



Comune di Senigallia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024

Documento redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009



Comune di Senigallia
Relazione sulla Performance 2024



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. IL 2024 IN PILLOLE	4
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3.1 Contesto esterno.....	5
3.1.1 Caratteristiche geografiche	5
3.1.2 Popolazione	6
3.1.3 Sistema imprenditoriale	7
3.2 Contesto interno	8
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità	8
3.2.2 Risorse umane e pari opportunità	9
3.2.3 Formazione e valore pubblico	9
3.2.4 Gradimento dei servizi.....	10
3.2.5 Risorse finanziarie	16
4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	19
4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione.....	20
4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza.....	23
5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	25
5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa	25
5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2024 e valutazioni conclusive	28



1. INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è uno degli strumenti di accountability grazie al quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel P.I.A.O. 2024/2026, sottosezione Performance, a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024.

Il ciclo della performance, si articola nelle fasi di definizione degli obiettivi, assegnazione, attuazione e monitoraggio, valutazione dei risultati ed erogazione delle premialità.

La relazione descrive il contesto interno ed esterno in cui l'Ente agisce allo scopo di contestualizzare i risultati raggiunti, e al fine di fornire al lettore un documento chiaro, con un linguaggio semplice e comprensibile, in relazione alle finalità informative individuate dal quadro normativo di riferimento, guidato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017.

Secondo la disciplina di riferimento, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. L'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In tal senso, il documento è stato redatto cercando di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari.



2. IL 2024 IN PILLOLE



N. nuovi procedimenti
online attivati

5



N. presenze polizia locale
nei quartieri e nelle frazioni

848



Valorizzazione delle tipicità
enogastronomiche locali

"Senigallia città Gourmet"



Valorizzazione degli Istituti del
circuito museale

N. eventi culturali organizzati

22



Attivazione servizio di
prenotazione online per
**riconoscimento del
nascituro**



✓ Avvenuto rispetto dei
tempi di pagamento
Indicatore di tempestività:
-11,44



3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

3.1.1 Caratteristiche geografiche

Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2023	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione residente al 01.01.2024	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)
117,77	44.361	44.109	4 – Collina litoranea	5 metri s.l.m.

Comune litoraneo	Comune isolano	Zone costiere	Grado di urbanizzazione	Classificazione sismica (aprile 2021)
1 – Comune litoraneo	0 – Comune non isolano	1 - Zone costiere, comuni situati sulla costa o aventi almeno il 50% della superficie a una distanza dal mare inferiore a 10 km	2 – “Piccole città e sobborghi” o “Zone a densità intermedia di popolazione”	2 - In questa zona forti terremoti sono possibili

Fonte dati: ISTAT e Statistica Regione Marche – Classificazione dei Comuni delle Marche per caratteristiche geografiche

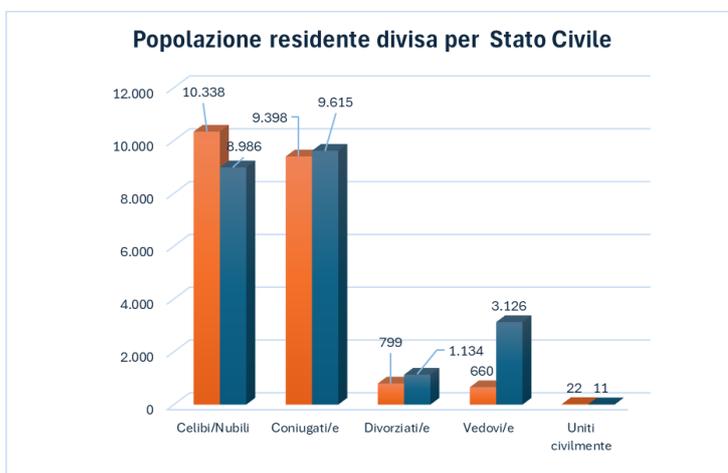


3.1.2 Popolazione

Le tabelle e i grafici a seguire mostrano la popolazione residente al 1° gennaio 2024 distinta per sesso, fascia d'età e stato civile (elaborazioni su dati ISTAT/Rielaborazioni Tuttitalia).

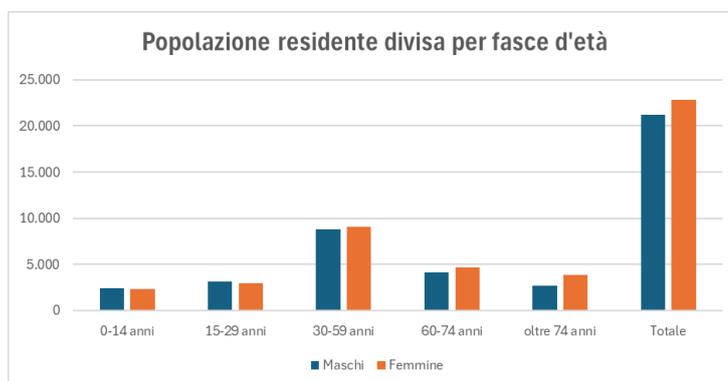
Stato Civile	Maschi	Femmine
Celibi/Nubili	10.338	8.986
Coniugati/e	9.398	9.615
Divorziati/e	799	1.134
Vedovi/e	660	3.126
Uniti civilmente	22	11

Fonte: ISTAT



Età	Maschi	Femmine
0-14 anni	2.447	2.343
15-29 anni	3.146	2.932
30-59 anni	8.830	9.092
60-74 anni	4.087	4.630
oltre 74 anni	2.708	3.875
Totale	21.218	22.872

Fonte: ISTAT e Tuttitalia

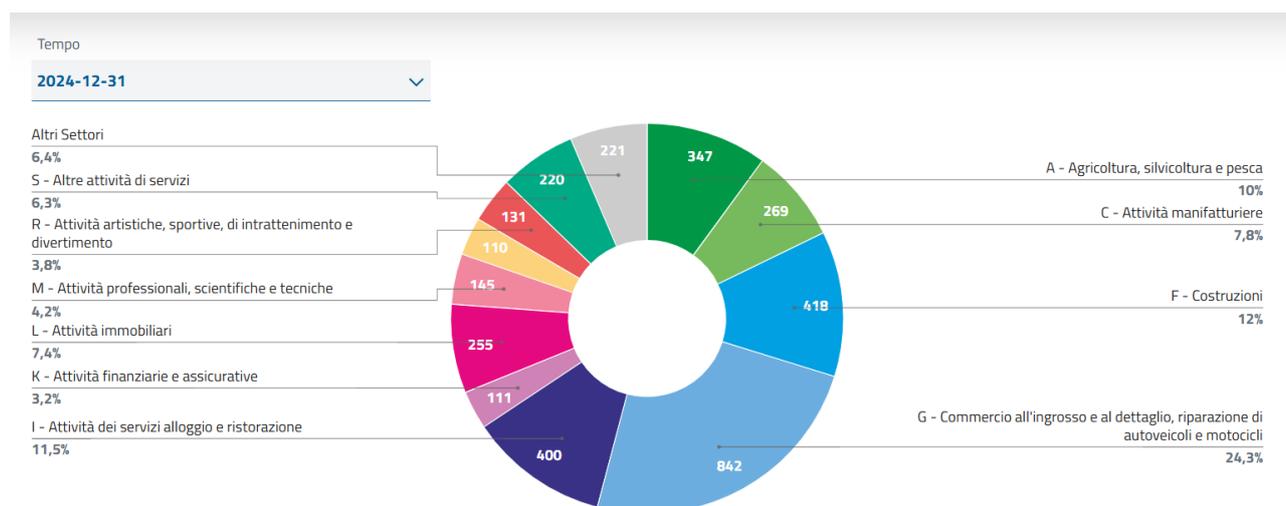




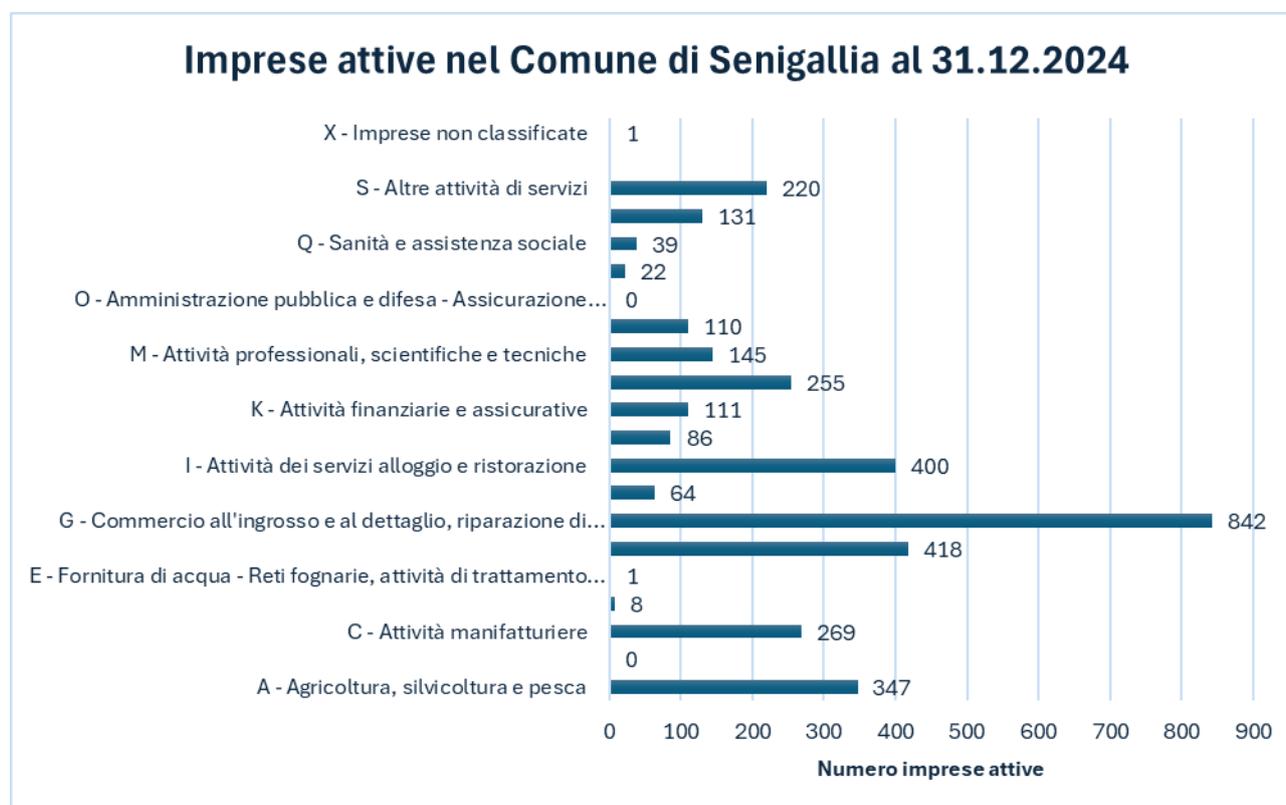
3.1.3 Sistema imprenditoriale

Al 31 dicembre 2024, le imprese attive nel Comune di Senigallia sono prevalentemente appartenenti ai settori del commercio e dei servizi di alloggio e ristorazione.

Questa distribuzione settoriale conferma la vocazione turistico-commerciale del territorio.



Fonte: opendata.marche.camcom.it - CCIAA Marche su dati InfoCamere



Fonte dati: opendata.marche.camcom.it - CCIAA Marche su dati InfoCamere



3.2 Contesto interno

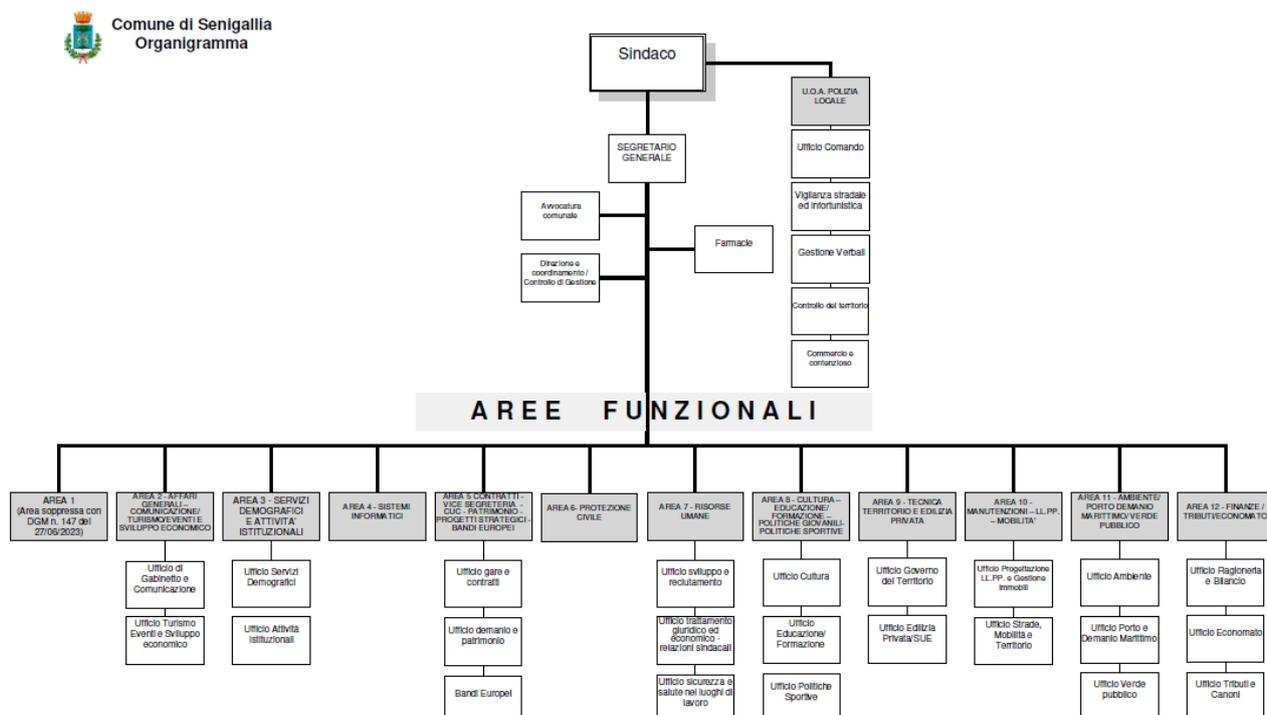
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità

Nell'anno 2024, la struttura organizzativa del Comune di Senigallia è quella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29/09/2021 come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27.06.2023. La struttura si compone delle seguenti unità organizzative autonome e degli uffici" così di seguito articolata:

- Area 2 – Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico
- Area 3 – Servizi demografici e Attività istituzionali
- Area 4 – Sistemi informatici
- Area 5 – Contratti-Vice Segreteria-CUC-Patrimonio-Progetti strategici-Bandi europee
- Area 6 – Protezione civile
- Area 7 – Risorse Umane
- Area 8 – Cultura-Educazione/Formazione-Politiche giovanili-Politiche sportive
- Area 9 – Tecnica Territorio e Edilizia privata
- Area 10 – Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità
- Area 11 – Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico
- Area 12 – Finanze/Tributi/Economato;

La struttura si articola in Aree Funzionali (n.11), Unità Organizzative Autonome (n.1) e in Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali (n.3). Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

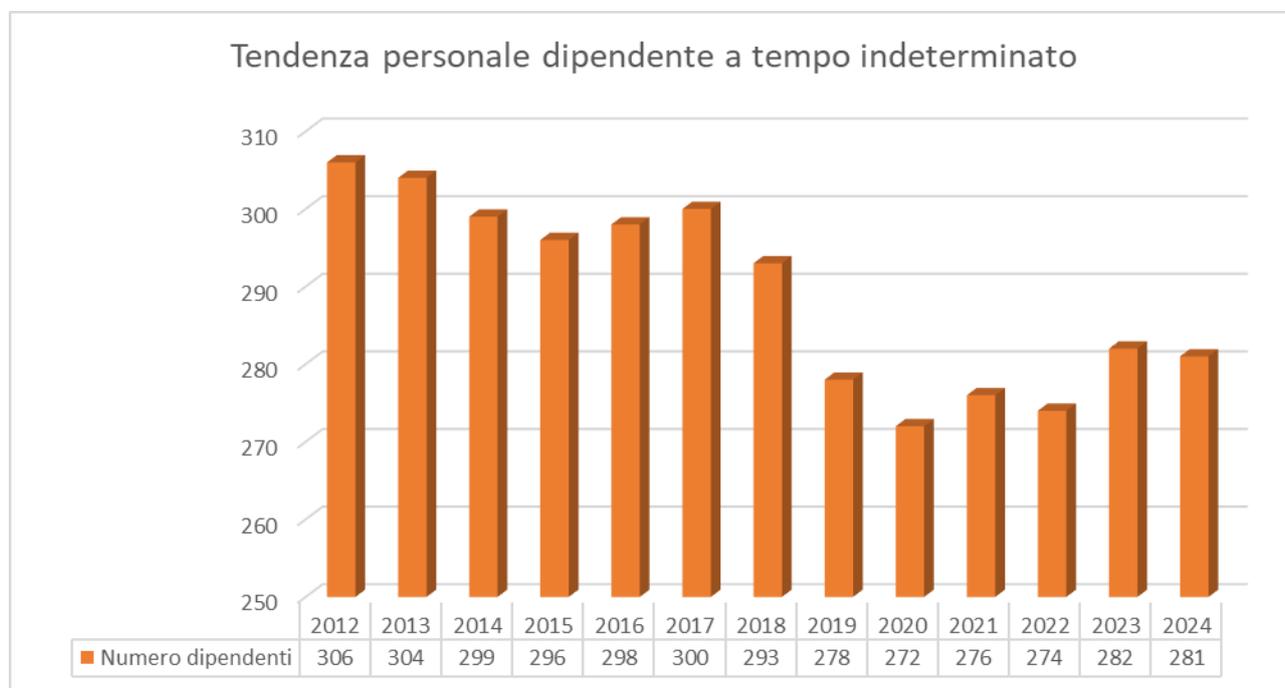
L'organigramma vigente al 31.12.2024 è il seguente:





3.2.2 Risorse umane e pari opportunità

Il grafico seguente mostra l'andamento in termini numerici del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Senigallia dal 2012 al 2024.



Al 31/12/2024, sulla base dei dati rilevati nel piano delle azioni positive inserito nel PIAO 2025-2027, l'equilibrio di genere è confermato, ovvero, di tutti i dipendenti in servizio, il 52,14% sono donne e il 47,86% sono uomini. Si ribadisce una presenza significativa delle donne nelle posizioni apicali (ex categoria D il 71,25% sono donne).

Per quanto concerne il riequilibrio di genere, l'Amministrazione ha recepito gli aggiornamenti normativi che il D.P.R. n. 82/2023 ha apportato al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, denominato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

L'amministrazione ha programmato diversi obiettivi da realizzare come migliorare il benessere organizzativo, garantire le pari opportunità e la lotta contro le discriminazioni in generale.

In particolare, l'ente si propone di favorire una maggiore conciliazione tra vita privata e vita lavorativa dei suoi dipendenti introducendo e favorendo l'utilizzo di strumenti come il lavoro agile/lavoro da remoto, agevolazioni orarie e mobilità. Si propone altresì di sensibilizzare il personale circa la lotta relativa agli stereotipi di genere anche attraverso la diffusione del codice di comportamento recentemente rivisto e approvato.

