OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 2
DOTT. SSA ELISABETTA D'AMICO- ANNO 2025

Cod. 2025_S09_A_02	**"Senigallia Turismo Digitale" L'iniziativa, realizzata nell'ambito del bando regionale "Servizi Digitali Integrati" promosso dalla Regione Marche, mira a potenziare la competitività del territorio attraverso l'adozione di soluzioni digitali avanzate per la promozione turistica.**					**Peso: 40%**
	"Senigallia Turismo Digitale", finanziato attraverso il Bando "Servizi Digitali Integrati" - PSR Marche FESR 2021/2027, è un progetto che si propone di: - potenziare la competitività del comparto turistico locale attraverso l'uso di strumenti digitali innovativi; - creare una vetrina digitale integrata, che consenta agli operatori economici di promuovere in modo efficace e veritiera la propria attività; -fornire ai visitatori esperienze personalizzate e contenuti multimediali di alta qualità. Lo scopo è quello di restiuire una traccia di itinerario fruibile attraverso i molteplici device a disposizione del turista.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di accordi formali firmati per la conduzione e la promozione del progetto con associazioni, soggetti terzi o tra Unioni di Comuni.	10%	5 = 3 3 = 2 1 = 1 0 < 1			
2	Operatori Economici coinvolti e gestiti nel DHM al 15/12/2025	40%	5 = 40 3 = 30 1 = 20 0 < 29			
3	Point of Interest POI rappresentati e gestiti nel DHM al 15/12/2025	40%	5 = 80 3 = 50 1 = 30 0 < 29			
4	Implementazione del sito turistico Feel Senigallia con gli itinerari sviluppati dal progetto entro 15/12/2025	10%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S15_A_2	**Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo è la riqualificazione delle aree mercatali di Senigallia, in particolare il Foro Annonario, Piazza Simoncelli e Piazzale Cesarini. Il piano si sviluppa attraverso diverse fasi, partendo da una ricognizione approfondita dei posteggi attualmente assegnati agli operatori economici, con l'intento di verificare la loro effettiva presenza e utilizzo nelle giornate di mercato. L'obiettivo è ottimizzare l'uso degli spazi e rispondere meglio alle esigenze degli operatori e dei visitatori, garantendo un'allocazione più efficiente e funzionale delle postazioni. Un aspetto cruciale sarà la proposta di una nuova area destinata allo svolgimento dei mercati di Piazza Simoncelli con l'esclusione della giornata del giovedì. Questa nuova area sarà pensata in modo da favorire l'accesso, la fruibilità e la valorizzazione del commercio ambulante, tenendo conto anche della sicurezza e della viabilità. Per quanto riguarda il Foro Annonario, uno degli interventi principali sarà la redazione di un bando pubblico finalizzato alla riassegnazione dei posteggi. Questo bando avrà l'obiettivo di riorganizzare le postazioni degli operatori, promuovendo la trasparenza, l'equità e l'inclusività nella distribuzione degli spazi preservando il valore architettonico del luogo senza compromettere la funzionalità del mercato. Per quanto riguarda Piazzale Cesarini, il progetto prevede la necessità di rendere definitiva la dislocazione dei posteggi attualmente ospitati in Via XX Settembre. Obiettivo collegato alla U.O.A Polizia Locale					
		Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Ricognizione dei posteggi nelle aree mercatali che vengono effettivamente utilizzate.	20%	5 = 3 mercati 3 = 2 mercati 1 = 1 mercato			**0,00**
2	Condivisione delle scelte di spostamento dei mercati con la Polizia Locale e l'ufficio SUAP entro il 30/07/2025	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
3	Redazione degli atti amministrativi sia propedeutici che finali entro il 15/12/2025	50%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_A_2	**Prevenzione della corruzione e trasparenza. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici. Presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamneto con criteri organici per la concessione delle sedi comunali.**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo è proseguire il lavoro iniziato nel 2024, dando seguito alla proposta elaborata con la presentazione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Il fine principale è quello di conferire maggiore organicità e coerenza ai criteri attualmente in vigore per la concessione delle sedi comunali, attraverso una revisione e un'integrazione approfondita dell'attuale normativa. La bozza di regolamento sarà progettata per razionalizzare e rendere più trasparenti i processi di assegnazione degli spazi comunali, garantendo che i criteri siano chiari ed equi. L'aggiornamento dei parametri di valutazione per la concessione degli spazi dovranno riflettere le specifiche necessità del Comune in termini di gestione degli immobili pubblici. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9A assegnato all'Area funzionale 8.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale entro il 15/11/2025 di una bozza di regolamento contenente criteri organici per la concessione delle sedi comunali.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 3 "Servizi Demografici e Attività Istituzionali"
DOTT. ROBERTO OLIVETTI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_3	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione: individuazione ed analisi delle istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" pervenute da cittadini stranieri residenti nel comune. per la loro specifica natura e per la particolare tipologia dei soggetti interessati, i processi di riconoscimento della cittadinanza italiana possono presentare rischi corruttivi**					**Peso: 25%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A. , nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento **ai processi di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis (per discendenza)**					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Individuazione ed esame delle istanze pervenute di riconoscimento della cittadinanza italiana "per discendenza" e definizione delle fasi del procedimento ai fini del controllo e monitoraggio di eventuali fenomeni corruttivi, entro il 30/11/2025	100%	5 = fatto 0 = non fatto			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_R_3	**Far conoscere ai cittadini residenti la possibilità offerta dalle norme vigenti di ottenere certificati anagrafici e di dichiarare la propria nuova dimora abituale senza la necessità di recarsi personalmente presso l'ufficio anagrafe del Comune**					**Peso: 25%**
	Secondo le norme già vigenti ed utilizzando gli strumenti già a disposizione di ciascuno, i cittadini possono evitare di recarsi personalmente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune per ottenere certificati e per dichiarare la propria nuova dimora abituale. Infatti ogni tipo di certificato anagrafico può essere ottenuto direttamente dai cittadini in possesso dello "SPID" accedendo all'apposita sezione del sito internet del Ministero dell'Interno (https://www.anagrafenazionale.interno.it) . Con le medesime modalità e con gli stessi strumenti può essere trasmessa la dichiarazione di dimora abituale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Organizzazione di un piano di comunicazione strategico per l'anno 2025, attraverso la pianificazione temporale e contenutistica di note informative mensili, con contenuti differenti e adeguati a seconda del canale di comunicazione da utilizzare, al fine di informare i cittadini sulla possibilità di ottenere certificati o dichiarare la propria nuova residenza direttamente online, entro il 30/11/2025	100%	5 = fatto 0 = non fatto			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_R_4	**Organizzazione di un convegno a livello regionale o provinciale per la trattazione di argomenti rilevanti ed attuali per lo stato civile**					**Peso: 20%**
	La formazione e l'aggiornamento professionale rappresentano elementi importanti ed imprescindibili dell'attività degli addetti agli Uffici dello Stato Civile del Comune, considerata la specificità delle materie che essi devono conoscere e la complessità dei provvedimenti da adottare. Anche il confronto e la conoscenza tra gli addetti di Comuni diversi costituiscono momenti rilevanti dell'attività degli operatori, anche al fine di raggiungere un modus operandi univoco e comune. L'organizzazione di un convegno su materie di interesse dello stato civile rappresenta dunque una iniziativa di formazione e di crescita professionale per gli addetti all'Ufficio dello Stato Civile del Comune.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE

