

Avviso Pubblico per la procedura pubblica di selezione, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di contabile/impiegato amministrativo (III livello CCNL Terziario/Distribuzione/Servizi) a tempo pieno e indeterminato

L'AMMINISTRATORE UNICO CON FUNZIONI DI DIRETTORE

PREMESSO che Azienda Speciale Senigallia Servizi è un'azienda di servizi a totale partecipazione pubblica di proprietà del Comune di Senigallia.

CONSIDERATA la necessità dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi di integrare l'organico del proprio personale, tramite assunzione a tempo indeterminato, con numero 1 (uno) posto di contabile/impiegato amministrativo full-time 40 ore settimanali, con inquadramento economico ai sensi del CCNL Terziario/Distribuzione/Servizi) al III livello.

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/03/2025 avente ad oggetto: *“Attività necessarie per l’attuazione del Piano Industriale e di Sviluppo dell’Azienda Speciale Senigallia Servizio di cui alla Deliberazione di Consiglio 112/2024 atto di indirizzo all’amministratore unico relativo alle spese di personale ex art. 18 comma 2 bis DL 112/2008 ed alle attività necessarie ed urgenti per l’implementazione del piano industriale”*;

CONSIDERATO che fra le attività necessarie ed urgenti funzionali all’implementazione del Piano Industriale è ricompresa anche la strutturazione ed il potenziamento degli uffici amministrativi e contabili dell’Azienda Speciale Senigallia Servizi, con particolar riguardo ad una figura professionale in grado di gestire tutti gli adempimenti contabili e fiscali connessi con la regolare tenuta della contabilità generale ed analitica dell’Azienda Speciale.

VISTO il proprio regolamento per il reclutamento del personale adottato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 12/01/2024 successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9 del 18/04/2024.

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa connessa con la presente procedura assunzionale sul Bilancio di Previsione 2025-2027 dell’Azienda Speciale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 18 Dicembre 2024;

PRESO ATTO, altresì, del Piano Industriale e di Sviluppo dell’Azienda Speciale Senigallia Servizio di cui alla Deliberazione di Consiglio 112/2024 ed in particolare del Piano Economico Finanziario PEF 2025-2027, come elaborato dai competenti Uffici Finanziari del Comune di Senigallia, nell’ambito del quale sono previste e sostenibili sul piano economico e finanziario le spese generali di struttura, fra le quali anche la spesa per un figura professionale di contabile, funzionali per la

regolare, efficace ed efficiente gestione da parte dell'Azienda delle attività e servizi pubblici previste dal Piano stesso;

VISTA LA DETERMINAZIONE n 32 DEL 03/06/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME 40 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (III LIVELLO CCNL TERZIARIO/DISTRIBUZIONE/SERVIZI)" definisce i requisiti dell'avviso sotto riportati.

REQUISITI GENERALI DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, o titolari di permesso unico lavoro e di carta blu UE, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione e con *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- d) idoneità fisica all'impiego
- e) patente di guida di categoria B;
- f) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi delle Legge 23/08/2004 n. 226);
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del codice di procedura penale;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

l) I cittadini non italiani, oltre a quelli sopra decritti, devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIALI DA ESPLICITARE NEL CURRICULUM DI FORMATO EUROPEO NECESSARI A PENA DI ESCLUSIONE

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – o titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 235/70 – All. H)
- Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”;

Titolo superiore assorbente ed equipollente precisamente:

o

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche (vecchio ordinamento);

o

Laurea Magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;

LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;

64/S Scienze dell'economia;

84/S Scienze economiche-aziendali;

L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;

17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;

28 Scienze economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella

propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

COMPITI, MANSIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA FIGURA RICERCATA