3.2.3 Formazione e valore pubblico

La formazione, intesa come percorso volto allo sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze professionali delle singole persone inserite nel contesto organizzativo, è uno strumento volto a promuovere la crescita professionale e personale del dipendente e allo



stesso tempo garantire il miglioramento dei processi interni, sostenendo il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione si configura come vero e proprio obiettivo di performance individuale e organizzativa, con il fine di guidare le persone verso il cambiamento con senso di responsabilità innescando un meccanismo virtuoso volto a produrre valore pubblico.

È obiettivo dell'amministrazione Comunale programmare e organizzare iniziative di formazione e percorsi di sviluppo individuale e consolidamento delle competenze.

In particolare, la politica formativa del Comune di Senigallia nell'anno 2024 ha inteso sviluppare le competenze professionali e adempiere agli aggiornamenti obbligatori, puntando altresì a sviluppare quelle skills che favoriscono comportamenti innovativi e la pianificazione strategica.

3.2.4 Gradimento dei servizi

Gli esiti della qualità dei servizi resi nel corso dell'anno 2024 sono forniti al fine di rendicontare i risultati percepiti dai cittadini in funzione dell'attività complessivamente svolta dalle singole aree dell'Amministrazione Comunale.

I questionari sono ulteriore strumento integrato per monitorare la soddisfazione del cliente in termini di impatto e input generato e favorire il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa. Un'attività sistematica, che dimostra l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di gestione al fine di consentire l'individuazione delle aree in cui attuare il miglioramento continuo e valutare l'efficacia del sistema stesso.

I risultati di gradimento sono altresì presupposto per una corretta formulazione degli obiettivi gestionali e di performance per i periodi programmatori successivi, al fine di conseguire il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Di seguito sono illustrati gli esiti sintetici delle indagini di gradimento svolte nel corso dell'anno 2024 per i vari servizi:

FRUIZIONE TEATRO LA FENICE		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto soddisfatto		59%
Soddisfatto		38%
Abbastanza soddisfatto		3%



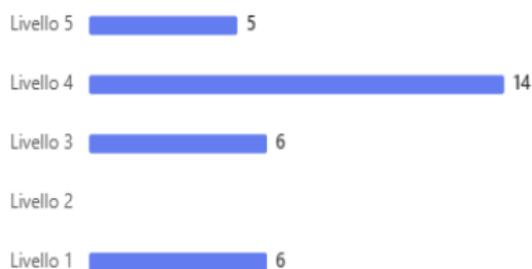
FRUIZIONE ROTONDA A MARE – VISITATORI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto soddisfatto		53%
Soddisfatto		16%
Abbastanza soddisfatto		8%
Per niente soddisfatto		0%
[Non indicato]		24%

SERVIZI DEMOGRAFICI (SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Gradimento ALTO		96%
Gradimento MEDIO		4%
Gradimento BASSO		0%

SERVIZI FORNITI DAGLI UFFICI DELL'AREA 11 Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico (valutazione complessiva del servizio)





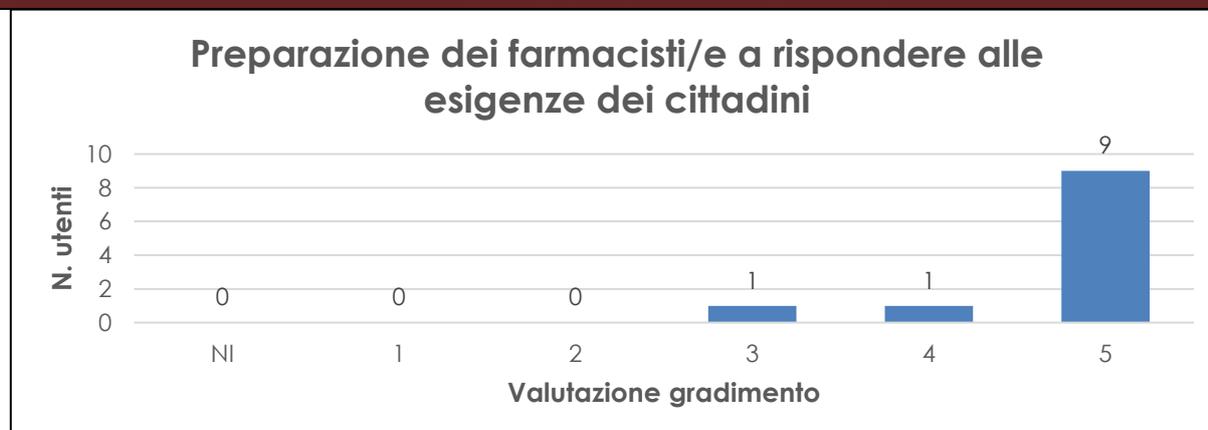
SERVIZI CIMITERIALI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
OTTIMO		57%
BUONO		39%
SUFFICIENTE		4%
SCARSO		0%

SPORTELLO TRIBUTI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto positivo		71%
Positivo		26%
Discreto		0%
Sufficiente		0%
Negativo		0%
Molto negativo		0%
[Non indicato]		3%

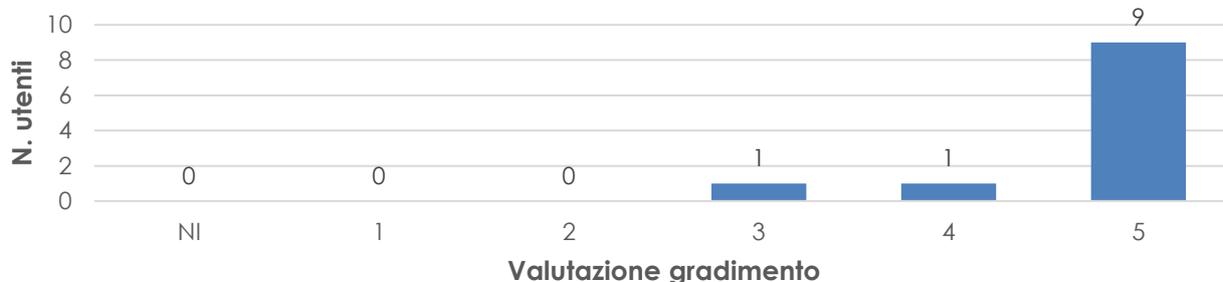
FARMACIA COMUNALE 1 CENTRO





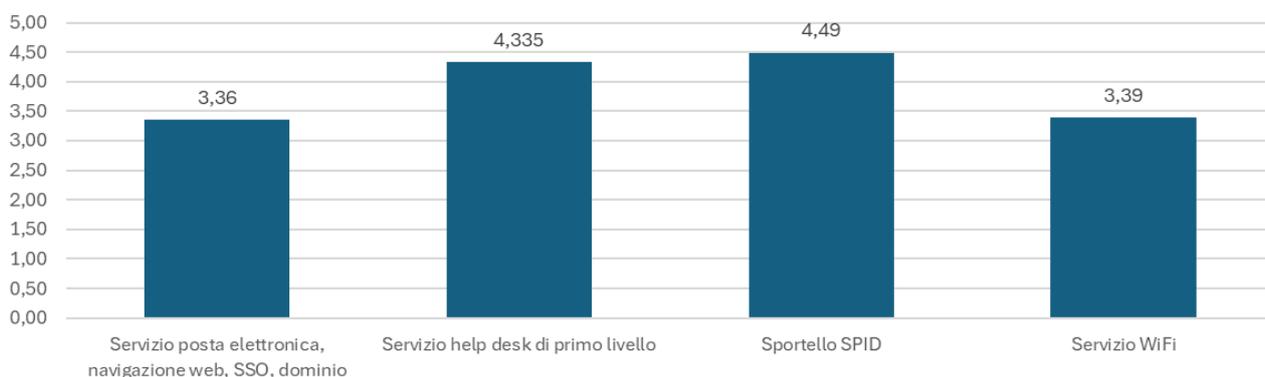
FARMACIA COMUNALE 2 CESANELLA

Preparazione dei farmacisti/e a rispondere alle esigenze dei cittadini



SERVIZI INFORMATICI (valutazione complessiva dei servizi)

Media giudizi medi espressi sugli item proposti nei questionari (su scala da 1 a 5)

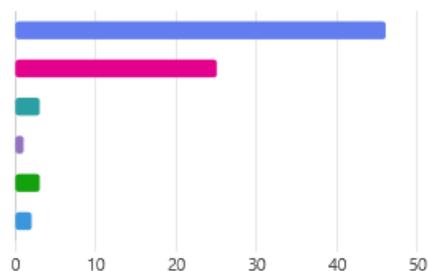


SERVIZI EROGATI DALL'AREA 9 – TERRITORIO ED EDILIZIA

5. Come giudica la consulenza tecnica ricevuta rispetto al servizio richiesto?

[Più dettagli](#)

- ottimo 46
- buono 25
- sufficiente 3
- scarso 1
- insufficiente 3
- Per il servizio ricevuto non era necessaria una consulenza tecnica 2

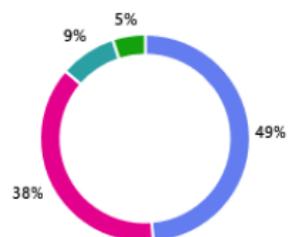




6. Il servizio è stato erogato in tempi ragionevoli?

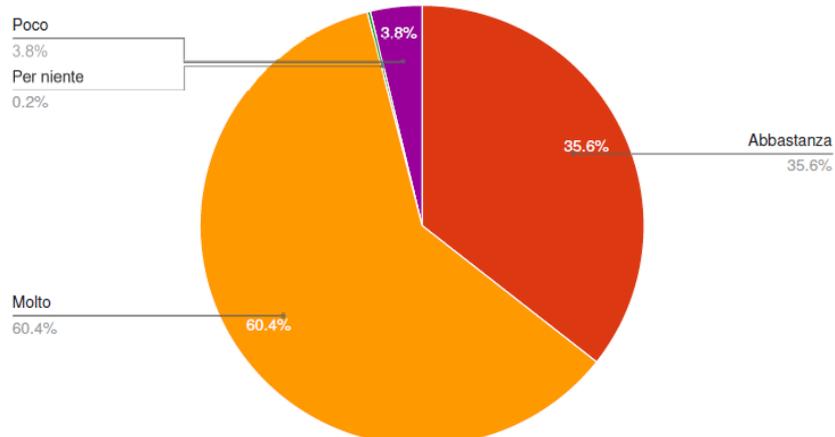
[Più dettagli](#)

ottimo	39
buono	30
sufficiente	7
scarso	0
insufficiente	4



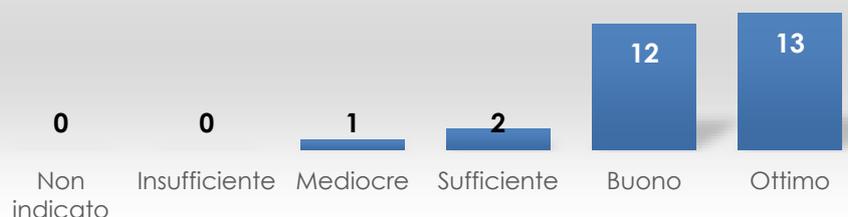
SERVIZIO DI GRADIMENTO - CIRCUITO MUSEALE

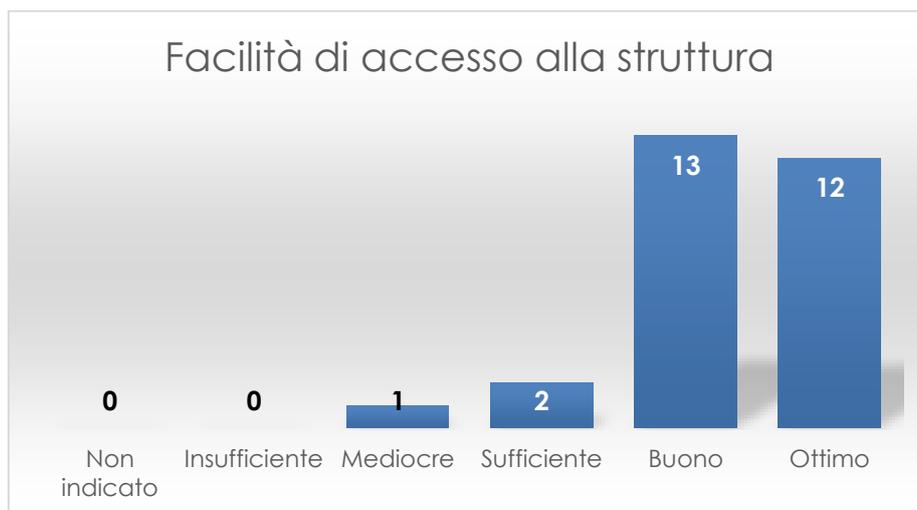
In generale si ritiene soddisfatto della sua visita?



PISCINA MOLINELLO

Affidabilità e precisione degli addetti





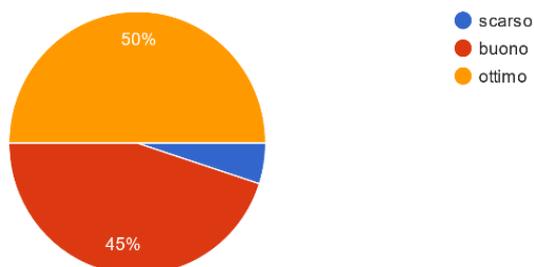
BIBLIOTECA ANTONELLIANA



SERVIZIO INFORMAGIOVANI

VALUTAZIONE SERVIZIO come valuti il nostro servizio IN GENERALE

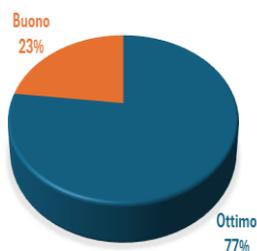
20 risposte





TRASPORTO SCOLASTICO (noleggio con conducente)

GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



REFEZIONE SCOLASTICA

LIVELLO SODDISFACIMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA



3.2.5 Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 28.12.2023. Nel corso dell'esercizio 2024, sono state approvate n. 15 variazioni di bilancio, ai sensi del TUEL, del D.lgs. n. 118/2011 e del Regolamento di Contabilità.

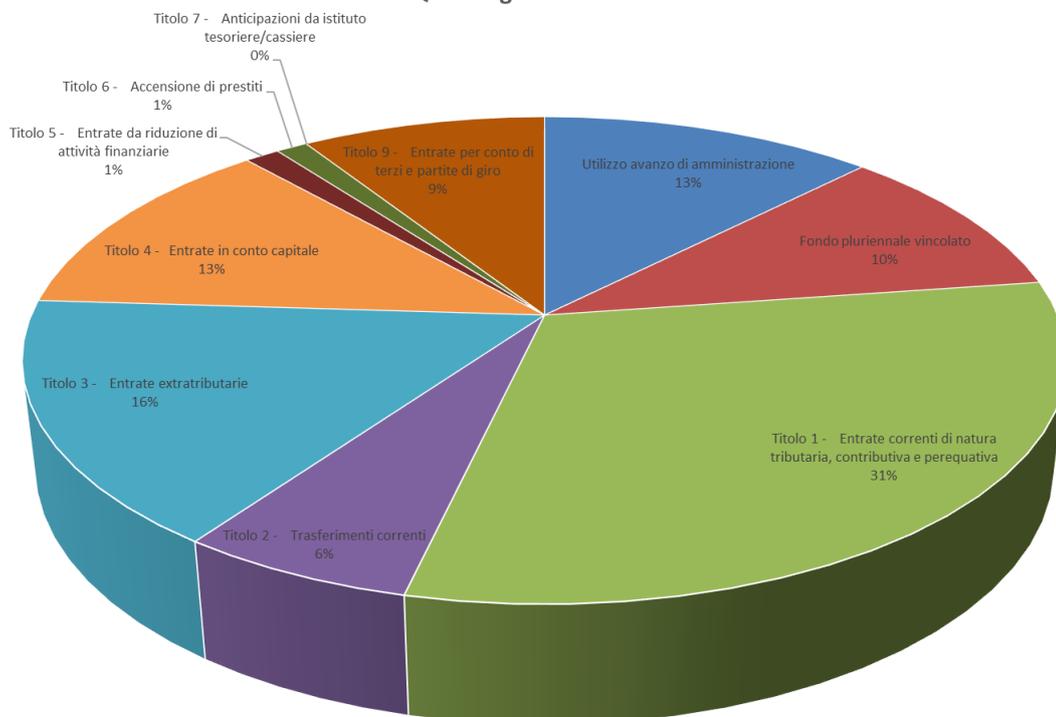
Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30.04.2025. Le tabelle seguenti mostrano i principali dati riguardanti la gestione di competenza e il risultato di amministrazione 2024, sulla base delle evidenze in esso contenute.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2024

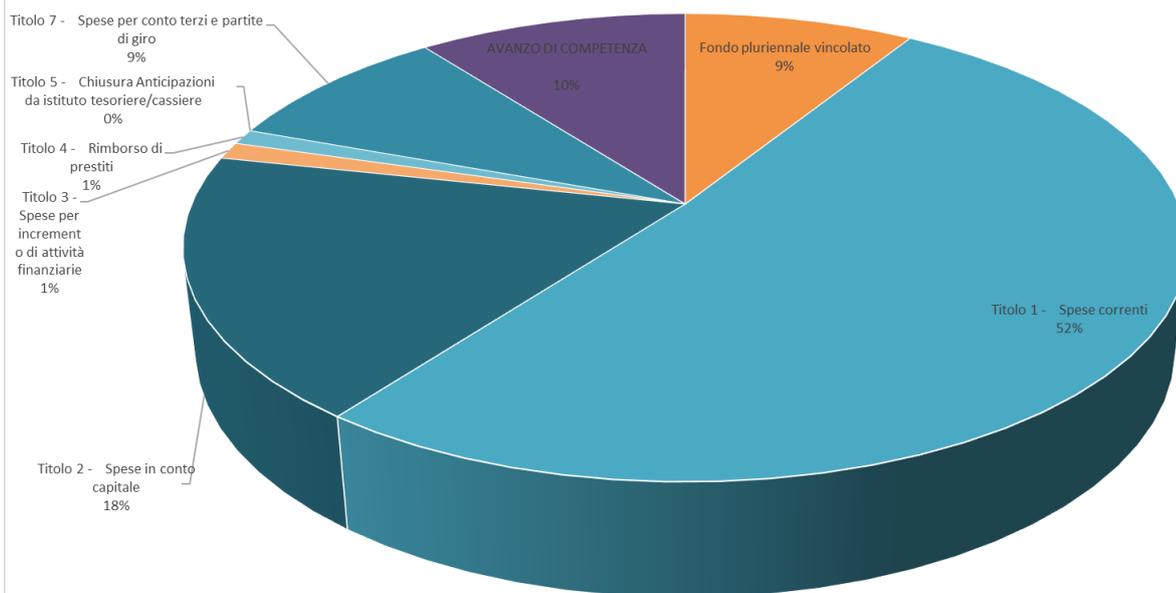
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	13.749.315,16		
Fondo pluriennale vincolato	11.519.770,06	Fondo pluriennale vincolato	9.839.837,89
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.350.293,26	Titolo 1 - Spese correnti	57.164.067,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.900.467,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.026.294,36		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.912.541,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.210.678,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.434.307,91	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.300.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.166.293,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.050.448,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.050.448,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	111.243.437,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	99.731.326,00
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	AVANZO DI COMPETENZA	11.512.111,87
TOTALE A PAREGGIO	111.243.437,87	TOTALE A PAREGGIO	111.243.437,87



Quadro generale entrate



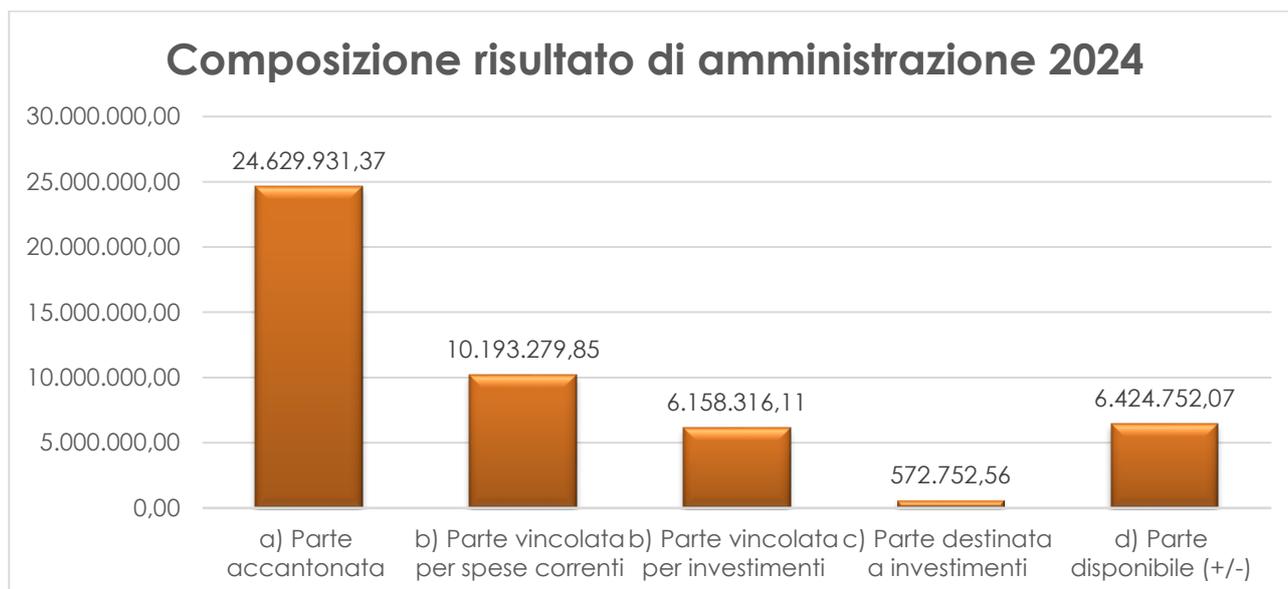
Quadro generale spese





Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 è positivo e, in base a quanto contenuto nel Rendiconto di gestione al 31.12.2024, pari ad euro 47.979.031,96; di seguito è illustrata la sua composizione.