1	Organizzazione pratica , entro il 30/11/2025, di un convegno relativo ad argomenti di attuale rilevanza ed interesse operativo per gli addetti all'Ufficio dello Stato Civile dei Comuni, dove oltre che curare l'aspetto prettamente organizzativo dell'evento (individuazione del luogo,inviti, appuntamenti, valutazione del convegno) sarò direttamente relatore.	100%	5 = fatto 0 = non fatto			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

Cod. 2025_S01_R_5	**Introduzione graduale della possibilità per i cittadini di accedere all'ufficio anagrafe su appuntamento**					**Peso: 30%**
	Da sempre l'accesso all'Ufficio Anagrafe e la fruizione dei servizi da esso offerti sono liberi: nell'orario stabilito per l'apertura al pubblico ogni cittadino può liberamente recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per ottenere i servizi da esso offerti. Si ritiene ora, anche in base all'esperienza vigente in Comuni limitrofi e alle istanze pervenute informalmente, di offrire la possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti dall'Ufficio Anagrafe dopo aver fissato un appuntamento specifico con gli addetti all'Ufficio stesso.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Entro la data del 30/06/2025, implementazione del sistema di organizzazione degli appuntamenti tramite predisposizione di sistemi di prenotazione online o telefonica, comunicazioni sulle modalità di prenotazione e individuazione delle tipologie di servizi di competenza del'Ufficio Anagrafe che possono essere forniti ai cittadini su appuntamento.	70%	5 = fatto 0 = non fatto			**0,00**
2	Erogazione effettiva del servizio su appuntamento e rilevazione livello di soddisfazione dei cittadini che fruiscono di tale nuova e diversa modalità di accesso all'Ufficio Anagrafe, entro il 30/11/2025	30%	5 = fatto 0 = non fatto			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE AREA 4
DOTT. DAVIDE CECCHINI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_4	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento **alla rilevazione del gradimento rispetto ai parametri di qualità, presenti nelle carte di servizio adottate dalle Aree Organizzative dell'Ente.** Pertanto l'obiettivo è di fornire gli strumenti informatici ed il supporto formativo/operativo a tutti i responsabili di AREA , al fine di predisporre la modulistica di rilevazione e gli strumenti di analisi dei dati.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Entro il 15/12/2025, erogazione tramite di almeno n. 10 ore totali di formazione e supporto tecnico/operativo alle Aree organizzative dell'ente, al fine di digitalizzare pienamente il sistema di rilevazione della qualità dei servizi, attualmente verificata da alcuni settori mediante somministrazione di questionari in formato cartaceo.	100%	5=realizzato 0=non realizzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_A_4	**Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale**					**Peso: 50%**
	Il progetto ha come obiettivo la gestione e la visualizzazione dei dati e quindi delle informazioni relative ai dati di bilancio (bilancio finanziario dell'Ente) al fine di consentire un controllo più efficace degli equilibri di bilancio. L'obiettivo si pone di implementare attraverso strumenti informatici (Microsoft PowerBi) dei cruscotti di monitoraggio che si alimentano con i dati gestiti dal sistema software JEnte- Finaziaria.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione entro il 15/12/2025 di cruscotti di monitoraggio dati di bilancio significativi, attraverso l'implementazione di un collegamento tra il software Jente e l'app. Microsoft PowerBi., garantendo l'efficientamento e interoperabilità delle piattaforme a disposizione dell'amministrazione in termini di fruibilità qualitativa e quantitativa dei dati a disposizione e utilizzo dei dati per azioni correttive/migliorative.	100%	5=realizzato 0=non realizzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_C_44	**Integrazione dei sistemi di interoperabilità con le Banche dati Nazionali Strategiche**					**Peso: 20%**
	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) attraverso l'interoperbilità con i dati dello Stato Civile digitale (ANSC)					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE

1	Predisposizione degli atti di affidamento del servizio entro il 30/06/2025, come definito dal progetto di interoperabilita fra il Sistema informativo Comunale e la banca dati ANPR - ANSC	50%	5=realizzato 0=non realizzato			**0,00**
2	Installazione e configurazione del modulo di interoperabilità entro 15/12/2025	50%	5=realizzato 0=non realizzato			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 5
DOTT.SSA MARINELLA MONTI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_5	**Area 5 ufficio contratti e CUC - Attuazione misura specifica di prevenzione della corruzione**					**Peso: 40%**
	L'ufficio si occupa degli adempimenti propedeutici alla stipula di contratti in cui il Comune è parte nonché degli adempimenti relativi alla procedure di gara telematiche negoziata e aperta di lavori , servizi e forniture sia sopra soglia comunitaria sia sotto soglia.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Redazione della proposta di regolamento dei contratti del Comune, con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria alla luce del D.Lgs. 36/2023, e trasmissione schema agli uffici interessati entro il 31/10/2025	50%	5= rispettato; 0= non rispettato			**0,00**
2	Predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento e presentazione al Consiglio Comunale entro 15/12/2025	50%	5= rispettato; 0= non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S03_1_1	AREA 5 - Aggiornamento della situazione inventariale dei beni mobili					Peso: 30%
	Obiettivo RIATTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA ISHTAR DI GESTIONE AFFITTI E CONCESSIONI					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 15 affittuari e concessionari entro il 31/07/2025	40%	5= rispettato; 0= non rispettato			**0,00**
2	Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 80% degli affittuari e concessionari entro 15/12/2025	60%	5= rispettato; 0= non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE
						0,00

Cod. 2025_S03_C_1	Area 5 ufficio contratti e CUC - Prosecuzione progetti PNRR					Peso: 30%
	Prosecuzione progetti PNRR non ancora affidati in appalto per lavori, nel rispetto delle fasi stabilite per ogni fonte di finanziamento					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempiste previste per l'anno 2025, entro il 15/12/2025	100%	5= rispettato; 0= non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 6 DI PROTEZIONE CIVILE
GEOM. SIMONE BALDUCCI- ANNO 2025