Terzo livello

Secondo la declaratoria contrattuale di riferimento, a questo livello appartengono i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, e i lavoratori specializzati provetti che, in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgono lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Nello specifico della figura professionale ricercata, "contabile/impiegato amministrativo" lo stesso, in condizioni di autonomia operativa e di adeguata iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse relative al sistema contabile e/o amministrativo adottato nell'ambito dello specifico campo di competenza, sarà incaricato di svolgere congiuntamente i seguenti compiti:

rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati e chiudere conti, elaborare situazioni contabili ed effettuare operazioni anche funzionali a bilanci preventivi o consuntivi, evidenziare posizioni irregolari e gestire i conseguenti interventi operativi;

MANSIONI SPECIFICAMENTE RICHIESTE AL DIPENDENTE ASSUNTO

Attività di tipo sia di tipo istruttorio che di predisposizione di atti e provvedimenti di natura contabile, secondo la normativa contabile ed amministrativa applicabile alle Aziende Speciali ex art. 114 D.Lgs. 267/2000, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici in dotazione da parte dell'Azienda;

- funzioni amministrative di supporto alla gestione della contabilità (fatturazione attiva/passiva);
- funzioni amministrative di supporto alla gestione del personale (a titolo esemplificativo: gestione data-base rilevamento presenze, supporto agli organi aziendali finalizzati alle procedure connesse ad assunzioni, trasformazione e cessazione rapporti di lavoro, ecc.);
- svolgimento di attività amministrative e di rendicontazione connesse con la gestione delle attività e servizi pubblici di pertinenza dell'Azienda Speciale;
- predisposizione dei documenti necessari alla gestione dei flussi informativi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ABILITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

- capacità di organizzazione, pianificazione e gestione delle pratiche, delle priorità e degli imprevisti;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- uso dei gestionali home banking e di fatturazione elettronica attiva/passiva;
- conoscenza dei sistemi di rendicontazione connessi ai finanziamenti pubblici;
- capacità di problem solving e capacità relazionali;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di risolvere problemi e di prospettare soluzioni alternative, nonché elevata flessibilità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

La selezione si svolgerà tramite una prova scritta di carattere teorico/pratico e una prova orale.

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo punti 60, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta. La prova orale si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Le prove d'esame sono volte a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità necessarie per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- 1) Conoscenze teoriche/pratiche in materia di tenuta della contabilità generale in partita doppia, della contabilità analitica per centri di ricavo/costo, di formazione del bilancio d'esercizio;
- 2) Conoscenza delle procedure relative alla fatturazione elettronica e split payment;
- 3) Nozioni di base circa la normativa applicabile alle Aziende Speciali (art. 114 D.lgs. n. 267/2000 e D.P.R. 902/1986);

4)Regolamento di Contabilità dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e Regolamento sulle spese di personale dell'Azienda Speciale;

Le prove (sia scritta teorica/pratica che orale) saranno finalizzate ad individuare l'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, capacità di analisi, di logica organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al problem solving;

E' inoltre richiesto un adeguato livello di competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e la conoscenza di base della lingua inglese.

PRESELEZIONE

L'azienda si riserva di procedere, prima della prova d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia uguale o superiore a 50 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e vertente sulle materie oggetto delle prove di selezione e/o domande di cultura generale. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al ventesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove di selezione, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (<https://senigalliaservizi.it>, nella sezione Bandi di gara, Concorsi ed avvisi pubblici).

Durante la prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione alla selezione per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità della domanda sanabile entro i termini prescritti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà

considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove selettive per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi (nella sezione sopra richiamata).

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50° o pari-merito) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno collegarsi al sito <https://senigalliaservizi.it/>, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nel quale sarà presente il modello da compilare, sottoscrivere e trasmettere, unitamente al proprio curriculum e ai documenti richiesti, tramite pec all'indirizzo Azienda Speciale Senigallia senigalliaservizi@netpec.net, oppure consegnati presso gli uffici della sede operativa sita in Via Podesti, 75, 60019 Senigallia AN, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00, che vi apporrà data e ora di presentazione.