Composizione Risultato di Amministrazione Anno 2024	
Risultato di amministrazione	47.979.031,96
a) Parte accantonata	24.629.931,37
b) Parte vincolata per spese correnti	10.193.279,85
b) Parte vincolata per investimenti	6.158.316,11
c) Parte destinata a investimenti	572.752,56
d) Parte disponibile (+/-)	6.424.752,07





4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

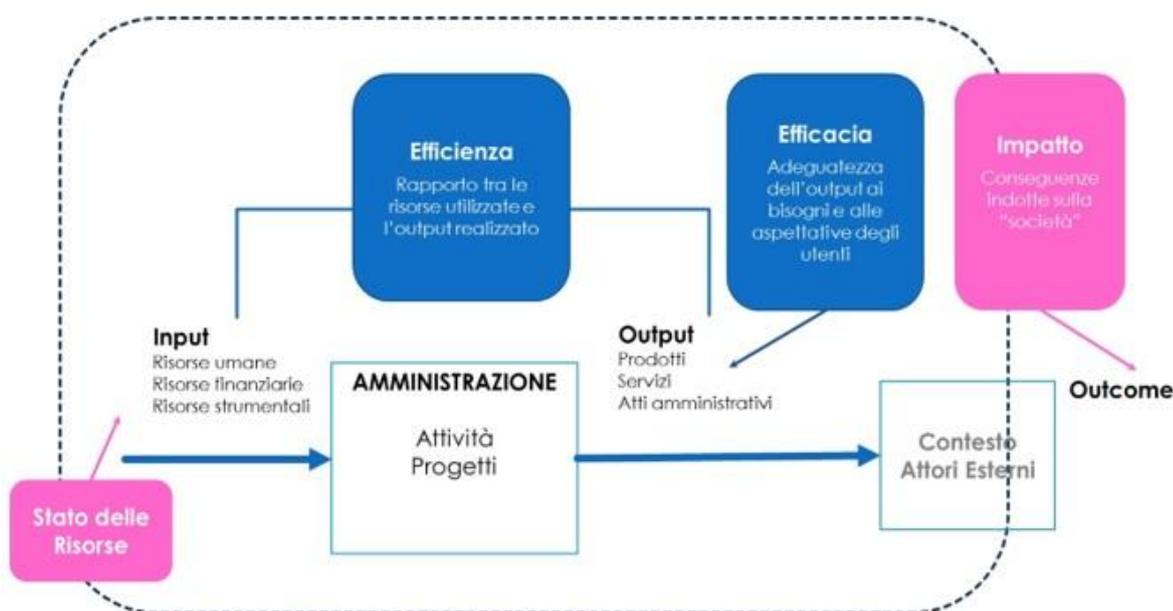
Il ciclo di gestione della performance segna l'evoluzione verso una cultura organizzativa di tipo manageriale orientata ai risultati, che rafforza il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

In ottica Plan Do Check Act (Ciclo di Deming – PDCA), il ciclo della performance è un percorso metodologico che permette di programmare, monitorare e misurare i risultati organizzativi e individuali valutando alcune dimensioni fondamentali:

- Efficienza, intesa come il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- Efficacia, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Condizione delle risorse, relativa alla disponibilità e adeguatezza delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Impatto, cioè gli effetti concreti generati sui destinatari delle politiche o dei servizi.

In particolare, gli elementi che caratterizzano l'intero processo di misurazione e valutazione della performance del Comune di Senigallia sono:

- programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, operativo e gestionale);
- definizione degli obiettivi con un percorso bi-direzionale: in una logica top-down, gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi, gli obiettivi operativi li articolano attraverso ulteriori informazioni per il triennio di interesse; in una logica bottom-up, le singole articolazioni organizzative concorrono alla definizione degli obiettivi esecutivi, che dettagliano ulteriormente i contenuti degli obiettivi operativi e che costituiscono riferimento per l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti attraverso le schede allegate al vigente sistema di misurazione e valutazione;
- collegamento tra obiettivi e risorse grazie all'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio, a formare un'entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata.





4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del mandato 2020-2025. Esse, di seguito illustrate, costituiscono la *mission* dell'Ente per il mandato amministrativo e punto di riferimento della programmazione ai livelli successivi.



Più in dettaglio, le linee programmatiche di mandato costituiscono punto apicale della piramide della programmazione, dal quale discendono gli obiettivi strategici, operativi e gestionali definiti per ciascun periodo programmatorio compreso nell'orizzonte temporale di riferimento del mandato amministrativo.



Gli obiettivi strategici (aventi valenza quinquennale) ed operativi (aventi valenza triennale) per il periodo 2024/2026 sono contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 269 del 11/12/2023, che ha aggiornato gli obiettivi già formulati nel DUP 2024/2026, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 30/11/2023. Di seguito sono illustrati, per ciascuna linea di mandato, i 21 obiettivi strategici approvati, i quali, a loro volta, sono stati declinati in n. 79 obiettivi operativi.

Linea di mandato	Obiettivo strategico
1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE
	2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
	2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
	2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITA' FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI
	2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI
2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	2021_2025_S15 ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI
3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	2021_2025_S17 UNIONE DEI COMUNI
4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	2021_2025_S21 PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'
5. INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2021_2025_S05A OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI
7. SENIGALLIA PIU' SICURA	2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
	2021_2025_S04 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	2021_2025_S12 VIABILITA'
	2021_2025_S13 SICUREZZA DEL TERRITORIO
	2021_2025_S14 TUTELA ANIMALI D'AFFEZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO
8. SENIGALLIA PIU' VERDE	2021_2025_S11 TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI
	2021_2025_S16 RISORSE ENERGETICHE
9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	2021_2025_S12A VIABILITA'



Linea di mandato	Obiettivo strategico
10. SENIGALLIA SEMPRE PIÙ A DIFESA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI CITTADINI	--
11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	2021_2025_S10 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE
12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO
13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE
	2021_2025_S09 PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE
14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURACAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	2021_2025_S18 COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA
15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	2021_2025_S04A ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La programmazione a livello gestionale/esecutivo costituisce l'ultimo livello della piramide programmatica. Per l'anno 2024, il Comune di Senigallia ha approvato:

- con D.G.M. n. 298 del 29/12/2023, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026;
- con D.G.M. n. 43 del 07/03/2024, in via anticipata, gli obiettivi di performance per il triennio 2024-2026, da includere nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, al fine di avviare in tempi brevi il ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa;
- con D.G.M. n. 78 del 15/04/2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, nel quale sono inclusi gli obiettivi di performance di cui alla D.G.M. n. 43/2024.

Gli obiettivi di performance approvati con la citata D.G.M. n. 43/2024 comprendono gli obiettivi individuali di performance formalmente assegnati ai Responsabili delle Aree funzionali, al Responsabile dell'U.O.A. Polizia Locale, alle Alte Professionalità di Direzione Tecnica delle n. 2 farmacie comunali e al Segretario Generale.

Nel corso dell'anno, con D.G.M. n. 212 del 15/10/2024 è stata approvata una revisione degli obiettivi di performance originariamente deliberati, con conseguente modifica della pertinente sezione del P.I.A.O. 2024/2026. Infatti, è emersa la necessità, da parte di alcuni Responsabili, di modificare alcuni obiettivi di performance, a causa di ragioni sopravvenute e/o ragioni di contesto; per tale motivo, i Responsabili interessati hanno avanzato specifiche proposte di revisione/riprogrammazione, corredate delle relative motivazioni e conservate agli atti dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione. Le proposte di revisione/riprogrammazione degli obiettivi sono state preventivamente sottoposte all'esame dell'Organismo di Valutazione; la Giunta comunale ha ritenuto di far proprie le



decisioni dell'Organismo in merito al totale o parziale accoglimento delle richieste.

La strutturazione ad albero della programmazione 2024/2026 dell'Ente ha consentito di elaborare una "matrice di generazione del valore pubblico", illustrata di seguito, che classifica i 85 obiettivi di performance approvati in base alla dimensione di programmazione cui afferiscono e al valore pubblico attraverso gli stessi conseguito. La lettura in riga mostra il numero di obiettivi di performance formulati per ciascuna dimensione di programmazione; la lettura in colonna dà evidenza degli obiettivi formulati per ciascuna dimensione di impatto in termini di valore pubblico generato.

Matrice Valore pubblico – Dimensioni della programmazione 2024

MATRICE VALORE PUBBLICO - DIMENSIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

La tabella seguente esplicita il numero degli obiettivi di performance approvati, classificandoli in base alla dimensione di programmazione cui afferiscono e al valore pubblico attraverso gli stessi conseguito. La lettura in riga mostra il numero di obiettivi formulati per ciascuna dimensione di programmazione; la lettura in colonna dà evidenza degli obiettivi formulati per ciascuna dimensione di impatto in termini di valore pubblico generato.

Conteggio di Codice	Valore pubblico							Totale complessivo
Dimensione della programmazione	Benessere ambientale	Benessere ambientale ed economico	Benessere economico	Benessere organizzativo/istituzionale	Benessere sociale	Benessere sociale ed economico	Benessere organizzativo/istituzionale e sociale	Totale complessivo
Altra dimensione di programmazione	11	2	1	13	14	1	3	45
Obiettivo di accessibilità					4			4
Obiettivo di digitalizzazione				2	3		1	6
Obiettivo di efficienza	1			2	2			5
Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi				1	22	1		24
Pari opportunità ed equilibrio di genere					1			1
Totale complessivo	12	2	1	18	46	2	4	85

22 = di cui 15 obiettivi derivanti da replicazione su tutte le Aree dell'obiettivo relativo al rispetto delle misure anticorruzione e qualità dei servizi

4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15 aprile 2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che contiene la mappatura completa dei processi con valutazione del rischio corruttivo, confermando la nuova metodologia richiesta dal PNA, ossia il modello che privilegia un approccio valutativo di natura "qualitativa". Successivamente all'individuazione del livello di rischio e di priorità di trattamento, per ciascuno dei processi mappati, sono state pianificate le misure generali e specifiche di prevenzione dei rischi, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA, sulla base del lavoro svolto in occasione della stesura del precedente PIAO 2023/2025. La struttura amministrativa, infatti, in un'ottica di continuo miglioramento e adeguamento agli indirizzi dell'Anac, prosegue il percorso di integrazione già avviato. Avvalendosi anche



dello strumento della Conferenza dei Responsabili di Area/UOA, istituita in sede di riorganizzazione interna, il RPCT svolgeva un ruolo di impulso, supporto e coordinamento nei confronti dei titolari di funzioni dirigenziali per gli adempimenti connessi alla stesura del PIAO 2024/2026. L'intera struttura comunale è stata coinvolta ed ha collaborato attivamente con il RPCT nell'aggiornamento della programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, arricchendo la sezione dei monitoraggi degli strumenti di programmazione e rispondendo, in tal modo, alla logica di integrazione rafforzata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione, a servizio della collettività, che costituisce il fondamento e l'obiettivo dello stesso PIAO.

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026 contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Senigallia, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, compresa la sottosezione "Performance", funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico. Il PIAO 2024/2026 è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, è visionabile anche sul relativo portale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha redatto, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, l'apposita relazione, circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2024, sul modello proposto dall'Anac, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362>.

La relazione evidenzia l'assenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno ed un buon livello di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza all'interno dell'Ente, grazie alla diligenza ed all'elevato grado di responsabilizzazione del personale incaricato. L'articolazione della struttura interna in aree funzionali e U.O.A. con l'attribuzione delle responsabilità decisionali in capo a n. 12 Responsabili E.Q. titolari di funzioni dirigenziali oltre alla figura del Segretario generale, ha favorito senz'altro il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione ed il positivo livello di attuazione del Piano anticorruzione in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche.

L'ente ha cercato di informatizzare il flusso documentale verso la sezione amministrazione trasparente risolvendo alcune criticità e concentrato la formazione nonché l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione in stretta sinergia tra RPCT e O.V. in sede di attestazioni trasparenza. Mediante le relazioni sui Servizi Pubblici Locali si è iniziata una fase di analisi dei contratti in essere, volta ad un maggiore controllo. La relazione del RPCT sottolinea, altresì, la particolare attenzione che viene posta alla pubblicazione dei dati personali nel rispetto delle esigenze di riservatezza e la sensibilizzazione degli uffici, con precipuo riferimento alla sottosezione "Atti di concessione di contributi e sovvenzioni" di A.T. oltre ad intraprese iniziative, anche mediante soluzioni informatiche volte a migliorare e/o garantire la completezza del contenuto.



5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

I criteri di misurazione e valutazione della performance dell'Ente sono contenuti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29.09.2021, il quale prevede che la valutazione è collegata:

- alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'ente e dell'unità organizzativa di appartenenza;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi/attività individuali;
- alle competenze, nonché ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41 del 21.04.2023¹, in materia del rispetto dei tempi di pagamento, l'Ente ha dato applicazione per l'anno 2024, configurandosi come obiettivo direttamente applicabile a tutti i responsabili dei servizi ma non concorrente alla performance organizzativa.

5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa

Ai sensi dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa rileva la performance dell'Ente considerato nel suo complesso e attiene al livello di virtuosità dell'ente sotto il profilo economico finanziario e al grado di raggiungimento degli obiettivi riconducibili agli indirizzi espressi dagli organi di governo, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

	Elementi di valutazione	Peso	Indicatori	Scala indicatori
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	Rispettato: 5 Non rispettato: 0
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di PEG dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	5 = tra il 91% e il 100% 4 = tra l'81% e il 90% 3 = tra il 61% e l'80% 2 = tra il 40% e il 60% 1 = tra il 20% e 39%

I parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente attengono ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà che gli Enti sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione.

Per l'anno 2024, la tabella, allegata al Rendiconto della gestione 2024, mostra la presenza di un parametro deficitario sugli otto previsti. È attestato, pertanto, il rispetto, per l'anno



2024, dei parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, ossia il rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (rispettati n. 7 parametri su n. 8 parametri totali).

Tabella dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario anno 2024 (allegato I) Rendiconto della Gestione 2024)

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Ente :

Amministrazione Comunale di Senigallia

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Per ciò che attiene al grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso, si fa riferimento agli obiettivi di performance 2024 attraverso i quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), del sistema di misurazione e valutazione della performance in riferimento al Piano della Performance ora inserito nel P.I.A.O., sono definiti ed assegnati alle varie



strutture e ai singoli Responsabili di Area/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali, coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP, gli obiettivi corredati di specifici indicatori. Di seguito è illustrato, per ciascuna Area/U.O.A., il grado medio di raggiungimento degli obiettivi di performance 2024: la media è calcolata quale media semplice della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo, a sua volta calcolata sulla base del rispetto degli indicatori allo stesso associati, in relazione al peso a ciascuno assegnato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024				
Aree funzionali/U.O.A.	N. obiettivi di Area	di cui neutralizzati/assorbiti	% media raggiungimento obiettivi performance per Area	Valutazione performance organizzativa - Indicatore 2
Area 2 - Affari Generali – Comunicazione – Turismo – Eventi e Sviluppo economico/Pari opportunità	7		97%	5
Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali	7		94%	5
Area 4 - Sistemi informatici	3		100%	5
Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei	7		100%	5
Area 6 - Protezione Civile	4		95%	5
Area 7 - Risorse Umane	5	1	96%	5
Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive	7		100%	5
Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata	8		99%	5
Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità	5		100%	5
Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico	7	1	97%	5
Area 12 - Finanze - Tributi - Economato	7		100%	5
U.O.A. Polizia Locale	5		100%	5
Farmacia comunale 1	3		98%	5
Farmacia comunale 2	3		100%	5
Segretario Generale	4		100%	5
Avvocatura comunale	1		100%	5
Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione	2		100%	5
TOTALE GENERALE (Aree/U.O.A. + Farmacie + Segr.)	85	2		



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024		
	N. Obiettivi	di cui neutralizzati/assorbiti
SOMMATORIA OBIETTIVI VALUTATI PER AREA (a)	85	2
N. OBIETTIVI PERFORMANCE VALUTATI (c = a-b)	85	2
PERCENTUALE COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024	98,59%	

5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2024 e valutazioni conclusive

A conclusione del processo di valutazione, emerge la necessità di portare a compimento il percorso avviato nei precedenti anni, al fine di far comprendere e applicare correttamente il concetto di obiettivo nel contesto organizzativo di riferimento.

Si intende altresì incentivare l'uso di sistemi di controllo della qualità dei servizi con il fine ultimo di garantire collegamento tra strategia, esecuzione e risultati percepiti dagli stakeholders di riferimento in un'ottica di Open Government del sistema amministrativo. Si sottolinea la significativa importanza del coinvolgimento degli enti partecipati al fine di creare trasparenza e sinergia nella realizzazione di obiettivi che producano valore pubblico.

Si può ritenere che gli obiettivi di performance risultino raggiunti per il 98% circa dalla struttura comunale. La tabella a seguire espone il dettaglio analitico circa il raggiungimento percentuale degli obiettivi di performance 2024 di ciascuna Area/U.O.A.