Cod. 2025_S01_ Q_6	**Attuazione delle misure di prevenzione e della corruzione**					**Peso: 20%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP , adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2025, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	100%	5=dal 90% al 100% 4= dal 80% al 89% 3=dal 70% al 79% 2=dal 60% al 69% 1= dal 50%al 59%			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S13_A_6	**Informazione ed allertamento della popolazione**					**Peso: 40%**
	Informare la popolazione sui rischi presenti; aggiornare sistemi e modalita' di allertamento e intervento; individuazione delle aree sicure.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Attivazione di un sistema atto alla comunicazione emergenziale multicanale che sfrutti i canali social, sms, mail, cellulare, funzionale all'allertamento della popolazione, entro la data del 30/11/2025	40%	5= Piano di comunicazione emergenziale fatto 0=Piano di comunicazione emergenziale non fatto			**0,00**
2	Informazione /Esercitazione della popolazione su come intervenire in situazioni di emergenza mediante l'organizzazione di almeno un incontro o mediante la diffusione di almeno una presentazione pratico-informativa diffusa tramite canali istituzionali entro la data del 30/11/2025	30%	5= Presentazione pratico/informatica fatta 0=Presentazione pratico/informativa non fatta			**0,00**

3	Definizione di uno o più messaggi di informazione/allertamento da utilizzare in caso di emergenza e da diffondere tramite pannelli a messaggio variabile, entro la data del 30/11/2025. (Attivazione del sistema di informazione/allertamento tramite pannelli a messaggio variabile)	30%	5= Soddisfatto 0= Non Soddisfatto			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

Cod. 2025_S13_A_7	**Monitoraggio del fiume Misa e fossi**					**Peso: 40%**
	Monitoraggio della sicurezza del fiume Misa e fossi nel territorio comunale, riorganizzazione e formazione della struttura comunale.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Organizzazione di n. 2 incontri formativi destinati alle funzioni di supporto del COC e al Gruppo di Volontariato di PC Comunale relativamente al funzionamento del COC e della Sala Operativa, entro la data del 15/12/2025	40%	5= organizzazione di 2 o più interventi formativi 2= organizzazione di 1 intervento formativo 0= organizzazione 0 interventi formativi			**0,00**
2	Implementazione dei sistemi di controllo dei punti sensibili da remoto attraverso l'installazione di n. 2 sensori di livello (Misa e Fosso Sant'Angelo) entro il 15/12/2025	60%	5= Soddisfatto 0= Non Soddisfatto			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 RISORSE UMANE
DOTT. LUCIA CAROTTI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_B_7	**Migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la definizione chiara dell'organigramma della sicurezza e l'attuazione di un programma di formazione continua e capillare per tutti i dipendenti.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e diffusione di un documento contenente l"organigramma" del sistema sicurezza, secondo il d.lgs.81/2008, comprensivo di note informative che illustrino compiti, responsabilità e prerogative di ogni figura. Invio informativa a tutto il personale entro il 30/06/2025	50%	REALIZZATO/NON REALIZZATO			**0,00**
2	Costruzione e alimentazione di un database che consenta una efficace e completa programmazione, gestione e monitoraggio della formazione sulla sicurezza sul lavoro. Trasmissione del report completo di tutti i dati ai responsabili entro il 31/07/2025	50%	REALIZZATO/NON REALIZZATO			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_B_8	**Sostenere l'introduzione del lavoro a distanza nell'Ente attraverso la realizzazione di percorsi formativi rivolti al lavoratore agile e ai Responsabili di Area**					**Peso: 35%**
	Al fine di un'efficace e consapevole applicazione del lavoro agile, introdotto nell'Ente a fine 2024, è imprescindibile la realizzazione di specifiche iniziative formative rivolte al lavoratore a distanza e ai Responsabili di Area, in modo tale che tutti i soggetti coinvolti acquisiscano competenze specifiche per svolgere efficacemente il proprio lavoro in modalità agile e da remoto, rispettando al contempo gli obiettivi organizzativi e le normative.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Programmazione attività formativa: 1-definizione del bisogno formativo 2-definizione del programma 3-articolazione del percorso formativo 4-definizione della metodologia	50%	ENTRO IL 31/05/2025 = 5 ENTRO IL 30/06/2025 = 3 ENTRO IL 31/07/2025 = 2			**0,00**
2	Realizzazione dell'attività formativa con l'avvio di un percorso formativo rivolto ai lavoratori a distanza e di un percorso formativo rivolto ai Responsabili di Area entro il 15/12/2025	50%	REALIZZATO/NON REALIZZATO			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_B_9	**Promozione del benessere organizzativo del personale attraverso incontri di formazione, aggiornamento, informazione sul rapporto di lavoro**					**Peso: 35%**
	L'obiettivo si propone di fornire al personale un'informazione continua e aggiornata sulle materie relative al rapporto di lavoro, contribuendo in tal modo a creare un ambiente di lavoro più sereno e consapevole, con effetti positivi anche sulla performance.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgere almeno tre incontri con il personale di formazione/aggiornamento/informazione su tematiche riguardanti il rapporto di lavoro entro il 15/12/2025.	60%	REALIZZATO/NON REALIZZATO			**0,00**
2	Rendere disponibili ai dipendenti sintesi esplicative su almeno due argomenti inerenti il rapporto di lavoro entro il 15/12/2025	40%	REALIZZATO/NON REALIZZATO			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 8 CULTURA, EDUCAZIONE/FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE SPORTIVE
DOTT. SSA SARA SATURNI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_ Q_8	**Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici. Presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamento con criteri organici per la concessione di sedi comunali**					**Peso: 20%**
	L'obiettivo è proseguire il lavoro iniziato nel 2024, dando seguito alla proposta elaborata con la presentazione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Il fine principale è quello di conferire maggiore organicità e coerenza ai criteri attualmente in vigore per la concessione delle sedi comunali, attraverso una revisione e un'integrazione approfondita dell'attuale normativa. La bozza di regolamento sarà progettata per razionalizzare e rendere più trasparenti i processi di assegnazione degli spazi comunali, garantendo che i criteri siano chiari ed equi. L'aggiornamento dei parametri di valutazione per la concessione degli spazi dovranno riflettere le specifiche necessità del Comune in termini di gestione degli immobili pubblici. Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9A assegnato all'Area funzionale 8.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale entro il 15/11/2025 di una bozza di regolamento contenente criteri organici per la concessione delle sedi comunali	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S05_ A_8	**CREARE PERCORSI DI RETE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER ARRICCHIRE L'OFFERTA DELLE ATTIVITA' CURRICULARI NELLE SCUOLE CON PROGETTUALITA' INNOVATIVE NEL CAMPO EDUCATIVO E DIDATTICO**					**Peso: 30%**
	L'ufficio Educazione/Formazione in accordo con gli Istituti Comprensivi definisce le progettualità innovative da attivare sul territorio, predisponendo un bando rivolto ad associazioni, fondazioni, enti pubblici o privati per la presentazione di progetti educativi rivolti ai bambini/ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Con l'obiettivo di arricchire ulteriormente l'offerta formativa prevista per l'anno scolastico 2025/2026 e proporre nuove attività progettuali espressamente dedicate alle scuole e agli alunni delle scuole del primo ciclo di istruzione, l'ufficio da un lato attiverà sinergie con altri uffici dell'Ente e con Associazioni del territorio, e dall'altro definirà, in accordo con AST, nuovi progetti di educazione alimentare utili a proseguire il percorso virtuoso attivato nei precedenti anni scolastici.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Avvio di un nuovo progetto di educazione alimentare in accordo con AST e prosecuzione di quanto avviato nel precedente anno scolastico (entro il 30/04/2025)	30%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			**0,00**
2	Definizione di almeno n. 3 progettualità ulteriori a quelle definite dal bando, in accordo con altri settori dell'Ente e con altre Associazioni del Territorio (entro il 15/11/2025)	40%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			**0,00**
3	Avvio di nuove attività progettuali entro il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2025/2026 (entro il 15/12/2025)	30%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO

