



## Comune di Senigallia

### Scheda per la valutazione della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile di Area /U.O.A.

valutazione anno:

**Dipendente**

---

categoria e profilo di inquadramento:

**D**

Area

---

Ufficio

---

**data assegnazione**

---

firma Dirigente

---

firma valutato

---

**data monitoraggio intermedio**

---

firma Dirigente

---

firma valutato

---

**data colloquio valutazione**

---

firma Dirigente

---

firma valutato

---

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PESO 25%

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	INDICATORI	SCALA INDICATORI	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario			0,00
				5 = rispettati		
				0 = non rispettati		
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di peg dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	(*) 5= tra il 91% e il 100%		0,00
				4 = tra l'81% e il 90%		
				3 = tra il 61% e l'80%		
				2 = tra il 40% e il 60%		
				1 = tra il 20% e 39%		
						0,00

(\*) ai fini del posizionamento nelle varie fasce delle percentuali che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi, le percentuali raggiunte si arrotondano all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a 5, o all'unità superiore se tale decimale è uguale o superiore a 5 (es. 91,4% = 91)

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Punteggio	peso	punteggio ponderato
0,00	25%	0,00

**OBIETTIVI/ATTIVITA' PESO 45%**

## OBIETTIVO

1						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
1,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
1,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
1,c			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
1,d			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

### Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

## OBIETTIVO

2						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
2,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
2,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
2,c			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO

0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

3						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
3,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
3,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
3,c			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

4						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
4,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
4,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

OBIETTIVO

5						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
5,a			RISPETTATO: 5			
			NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

OBIETTIVO

6						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
6,a			RISPETTATO: 5			
			NON RISPETTATO: 0			0,00
6,b			RISPETTATO: 5			
			NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

OBIETTIVO

7						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
7,a			RISPETTATO: 5			
			NON RISPETTATO: 0			0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

8						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
8,a			RISPETTATO: 5			0,00
			NON RISPETTATO: 0			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

9						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
9,a			RISPETTATO: 5			0,00
			NON RISPETTATO: 0			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

10						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
			RISPETTATO: 5			

10,a			NON RISPETTATO: 0			0,00
10,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

VALUTAZIONE OBIETTIVI

Punteggio	peso	punteggio ponderato
0,00	45%	0,00

## COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 30%

<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	Peso	15%
<b>Capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Programma le attività e monitora e controlla i risultati nel rispetto dei tempi e delle scadenze	
Valuta l'impatto economico delle scelte organizzative ponendo particolare attenzione a criteri di ottimizzazione delle risorse	
Valuta l'impatto organizzativo delle scelte organizzative in ottica sistematica, integrandosi e cooperando con le altre parti dell'organizzazione	

<b>COORDINAMENTO E SVILUPPO COLLABORATORI</b>	Peso	15%
<b>Capacità di coordinare piu' persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano operativo illustrando gli obiettivi, assegnando le attività, indicando i tempi, affidando incarichi aggiuntivi in base alla professionalità	
Coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano relazionale, gestendo il conflitto, garantendo supporto in situazioni di criticità curando il benessere organizzativo	
Motiva e coinvolge i collaboratori, valorizzando le professionalità in un'ottica di sviluppo	

<b>APPLICAZIONE E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE</b>	Peso	10%
<b>Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoaffermazione</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta consapevolezza per i propri bisogni di formazione e di aggiornamento continuo e si impegna per il miglioramento delle proprie capacità e competenze	
Coglie come un'opportunità di crescita e di aggiornamento le iniziative formative proposte	
Traduce in risultati organizzativi concreti le conoscenze, capacità, competenze possedute	

<b>IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE</b>	Peso	10%
<b>Capacità di svolgere le attività assegnate in modo assiduo e costante, con accuratezza e nei tempi necessari</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Porta a termine il proprio lavoro con impegno, precisione e in modo qualitativamente adeguato	

Controlla e verifica la validità delle informazioni possedute	
---	--

<b>AUTONOMIA</b>	Peso	10%
<b>Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Prende in carico con impegno le attività ed i progetti nel rispetto delle direttive senza necessità di frequenti interventi dall'esterno	
Individua le priorità e opera nel rispetto dei tempi e delle scadenze	
Mostra propensione ad assumersi responsabilità e prendere le decisioni più opportune nelle specifiche situazioni, nella consapevolezza di quanto previsto dal proprio ruolo/categoria	

<b>PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE</b>	Peso	10%
<b>Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Individua, analizza e contestualizza il problema	
Si attiva tempestivamente per prevenire e risolvere il problema	
Propone idee e soluzioni efficaci, innovative e migliorative	

<b>COMUNICAZIONI</b>	Peso	10%
<b>Capacità di ascolto ed interazione nelle dinamiche relazionali</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Ascolta in modo attivo e comprende il contenuto delle comunicazioni	
Si esprime in modo chiaro e comprensibile adattandosi ai propri interlocutori	
Esercita la negoziazione nel rispetto dell'interlocutore	

<b>ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E FLESSIBILITA'</b>	Peso	10%
<b>Adattamento al cambiamento e al contesto ambientale, normativo e organizzativo</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta apertura e interesse per le situazioni di cambiamento	
Manifesta disponibilità all'integrazione con nuove situazioni, nuovi compiti, nuove persone, nuovi ambienti di lavoro	
E' flessibile per quanto riguarda orari e sedi di lavoro, compatibilmente con la consiliazione del proprio tempo di vita/tempi di lavoro	

<b>GESTIONE DELLE EMOZIONI E DELLO STRESS</b>	Peso	10%
<b>Autorontrollo in situazioni di lavroo emotive e/o stressanti</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Controlla e gestisce le proprie emozioni in ambito lavorativo senza agire istintivamente	
Non scarica sui colleghi situazioni stressanti di carattere lavorativo e/o personale	
Reagisce con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti ed in situazioni di aumento del carico di lavoro	

<b>totale valutazione comportamenti organizzativi</b>	0,00
---	------

#### VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Punteggio	peso	Punteggio ponderato
0,00	30%	0,00

## Sintesi valutazione Titolari Posizione Organizzativa

	Punteggio	Peso	Punteggio ponderato
<b>Valutazione performance di Ente</b>	0,00	25%	0,00
<b>Valutazione obiettivi</b>	0,00	45%	0,00
<b>Valutazione comportamenti organizzativi</b>	0,00	30%	0,00
			<b>0,00</b>

### Piano di miglioramento individuale