Senigallia, 20 giugno 2025

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Conti**



AREA	CODICE OBIETTIVO	Descrizione Obiettivo performance	Valore Pubblico	CODICE INDICATORE	INDICATORE	Peso Indicatore	Valore Atteso Indicatore	Valore Raggiunto Indicatore	%raggiunta	Totale %
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_7	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Altra dimensione di programmazione	1	Coordinamento attività delle aree attraverso riunione periodiche, almeno 1 riunione operativa al mese, predisposizione relativa convocazione con stesura OdG, successiva emanazione verbali di seduta e creazione pagina di condivisione con i Responsabili	100%	1	1	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_8	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUPTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE	Altra dimensione di programmazione	1	Organizzazione di almeno una giornata della trasparenza entro il 31.12.2024 con supporto al R.P.C.T. mediante coinvolgimento delle Aree 3 e 8 oltre all'4 per quanto concerne l'A.I. con l'introduzione del cd. avatar (Rispett. = 1; Non rispett. = 0)	40%	1	1	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_8	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUPTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE	Altra dimensione di programmazione	2	Redazione Piano prevenzione corruzione – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 implementando i processi mappati (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
SEGRETARIO GENERALE	2024_S20_A_1	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEQUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO	Altra dimensione di programmazione	1	Analisi dello stato di funzionamento del sistema di controllo di gestione, con evidenza delle criticità risolte e/o avviate alla risoluzione entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S20_A_1	UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEQUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO	Altra dimensione di programmazione	2	Numero di incontri di confronto interni svolti entro il 31.12.2024 ai fini dell'individuazione della corretta implementazione del sistema e/o della risoluzione delle criticità	50%	2	2,00	100%	
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_6	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Altra dimensione di programmazione	1	Presentazione all'O.V. dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato entro il 15.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_4	SEGRETARIO COMUNALE/AVVOCATURA/CONTROLLO DI GESTIONE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale di revisione del Regolamento (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_5	SEGRETARIO COMUNALE/AVVOCATURA/CONTROLLO DI GESTIONE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di report trimestrali prodotti contenenti la situazione aggiornata delle cause nuove, pendenti, in decisione, chiuse	70%	4	4	100%	100%
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_A_5	SEGRETARIO COMUNALE/AVVOCATURA/CONTROLLO DI GESTIONE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	Altra dimensione di programmazione	2	Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
SEGRETARIO GENERALE	2024_S01_Q_16	SEGRETARIO COMUNALE/AVVOCATURA/CONTROLLO DI GESTIONE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	100%	90%	100%	100%	100%
AREA 2	2024_S01_A_9	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA	Altra dimensione di programmazione	1	Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici (Rispett. = 1; Non rispett. = 0)	100%	100%	100%	100%	100%
AREA 2	2024_S01_Q_2	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	100%	100%	80%
	2024_S01_Q_2	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 2	2024_S09_A_1	AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA E ALTRI STRUMENTI DIVULGATIVI. PROIEZIONE DEL PROGETTO PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO TURISTICO.	Obiettivo di accessibilità	1	Percentuale di contenuti aggiornati sul sito turistico rispetto al totale dei contenuti	30%	50	150	100%	100%
	2024_S09_A_1	AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA E ALTRI STRUMENTI DIVULGATIVI. PROIEZIONE DEL PROGETTO PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO TURISTICO.	Obiettivo di accessibilità	2	Allestimento totem informativo collegato con il sito turistico FeelSenigallia (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	

	2024_S09_A_1	AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI PER IL SITO TURISTICO FEEL SENIGALLIA E ALTRI STRUMENTI DIVULGATIVI. PROCEUZIONE DEL PROGETTO PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ AL SITO TURISTICO.	Obiettivo di accessibilità	3	Adesione alla misura 1.41 entro il 31.05.2024 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 2	2024_S09_A_2	IMPLEMENTAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA TURISTICA CULTURALE ED INFOGRAFICA DELLA CITTÀ	Obiettivo di accessibilità	1	Percentuale di paline turistiche implementate rispetto alle necessità emerse dall'attività di mappatura	80%	100%	100%	100%	100%
	2024_S09_A_2	IMPLEMENTAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA TURISTICA CULTURALE ED INFOGRAFICA DELLA CITTÀ	Obiettivo di accessibilità	2	Numero di canali attraverso i quali sono stati pubblicizzati i nuovi pannelli informativi	20%	5%	5%	100%	
AREA 2	2024_S15_A_1	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITA' ECONOMICHE	Altra dimensione di programmazione	1	Realizzazione di almeno n. 1 nuovo evento enogastronomico monoprodotto (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
	2024_S15_A_1	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITA' ECONOMICHE	Altra dimensione di programmazione	2	Potenziamento dell'evento "Senigallia Città Gourmet" attraverso l'instaurazione di contatti per il coinvolgimento di nuovi Comuni (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
	2024_S15_A_1	VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' ENOGASTRONOMICHE LOCALI. PORRE LE BASI PER UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITA' ECONOMICHE	Altra dimensione di programmazione	3	Numero di incontri con le attività economiche del territorio	30%	6	9	100%	
AREA 2	2024_S18_A_1	CONSOLIDARE I RAPPORTI CON LE CITTÀ GEMELLATE. PARTECIPAZIONE AI GIOCHI SPORTIVI DELLA CITTÀ DI SENS E PORRE LE BASI PER NUOVE ATTIVITÀ DI INTERSCAMBIO	Altra dimensione di programmazione	1	Partecipazione all'evento Youth Games 2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S18_A_1	CONSOLIDARE I RAPPORTI CON LE CITTÀ GEMELLATE. PARTECIPAZIONE AI GIOCHI SPORTIVI DELLA CITTÀ DI SENS E PORRE LE BASI PER NUOVE ATTIVITÀ DI INTERSCAMBIO	Altra dimensione di programmazione	2	N. nuovi interscambi proposti	50%	3	4	100%	
AREA 2	2024_S21_A_1	PROSECUZIONE E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO "SPORTELLO DONNA". SENSIBILIZZAZIONE ALL'ELIMINAZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E/O DIVULGAZIONI DI ARTICOLI INFORMATIVI	Pari opportunità ed equilibrio di genere	1	Realizzazione di almeno n. 1 evento a carattere divulgativo sulle attività svolte dallo "Sportello Donna" (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	2	100%	100%
	2024_S21_A_1	PROSECUZIONE E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO "SPORTELLO DONNA". SENSIBILIZZAZIONE ALL'ELIMINAZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E/O DIVULGAZIONI DI ARTICOLI INFORMATIVI	Pari opportunità ed equilibrio di genere	2	Realizzazione di almeno 1 nuovo progetto/evento formativo in tema di contrasto alla violenza sulle donne/pari opportunità (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	2	100%	
AREA 3	2024_S01_Q_3	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	99%	100%	95%
	2024_S01_Q_3	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	75%	75%	
AREA 3	2024_S01_A_1	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE	Obiettivo di efficienza	1	Numero di reportistiche trasmesse alle Aree circa i protocolli senza allegati e relative direttive	40%	4	3	75%	75%
	2024_S01_A_1	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE	Obiettivo di efficienza	2	Numero di reportistiche trasmesse alle Aree circa i protocolli non correttamente classificati/fascicolati e relative direttive	40%	4	3	75%	
	2024_S01_A_1	CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE	Obiettivo di efficienza	3	Distinte catalogate relative agli atti giudiziari e alle raccomandate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	75%	
AREA 3	2024_S01_A_2	RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE	Altra dimensione di programmazione	1	Percentuale di regolamenti esaminati ai fini della verifica dell'attuale vigenza rispetto al totale dei regolamenti rinvenuti da appositi attività di ricognizione	80%	80	100	100%	100%
	2024_S01_A_2	RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE	Altra dimensione di programmazione	2	Pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente di tutti i regolamenti vigenti (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	

AREA 3	2024_S01_A_3	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	Altra dimensione di programmazione	1	Dati di titolari di incarichi politici pubblicati rispetto al totale dei dati ricevuti e presi in carico	20%	80	100%	100%	95%
	2024_S01_A_3	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	Altra dimensione di programmazione	2	Ordini del giorno predisposti rispetto al numero complessivo delle sedute del Consiglio Comunale, della conferenza dei Capigruppo e della 1 Commissione tenute nel corso dell'anno	20%	80	100%	100%	
	2024_S01_A_3	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	Altra dimensione di programmazione	3	Verbali delle sedute della Conferenza dei Capigruppo e della 1 Commissione redatti rispetto al numero totale delle sedute	25%	80	100	100%	
	2024_S01_A_3	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	Altra dimensione di programmazione	4	Verbali di tutte le Commissioni consiliari raccolti rispetto alle sedute tenute e calcolo di tutti i gettoni di presenza da corrispondere nell'anno 2024	20%	80	100	100%	
	2024_S01_A_3	OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	Altra dimensione di programmazione	5	Divulgazione della rassegna stampa di tutti i giorni di uscita dei giornali nell'anno 2024	10%	80	100	100%	
AREA 3	2024_S01_R_1	POSIZIONAMENTO SU MAPPA DEI NUMERI CIVICI ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	Obiettivo di digitalizzazione	1	Percentuale di numeri civici posizionati nelle mappe del centro storico della città rispetto al totale	100%	80%	98,29%	100%	100%
AREA 3	2024_S01_R_2	SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITÀ ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ CARTACEA	Obiettivo di digitalizzazione	1	Percentuale scansione cartellini stampati archiviati in sede di rilascio delle carte di identità cartacee i cui titolari abbiano successivamente richiesto la CIE nell'anno 2024	100%	70%	67,70%	96,71%	96,71%
AREA 3	2024_S01_R_3	INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA	Altra dimensione di programmazione	1	Trasmissione al Sindaco dell'opuscolo con lettera protocollata entro il 30.04.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	100%
	2024_S01_R_3	INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA	Altra dimensione di programmazione	2	Attivazione della prenotazione online dell'appuntamento per rendere dichiarazione di riconoscimento del nascituro. Comunicazione al Sindaco dell'avvenuta attivazione con lettere datata e protocollata entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
	2024_S01_R_3	INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA	Altra dimensione di programmazione	3	Pubblicizzazione dell'opuscolo agli organi di informazione e strutture di assistenza alla gravidanza entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
	2024_S01_R_3	INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA	Altra dimensione di programmazione	4	Svolgimento incontro pubblico informativo entro il 15.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	
AREA 4	2024_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	90	100%	100%
	2024_S01_Q_4	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 4	2024_S01_C_1	POTENZIAMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO AD ALTO IMPATTO CON GLI UTENTI ESTERNI	Obiettivo di accessibilità	1	Numero dei Nuovi Procedimenti online. Target 5 (PRENOTAZIONE SALE COMUNALI, IMMOBILI COMUNALI, CAMBIO TARGA PERMESSI POLIZIA LOCALE, PERMESSO ROSA, RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO)	50%	5	5	100%	100%
	2024_S01_C_1	POTENZIAMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO AD ALTO IMPATTO CON GLI UTENTI ESTERNI	Obiettivo di accessibilità	2	Attivazione della PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) in modalità Espositore - Numero di API pubblicate. Target 3 (API PROTOCOLLO, API ALBO PRETORIO, API ATTI)	50%	3	3	100%	
AREA 4	2024_S01_C_2	AVVIO DELLA PIATTAFORMA SEND PER LA NOTIFICHE DIGITALI AL CITTADINO	Obiettivo di digitalizzazione	1	Numero notifiche consegnate attraverso la generazione dell'IUN (identificativo Univoco Notifica) sulla piattaforma PagoPa Spa. Target: 100	100%	100	100	100%	100%
AREA 5	2024_S01_Q_5	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	97%	100%	100%
	2024_S01_Q_5	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 5	2024_S03_C_1	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AI FONDI PNRR CON RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI CHE COINVOLGONO L'5	Obiettivo di efficienza	1	Regolare attuazione delle fasi di competenza dell'5 nella realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR con riferimento ai milestones e targets anno 2024 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

AREA 5	2024_S03_C_2	GESTIONE DEL PORTALE FUNDING & TENDERS PER LA RICERCA DI BANDI E FINANZIAMENTI EUROPEI	Altra dimensione di programmazione	1	Esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del portale Funding&Tenders (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
--------	--------------	--	------------------------------------	---	---	------	---	---	------	------

AREA 5	2024_S01_A_10	EMANAZIONE CIRCOLARE SU NUOVI MODULI PER DICHIARAZIONE COMMISSIONI DI GARA/RUP PROGETTO	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Elaborazione e diffusione circolare su nuovi moduli per dichiarazione commissioni di gara/RUP progetto entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 5	2024_S01_A_11	AGGIORNAMENTO MODULISTICA DI GARA AL D.LGS. N. 36/2023 E CLAUSOLE 5 DI APPALTO	Altra dimensione di programmazione	1	Aggiornamento modulistica di gara al D.Lgs. n. 36/2023 e clausole 5 di appalto entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 5	2024_S01_C_4	RIATTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA ISHTAR DI GESTIONE AFFITTI E CONCESSIONI	Obiettivo di digitalizzazione	1	Verificare i 5 di affitto/locazione/concessione/comodato nell'immediato da parte dell'5 inserendo gli stessi nel sistema entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S01_C_4	RIATTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA ISHTAR DI GESTIONE AFFITTI E CONCESSIONI	Obiettivo di digitalizzazione	2	Avvio sperimentale dell'utilizzo del sistema entro il 20.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 5	2024_S03_B_1	ESAMINARE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI 5 E ALLE CONCESSIONI BALNEARI PRESENTI NEL TERRITORIO DI SENIGALLIA E REDIGERE EVENTUALI ATTI	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione atti relativi ad acquisizione di 5 o elaborazione e presentazione al Sindaco di una relazione esplicativa secondo le tempistiche previste e comunque entro il 31.12.2024 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S03_B_1	ESAMINARE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI 5 E ALLE CONCESSIONI BALNEARI PRESENTI NEL TERRITORIO DI SENIGALLIA E REDIGERE EVENTUALI ATTI	Altra dimensione di programmazione	2	Presentazione alla Giunta di una relazione di analisi e studio delle problematiche concernenti le concessioni balneari presenti nel territorio del Comune di Senigallia entro il 31.12.2024 (rispettato = 1; non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 6	2024_S01_Q_6	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	100%	100%	100%
	2024_S01_Q_6	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 6	2024_S13_A_3	GESTIONE MODELLI B3 RELATIVI ALLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO DEI PRIVATI A SEGUITO DELL'EVENTO ALLUVIONALE DI SETTEMBRE 2022	Altra dimensione di programmazione	1	Caricamento nel portale regionale richieste contributo dei privati che hanno superato positivamente i controlli istruttori svolti dall'ufficio entro il 31/12/2024. Verifica espletata mediante dichiarazione del Responsabile (Rispett. = 1; Non rispett. = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 6	2024_S13_B_1	MONITORAGGIO SICUREZZA FIUME MISA E RETICOLO SECONDARIO	Altra dimensione di programmazione	1	Attivazione visione da remoto in SOC (Sala Operativa Comunale)	50%	31/08/2024	31/08/2024	100%	100%
	2024_S13_B_1	MONITORAGGIO SICUREZZA FIUME MISA E RETICOLO SECONDARIO	Altra dimensione di programmazione	2	Installazione ed attivazione dei pannelli a messaggio variabile per l'avviso di allerta alla popolazione entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	Indicatore neutralizzato			
	2024_S13_B_1	MONITORAGGIO SICUREZZA FIUME MISA E RETICOLO SECONDARIO	Altra dimensione di programmazione	3	Svolgimento attività di sorveglianza e segnalazione delle criticità in ogni caso di necessità (attività documentabile attraverso i bollettini trattati) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 6	2024_S13_A_1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione revisione del Piano di Protezione Civile e sottoposizione alla Giunta entro il 31/12/2024	50%	1	1	100%	100%
	2024_S13_A_1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Altra dimensione di programmazione	2	Approvazione del Piano di formazione dei volontari del Gruppo comunale entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
	2024_S13_A_1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	Altra dimensione di programmazione	3	Numero di riunioni tenute per attività di aggiornamento e formazione delle Funzioni a supporto del COC	20%	2	2	100%	
AREA 7	2024_S01_Q_7	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	94%	100%	80%
	2024_S01_Q_7	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Somministrazione dei questionari di gradimento ai partecipanti ai momenti formativi nell'ambito del Piano della formazione. Trasmissione al S.G. degli esiti finali delle risultanze emerse (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	0,00	
AREA 7	2024_S01_E_1	ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO	Altra dimensione di programmazione	1	Elaborazione di una procedura operativa relativa alle fasi propedeutiche alla definizione della proposta di P.T.F.P., e al monitoraggio della sua attuazione; trasmissione al Segretario Generale previa condivisione con i Responsabili di Area/U.O.A.	100%	30/11/2024	99%	99%	99%

AREA 7	2024_S01_F_1	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO	Altra dimensione di programmazione	1	Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. - espletamento relazioni sindacali entro il 31/10/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	Obiettivo neutralizzato				
	2024_S01_F_1	ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO	Altra dimensione di programmazione	2	Formazione/informazione rivolta a tutto il personale sui contenuti e le modalità applicative delle nuove regole entro il 15/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)					
AREA 7	2024_S01_B_1	DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE	Altra dimensione di programmazione	1	Data di attivazione del lavoro agile, misurata attraverso la data di decorrenza prevista nel regolamento da adottarsi in materia	50%	01/10/2024	31/12/2024	66,91%	83,46%
	2024_S01_B_1	DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE	Altra dimensione di programmazione	2	Somministrazione di un questionario/intervista ai dipendenti disponibili ad effettuare formazione interna	20%	31/07/2024	31/07/2024	100%	
	2024_S01_B_1	DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE	Altra dimensione di programmazione	3	Trasmissione al Segretario generale del programma di almeno 1 evento formativo che preveda la docenza di formatori interni entro il 15.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
AREA 7	2024_S01_A_6	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Altra dimensione di programmazione	1	Redazione testo definitivo codice di comportamento aggiornato ed elaborazione proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre alla Giunta entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	80%	1	1	100%	100%
	2024_S01_A_6	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Altra dimensione di programmazione	2	Pubblicazione codice di comportamento aggiornato e divulgazione informativa al personale entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 8	2024_S01_Q_8	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	96%	100%	100%
	2024_S01_Q_8	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 8	2024_S06_B_1	REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA 8 ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di beneficiari coinvolti nel progetto (fruitori e creatori di contenuti)	40%	450	450	100%	100%
	2024_S06_B_1	REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA 8 ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA	Altra dimensione di programmazione	2	Numero di incontri realizzati	40%	30	40	1,00	
	2024_S06_B_1	REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA 8 ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA	Altra dimensione di programmazione	3	Numero di comunicati stampa/attività di promozione sui social	20%	20	21	1,00	
AREA 8	2024_S01_A_9A	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA	Altra dimensione di programmazione	1	Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 8	2024_S06_A_1	VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di eventi	30%	15	20	100%	100%
	2024_S06_A_1	VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA	Altra dimensione di programmazione	2	Grado di rilevanza degli eventi in termini qualitativi, misurato attraverso il numero di volte in cui gli eventi sono presenti su quotidiani e periodici a tiratura nazionale sia online che offline	40%	10	25	100%	
	2024_S06_A_1	VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA	Altra dimensione di programmazione	3	Numero delle associazioni culturali ed operatori economici coinvolti	30%	20	20	100%	