	0,00

Cod. 2025_S06_A_8	**Valorizzazione degli istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia**					**Peso: 25%**
	Promozione della figura di Mario Giacomelli nell'anno del centenario dalla nascita e di Senigallia Città della Fotografia con attività relative alla fotografia reportagistica, le tecniche di stampa e le arti figurative sperimentali mediante le attività di analisi dell'attività espositiva e programmazione di eventi che possano concorrere al raggiungimento dell'obiettivo, il coinvolgimento delle associazioni culturali cittadine in una progettazione finalizzata alla promozione della figura di Mario Giacomelli e Senigallia Città della Fotografia, l'allestimento degli spazi per la realizzazione di attività laboratoriali e di attività espositive nonché la realizzazione e promozione delle iniziative.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di eventi realizzati (entro il 15/12/25)	50%	5 = ≥ 6 eventi 4 = 5 eventi 3 = 4 eventi 2 = 3 eventi 1 = 2 eventi			**0,00**
2	Numero di associazioni coinvolte (entro il 15/12/25)	30%	5=5 associazioni 3=3 1=1 0=0			**0,00**
3	Numero di visite guidate agli eventi realizzate con gli Istituti scolastici (entro il 15/12/25)	20%	5=10 visite 4= 8 3=6 2=4 1=3 0=0			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S07_A_8	**Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità nella programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi sportivi, ponendo particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e dell'inclusione**					**Peso: 25%**
	Si intendono promuovere giornate dedicate allo sport in cui far conoscere le diverse discipline sportive agli studenti del nostro territorio ed eventi specificamente dedicati all'inclusività. Tali eventi intendono trasmettere i valori dell'inclusione, considerando lo sport un importante strumento per affrontare le disabilità e vogliono rafforzare il legame sport-scuola per incentivare la pratica sportiva già nei bambini, così importante per il proprio ruolo formativo ed educativo. Inoltre, l'obiettivo si propone di migliorare la programmazione degli eventi sportivi mediante il coinvolgimento delle associazioni sportive locali, anche grazie allo strumento della Consulta dello sport.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di incontri con le associazioni sportive, con le scuole e gli altri attori del territorio al fine di individuare gli eventi sportivi, con particolare attenzione all'inclusività (entro il 15/12/25)	30%	5=5 3=3 1=1 0=0			**0,00**
2	Numero giornate dedicate allo sport rivolte agli studenti organizzate dal Comune(entro il 15/12/25)	40%	5=2 3=1 0=0			**0,00**
3	Numero eventi sportivi dedicati all'inclusività, anche in collaborazione con le associazioni sportive (entro il 15/12/25)	30%	5=3 3=2 1=1 0=0			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 9
ARCH. SILVIA COGNINI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_9	**Attuazione della misura di prevenzione della corruzione relativa al processo 7.5 - predisposizione di criteri per la quantificazione della sanzione ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs 42/2004**					**Peso: 33%**	(peso pre-eliminazione 25%)
	L'obiettivo si propone di elaborare un regolamento contenente criteri certi per la determinazione della sanzione di cui agli artt. 167 c. 4 e 181 c. 1 ter del Dlgs 42/2004 al fine di garantire la trasparenza e la semplificazione dei procedimenti di sanatoria paesaggistica.						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE	
1	Predisposizione di bozza di regolamento entro il 15/12/2025	100%	5= Rispettato 0= Non rispettato			**0,00**	
						VALUTAZIONE	
						0,00	

Cod. 2025_S10_A_9	**Semplificazione NTA PRG e attuazione semplificazioni leggi nazionali**					**Peso: 33%**	(peso pre-eliminazione 25%)
	Fasi / Attività 1.Ricognizione criticità normative 2.Predisposizione bozza di Variante N.T.A. PRG 3.Predisposizione VADEMECUM per gli esterni per attuazione semplificazioni DECRETO SALVA CASA 4.Predisposizione atti di adozione (D.G.M. per variante)/ approvazione (D.D. per semplificazioni salva Casa)						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE	
1	Predisposizione bozza di Variante entro il 15/12/2025	70%	5= Rispettato 0= Non rispettato			**0,00**	
2	Pubblicazione sul sito internet istituzionale del Vademecum per le semplificazioni Decreto Salva Casa entro il 15/12/2025	30%	5= Rispettato 0= Non rispettato			**0,00**	
						VALUTAZIONE	
						0,00	

Cod. 2025_S10_F_9	**Avvio attuazione dell'ambito ex IAT**					**Peso: 34%**	(peso pre-eliminazione 25%)
	1.Predisposizione della procedura di valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito 2.Ipotesi progettuali da condividere con le aree ambiente/lavori /pubblici/polizia locale □						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE	
1	Trasmissione della richiesta di VCI alla soprintendenza (previsto entro il 30/06/2025)	40%	5= Rispettato 0= Non rispettato			**0,00**	
2	N. di incontri tra le aree (almeno 3 entro il 15/12/2025)	30%	5= se maggiore o uguale a n. 3 incontri; 3= 2 incontri 2= 1 incontro 0= Non rispettato			**0,00**	
3	Elaborazione ipotesi progettuali condivise (entro il 15/12/2025)	30%	5= Rispettato 0= Non rispettato			**0,00**	
						VALUTAZIONE	
						0,00	

Cod. 2025_S10_I_9	Adeguamento tecnico funzionale del porto- approvazione proposta					Peso: 0%
	Fasi / Attività 1. Conclusione iter verifica preliminare ambientale 2. Predisposizione atti per delibera del consiglio comunale di approvazione					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Conclusione iter di verifica preliminare ambientale dell'area del porto e predisposizione atti per delibera di Consiglio Comunale entro la data del 15/12/2025	100%	5= Rispettato 0= Non rispettato	**Eliminato obiettivo**		**0,00**
						VALUTAZIONE
						0,00
			TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO			**0,00**

(peso pre-eliminazione 25%)

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 10
ING. DORA DE MUTIIS - ANNO 2025