Al termine della valutazione dei requisiti, coloro che ne saranno in possesso, saranno convocati dall'Azienda Speciale Senigallia Servizi al fine di essere sottoposti alla prima prova, o se necessario alla prova preselettiva, già fissata per il giorno **24/06/2025 alle ore 9.00** il cui indirizzo verrà pubblicato con la pubblicazione degli ammessi (sede da individuare nel territorio del comune di Senigallia in base al numero dei candidati). Si precisa che qualora fosse necessaria la prova di preselezione, la prova scritta, seguirà nella stessa giornata. L'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva sarà pubblicato sul sito di Azienda Speciale Senigallia Servizi nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e nessuna altra comunicazione verrà inviata ai candidati non in possesso dei requisiti generali e speciali. I candidati ammessi si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento della prova orale, già fissata per il giorno **01/07/2025 alle ore 9.00**, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande:

ricevute oltre il termine di scadenza del **19/06/2025 alle ore 12.00**

Azienda Speciale Senigallia Servizi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento Europeo 679/2016 saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione in servizio.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine indicato in precedenza, sono ammessi con riserva alla prima prova di selezione. La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti dei vincitori e degli idonei.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata esclusione dalle prove d'esame non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dalla procedura, prevista da Azienda Speciale Senigallia Servizi per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato e per il conferimento di incarichi ai sensi della vigente normativa, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

In caso di disabilità accertata ai sensi della Legge n.104/1992 non preclusiva per le funzioni da svolgere, si richiede al candidato di specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dalla selezione; in caso di diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021 si richiede al candidato di specificare gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove previste dalla selezione;

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione relative all'ammissione alle prove e alla graduatoria di merito saranno pubblicate sul sito di Azienda Speciale Senigallia Servizi Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, e saranno da considerarsi ufficiali a tutti gli effetti.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La valutazione sarà espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti, così suddivisi:

- Prova Scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti.

La singola prova si intende superata se il punteggio sarà pari o superiore ai 21/30.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova/e muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenterà a sostenere le prove di selezione nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti verrà considerato rinunciatario.

Graduatoria. I candidati che supereranno le prove previste dal bando saranno inseriti nella graduatoria di merito, secondo l'ordine dei voti riportati da ciascuno. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n.487 e smi.

Azienda Speciale Senigallia Servizi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore dell'Azienda Speciale approverà la graduatoria finale, che sarà unica, e sarà stilata sulla base della graduatoria di merito, e delle eventuali preferenze nella nomina.

La graduatoria finale rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge.

L'Azienda si riserva in ogni caso la possibilità di decidere se procedere o meno all'assunzione della figura professionale indicata nel presente bando di selezione.

L'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, avverrà coerentemente e subordinatamente alla verifica della situazione economica e finanziaria e quindi della capacità di spesa dell'azienda stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Senigallia Servizi, legale rappresentante: Amministratore Unico

Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),

Informazioni di contatto: telefono 071.7929669 - PEC senigalliaservizi@netpec.net;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Azienda Speciale Senigallia Servizi telefono telefono 071.7929669 - PEC senigalliaservizi@netpec.net;

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5

GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

DISPOSIZIONI VARIE

Il Responsabile del procedimento è l'amministratore Unico dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi Sig. Alfredo Manfredi, nella sua qualità di Direttore protempore dell'Azienda Speciale stessa. Si precisa che, in qualunque momento, per ragioni aziendale (economica o di altro genere) sarà possibile revocare la procedura di selezione, prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione".

Il presente bando integrale è disponibile sul sito internet dell'Azienda Speciale <https://senigalliaservizi.it> alla sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Azienda Speciale Senigallia Servizi via mail all'indirizzo email info@senigalliaservizi.it o telefonicamente al numero **071.64753** dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00

Allegato 1

Senigallia, lì 3 Giugno 2025

Il Responsabile del procedimento, Amministratore Unico e Direttore
Avv. Alfredo Manfredi