AREA 8	2024_S08_A_1	SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE Percorsi di Aggregazione e Protagonismo Positivo dei Giovani, Utili alla Riduzione del Disagio, e Occasioni Utili a Percorsi di Formazione e Autonomia	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di incontri organizzati	40%	2	3	100%	100%
	2024_S08_A_1	SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE Percorsi di Aggregazione e Protagonismo Positivo dei Giovani, Utili alla Riduzione del Disagio, e Occasioni Utili a Percorsi di Formazione e Autonomia	Altra dimensione di programmazione	2	Ore di apertura aggiuntive dello sportello Informagiovani e dei suoi spazi per la realizzazione di eventi utili a promuovere percorsi di formazione e autonomia dei giovani	30%	30	40	100%	
	2024_S08_A_1	SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE Percorsi di Aggregazione e Protagonismo Positivo dei Giovani, Utili alla Riduzione del Disagio, e Occasioni Utili a Percorsi di Formazione e Autonomia	Altra dimensione di programmazione	3	Numero di giovani coinvolti nelle iniziative di inserimento lavorativo	30%	80	200	100%	
AREA 8	2024_S07_B_1	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE	Obiettivo di accessibilità	1	Numero interventi totali di manutenzione o integrazione nuove attrezzature	40%	5	5	100%	100%
	2024_S07_B_1	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE	Obiettivo di accessibilità	2	Numero interventi di manutenzione o integrazione attrezzature finalizzati a favorire l'accessibilità	40%	2	2	100%	
	2024_S07_B_1	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE	Obiettivo di accessibilità	3	Realizzazione pagina sito web (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 8	2024_S05_F_1	AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	N. iniziative di educazione alimentare promosse in collaborazione con le scuole	40%	3	3	100%	100%
	2024_S05_F_1	AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Avvio di un progetto pilota (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
	2024_S05_F_1	AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	3	N. nuove tipologie di preparazioni	30%	4	4	100%	
AREA 9	2024_S01_Q_9	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	100%	100%	100%
	2024_S01_Q_9	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 9	2024_S10_M_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	Altra dimensione di programmazione	1	Svolgimento nei tempi previsti delle fasi di competenza dell'ente nell'ambito del processo di redazione del piano regolatore cimiteriale (Rispettato = 1, Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

AREA 9	2024_S10_F_1	DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO DI RIGENERAZIONE URBANA LUNGOMARE MARCONI- ART. 16/P DEL PRG	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di incontri svolti con gruppo di lavoro e altri enti coinvolti	50%	2	4	100%	90%
	2024_S10_F_1	DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO DI RIGENERAZIONE URBANA LUNGOMARE MARCONI- ART. 16/P DEL PRG	Altra dimensione di programmazione	2	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto di riferimento per l'Ambito di Rigenerazione Urbana Lungomare Marconi- art. 16/p del PRG entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	0,8	100%	
AREA 9	2024_S10_I_1	PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PIANO DEL PORTO	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione elaborati di variante entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S10_I_1	PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PIANO DEL PORTO	Altra dimensione di programmazione	2	Avvio del procedimento di variante entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 9	2024_S10_B_1	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA CESANELLA	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione atti per approvazione variante al Piano Particolareggiato della Cesanella entro il 31.07.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 9	2024_S10_A_1	PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE	Altra dimensione di programmazione	1	Ricognizione attività necessarie ai fini dell'attuazione della nuova Legge entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S10_A_1	PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE	Altra dimensione di programmazione	2	Sottoposizione alla Giunta di documento di sintesi finalizzato all'attuazione della Legge entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 9	2024_S10_A_2	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di incontri inter settoriali	60%	5	5	100%	100%
	2024_S10_A_2	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	2	Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
	2024_S10_A_2	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	3	Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
AREA 9	2024_S10_B_2	MONITORAGGIO INTERVENTI URBANISTICI EDILIZI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELL'EDILIZIA SOCIALE	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione di idonea relazione entro il 30/11/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

AREA 10	2024_S01_Q_10	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	100%	90%	100%	100%	100%
AREA 10	2024_S04_A_1	ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCEBILI A IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SEMAFORICI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY (2024-2041)	Obiettivo di digitalizzazione	1	Indicatore 2024: Redazione proposta di atto di approvazione del progetto esecutivo entro il 15/12/2024 (Rispettato = 0; Non rispettato = 1)	indicatore neutralizzato				100%
	2024_S04_A_1	ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCEBILI A IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SEMAFORICI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY (2024-2041)	Obiettivo di digitalizzazione	2	Indicatore 2024: Report del responsabile di fase sulla esecuzione degli interventi previsti entro il 31/12/2024 (Rispettato = 0; Non rispettato = 1)	50%	1	1	100%	
AREA 10	2024_S16_A_1	SPERIMENTAZIONE DI NUOVE FORME DI GESTIONE DELL'ENERGIA TRAMITE LA PROMOZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE A LIVELLO LOCALE	Altra dimensione di programmazione	1	Redazione proposta di determina di affidamento del servizio entro il 15/07/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	100%
	2024_S16_A_1	SPERIMENTAZIONE DI NUOVE FORME DI GESTIONE DELL'ENERGIA TRAMITE LA PROMOZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE A LIVELLO LOCALE	Altra dimensione di programmazione	2	Redazione proposta di atto di approvazione delle linee guida per l'attività dello sportello entro il 31/10/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	
	2024_S16_A_1	SPERIMENTAZIONE DI NUOVE FORME DI GESTIONE DELL'ENERGIA TRAMITE LA PROMOZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE A LIVELLO LOCALE	Altra dimensione di programmazione	3	Report sull'attività dello sportello a cura del responsabile di fase entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
AREA 10	2024_S03_S12_S16_VAR	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE: EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTI SPORTIVI, RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILI PUBBLICI E SPAZI URBANI, SICUREZZA DELLA VIABILITÀ STRADALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ACCESSIBILITÀ	Obiettivo di efficienza	1	Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2024 sul totale degli interventi	70%	8	12	100%	100%
	2024_S03_S12_S16_VAR	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE: EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTI SPORTIVI, RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILI PUBBLICI E SPAZI URBANI, SICUREZZA DELLA VIABILITÀ STRADALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ACCESSIBILITÀ	Obiettivo di efficienza	2	Pratiche di finanziamento gestite	30%	2	4	100%	
AREA 10	2024_S10_A_2A	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	1	Numero di incontri inter settoriali	60%	5	5	100%	100%
	2024_S10_A_2A	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	2	Predisposizione bozza di linee guida entro il 30/11/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	1,00	
AREA 10	2024_S10_A_2A	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROGR.NE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URB.NE SECONDO UN PROCEDIMENTO CHE PONGA IL PRESIDIO DEL CONTROLLO PUBBLICO AL FINE DI GARANTIRE QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE DELLE OPERE REALIZZATE DAL PRIVATO A SCOMPUTO DEGLI O.U.	Altra dimensione di programmazione	3	Predisposizione atto di giunta di approvazione entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	10%	1	1	1,00	

AREA 11	2024_S01_Q_11	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	100%	100%	100%
	2024_S01_Q_11	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 11	2024_S11_G_1	CONTROLLO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO. ELABORAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONE IMPIANTI RADIOELETRICI	Altra dimensione di programmazione	1	Atto di affidamento e contratto stipulato	50%	1	1	100%	100%
	2024_S11_G_1	CONTROLLO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO. ELABORAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONE IMPIANTI RADIOELETRICI	Altra dimensione di programmazione	2	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	indicatore neutralizzato				
AREA 11	2024_S11_B1_1	VALORIZZAZIONE AREE PROVENIENTI DAL DEMANIO	Altra dimensione di programmazione	1	Ricognizione delle concessioni intestate al Comune di Senigallia entro il 31.03.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	84%
	2024_S11_B1_1	VALORIZZAZIONE AREE PROVENIENTI DAL DEMANIO	Altra dimensione di programmazione	2	Informatizzazione ed importazione delle concessioni in sistemi GIS	10%	100%	100	100%	
	2024_S11_B1_1	VALORIZZAZIONE AREE PROVENIENTI DAL DEMANIO	Altra dimensione di programmazione	3	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di determinazione aree da richiedere in consegna e quelle per cui rinunciare alla concessione (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	80%	1	0,8	80%	
AREA 11	2024_S11_A_1	RIQUALIFICAZIONE AVAMPORTO	Altra dimensione di programmazione	1	Sottoscrizione atti d'intesa (n. atti sottoscritti) - Valore atteso 2025 = 10	5%	10	0	0,00	0
	2024_S11_A_1	RIQUALIFICAZIONE AVAMPORTO	Altra dimensione di programmazione	2	Stato di avanzamento predisposizione progetti Valore atteso 2025 = approvazione PFTE 50%; approvazione progetto esecutivo 100%	75%		0	0,00	
	2024_S11_A_1	RIQUALIFICAZIONE AVAMPORTO	Altra dimensione di programmazione	3	Stato avanzamento rendicontazione - Valore atteso 2026 = 100%	20%	100%	0	0,00	
AREA 11	2024_S11_E_1	MESSA A DIMORA DI NUOVE ALBERATURE NEL TERRITORIO	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione di un piano di nuove piantagioni (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S11_E_1	MESSA A DIMORA DI NUOVE ALBERATURE NEL TERRITORIO	Altra dimensione di programmazione	2	Numero di nuove alberature messe a dimora	50%	120	238	100%	
AREA 11	2024_S11_B_1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE CONDIVISA PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI	Altra dimensione di programmazione	1	Predisposizione proposta di delibera regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
AREA 11	2024_S11_C_1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Altra dimensione di programmazione	1	Ricognizione esigenze manutentive: predisposizione piano di manutenzione/nuova installazione (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	100%
	2024_S11_C_1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Altra dimensione di programmazione	2	Dimensionamento e pianificazione delle forniture acquistabili sulla base delle priorità di intervento e delle risorse disponibili (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
	2024_S11_C_1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Altra dimensione di programmazione	3	% Acquisizione delle forniture necessarie rispetto alle risorse finanziarie disponibili - Massimizzazione del grado di economicità nell'approvvigionamento delle forniture	40%	100%	100%	100%	
	2024_S11_C_1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Altra dimensione di programmazione	4	Presentazione progetto in Giunta comunale per approvazione (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	10%	1	1	100%	
AREA 12	2024_S01_Q_12	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	100%	100%	100%
	2024_S01_Q_12	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 12	2024_S01_P_1	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di aggiornamento della Carta di Qualità dei servizi cimiteriali (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	70%	1	1	100%	100%
	2024_S01_P_1	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Percentuale di utenti che hanno espresso gradimento elevato riguardo l'estensione dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio economato	30%	50%	100%	100%	
AREA 12	2024_S03_I_1	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE	Altra dimensione di programmazione	1	Trasmissione alla Giunta di un elenco delle opere pittoriche e scultoree costituenti parte del patrimonio comunale risultante dalla ricognizione (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%

AREA 12	2024_S01_Q_20	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Obiettivo di efficienza	1	Impostazione censimento SPL del Comune di Senigallia entro il 31/10/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	30%	1	1	100%	100%
	2024_S01_Q_20	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Obiettivo di efficienza	2	Numero di incontri con i Responsabili e/o referenti di altri uffici competenti ai fini dell'analisi dei SPL e della ricognizione annuale entro il 31/12/2024	50%	2	2	1,00	
	2024_S01_Q_20	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Obiettivo di efficienza	3	Partecipazione ad attività formativa in tema di SPL entro il 31/12/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	
AREA 12	2024_S02_C_1	APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI	Altra dimensione di programmazione	1	Determina di approvazione dello schema di report semestrale da predisporre da parte dell'A.S. ai fini del controllo concomitante e dello schema di relazione di verifica dell'approvazione rendiconto entro il 15.08.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	100%
	2024_S02_C_1	APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI	Altra dimensione di programmazione	2	Relazione di validazione dei report semestrali presentati dall'azienda da trasmettere al Sindaco ed al Consiglio Comunale entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	60%	1	1	100%	
AREA 12	2024_S19_A_1	INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Numero di accessi al portale Imperium Data anno 2024	20%	15000	15.395,00	100%	100%
	2024_S19_A_1	INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Predisposizione proposta d delibera di Giunta di modifica della Carta della Qualità dei servizi dell'Ufficio Tributi (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	40%	1	1	100%	
	2024_S19_A_1	INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	3	Numero di contribuenti serviti tramite il nuovo sportello telefonico	40%	100	100	100%	
AREA 12	2024_S19_B_1	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Numero utenze TARI presenti nelle liste di evidenza finali emesse a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 bonificate/corrette/integrate	35%	30	61,72%	100%	100%
	2024_S19_B_1	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Numero avvisi di accertamento IMU emessi - sia omesse/infedeli dichiarazioni che omessi versamenti - (media ultimi 3 anni = 574)	35%	600	666	100%	
	2024_S19_B_1	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	3	Numero aree edificabili lavorate (con avvenuta bonifica/contraddittorio/accertamento) rispetto alla banca dati delle aree realizzate a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 (media ultimi 3 anni = 11)	30%	18	31	100%	
FARMACIA COMUNALE 1	2024_S01_Q_14	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	11	100%	100%
FARMACIA COMUNALE 1	2024_S15_D_3	CAMPAGNA DI RACCOLTA ADESIONI PER IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Numero di adesioni alla registrazione del FSE	100%	20	19	95%	95%
FARMACIA COMUNALE 1	2024_S15_D_4	SERVIZIO DI PRENOTAZIONE PAP-TEST ED ECOGRAFIA MAMMARIA PER SCREENING ANTITUMORALE	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Numero di utenti serviti per la prenotazione degli esami pap-test ed ecografia mammaria per screening antitumorale	100%	5	7	100%	100%
FARMACIA COMUNALE 2	2024_S01_Q_15	ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	100%	1	1	100%	100%
FARMACIA COMUNALE 2	2024_S15_D_1	PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI TELEMEDICINA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Servizio elettrocardiogramma: numero di esami effettuati nell'anno	40%	10	85	100%	100%
FARMACIA COMUNALE 2	2024_S15_D_1	PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI TELEMEDICINA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Servizio holter cardiaco: numero di esami effettuati nell'anno	30%	3	9	100%	
FARMACIA COMUNALE 2	2024_S15_D_1	PREDISPOSIZIONE SERVIZI DI TELEMEDICINA	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	3	Servizio holter pressorio: numero di esami effettuati nell'anno	30%	5	14	100%	
FARMACIA COMUNALE 2	2024_S15_D_2	STAMPA E CONTROLLO ADERENZA AI PIANI TERAPEUTICI DIABETICI E PROTESICI DELL'ATS, NONCHE' DISTRIBUZIONE DEI RELATIVI PRESIDII AI PAZIENTI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Numero di presidi distribuiti nell'anno in base ai piani terapeutici	100%	600	904	100%	100%
POLIZIA LOCALE	2024_S01_Q_13	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	80%	90%	90%	100%	100%
	2024_S01_Q_13	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi	2	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	20%	1	1	100%	

POLIZIA LOCALE	2024_S04_E1_1	REALIZZARE: 1. CAMPAGNE INFORMATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI SULLA SICUREZZA STRADALE; 2. INCONTRI CON I GIOVANI NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DELLA MOVIDA SU ABUSO DI ALCOL, USO DI DROGHE ALLA GUIDA, PREVENZIONE INCIDENTI E SICUREZZA STRADALE	Altra dimensione di programmazione	1	NUMERO DI INCONTRI REALIZZATI	60%	75	124	100%	100%
	2024_S04_E1_1	REALIZZARE: 1. CAMPAGNE INFORMATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI SULLA SICUREZZA STRADALE; 2. INCONTRI CON I GIOVANI NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DELLA MOVIDA SU ABUSO DI ALCOL, USO DI DROGHE ALLA GUIDA, PREVENZIONE INCIDENTI E SICUREZZA STRADALE	Altra dimensione di programmazione	2	NUMERO DI PARTECIPANTI	40%	1300	2220	100%	
POLIZIA LOCALE	2024_S04_F_1	AGGIORNARE O AMPLIARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE	Obiettivo di digitalizzazione	1	AGGIORNAMENTO DEL SITO (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	100%
	2024_S04_F_1	AGGIORNARE O AMPLIARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE	Obiettivo di digitalizzazione	2	IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI (CUDE, SEND, A.I.) (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	50%	1	1	100%	
POLIZIA LOCALE	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	1	NUMERO ATTIVITA' RICETTIVE ALBERGHIERE, AGRITURISMI E CIRCOLI PRIVATI CONTROLLATI	15%	20	38	100%	100%
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	2	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA A TUTELA DEI MINORI (ESERCIZI DI VENDITA ALCOOL, TABACCHI E SALE GIOCO)	20%	45	67	100%	
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	3	NUMERO CONTROLLI SULLA MANUTENZIONE DEI FOSSI E DELLE ARATURE	15%	27	57	100%	
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	4	NUMERO CONTROLLI SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	10%	73	131	100%	
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	5	NUMERO CONTROLLI SULLE PISTE CICLABILI, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI, STALLI STABILI, ASSICURAZIONI, REVISIONI, VELOCITA'	20%	375	1241	100%	
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	6	NUMERO CONTROLLI SUI CANTIERI DI LAVORO	10%	20	32	100%	
	2024_S04_B_1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE A TUTELA DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA, DEI MINORI, DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, RURALE E DEI RIFIUTI, DELLA SICUREZZA STRADALE, DEI CANTIERI DI LAVORO E CANTIERI STRADALI	Altra dimensione di programmazione	7	NUMERO CONTROLLI SUI CANTIERI STRADALI	10%	30	65	100%	
	POLIZIA LOCALE	2024_S04A_A_1	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E STRADALE NEI QUARTIERI E NELLE FRAZIONI ATTRAVERSO LA PRESENZA DELLE PATTUGLIE E/O INCONTRI CON I CITTADINI	Altra dimensione di programmazione	1	NUMERO DI INCONTRI/PRESENZE	70%	250	848	
2024_S04A_A_1		MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA E STRADALE NEI QUARTIERI E NELLE FRAZIONI ATTRAVERSO LA PRESENZA DELLE PATTUGLIE E/O INCONTRI CON I CITTADINI	Altra dimensione di programmazione	2	NUMERO DI CONTOLLI EFFETTUATI A PIEDI	30%	130	180	100%	

TUTTI I RESPONSABILI	2024_S02_B_20	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	Obiettivo di efficienza	-	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	100	0,00	-10,00	-11,40	100%
----------------------	---------------	--	-------------------------	---	--	-----	------	--------	--------	------



Comune di Senigallia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024

Documento redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009



Comune di Senigallia
Relazione sulla Performance 2024



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. IL 2024 IN PILLOLE	4
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3.1 Contesto esterno.....	5
3.1.1 Caratteristiche geografiche	5
3.1.2 Popolazione	6
3.1.3 Sistema imprenditoriale	7
3.2 Contesto interno	8
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità	8
3.2.2 Risorse umane e pari opportunità	9
3.2.3 Formazione e valore pubblico	9
3.2.4 Gradimento dei servizi.....	10
3.2.5 Risorse finanziarie	16
4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	19
4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione.....	20
4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza.....	23
5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	25
5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa	25
5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2024 e valutazioni conclusive	28



1. INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è uno degli strumenti di accountability grazie al quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel P.I.A.O. 2024/2026, sottosezione Performance, a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024.

Il ciclo della performance, si articola nelle fasi di definizione degli obiettivi, assegnazione, attuazione e monitoraggio, valutazione dei risultati ed erogazione delle premialità.

La relazione descrive il contesto interno ed esterno in cui l'Ente agisce allo scopo di contestualizzare i risultati raggiunti, e al fine di fornire al lettore un documento chiaro, con un linguaggio semplice e comprensibile, in relazione alle finalità informative individuate dal quadro normativo di riferimento, guidato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017.

Secondo la disciplina di riferimento, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. L'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In tal senso, il documento è stato redatto cercando di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari.