2025_S01_Q_10	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e digitalizzazione <u>specifiche per area 10</u> e relative competenze**					**Peso: 10%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento a: DIFFUSIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUATE e CONDIVISIONE DELLE MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE MISURE NELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	trasmissione a tutti i dipendenti del report delle misure attuate entro il 10/03/2025	20%	5= rispettato 0 = non rispettato			**0,00**
2	effettuazione di almeno n. 3 incontri specifici con i dipendenti dell'Area 10 entro il 31/12/2025	80%	5 = partecipazione a 3 incontri 2= partecipazione ad almeno un incontro 0= partecipazione a 0 incontri			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S03_S16_VARI	**Miglioramento qualita' urbana e dei servizi alla collettivita' - riqualificazione urbana e del patrimonio immobiliare comunale**					**Peso: 70%**
	Edilizia scolastica, impianti sportivi, rifunzionalizzazione immobili pubblici e spazi urbani, sicurezza della viabilità stradale, efficientamento energetico, accessibilità					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2025 sul totale degli interventi	80%	5 = 8 interventi avviati o conclusi 4 = 6 interventi avviati o conclusi 3 = 3 interventi avviati o conclusi 0= 0 interventi avviati o			**0,00**
2	Pratiche di finanziamento gestite/avviate/concluse entro il 31/12/2025	20%	5=2 pratiche 3=1 pratica 0=0 pratiche			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S03_E_10	**La rigenerazione urbana e la contaminazione da amianto - sensibilizzazione sulla gestione dei cantieri PNRR in presenza di contaminazioni**					**Peso: 20%**
	La gestione dei terreni contaminati nel corso dei lavori PNRR: casistiche, procedure, rimedi, attivita' per la ripresa dei lavori – diffusione e disseminazione risultati: il caso del cantiere polo 0-6 Cesanella di bonifica dall'amianto					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Redazione report delle attività e delle procedure da attuare in coordinamento con AST, ARPAM e Provincia entro il 30/06/2025	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			**0,00**
2	Bozza programma convegno entro il 30/09/2025	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 11
DOTT. ING. PAOLO OLIVANTI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_11	**Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 33/2013**					**Peso: 20%**
	L'obiettivo si propone di verificare le modalità di istruttoria dei procedimenti e di rilascio dei provvedimenti in precedenza in capo al SUAP dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", al fine di verificare la necessità di mettere a disposizione del pubblico eventuale ulteriori informazioni ai sensi art.35 del D.Lgs. 33/2013					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet itituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 entro il 30/04/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S03_B_11	**Valorizzazione del patrimonio comunale. Investimenti sugli immobili e infrastrutture comunali**					**Peso: 20%**
	Ricognizione/formazione per applicazione normativa su concessioni balneari					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Partecipazione a corsi di formazione in materia di concessioni demaniali al fine di approfondire la conoscenza dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo, dei conseguenti provvedimenti autorizzatori/concessori, nonché dell'utilizzo del Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	20%	Partecipazione a n° corsi/TOT organizzati dall'Ente: 5: tra 80% e 100% 4: tra 60% e 80% 3: tra 40% e 60% 2: tra 20% e 40% 1: tra 0% e 20%			
2	Predisposizione proposta di delibera di giunta con determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti relativi al demanio marittimo entro il 30/03/2025	80%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S11_G_11	**Tutela ambientale ed aree verdi**	**Peso: 20%**
	Organizzazione di una campagna di monitoraggio dei livelli di campo elettromagnetico (CEM) sul territorio comunale in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n°272/2024	

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Stipula convenzione con ARPAM o affidamento servizio a operatore economico specializzato entro il 30/06/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S14_A_11	**Tutela animali d'affezione e lotta al randagismo**					**Peso: 10%**
	Politiche di tutela animali d'affezione, con realizzazione di nuove strutture per ricovero e accoglienza animali					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Stipula convenzione con ODV per realizzazione e gestione nuova oasi felina comunale entro il 30/06/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S11_C_11	**Avvio attuazione dell'ambito ex IAT**					**Peso:**	**5%**
	Ricognizione alberature esistenti ed eventuale ricerca storica in supporto alla procedura di valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito						
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE	
1	Censimento quantitativo e qualitativo delle alberature esistenti presso i giardini Morandi entro il 30/06/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0**	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO	
						0,00	

Cod. 2025_S11_A_12	**Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso**					**Peso: 15%**
	Riqualificazione avamporto					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Monitoraggio e rendicontazione spese sostenute, predisposizione atti amministrativi, inserimento dei dati e della documentazione relativa alle spese sostenute nel sistema di monitoraggio locale predisposto dalla Regione Marche secondo le prescrizioni e indicazione del SIGECO entro il 31/12/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

