puntando ad un crescente grado di integrazione tra le varie forme di controllo e lavorando affinché i controlli costituiscano sostanziale strumento di efficientamento e miglioramento della gestione, anche attraverso l'integrazione con i meccanismi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. L'orientamento alla creazione di valore pubblico, infatti, introduce la necessità di superare il "mero controllo di legittimità" verso un controllo di conformità dell'azione amministrativa ai principi di economicità, efficienza ed efficacia. Secondo questa prospettiva innovativa, anche il sistema di valutazione della performance diventa strumento di ausilio per la creazione di valore pubblico, in quanto, coinvolgendo e motivando responsabili apicali e dipendenti alla cura delle risorse e al miglioramento della performance organizzativa ed individuale, si migliorano gli impatti in termini di benessere sul territorio di competenza.
Condizione imprescindibile ad una governance orientata alla creazione di valore pubblico è, pertanto, il superamento del modello di autoreferenzialità dell'ente nei sistemi di controllo e di valutazione dell'azione amministrativa, per cui risulta fondamentale adottare strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e dei bisogni prioritari dei cittadini, in relazione al contesto e alle contingenze situazionali e al fine di garantire l'erogazione di servizi pubblici locali rispettosi degli standard di qualità prefissati.
Per tale ragione, si invita l'Ente a proseguire nel processo di sviluppo di forme di coinvolgimento del cittadino e degli stakeholders potenziando e rendendo sistematico lo strumento di verifica e valutazione della qualità ed essenzialità dei servizi erogati, al fine di allineare le proprie politiche di intervento sul territorio alle reali esigenze della comunità di riferimento, generando, in tal modo, valore pubblico.
Si evidenzia da ultimo, la significativa importanza del coinvolgimento degli enti partecipati anche mediante un percorso di allineamento alle necessità informative dell'amministrazione, atto a rafforzare trasparenza e sinergia nella realizzazione di obiettivi che producono valore pubblico.

Senigallia, 20/06/2025

L'Organismo di Valutazione

Dott. Graziano Cucchi – Componente monocratico *F.to*