2. IL 2024 IN PILLOLE



N. nuovi procedimenti
online attivati

5



N. presenze polizia locale
nei quartieri e nelle frazioni

848



Valorizzazione delle tipicità
enogastronomiche locali

"Senigallia città Gourmet"



Valorizzazione degli Istituti del
circuito museale

N. eventi culturali organizzati

22



Attivazione servizio di
prenotazione online per
**riconoscimento del
nascituro**



✓ Avvenuto rispetto dei
tempi di pagamento
Indicatore di tempestività:
-11,44



3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

3.1.1 Caratteristiche geografiche

Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2023	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione residente al 01.01.2024	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)
117,77	44.361	44.109	4 – Collina litoranea	5 metri s.l.m.

Comune litoraneo	Comune isolano	Zone costiere	Grado di urbanizzazione	Classificazione sismica (aprile 2021)
1 – Comune litoraneo	0 – Comune non isolano	1 - Zone costiere, comuni situati sulla costa o aventi almeno il 50% della superficie a una distanza dal mare inferiore a 10 km	2 – “Piccole città e sobborghi” o “Zone a densità intermedia di popolazione”	2 - In questa zona forti terremoti sono possibili

Fonte dati: ISTAT e Statistica Regione Marche – Classificazione dei Comuni delle Marche per caratteristiche geografiche

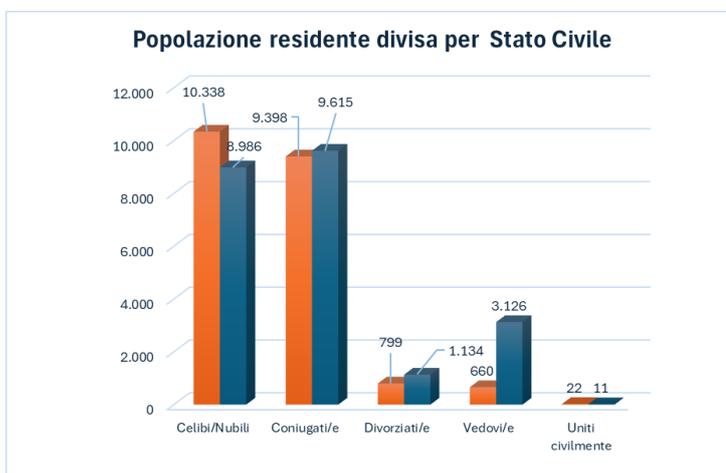


3.1.2 Popolazione

Le tabelle e i grafici a seguire mostrano la popolazione residente al 1° gennaio 2024 distinta per sesso, fascia d'età e stato civile (elaborazioni su dati ISTAT/Rielaborazioni Tuttitalia).

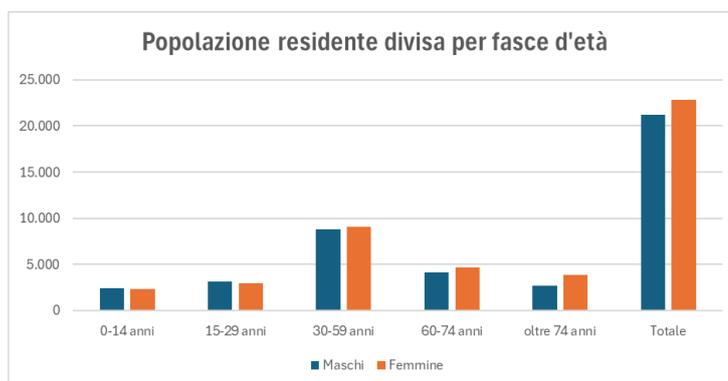
Stato Civile	Maschi	Femmine
Celibi/Nubili	10.338	8.986
Coniugati/e	9.398	9.615
Divorziati/e	799	1.134
Vedovi/e	660	3.126
Uniti civilmente	22	11

Fonte: ISTAT



Età	Maschi	Femmine
0-14 anni	2.447	2.343
15-29 anni	3.146	2.932
30-59 anni	8.830	9.092
60-74 anni	4.087	4.630
oltre 74 anni	2.708	3.875
Totale	21.218	22.872

Fonte: ISTAT e Tuttitalia

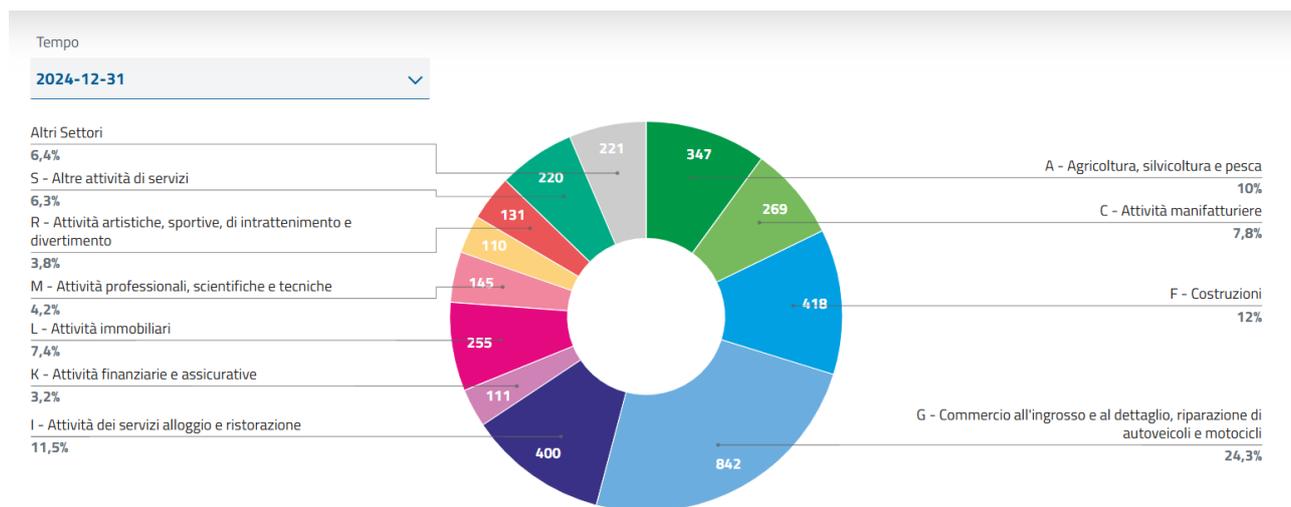




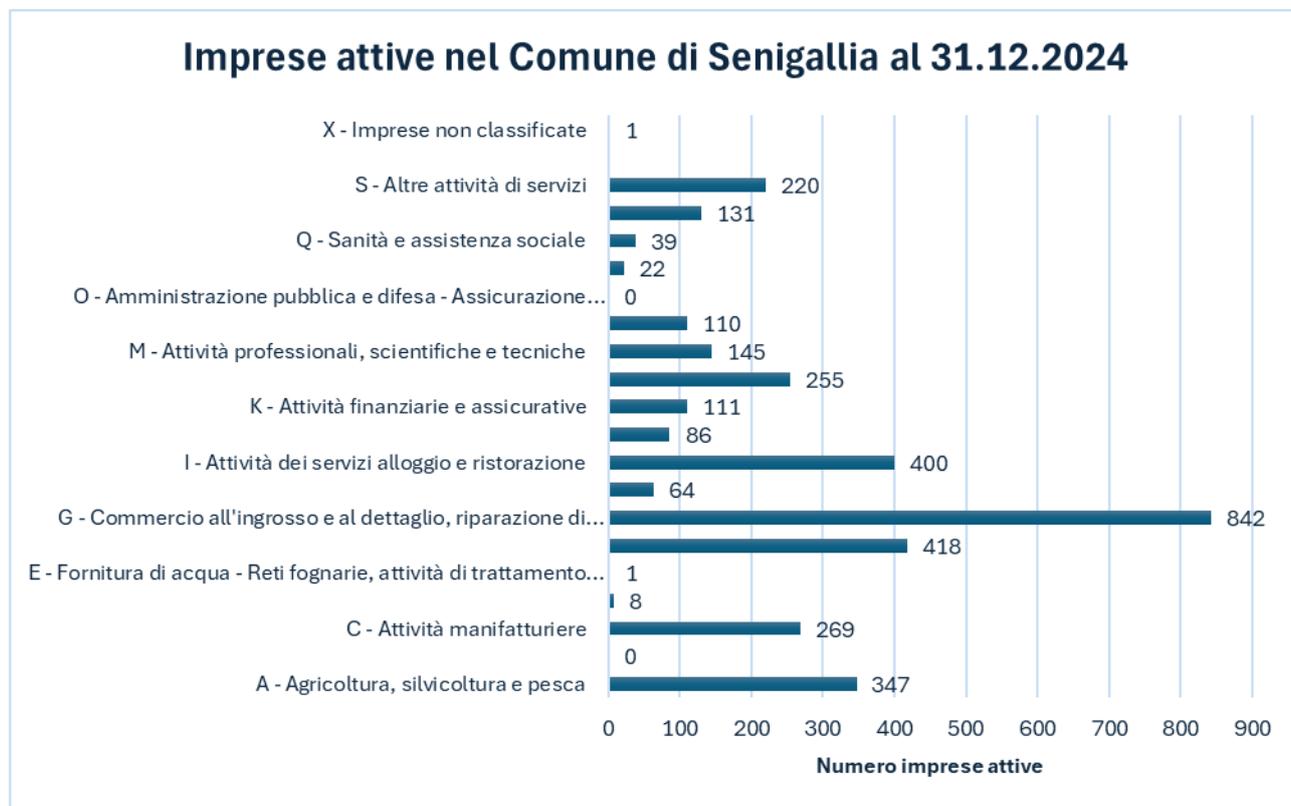
3.1.3 Sistema imprenditoriale

Al 31 dicembre 2024, le imprese attive nel Comune di Senigallia sono prevalentemente appartenenti ai settori del commercio e dei servizi di alloggio e ristorazione.

Questa distribuzione settoriale conferma la vocazione turistico-commerciale del territorio.



Fonte: opendata.marche.camcom.it - CCIAA Marche su dati InfoCamere



Fonte dati: opendata.marche.camcom.it - CCIAA Marche su dati InfoCamere



3.2 Contesto interno

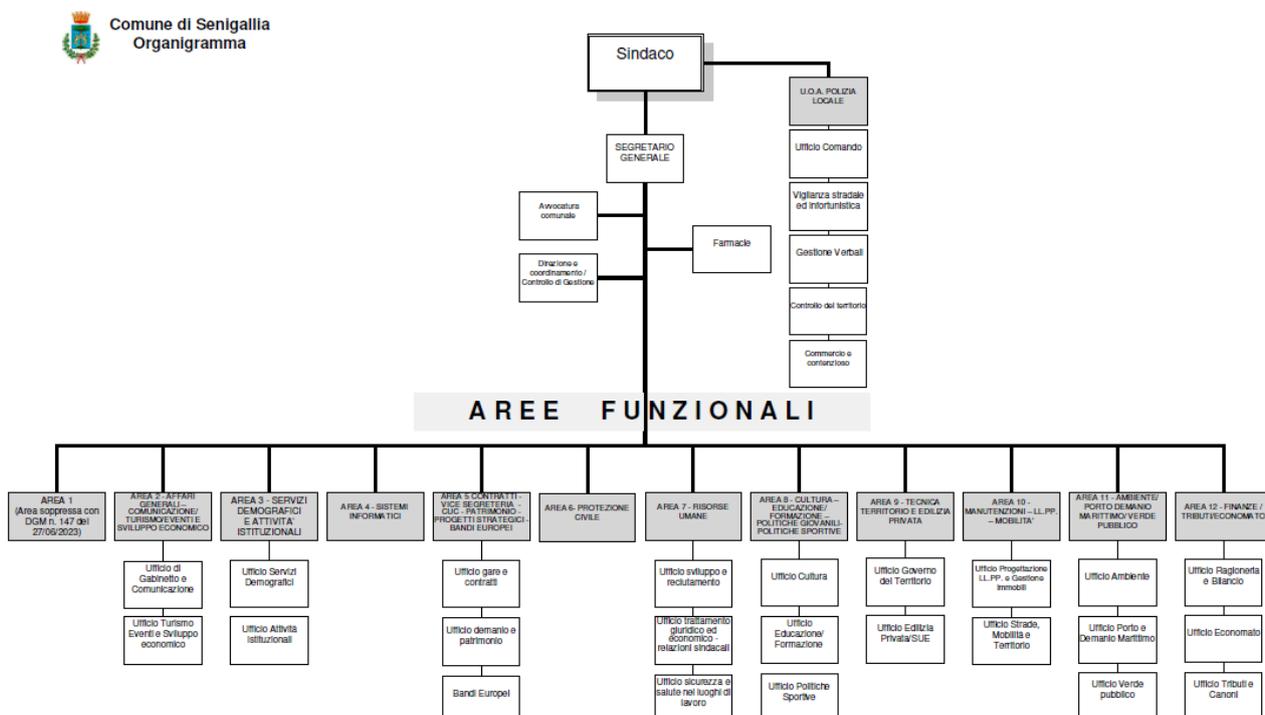
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità

Nell'anno 2024, la struttura organizzativa del Comune di Senigallia è quella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29/09/2021 come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27.06.2023. La struttura si compone delle seguenti unità organizzative autonome e degli uffici" così di seguito articolata:

- Area 2 – Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico
- Area 3 – Servizi demografici e Attività istituzionali
- Area 4 – Sistemi informatici
- Area 5 – Contratti-Vice Segreteria-CUC-Patrimonio-Progetti strategici-Bandi europee
- Area 6 – Protezione civile
- Area 7 – Risorse Umane
- Area 8 – Cultura-Educazione/Formazione-Politiche giovanili-Politiche sportive
- Area 9 – Tecnica Territorio e Edilizia privata
- Area 10 – Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità
- Area 11 – Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico
- Area 12 – Finanze/Tributi/Economato;

La struttura si articola in Aree Funzionali (n.11), Unità Organizzative Autonome (n.1) e in Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali (n.3). Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

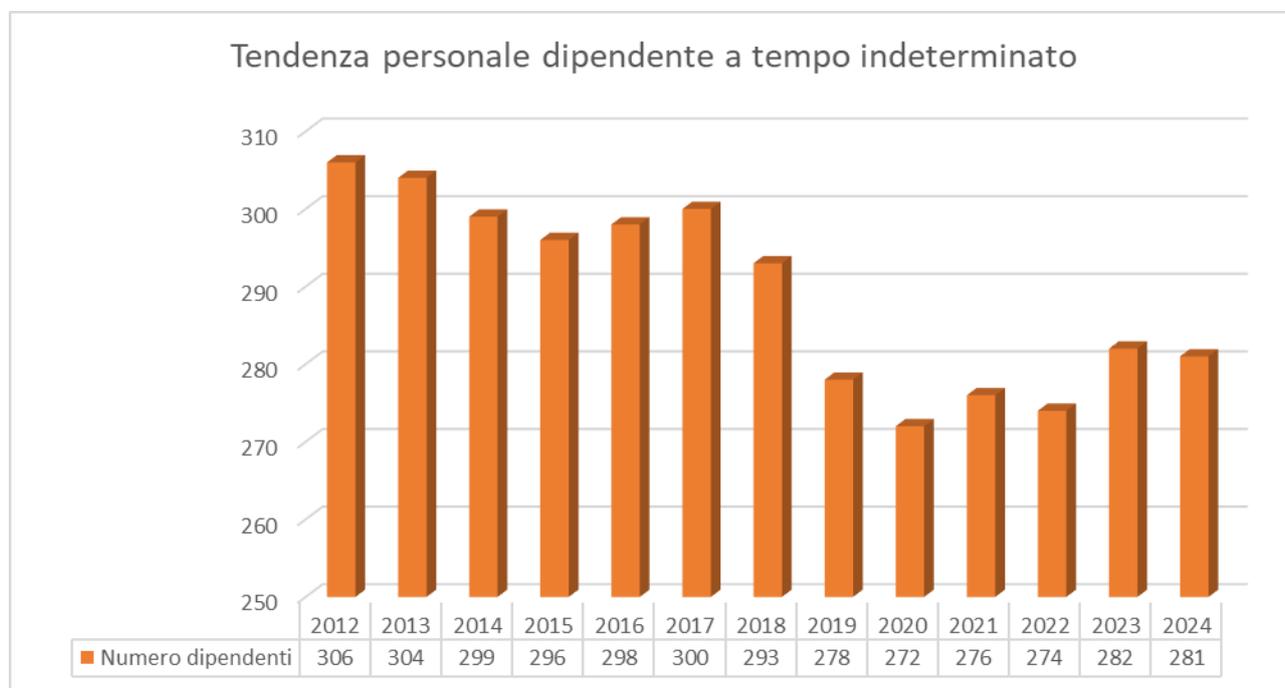
L'organigramma vigente al 31.12.2024 è il seguente:





3.2.2 Risorse umane e pari opportunità

Il grafico seguente mostra l'andamento in termini numerici del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Senigallia dal 2012 al 2024.



Al 31/12/2024, sulla base dei dati rilevati nel piano delle azioni positive inserito nel PIAO 2025-2027, l'equilibrio di genere è confermato, ovvero, di tutti i dipendenti in servizio, il 52,14% sono donne e il 47,86% sono uomini. Si ribadisce una presenza significativa delle donne nelle posizioni apicali (ex categoria D il 71,25% sono donne).

Per quanto concerne il riequilibrio di genere, l'Amministrazione ha recepito gli aggiornamenti normativi che il D.P.R. n. 82/2023 ha apportato al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, denominato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

L'amministrazione ha programmato diversi obiettivi da realizzare come migliorare il benessere organizzativo, garantire le pari opportunità e la lotta contro le discriminazioni in generale.

In particolare, l'ente si propone di favorire una maggiore conciliazione tra vita privata e vita lavorativa dei suoi dipendenti introducendo e favorendo l'utilizzo di strumenti come il lavoro agile/lavoro da remoto, agevolazioni orarie e mobilità. Si propone altresì di sensibilizzare il personale circa la lotta relativa agli stereotipi di genere anche attraverso la diffusione del codice di comportamento recentemente rivisto e approvato.

3.2.3 Formazione e valore pubblico

La formazione, intesa come percorso volto allo sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze professionali delle singole persone inserite nel contesto organizzativo, è uno strumento volto a promuovere la crescita professionale e personale del dipendente e allo



stesso tempo garantire il miglioramento dei processi interni, sostenendo il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione si configura come vero e proprio obiettivo di performance individuale e organizzativa, con il fine di guidare le persone verso il cambiamento con senso di responsabilità innescando un meccanismo virtuoso volto a produrre valore pubblico.

È obiettivo dell'amministrazione Comunale programmare e organizzare iniziative di formazione e percorsi di sviluppo individuale e consolidamento delle competenze.

In particolare, la politica formativa del Comune di Senigallia nell'anno 2024 ha inteso sviluppare le competenze professionali e ad adempiere agli aggiornamenti obbligatori, puntando altresì a sviluppare quelle skills che favoriscono comportamenti innovativi e la pianificazione strategica.

3.2.4 Gradimento dei servizi

Gli esiti della qualità dei servizi resi nel corso dell'anno 2024 sono forniti al fine di rendicontare i risultati percepiti dai cittadini in funzione dell'attività complessivamente svolta dalle singole aree dell'Amministrazione Comunale.

I questionari sono ulteriore strumento integrato per monitorare la soddisfazione del cliente in termini di impatto e input generato e favorire il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa. Un'attività sistematica, che dimostra l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di gestione al fine di consentire l'individuazione delle aree in cui attuare il miglioramento continuo e valutare l'efficacia del sistema stesso.