Cod. 2025_S11_C_12	**Riqualificazione del patrimonio e definizione di un modello efficiente di gestione dello stesso**					**Peso: 10%**
	Realizzazione di un database geotopografico del patrimonio del verde					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Realizzazione di un database con mappe e informazioni di livello 1,2 e 3 previste dal decreto CAM 10/03/2020 da consultare tramite webgis nella Sistema Informativo Territoriale (SIT) comunale entro il 15/12/2025	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 FINANZE/TRIBUTI/ECONOMATO
DOTT. ANDREA MARCANTONI - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_12	**Miglioramento della performance, dell'efficienza e dell'efficacia operativa del personale assegnato all'Area 12 Finanze/Tributi/Economato**					**Peso: 15%**
	Il progetto ha come obiettivo quello di analizzare l'assetto organizzativo dell'Area 12 Finanze/Tributi/Economato con la finalità di realizzare un un nuovo modello organizzativo che rappresenti e definisca in maniera esatta le mansioni di ogni componente dell'organizzazione, gli obiettivi principali ad essi attribuiti, le competenze (tecniche e trasversali) richieste per ciascun profilo professionale ed il livello di conseguimento delle stesse da parte dei componenti dell'Area stessa. Sulla base di una analisi preventiva dei vari uffici dell'Area, saranno individuate azioni operative atte a facilitare il raggiungimento degli obiettivi di servizio e ad eliminare fattori ostativi, saranno inoltre,successivamente, definiti percorsi formativi funzionali all'accrescimento delle competenze tecniche e trasversali dei componenti dei vari Uffici. Si ritiene il progetto particolarmente necessario ed utile anche in considerazione del fatto che il 60% dell'organico attuale dell'Area 12 Finanze/Tributi/Economato è stato selezionato e/o inserito da altri uffici negli ultimi due anni. Per questo la valutazione delle competenze, delle conoscenze, tecniche e trasversali, dei componenti dell'Area è fondamentale per la piena valorizzazione delle stesse, al fine del miglioramento della performance dell'Area stessa.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Realizzazione di incontri individuali con il personale entro il 30 giugno 2025	35%	5 = Rispettato 0 = Non Rispettato			**0,00**
2	Sviluppo di una scheda di rilevazione delle competenze tecniche e trasversali per ogni figura professionale presente nell"organizzazione entro Agosto 2025	35%	5 = Rispettato 0 = Non Rispettato			**0,00**
3	Analisi delle schede individuali e definizione di un piano formativo entro Novembre 2025	30%	5 = Rispettato 0 = Non Rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S01_Q_13	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - Qualità dei Servizi Pubblici Locali erogati**					**Peso: 10%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento **alla qualità dei servizi pubblici erogati dall'area 12 (servizi cimiteriali e servizi di sportello al pubblico ufficio tributi), gestendo questionari di gradimento dei servizi erogati tramite compilazione digitale con la funzionalitaà QRcode.**					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Formazione per realizzazione Qrcode tenuta dall'Area 04 entro il 31/07/2025.	40%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
2	Formazione applicativa sulla strutturazione del questionario di Customer da digitalizzare agli uffici di riferimento (tributi e economato) entro il 30/09/2025	30%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
3	Invio questionari digitali tramite Qrcode entro il 30/11/2025.	30%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S02_A_12	**Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale**					**Peso: 20%**
	Il progetto ha come obiettivo una migliore gestione e fruibilità dei dati e delle informazioni di carattere finanziario del bilancio allo scopo di consentire un controllo anche concomitante degli equilibri finanziari di bilancio. L'obiettivo, anche con collaborazione dell'Area 4 Sistemi Informativi, si propone di implementare attraverso l'utilizzo di moderne strumentazione informatiche (Microsoft PowerBi) alcuni cruscotti di monitoraggio contabile che si alimentano in tempo reale con i dati di contabilità finanziaria del software JEnte- Finaziaria.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili per il controllo degli equilibri finanziari entro il 31 Maggio 2025	70%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
2	Illustrazione in Conferenza dei Servizi ed alla Giunta Comunale degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 Settembre 2025	30%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S02_A_13	APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ACCRUAL NEL COMUNE DI SENIGALLIA					Peso: 25%
	Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia". Il termine accrual, o contabilità economico-patrimoniale, si riferisce a un principio contabile che registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente da quando avvengono le relative transazioni finanziarie. Questo approccio garantisce che gli eventi e le operazioni siano contabilizzati nei bilanci dei periodi di competenza, offrendo una visione accurata e completa della gestione economica. Questo cambiamento si inserisce in un percorso europeo e internazionale, con l'adozione di standard contabili IPSAS/EPSAS (International e European Public Sector Accounting Standards) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE. L'adozione di questo modello permette di: 1) Valorizzare il patrimonio pubblico, grazie a un sistema uniforme di imputazione contabile. 2) Ridurre le discrepanze tra i vari sistemi contabili attualmente in uso. 3) Uniformarsi agli standard internazionali, migliorando la trasparenza e l'affidabilità dei dati economici pubblici. La contabilità Accrual, prevista dalla riforma 1.15 del Pnrr, troverà applicazione già dal 2025, come ha chiarito l'articolo 10 del Dl 113/2024. Il comma 3 del citato articolo stabilisce che province, città metropolitane e Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti al 1/1/2024 sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio previsti dalla riforma Accrual per l'esercizio 2025. La riforma impone agli enti locali una serie anche complessa di interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento dei nuovi standar contabili, interventi da effettuarsi sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze da adottare entro il 31 marzo 2025. **L'Obiettivo di Performance, con il necessario coinvolgimento intersettoriale di altre Aree (Area 4 Sistemi Informativi, Area 5 - l'Ufficio Patrimonio, l'Area Segreteria Generale - Ufficio Controllo di Gestione), prevede inizialmente un indispensabile percorso di formazione con operatori qualificati in materia, la successiva attività di implementazione di un nuovo piano dei conti economico patrimoniale, sia generale che analitico di controllo di gestione, coerente con il Sistema Contabile Accrual. Entro la fine, infine, l'Ufficio Ragioneria e Bilancio realizzerà una giornata di formazione,intern, per le varie Aree organizzative, con la finalità di accrescere la consapevolezza della struttura comunale tutta circa la nuova contabilità Accrual e le sue finalità "strategiche" (garantire una rinnovata capacità informativa circa l'andamento gestionale complessivo ed analitico dei vari servizi pubblici gestiti anche con una lettura integrata con i dati di contabilità finanziaria).**					

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Attività di Formazione entro il 30 settembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia	40%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
2	Analisi ed attuazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente richiesti dalla nuova contabilità economico/patrimoniale Accrual (riclassificazione voci Stato Patrimoniale, inventario, verifica Piano dei Conti, etcc) entro il 30 novembre 2025	35%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
3	Attività di Formazione entro il 30 Novembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia	25%	5 = Realizzzato 0 = Non Realizzzato			**0,00**
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	
					0,00	

Cod. 2025__S19_B_12	**ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI SVILUPPATO CON IL PROGETTO FISCALITÀ LOCALE 4.0 DI CUI ALLA DGM 2021/265**	**Peso: 30%**
	A seguito del completamento delle fasi esecutive del progetto fiscalità locale 4.0. di cui alla DGM 2021/265, della conseguente attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Ufficio Tributi e della forte riorganizzazione nell'organico dell'Ufficio nel biennio 2023-2024, l'obiettivo di performance 2025 è finalizzato a rafforzare e consolidare le nuove metodologie di lavoro acquisite in campo IMU e TARI, metodologie volte a migliorare (anche per il tramite di strumentazioni tecniche evolute) il livello di bonifica delle banche dati tributarie, a favorire l'attività di compliance (adempimento spontaneo dei contribuenti) grazie ad un più frequenteaggiornamento e fruibilità delle informazioni a disposizione dei contribuenti sul portale IMPERIUM, proseguire e migliorare l'attività accertativa ed a consolidare i risultati in termini di riscossione coattiva dell'Ente (anche tramite lo svolgimento di attività integrative di monitoraggio delle fasi successive alla consegna dei ruoli coattivi). In sintesi, i risultati attesi dal presente obiettivo di performance sono: 1)proseguire l'attività di bonifica delle banche dati IMU e TARI per il tramite del continuo aggiornamento/integrazione e interoperabilità delle banche dati interne ed esterne possibili con l'utilizzo a regime del datawarehouse IMPERIUM DATA; 2)riduzione dei tempi di lavorazione intercorrenti tra l'emissione della bollettazione ordinaria TARI e la successiva attività di sollecito/accertamento per omessi/parziali versamenti; 3)incremento del numero di posizioni controllate per l'attività di accertamento per omesso versamento IMU e omesse/infedele dichiarazione IMU 4)incrementare l'attività accertativa per le omesse/infedeli dichiarazioni TARI utilizzando le liste di evidenza elaborate a seguito del progetto Fiscalità Locale 4.0; 5)incremento della riscossione coattiva delle entrate tributarie tramite un monitoraggio periodico delle attività svolte dal concessionario post emissione del ruolo coattivo e un costante confronto e scambio di informazioni sulle singole posizioni trattate.	

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Gestione e Verifica sul software Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 1000 dichiarazioni IMU presentate in passato dai contribuenti entro il 31.12.2025	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
2	Notifica entro il 31.12.2025 degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento TARI relativi agli anni 2020 - 2021	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
3	Incremento del 15% dell'attività di emissione degli atti di accertamento per omesso/parziale versamento IMU e per omesso/infedele dichiarazioni IMU entro il 31.12.2025 (numero atti di accertamento emessi 2024 n. 666)	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
4	Incremento del 15% dell'attività di emissione degli schemi di atto di accertamento per omesso/infedele dichiarazione TARI entro il 31.12.2025 (numero di schemi di atti di accertamento emessi 2024 n. 132)	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
5	Sottoscrizione entro il 30.10.2025 di un protocollo di intesa tra il Comune di Senigallia e Abaco S.p.A. per la gestione del servizio di riscossione coattiva dei crediti insoluti	20%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE TECNICA FARMACIA COMUNALE 1 Galea Francesco - ANNO 2025

2025_S15_D_11	**Predisposizione servizi al cittadino**					**Peso: 60%**
	L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela.. Nello specifico, esso ha ad oggetto il programma di screenig offerto dalla Regione Marche ai cittadini residenti in città, nel corso dell'anno 2025, delle prestazioni di ricerca del sangue occulto nelle feci,dell'esecuzione di indagini diagnostiche strumentali come la mammografia e pap test presso la Farmacia Comunale 1 ed è misurato attraverso il numero di esami effettuati nel corso del 2025.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Realizzazione del servizio di ricerca del sangue occulto nelle feci nella popolazione con età compresa tra i 50 e 60 anni, nel rispetto di quanto previsto dal programma della Regione Marche.	40%	5 = rispettato 0 = non rispettato			**0,00**
2	Servizio di prenotazione cup di esami. Numero di prenotazioni 5	30%	5 = rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
3	Servizio di esecuzione tamponi antigenici. Numero di tamponi eseguiti 5	30%	5 = 5 o più tamponi 3= 4 tamponi 0 = meno di 4 tamponi			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S15_D_12	**Riduzione scorte di magazzino**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo si colloca nell'ambito di una riduzione dei costi dei prodotti farmaceutici. Il **category management per farmacia** ha obiettivi precisi che mirano allo sviluppo dell'attività del punto vendita. Il processo voluto dal category management riconosce nei prodotti le **unità di business** corrispondenti ai canali di interesse degli utenti. Secondo questo criterio, la merce è disposta in modo da rispondere alle molteplici esigenze del consumatore.In questo modo il category management riesce a raggiungere gli obiettivi di: soddisfazione del cliente; incremento del fatturato; diversificazione dell'offerta; completezza dell'offerta; migliore gestione delle scorte; minori giacenze.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Riduzione delle scorte di magazzino del 5% rispetto all'inventario dell'anno 2024	100%	5 = rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S01_Q_16	**Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi**					**Peso: 10%**
	L'obiettivo si propone di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, come previsto dalla Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 30.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate con predisposizione di una sintesti/analisi dei risultati e degli aspetti da migliorare.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE TECNICA FARMACIA COMUNALE 2
AZZALINI MARA - ANNO 2025

2025_S15_D_1	**Predisposizione servizi di telemedicina**					**Peso: 60%**
	L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Nello specifico, esso ha ad oggetto l'implementazione, nel corso dell'anno 2025, delle prestazioni di elettrocardiogramma, holter cardiaco e holter pressorio presso la Farmacia comunale 2 ed è misurato attraverso l'aumento del numero di esami effettuati rispetto al 2024.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Servizio elettrocardiogramma: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispetto a quelli del 2024 (85 esami)	40%	5 = ≥ 10% (94 o + esami) 4= da 5% a 9% 3= da 2% a 4% 0= < 2%			**0,00**
2	Servizio holter cardiaco: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispettoa a quelli del 2024 (9 esami)	30%	5 = ≥ 90% (17 o + holter) 4= da 70% a 89% 3= da 40% a 69% 2= da 20% a 39% 1= da 6% a 19% 0= < 5% (9 holter – nessun miglioramento)			**0,00**
3	Servizio holter pressorio: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispetto a quelli dell'anno 2024 (14 esami)	30%	5 = ≥ 80% (25 o + holter) 4= da 70% a 79% 3= da 40% a 69% 2= da 20% a 39% 1= da 6% a 19% 0= < 5% (9 holter – nessun miglioramento)			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S15_D_2	**Formazione farmacisti con corsi di Marketing farmaceutico**					**Peso: 30%**
	L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela. Nello specifico, esso ha ad oggetto l'elaborazione di un programma di aggiornamento su specifici strumenti di marketing per la vendita da parte dei farmacisti nell'ottica di produrre un aumento delle vendite.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Numero di farmacisti rispetto al totale (6) riusciti a formarsi in corsi di marketing e/o visual merchandising	100%	5 = 6 4 = 5 3 = 4 2 = 3 1 = 2			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S01_Q_18	**Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi**					**Peso: 10%**
	L'obiettivo si propone di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effettuate.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	**0,00**

OBIETTIVI RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE UOA POLIZIA LOCALE
DOTT.SSA ASSANTI BARBARA - ANNO 2025