I risultati di gradimento sono altresì presupposto per una corretta formulazione degli obiettivi gestionali e di performance per i periodi programmatori successivi, al fine di conseguire il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Di seguito sono illustrati gli esiti sintetici delle indagini di gradimento svolte nel corso dell'anno 2024 per i vari servizi:

FRUIZIONE TEATRO LA FENICE		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto soddisfatto		59%
Soddisfatto		38%
Abbastanza soddisfatto		3%



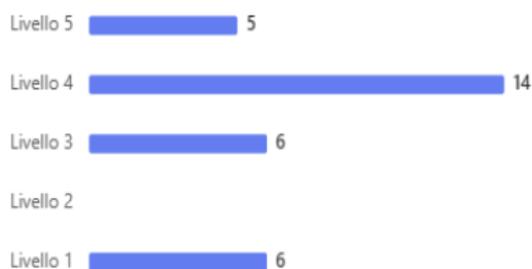
FRUIZIONE ROTONDA A MARE – VISITATORI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto soddisfatto		53%
Soddisfatto		16%
Abbastanza soddisfatto		8%
Per niente soddisfatto		0%
[Non indicato]		24%

SERVIZI DEMOGRAFICI (SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Gradimento ALTO		96%
Gradimento MEDIO		4%
Gradimento BASSO		0%

SERVIZI FORNITI DAGLI UFFICI DELL'AREA 11 Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico (valutazione complessiva del servizio)





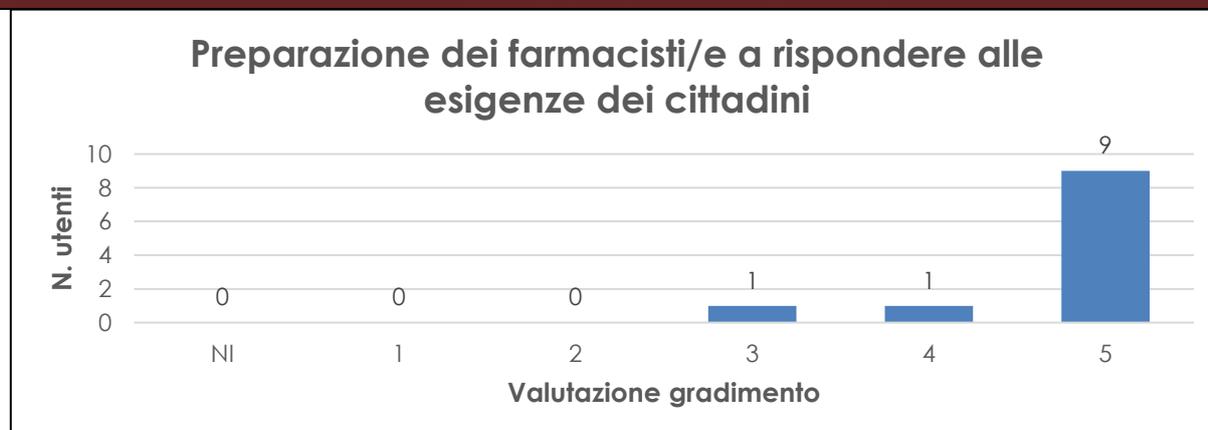
SERVIZI CIMITERIALI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
OTTIMO		57%
BUONO		39%
SUFFICIENTE		4%
SCARSO		0%

SPORTELLO TRIBUTI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
Molto positivo		71%
Positivo		26%
Discreto		0%
Sufficiente		0%
Negativo		0%
Molto negativo		0%
[Non indicato]		3%

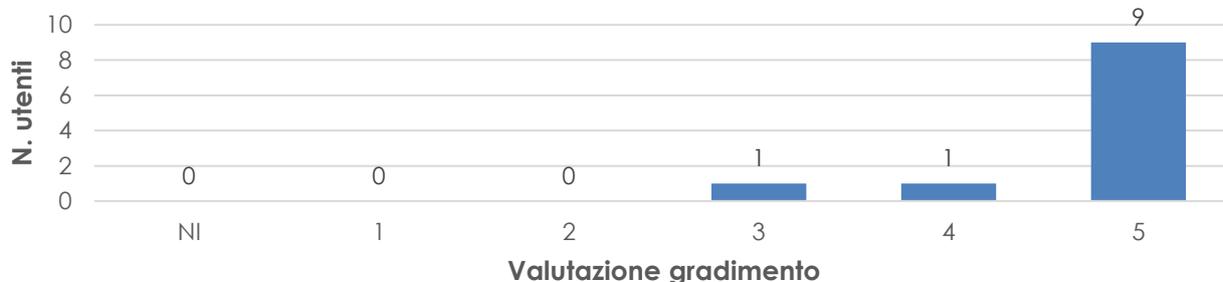
FARMACIA COMUNALE 1 CENTRO





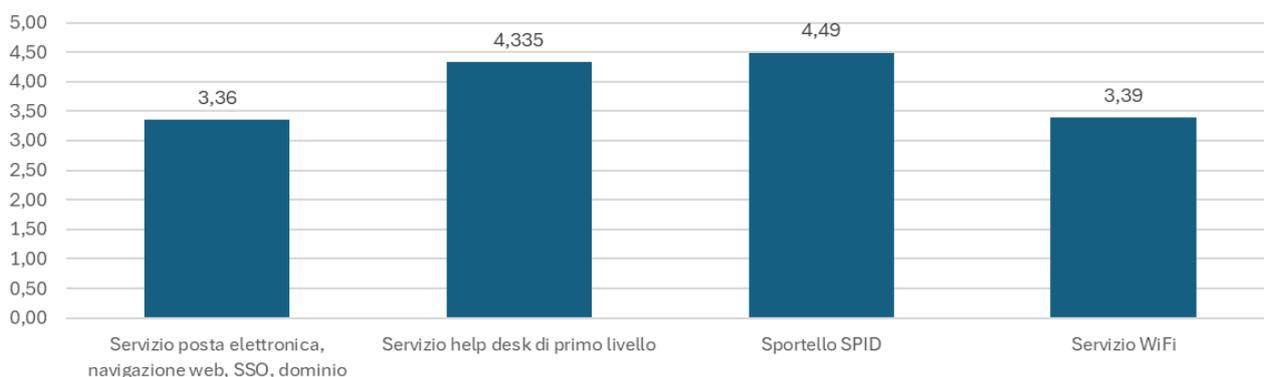
FARMACIA COMUNALE 2 CESANELLA

Preparazione dei farmacisti/e a rispondere alle esigenze dei cittadini



SERVIZI INFORMATICI (valutazione complessiva dei servizi)

Media giudizi medi espressi sugli item proposti nei questionari (su scala da 1 a 5)

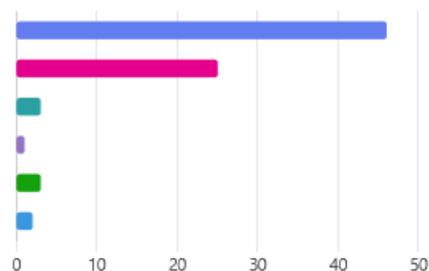


SERVIZI EROGATI DALL'AREA 9 – TERRITORIO ED EDILIZIA

5. Come giudica la consulenza tecnica ricevuta rispetto al servizio richiesto?

[Più dettagli](#)

- ottimo 46
- buono 25
- sufficiente 3
- scarso 1
- insufficiente 3
- Per il servizio ricevuto non era necessaria una consulenza tecnica 2

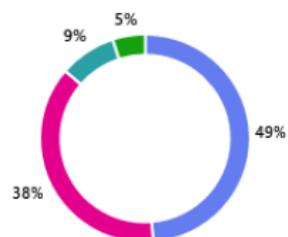




6. Il servizio è stato erogato in tempi ragionevoli?

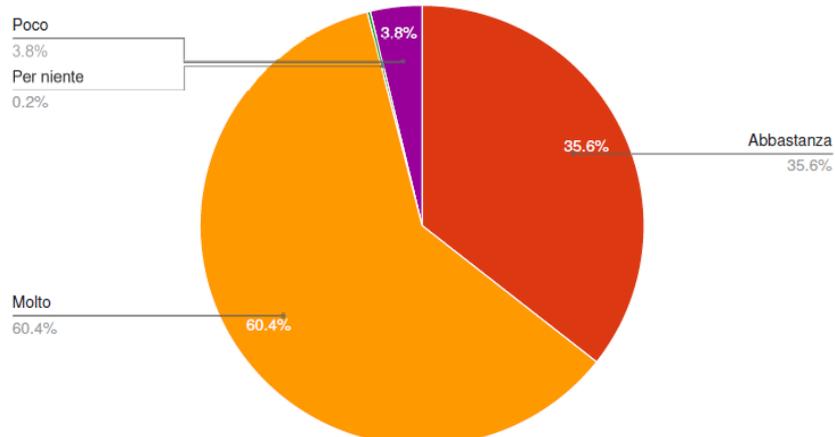
[Più dettagli](#)

ottimo	39
buono	30
sufficiente	7
scarso	0
insufficiente	4



SERVIZIO DI GRADIMENTO - CIRCUITO MUSEALE

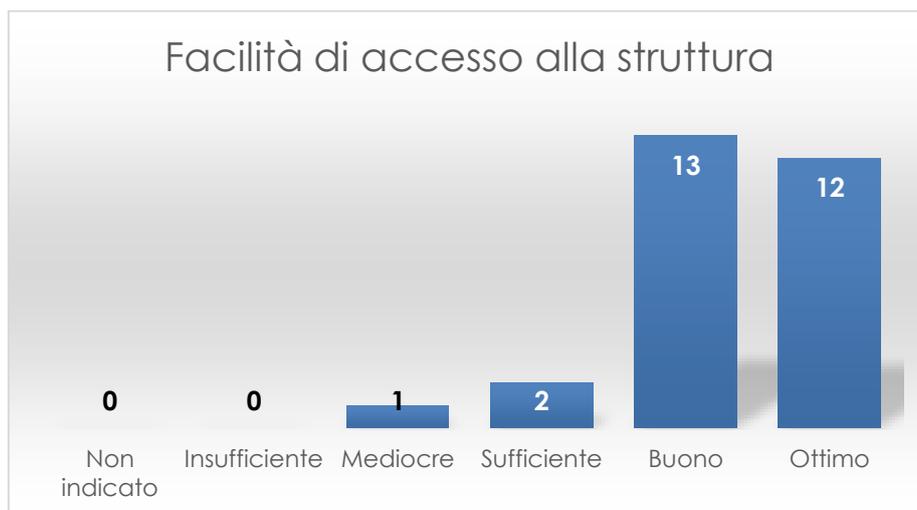
In generale si ritiene soddisfatto della sua visita?



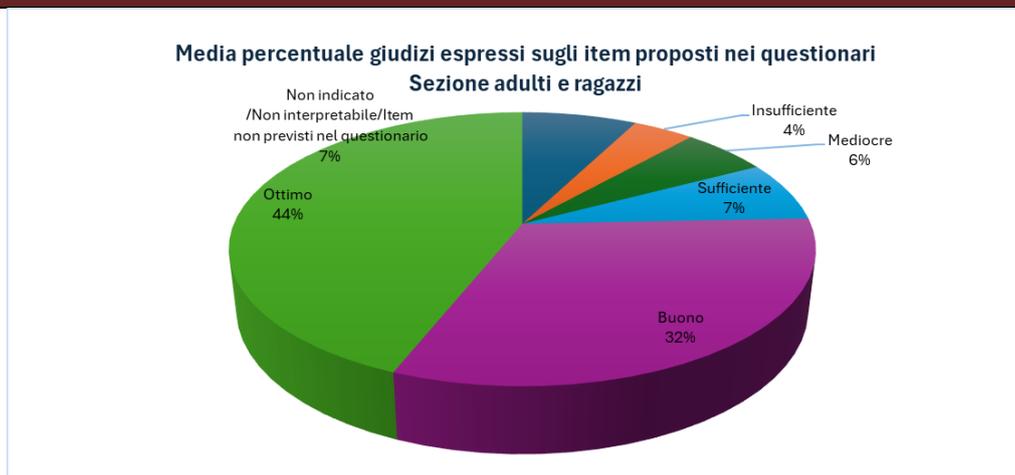
PISCINA MOLINELLO

Affidabilità e precisione degli addetti





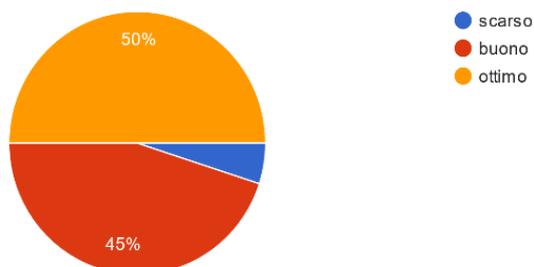
BIBLIOTECA ANTONELLIANA



SERVIZIO INFORMAGIOVANI

VALUTAZIONE SERVIZIO come valuti il nostro servizio IN GENERALE

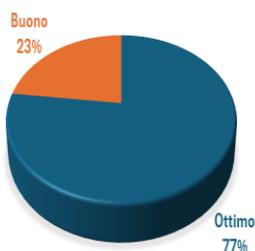
20 risposte





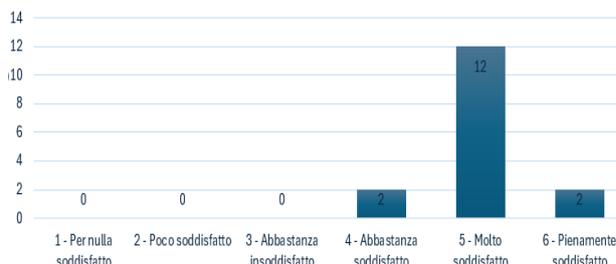
TRASPORTO SCOLASTICO (noleggio con conducente)

GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



REFEZIONE SCOLASTICA

LIVELLO SODDISFACIMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA



3.2.5 Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 28.12.2023. Nel corso dell'esercizio 2024, sono state approvate n. 15 variazioni di bilancio, ai sensi del TUEL, del D.lgs. n. 118/2011 e del Regolamento di Contabilità.

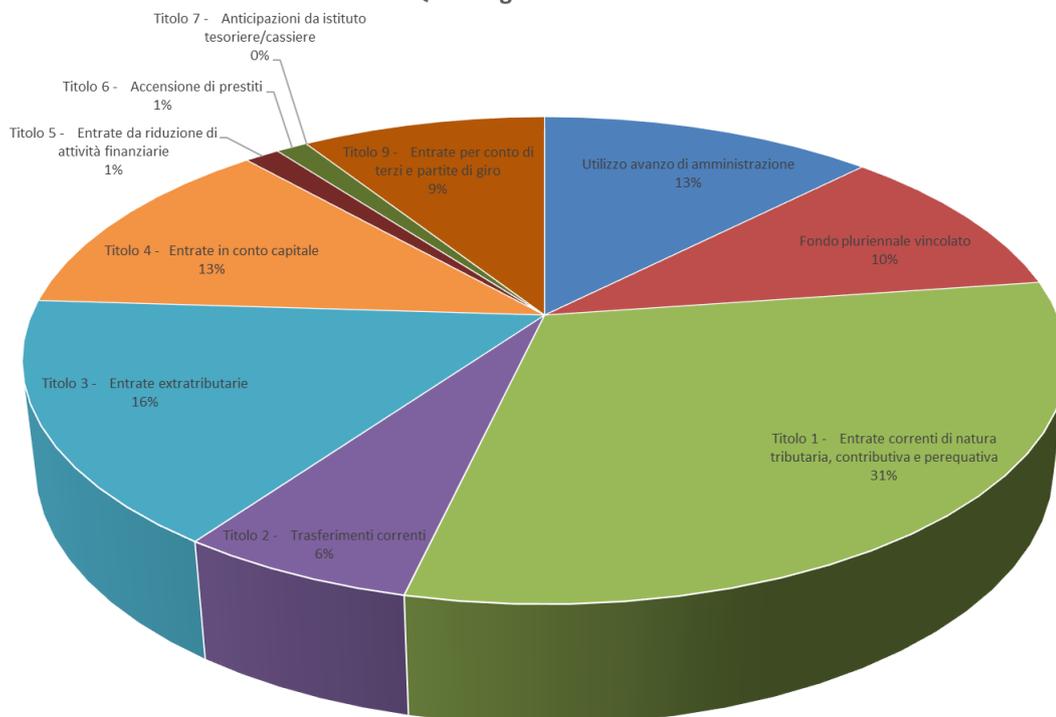
Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30.04.2025. Le tabelle seguenti mostrano i principali dati riguardanti la gestione di competenza e il risultato di amministrazione 2024, sulla base delle evidenze in esso contenute.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2024

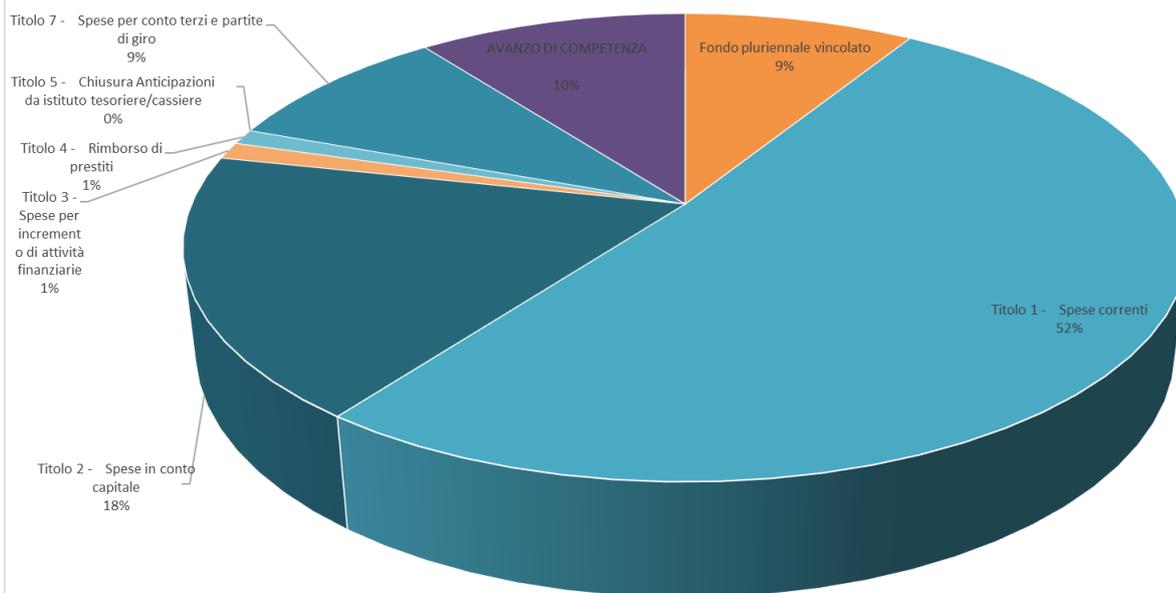
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	13.749.315,16		
Fondo pluriennale vincolato	11.519.770,06	Fondo pluriennale vincolato	9.839.837,89
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.350.293,26	Titolo 1 - Spese correnti	57.164.067,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.900.467,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.026.294,36		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.912.541,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.210.678,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.434.307,91	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.300.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.166.293,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.050.448,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.050.448,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	111.243.437,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	99.731.326,00
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	AVANZO DI COMPETENZA	11.512.111,87
TOTALE A PAREGGIO	111.243.437,87	TOTALE A PAREGGIO	111.243.437,87



Quadro generale entrate



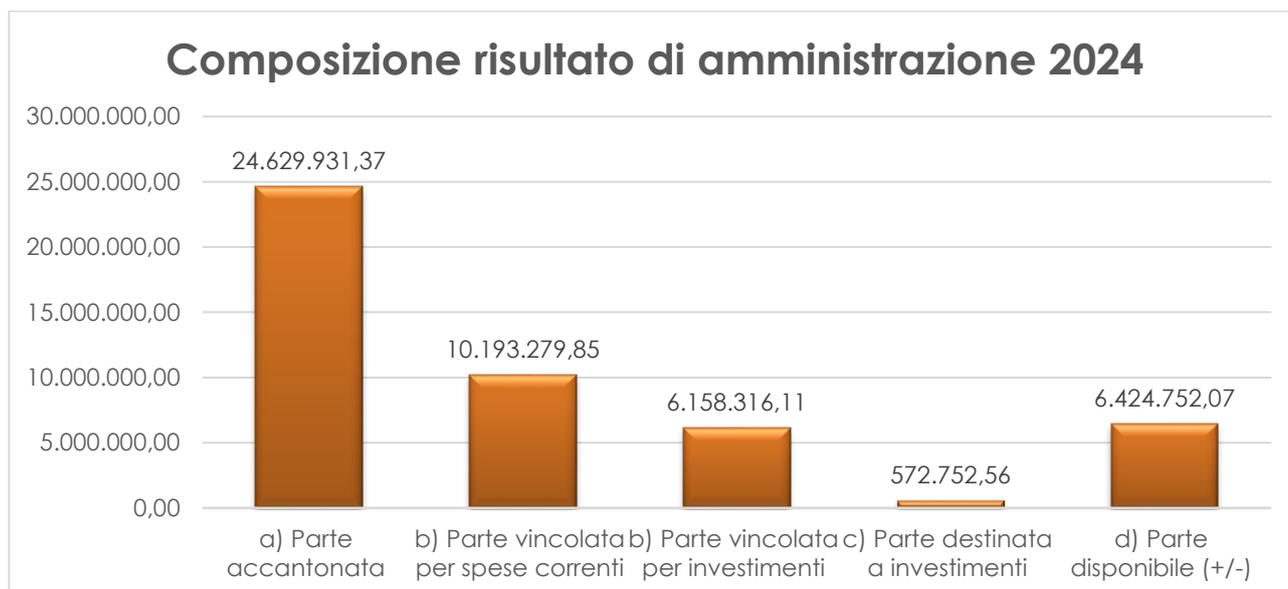
Quadro generale spese





Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 è positivo e, in base a quanto contenuto nel Rendiconto di gestione al 31.12.2024, pari ad euro 47.979.031,96; di seguito è illustrata la sua composizione.