Cod. 2025_S01_Q_14	**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione**					**Peso: 10%**
	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento al rispetto dei termini procedimentali e alla promozione della cultura della legalità all'interno del Corpo					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Verifiche semestrali sul rispetto dei termini procedimentali, la prima entro il 30/06/2025 e la seconda entro il 15/12/2025	0,5	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
2	Numero incontri/aggiornamenti/formazione sulla cultura della legalita' all'interno del corpo	50%	0 < 4 non realizzato =>5 realizzato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S04A_A_1	**Migliorare la sicurezza urbana e stradala nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini**					**Peso: 40%**
	L'obiettivo si prefigge una intensificazione dell'attività di vigilanza di quartiere e nelle frazioni, attraverso un controllo preventivo sistematico dei punti sensibili e a maggior frequentazione da parte dei cittadini nei quartieri e nelle frazioni; , mettendo a disposizione della Polizia Locale la strumentazione adeguata per consentire agli operatori di effettuare controlli in maniera efficace e sicura; rendere maggiormente consapevoli i cittadini con incontri pubblici e materiale informativo delle regole da rispettare e delle azioni di autotutela da attivare nell'ambito delle aree urbane.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	N° segnalazioni/accertamenti nei quartieri e nelle frazioni (nuovo indicatore)	50%	5= >100 segnalazioni 4= da 90 a n.100segnalazioni 3= da 61 a n.90 segnalazioni 2= da 31 a n.60 segnalazioni 1= da 1 a n.30 segnalazioni			**0,00**
2	N° controlli di polizia stradale e urbana rispetto alle segnalazioni effettuate nel corso dell'anno 2024 (pari a n. 848)	50%	>860 controlli RAGGIUNTO <= di 860 controlli NON RAGGIUNTO			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S 04_B	Potenziamento delle attività di controllo di Polizia Locale					Peso: 30%
	Potenziare l'attività di controllo della polizia locale a tutela dell'attività ricettiva, dei minori, della corretta applicazione del regolamento di polizia urbana, rurale e dei rifiuti, della sicurezza stradale, dei cantieri di lavoro e stradali, delle occupazioni di suolo pubblico					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	N° attivita' ricettive alberghiere, agriturismi , pubblici esercizi e circoli privati controllati rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 38)	10%	5= se n. di attività controllate = o > 39 0= se n. di attività controllate = o < di 38			**0,00**
2	N° controlli tutela ai minori rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 67)	20%	5= se n. di attività controllate = o >68 0= se n. di attività controllate = o < di 67			**0,00**
3	N° controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 57)	10%	5= se n. di attività controllate >58 0= se n. di attività controllate = o < di 57			**0,00**
4	N° controlli sul conferimento dei rifiuti rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 131)	10%	5= se n. di attività controllate = o >131 0= se n. di attività controllate = o < di 129			**0,00**
5	N° controlli dei documenti di guida (nuovo indicatore)	20%	5= se n. di attività controllate = o >101 0= se n. di attività controllate = o < di 100			**0,00**
6	N° controlli sulle insidie stradali (nuovo indicatore)	10%	5= se n. di attività controllate = o >21 0= se n. di attività controllate = o < di 20			**0,00**
7	N° controlli sulle occupazioni di suolo pubblico (nuovo indicatore)	10%	5= se n. di attività controllate = o >21 0= se n. di attività controllate = o < di 20			**0,00**
8	N° controlli sui cantieri di lavoro e stradali rispetto ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 97)	10%	5= se n. di attività controllate = o >98 0= se n. di attività controllate = o < di 97			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Cod. 2025_S04_E1_1	**Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale con campagne informative e/o organizzare incontri rivolti ai ragazzi, ai giovani, alle famiglie e agli anziani**					**Peso: 20%**
	Realizzare: 1. campagne informative per la sensibilizzazione dei cittadini sulla sicurezza stradale; 2. incontri con i giovani nelle scuole e nei luoghi della movida su abuso di alcol, uso di droghe alla guida, prevenzione incidenti e sicurezza stradale					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	N° INCONTRI rispetto a n. 124 incontri realizzati nel 2024	60%	Non Realizzato <124 Incontri Realizzato ≥125			**0,00**
2	N° PARTECIPANTI rispetto a n. 2220 partecipanti del 2024	40%	Non Realizzato <2220 Realizzato => 2221			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE
CONTI CLAUDIA - ANNO 2025

2025_S01_A_8	**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Sviluppo azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge**	**Peso: 20%**
	L'obiettivo si propone di favorire lo sviluppo di azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge. La finalità è quella di garantire la piena accessibilità a mezzo specifica formazione in house volta alla semplificazione delle attività di pubblicazione e consultazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, tenuto anche conto delle istruzioni, modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione fornite dall'Autorità anticorruzione con delibera n. 495 del 25 settembre 2024. L'obiettivo riguarda, altresì, l'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., quale sottosezione 2.3 del P.I.A.O., con lo svolgimento degli adempimenti connessi alla sua attuazione in un'ottica di coordinamento ed integrazione dei diversi strumenti di programmazione.	

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Svolgimento di una o più sessioni formative, rivolte principalmente ai Responsabili di area/U.O.A., sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza sia alla luce dell'avvenuta revisione della sottosezione di Amministrazione Trasparente comunale "Bandi di Gara e Contratti" che delle modalità di semplificazione dell'attività di pubblicazione fornite da Anac con la recente delibera n. 495/2024, entro il 30.11.2025	30%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
2	Redazione proposta della "Sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O.", aggiornata per il triennio 2025/2027, implementando i processi mappati tenuto conto delle modifiche sopravvenute del contesto interno, con il coinvolgimento della struttura comunale, entro il 30.03.2025	70%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

2025_S01_A_7	**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Funzionalità dell'azione amministrativa.**	**Peso: 20%**
	L'obiettivo è finalizzato al concreto funzionamento e miglioramento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. prevista dall'art. 21 del vigente ROUS, istituita in forma permanente, con il compito, in particolare, sia di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente che di fornire approfondimenti normativi e focus su specifiche questioni	

	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso riunioni periodiche, anche mediante focus formativi/approfondimenti delle tematiche di particolare complessità, predisposizione della relativa convocazione con stesura dell' OdG, successiva emanazione di verbali di seduta nonchè aggiornamento costante della pagina condivisa con i Responsabili di area funzionale/U.O.A. dell'ente	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**

VALUTAZIONE OBIETTIVO
0,00

2025_S01_Q_15	**AVVOCATURA COMUNALE - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al rispetto delle misure specifiche afferenti l'affidamento degli incarichi legali**					**Peso: 20%**
	Predisposizione atti e modulistica e modello di disciplinare incarico aggiornato tenuto conto della proposta di revisione del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi agli avvocati del libero foro per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Senigallia con particolare riguardo al rispetto della privacy in relazioneai ai provvedimenti e linee guida del Garante della protezione dei dati personali e alla normativa in materia di conflitto di interessi.					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Predisposizione modulistica e modello disciplinare incarico entro il 31 ottobre 2025 al fine di garantire il rispetto della normativa privacy in sede di stesura degli atti.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S01_A_9	**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.)**					**Peso: 20%**
	L'aggiornamento del ROUS si rende necessario per una migliore organizzazione e divisione dei compiti in relazione alle specifiche competenze delle diverse aree e principalmente per il rientro delle funzioni sulle concessioni demaniali marittime per finalità turistico ricreative : il fine è una una migliore definizione e riparto dei compiti nell'ambito delle aree funzionali/UO.A. dell'Ente					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Confronto con le aree funzionali dell'ente anche nell'ambito delle Conferenze degli uffici su una o più proposte di modifica al ROUS, relativamente alla tematica del rientro della funzione sulle concessioni demaniali, entro il 31 marzo 2025	40%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
2	Predisposizione della proposta di deliberazione alla Giunta comunale entro il 15 dicembre 2025	60%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			**0,00**
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

2025_S20_A_1	**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Formazione professionale specifica**					**Peso: 20%**
	Dato il recente avvicendamento del personale all'interno dell'ufficio controllo di gestione, si rende necessario formare la nuova figura professionale per gli adempimenti connessi e dare continuità all'impostazione dei controlli avviata.					
		Peso	SCALA INDICATORI	Risultato intermedio	Risultato finale	VALUTAZIONE
1	Formazione specifica nelle seguenti materie: coordinamento degli adempimenti connessi al mantenimento della metodologia di attuazione del controllo strategico e di gestione, elaborazione reportistica periodica, gestione contabilità analitica per centri di costo e raccolta dati indicatori di gestione. La formazione potrà essere sia interna che esterna.		5 = Rispettato 0 = Non rispettato			
						VALUTAZIONE
						0,00
			TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO			**0,00**