Composizione Risultato di Amministrazione Anno 2024	
Risultato di amministrazione	47.979.031,96
a) Parte accantonata	24.629.931,37
b) Parte vincolata per spese correnti	10.193.279,85
b) Parte vincolata per investimenti	6.158.316,11
c) Parte destinata a investimenti	572.752,56
d) Parte disponibile (+/-)	6.424.752,07





4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

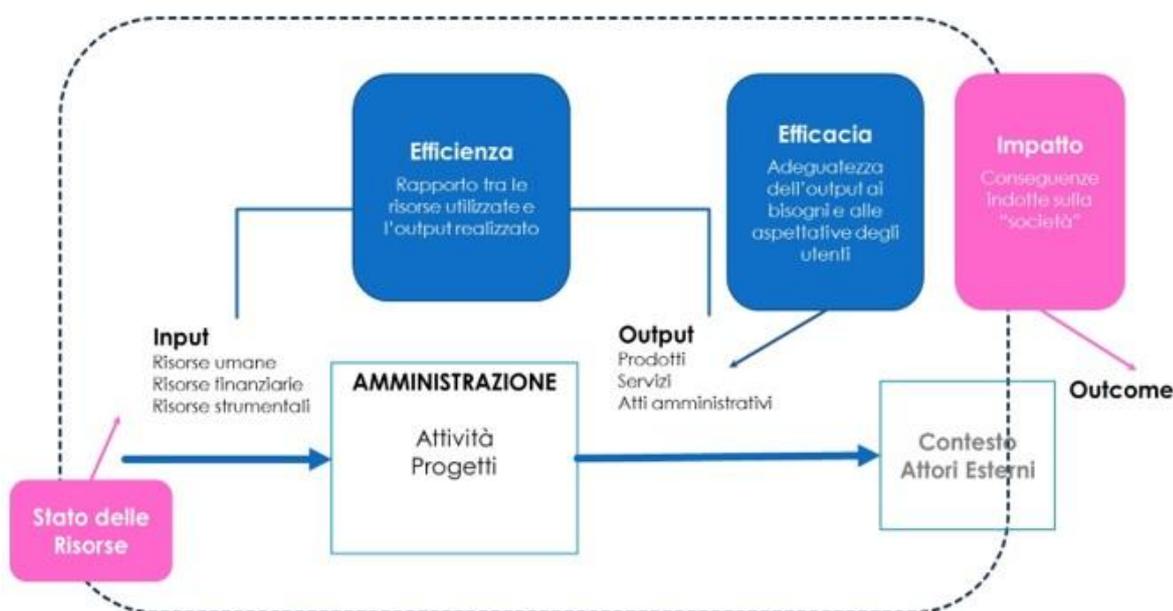
Il ciclo di gestione della performance segna l'evoluzione verso una cultura organizzativa di tipo manageriale orientata ai risultati, che rafforza il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

In ottica Plan Do Check Act (Ciclo di Deming – PDCA), il ciclo della performance è un percorso metodologico che permette di programmare, monitorare e misurare i risultati organizzativi e individuali valutando alcune dimensioni fondamentali:

- Efficienza, intesa come il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- Efficacia, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Condizione delle risorse, relativa alla disponibilità e adeguatezza delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Impatto, cioè gli effetti concreti generati sui destinatari delle politiche o dei servizi.

In particolare, gli elementi che caratterizzano l'intero processo di misurazione e valutazione della performance del Comune di Senigallia sono:

- programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, operativo e gestionale);
- definizione degli obiettivi con un percorso bi-direzionale: in una logica top-down, gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi, gli obiettivi operativi li articolano attraverso ulteriori informazioni per il triennio di interesse; in una logica bottom-up, le singole articolazioni organizzative concorrono alla definizione degli obiettivi esecutivi, che dettagliano ulteriormente i contenuti degli obiettivi operativi e che costituiscono riferimento per l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti attraverso le schede allegate al vigente sistema di misurazione e valutazione;
- collegamento tra obiettivi e risorse grazie all'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio, a formare un'entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata.





4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del mandato 2020-2025. Esse, di seguito illustrate, costituiscono la *mission* dell'Ente per il mandato amministrativo e punto di riferimento della programmazione ai livelli successivi.



Più in dettaglio, le linee programmatiche di mandato costituiscono punto apicale della piramide della programmazione, dal quale discendono gli obiettivi strategici, operativi e gestionali definiti per ciascun periodo programmatorio compreso nell'orizzonte temporale di riferimento del mandato amministrativo.



Gli obiettivi strategici (aventi valenza quinquennale) ed operativi (aventi valenza triennale) per il periodo 2024/2026 sono contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 269 del 11/12/2023, che ha aggiornato gli obiettivi già formulati nel DUP 2024/2026, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 30/11/2023. Di seguito sono illustrati, per ciascuna linea di mandato, i 21 obiettivi strategici approvati, i quali, a loro volta, sono stati declinati in n. 79 obiettivi operativi.

Linea di mandato	Obiettivo strategico
1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE
	2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
	2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
	2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITA' FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI
	2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI
2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	2021_2025_S15 ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI
3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	2021_2025_S17 UNIONE DEI COMUNI
4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	2021_2025_S21 PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'
5. INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2021_2025_S05A OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI
7. SENIGALLIA PIU' SICURA	2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
	2021_2025_S04 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	2021_2025_S12 VIABILITA'
	2021_2025_S13 SICUREZZA DEL TERRITORIO
	2021_2025_S14 TUTELA ANIMALI D'AFFEZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO
8. SENIGALLIA PIU' VERDE	2021_2025_S11 TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI
	2021_2025_S16 RISORSE ENERGETICHE
9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	2021_2025_S12A VIABILITA'



Linea di mandato	Obiettivo strategico
10. SENIGALLIA SEMPRE PIÙ A DIFESA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI CITTADINI	--
11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	2021_2025_S10 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE
12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO
13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE
	2021_2025_S09 PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE
14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURACAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	2021_2025_S18 COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA
15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	2021_2025_S04A ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La programmazione a livello gestionale/esecutivo costituisce l'ultimo livello della piramide programmatica. Per l'anno 2024, il Comune di Senigallia ha approvato:

- con D.G.M. n. 298 del 29/12/2023, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024/2026;
- con D.G.M. n. 43 del 07/03/2024, in via anticipata, gli obiettivi di performance per il triennio 2024-2026, da includere nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, al fine di avviare in tempi brevi il ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa;
- con D.G.M. n. 78 del 15/04/2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, nel quale sono inclusi gli obiettivi di performance di cui alla D.G.M. n. 43/2024.

Gli obiettivi di performance approvati con la citata D.G.M. n. 43/2024 comprendono gli obiettivi individuali di performance formalmente assegnati ai Responsabili delle Aree funzionali, al Responsabile dell'U.O.A. Polizia Locale, alle Alte Professionalità di Direzione Tecnica delle n. 2 farmacie comunali e al Segretario Generale.

Nel corso dell'anno, con D.G.M. n. 212 del 15/10/2024 è stata approvata una revisione degli obiettivi di performance originariamente deliberati, con conseguente modifica della pertinente sezione del P.I.A.O. 2024/2026. Infatti, è emersa la necessità, da parte di alcuni Responsabili, di modificare alcuni obiettivi di performance, a causa di ragioni sopravvenute e/o ragioni di contesto; per tale motivo, i Responsabili interessati hanno avanzato specifiche proposte di revisione/riprogrammazione, corredate delle relative motivazioni e conservate agli atti dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione. Le proposte di revisione/riprogrammazione degli obiettivi sono state preventivamente sottoposte all'esame dell'Organismo di Valutazione; la Giunta comunale ha ritenuto di far proprie le



decisioni dell'Organismo in merito al totale o parziale accoglimento delle richieste.

La strutturazione ad albero della programmazione 2024/2026 dell'Ente ha consentito di elaborare una "matrice di generazione del valore pubblico", illustrata di seguito, che classifica i 85 obiettivi di performance approvati in base alla dimensione di programmazione cui afferiscono e al valore pubblico attraverso gli stessi conseguito. La lettura in riga mostra il numero di obiettivi di performance formulati per ciascuna dimensione di programmazione; la lettura in colonna dà evidenza degli obiettivi formulati per ciascuna dimensione di impatto in termini di valore pubblico generato.

Matrice Valore pubblico – Dimensioni della programmazione 2024

MATRICE VALORE PUBBLICO - DIMENSIONI DELLA PROGRAMMAZIONE

La tabella seguente esplicita il numero degli obiettivi di performance approvati, classificandoli in base alla dimensione di programmazione cui afferiscono e al valore pubblico attraverso gli stessi conseguito. La lettura in riga mostra il numero di obiettivi formulati per ciascuna dimensione di programmazione; la lettura in colonna dà evidenza degli obiettivi formulati per ciascuna dimensione di impatto in termini di valore pubblico generato.

Conteggio di Codice	Valore pubblico							
Dimensione della programmazione	Benessere ambientale	Benessere ambientale ed economico	Benessere economico	Benessere organizzativo/istituzionale	Benessere sociale	Benessere sociale ed economico	Benessere organizzativo/istituzionale e sociale	Totale complessivo
Altra dimensione di programmazione	11	2	1	13	14	1	3	45
Obiettivo di accessibilità					4			4
Obiettivo di digitalizzazione				2	3		1	6
Obiettivo di efficienza	1			2	2			5
Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi				1	22	1		24
Pari opportunità ed equilibrio di genere					1			1
Totale complessivo	12	2	1	18	46	2	4	85

= di cui 15 obiettivi derivanti da replicazione su tutte le Aree dell'obiettivo relativo al rispetto delle misure anticorruzione e qualità dei servizi

4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15 aprile 2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che contiene la mappatura completa dei processi con valutazione del rischio corruttivo, confermando la nuova metodologia richiesta dal PNA, ossia il modello che privilegia un approccio valutativo di natura "qualitativa". Successivamente all'individuazione del livello di rischio e di priorità di trattamento, per ciascuno dei processi mappati, sono state pianificate le misure generali e specifiche di prevenzione dei rischi, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA, sulla base del lavoro svolto in occasione della stesura del precedente PIAO 2023/2025. La struttura amministrativa, infatti, in un'ottica di continuo miglioramento e adeguamento agli indirizzi dell'Anac, prosegue il percorso di integrazione già avviato. Avvalendosi anche



dello strumento della Conferenza dei Responsabili di Area/UOA, istituita in sede di riorganizzazione interna, il RPCT svolgeva un ruolo di impulso, supporto e coordinamento nei confronti dei titolari di funzioni dirigenziali per gli adempimenti connessi alla stesura del PIAO 2024/2026. L'intera struttura comunale è stata coinvolta ed ha collaborato attivamente con il RPCT nell'aggiornamento della programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, arricchendo la sezione dei monitoraggi degli strumenti di programmazione e rispondendo, in tal modo, alla logica di integrazione rafforzata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione, a servizio della collettività, che costituisce il fondamento e l'obiettivo dello stesso PIAO.

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026 contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Senigallia, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, compresa la sottosezione "Performance", funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico. Il PIAO 2024/2026 è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, è visionabile anche sul relativo portale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha redatto, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, l'apposita relazione, circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2024, sul modello proposto dall'Anac, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362>.

La relazione evidenzia l'assenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno ed un buon livello di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza all'interno dell'Ente, grazie alla diligenza ed all'elevato grado di responsabilizzazione del personale incaricato. L'articolazione della struttura interna in aree funzionali e U.O.A. con l'attribuzione delle responsabilità decisionali in capo a n. 12 Responsabili E.Q. titolari di funzioni dirigenziali oltre alla figura del Segretario generale, ha favorito senz'altro il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione ed il positivo livello di attuazione del Piano anticorruzione in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche.

L'ente ha cercato di informatizzare il flusso documentale verso la sezione amministrazione trasparente risolvendo alcune criticità e concentrato la formazione nonché l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione in stretta sinergia tra RPCT e O.V. in sede di attestazioni trasparenza. Mediante le relazioni sui Servizi Pubblici Locali si è iniziata una fase di analisi dei contratti in essere, volta ad un maggiore controllo. La relazione del RPCT sottolinea, altresì, la particolare attenzione che viene posta alla pubblicazione dei dati personali nel rispetto delle esigenze di riservatezza e la sensibilizzazione degli uffici, con precipuo riferimento alla sottosezione "Atti di concessione di contributi e sovvenzioni" di A.T. oltre ad intraprese iniziative, anche mediante soluzioni informatiche volte a migliorare e/o garantire la completezza del contenuto.



5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

I criteri di misurazione e valutazione della performance dell'Ente sono contenuti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29.09.2021, il quale prevede che la valutazione è collegata:

- alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'ente e dell'unità organizzativa di appartenenza;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi/attività individuali;
- alle competenze, nonché ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41 del 21.04.2023¹, in materia del rispetto dei tempi di pagamento, l'Ente ha dato applicazione per l'anno 2024, configurandosi come obiettivo direttamente applicabile a tutti i responsabili dei servizi ma non concorrente alla performance organizzativa.

5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa

Ai sensi dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa rileva la performance dell'Ente considerato nel suo complesso e attiene al livello di virtuosità dell'ente sotto il profilo economico finanziario e al grado di raggiungimento degli obiettivi riconducibili agli indirizzi espressi dagli organi di governo, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

	Elementi di valutazione	Peso	Indicatori	Scala indicatori
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	Rispettato: 5 Non rispettato: 0
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di PEG dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	5 = tra il 91% e il 100% 4 = tra l'81% e il 90% 3 = tra il 61% e l'80% 2 = tra il 40% e il 60% 1 = tra il 20% e 39%

I parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente attengono ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà che gli Enti sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione.

Per l'anno 2024, la tabella, allegata al Rendiconto della gestione 2024, mostra la presenza di un parametro deficitario sugli otto previsti. È attestato, pertanto, il rispetto, per l'anno



2024, dei parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, ossia il rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (rispettati n. 7 parametri su n. 8 parametri totali).

Tabella dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario anno 2024 (allegato I) Rendiconto della Gestione 2024)

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Ente :

Amministrazione Comunale di Senigallia

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Per ciò che attiene al grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso, si fa riferimento agli obiettivi di performance 2024 attraverso i quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), del sistema di misurazione e valutazione della performance in riferimento al Piano della Performance ora inserito nel P.I.A.O., sono definiti ed assegnati alle varie



strutture e ai singoli Responsabili di Area/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali, coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP, gli obiettivi corredati di specifici indicatori. Di seguito è illustrato, per ciascuna Area/U.O.A., il grado medio di raggiungimento degli obiettivi di performance 2024: la media è calcolata quale media semplice della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo, a sua volta calcolata sulla base del rispetto degli indicatori allo stesso associati, in relazione al peso a ciascuno assegnato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024				
Aree funzionali/U.O.A.	N. obiettivi di Area	di cui neutralizzati/assorbiti	% media raggiungimento obiettivi performance per Area	Valutazione performance organizzativa - Indicatore 2
Area 2 - Affari Generali – Comunicazione – Turismo – Eventi e Sviluppo economico/Pari opportunità	7		97%	5
Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali	7		94%	5
Area 4 - Sistemi informatici	3		100%	5
Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei	7		100%	5
Area 6 - Protezione Civile	4		95%	5
Area 7 - Risorse Umane	5	1	96%	5
Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive	7		100%	5
Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata	8		99%	5
Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità	5		100%	5
Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico	7	1	97%	5
Area 12 - Finanze - Tributi - Economato	7		100%	5
U.O.A. Polizia Locale	5		100%	5
Farmacia comunale 1	3		98%	5
Farmacia comunale 2	3		100%	5
Segretario Generale	4		100%	5
Avvocatura comunale	1		100%	5
Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione	2		100%	5
TOTALE GENERALE (Aree/U.O.A. + Farmacie + Segr.)	85	2		



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024		
	N. Obiettivi	di cui neutralizzati/assorbiti
SOMMATORIA OBIETTIVI VALUTATI PER AREA (a)	85	2
N. OBIETTIVI PERFORMANCE VALUTATI (c = a-b)	85	2
PERCENTUALE COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024	98,59%	

5.2 Consuntivo obiettivi di performance 2024 e valutazioni conclusive

A conclusione del processo di valutazione, emerge la necessità di portare a compimento il percorso avviato nei precedenti anni, al fine di far comprendere e applicare correttamente il concetto di obiettivo nel contesto organizzativo di riferimento.

Si intende altresì incentivare l'uso di sistemi di controllo della qualità dei servizi con il fine ultimo di garantire collegamento tra strategia, esecuzione e risultati percepiti dagli stakeholders di riferimento in un'ottica di Open Government del sistema amministrativo. Si sottolinea la significativa importanza del coinvolgimento degli enti partecipati al fine di creare trasparenza e sinergia nella realizzazione di obiettivi che producano valore pubblico.

Si può ritenere che gli obiettivi di performance risultino raggiunti per il 98% circa dalla struttura comunale. La tabella a seguire espone il dettaglio analitico circa il raggiungimento percentuale degli obiettivi di performance 2024 di ciascuna Area/U.O.A.

Senigallia, 20 giugno 2025

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Conti**

